

SHAKESPEARE

莎士比亞

VERSION 6.0 最新版本

傑利小子／著

超級手冊

入門／應用／實例介紹／技巧／專業印刷，全盤完整介紹

最快速度成為**排版高手**

教學光碟 實例檔案 CD-ROM
內附光碟教學＋實例檔案

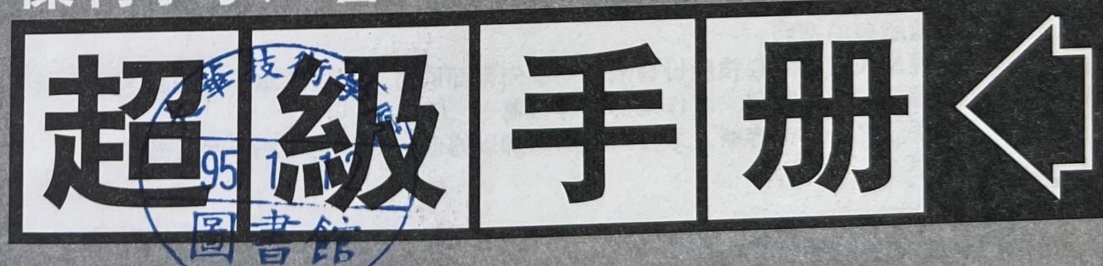
新人類資訊科技

NEW! 內含新版莎士比亞 6.0 SP1 更新版

SHAKESPEARE

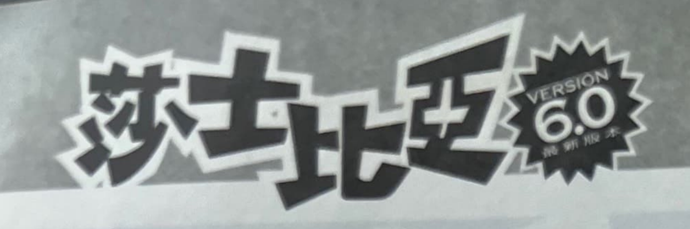


傑利小子／著





新人類資訊科技股份有限公司 出版



2000 年 3 月初版

本書目錄

第三章 學習繪圖工具 69

第四章 製作一份表格 133

第八章 實例應用 285

序　好久不見！

等了好久，莎士比亞 6.0 相隔 4.0 將近四年終於面市了！這次的改版可以説是從裡到外，不僅底盤換新的，內裝更是精緻豪華，外觀也令人驚喜不已，更不用講那令人驚訝的超低價了！

是的，莎士比亞 6.0 標準版本比您手上這一本「超級手冊」還便宜呢！而且完整包裝含使用手冊，功能可一點也不輸給其他專業版的軟體呢！

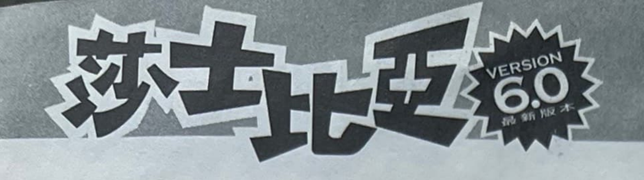
所以我在寫這本書的時候也備感壓力，我希望這一本書能提供除了我之前入門的技巧外，更希望提供一些專業印刷完稿的知識，實例操作的介紹，讓您了解莎士比亞 6.0 更進階的功能。

本書附上有光碟，內含有最後幾章節一些進階技巧的實作操作動態說明，裡面也附上一些檔案範例，可以供使用者多加利用。

這本書的寫作時間不多，我盡全力在這裡告訴大家我所知道的，不過我個人製作稿件的範圍有限，無法顧及各位全方位的製作問題，如有任何建議，歡迎與我或是新人類客戶服務中心聯絡，我們很樂意為您解答。

最後祝福大家學習愉快！

傑利小子 2000/3/1 台北



起頭篇

莎士比亞 6.0 學習前

在您準備開始用莎士比亞來工作前，我希望給各位幾點操作及觀念適應上的建議：

■第一次用排版系統

如果，您是第一次用排版系統，我真心希望您能忘掉其他軟體的操作方式，用簡單的想法來用莎士比亞 6.0 ，很多功能其實都是很簡單的步驟就可以完成，不用複雜的程序或是功能設定。

例如，莎士比亞 6.0 的表格，分成：傳統表格、自由移動表格、吸附內文表格三種，比較接近各位常用的 WORD 是「吸附內文表格」，這種方式採用堆疊 TABLE 方式畫表格，雖然操作方式簡單方便，但是卻我最不希望大家使用的表格製作方式。

因為，既然你已經換成「排版系統」，有像畫畫一般好用的表格製作方式不去用，又想回到 WORD 的操作方式用他來製作表格，不如繼續用 WORD 製作表格。

用「排版系統」就是因為有更不一樣，好用的製作方式與操作方法，才可以突破以前做不到的稿子嘛！

希望，各位在準備用莎士比亞 6.0 時，不要常說「怎麼跟 XX 軟體都不一樣？」ＯＫ？

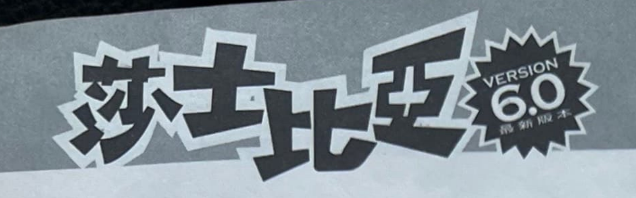
■莎士比亞舊版用户

如果，您是莎士比亞舊版用戶，我建議您可以稍微將這套軟體視為另一套排版系統，不要當他是莎士比亞，因為他已經從頭到尾都改變了，改掉您不要的問題，當然也會有部分的操作會有所變化。

在新手適應階段時期，我建議各位：

舊版製作的稿子，仍然使用舊版本來修改，這樣舊版怎麼做的，就怎麼改不會有適應的問題，而且通常要改的稿子會比較急，沒有時間讓你研究新舊版本的操作差異 .... 。

全新的稿子，我就鼓勵各位使用新版本來製作，您可以從新稿子的製作過程當中，知道新版的哪些功能修改了，不會掉入新舊版本無法銜接製作方式的陷阱中。



■用過其他排版系統的用户

那你更是要忘了你以前所有學過的觀念！

因為莎士比亞的觀念完全與外國人不一樣，你不要看莎士比亞是個外國名字，他卻是從頭到尾都是台灣人自己設計的系統，所以在規則 與操作方法上，絶對是不一樣的。

不過，您放心！可以用國外軟體排出來的，莎士比亞也不會被難倒！只會更快更方便！而且還有很多中國和尚才會想到的怪功能，外來的神父絶對是不會有人會幫你設計的！

好了，不管你是看懂了沒？現在開始我都建議您「忘了您之前所學的任何觀念與操作方式」，請聽我説的來做！我只會教你更簡單的方式，不會教你更複雜的！ＯＫ！

第一章莎士比亞 6.0 入門

新版的莎士比亞 6.0 真的是讓各位賺翻了！不僅價格便宜的令人無法想像！功能也霹靂的金光閃閃！　莎士比亞 6.0 是首度整合了排版／繪圖／文書／表格多功能於一身，您短期間內絕對無法找到可以同時在一套軟體完成這麼多事的軟體了！這對製作稿子的人員是多大的夢想啊！

您再也不用在繪圖軟體畫畫，再切換到文書打打字，然後整合在一堆怎麼搬都很難看的版面上，想要畫張老闆要我做的表格，畫了一整天還是亂七八糟，真是越做越難過 .....。

因為莎士比亞 6.0 不但同時整合排版／繪圖／文書／表格多功能，莎士比亞 6.0 系統核心還很小！如果不含 help 線上輔助說明的話，我自己算了一下檔案大小，居然不超過 6MB ！(你沒看錯！沒有少一個零！只有個位數 MB ！)

所以您將會發現，莎士比亞 6.0 就算在一般軟體列為「最低需求」的硬體環境，但是您卻可以發現有「最佳環境」的表現！不但跑的快、操作更是簡單好用！工作效率當然比起「恐龍級」軟體來得高出許多囉！

現在就讓我們開始來學習莎士比亞 6.0 吧！

1-1 啟動莎士比亞

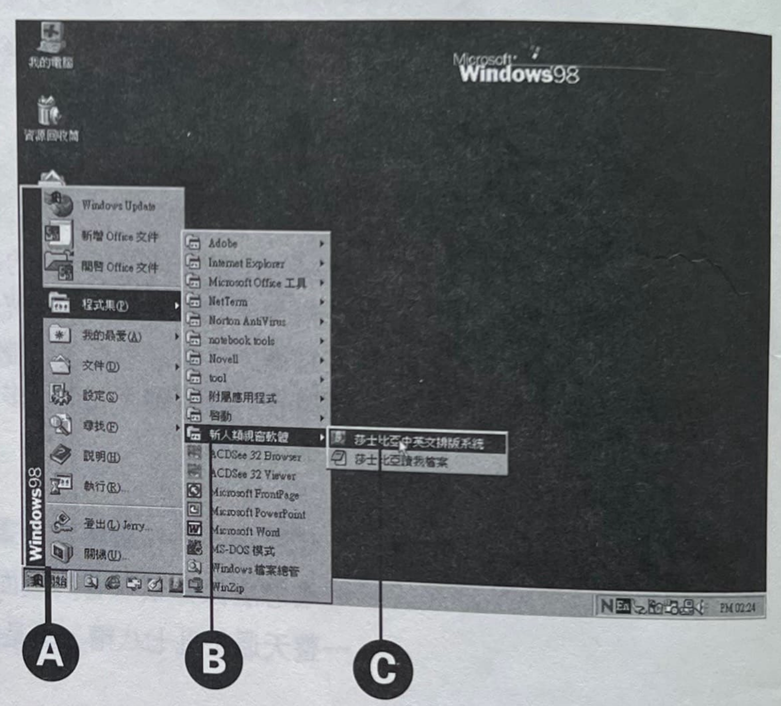
當您「莎士比亞 6.0」安裝之後，您可以選擇兩種方式啓動「莎士比亞 6.0」，這兩種方式已經由安裝程式為您設定好了，您可以輕鬆找的到。

■從「開始」選單中啟動

A　用滑鼠點選 Windows 的「開始」選單，並點移動至「程式集」。

B　在「新人類視窗軟體」的類別中，安裝程式已經備妥「莎士比亞 6.0」的系統快速連結。

C　選擇「莎士比亞 6.0」就可以啓動系統。

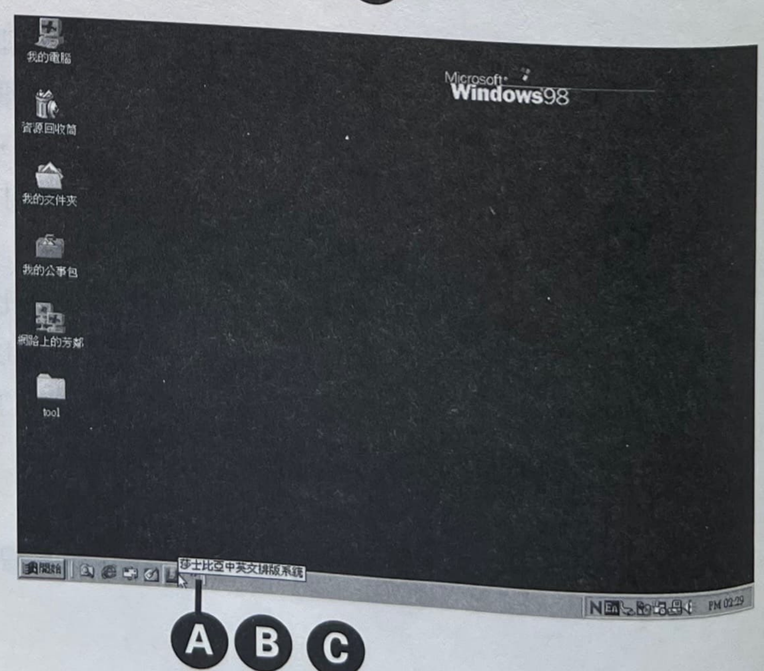


■從「快捷列」中啟動

A　如果您是有安裝快捷列功能（通常安裝過 IE5 或是 Windows98 就會為您安裝），您可以發現會多一項「莎士比亞 6.0」的圖示。

B　如果看不到可以拉一下「拉簾」。

C　用滑鼠左鍵點一下「莎士比亞 6.0」的圖示就可以啓動系統。

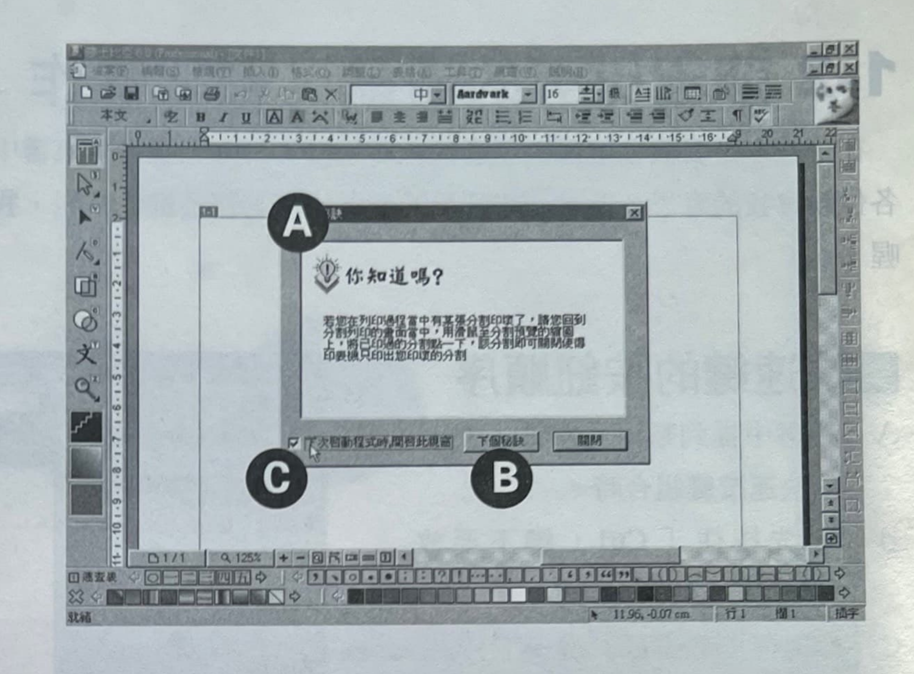


■出現「今日秘訣」

A　啓動「莎士比亞 6.0」以後會出現「今日秘訣」，您可以看到一些特別的使用說明，幫您漸進學習莎士比亞更多功能。

B　如果想要觀看更多的技巧秘訣可以用滑鼠左鍵按一下「下個秘訣」。

C　覺得不想再看到「今日秘訣」，請將「下次啓動程式時，開啓此視窗」的勾勾取消。

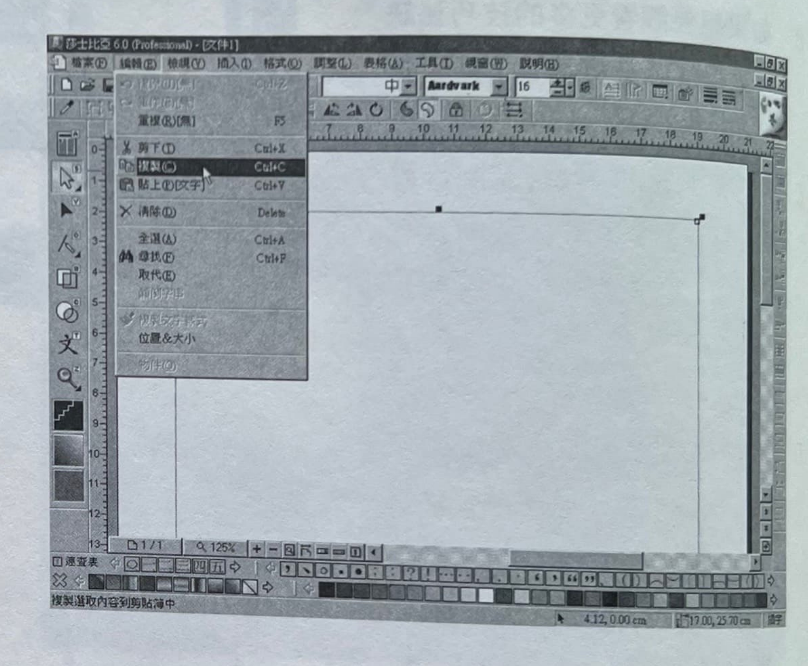


D　特別提醒您，如果您啓動了「下次啓動程式時，開啓此視窗」功能，將無法在用「雙擊檔案」的方式開啓莎士比亞檔案。

1-2 莎士比亞的滑鼠、鍵盤操作

在這裡不是要教各位滑鼠怎麼握，而是要告訴大家我接下來書中會講到的一些操作方式的細節，以免各位誤會我的意思，所以一些常用的滑鼠操作動作及鍵盤功能，我稍做一點解釋，請各位要詳細看一下喔！

■快速鍵的按鈕順序



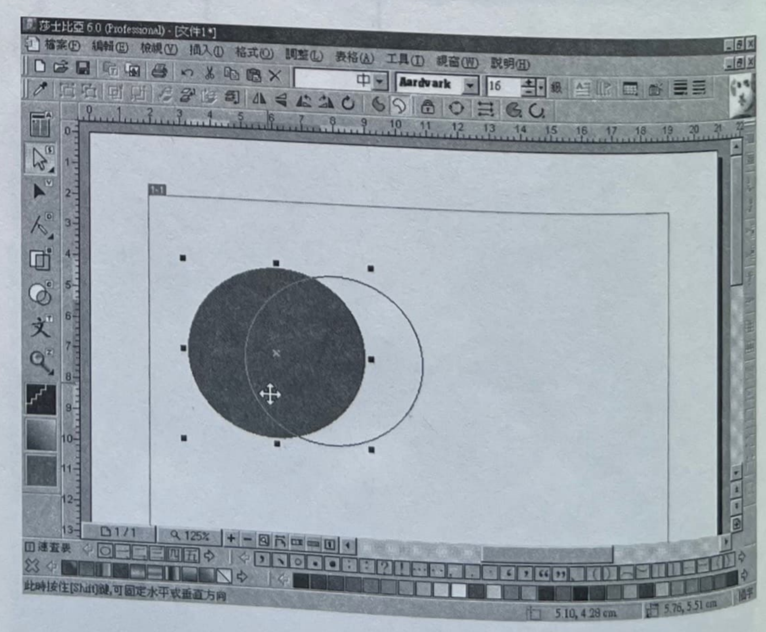
A　當書中提到類似「Ctrl + C」的快速按鍵組合時。

B　請先按住「Ctrl」鍵不要放開。

C　然後再按下「C」鍵一下。

D　系統動作後即可放開雙鍵。

■滑鼠的拖曳操作方式



A　操作過程中常有「按住物件拖曳至屬意的地方」，這時的操作方式應當如下。

B　按住「滑鼠左鍵」不放。

C　這時請移動滑鼠開始拖曳動作，您會發現畫面上正在操作的物件會隨著您的動作移動。

D　移動至屬意的位置就可以放開滑鼠左鍵。

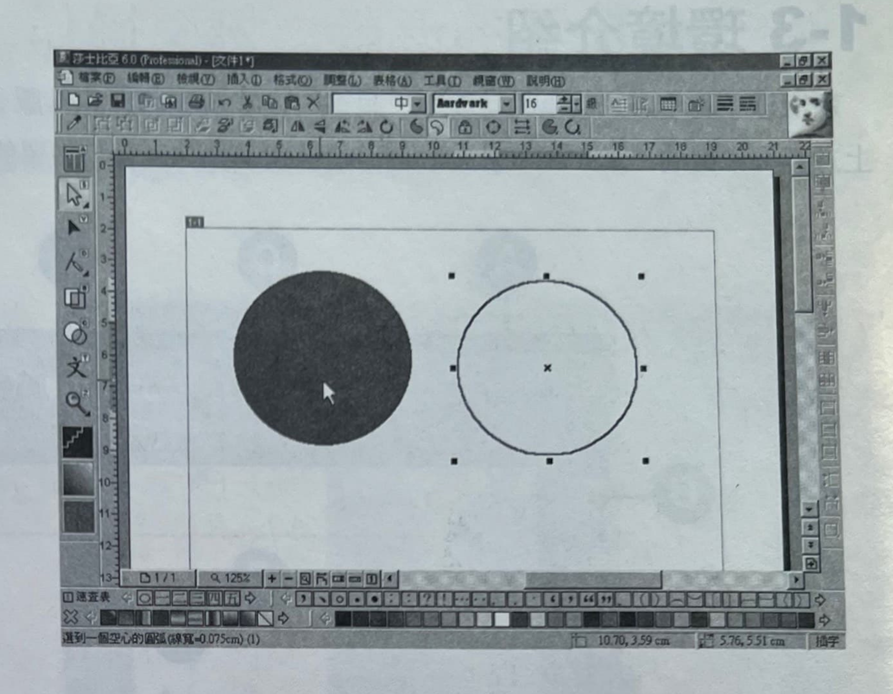
■點選物件的原則

A　當點選作業區中的物件時，請注意點選的幾個原則。

B　如果點選的物件／圖形是空心，請點選物件的邊框。

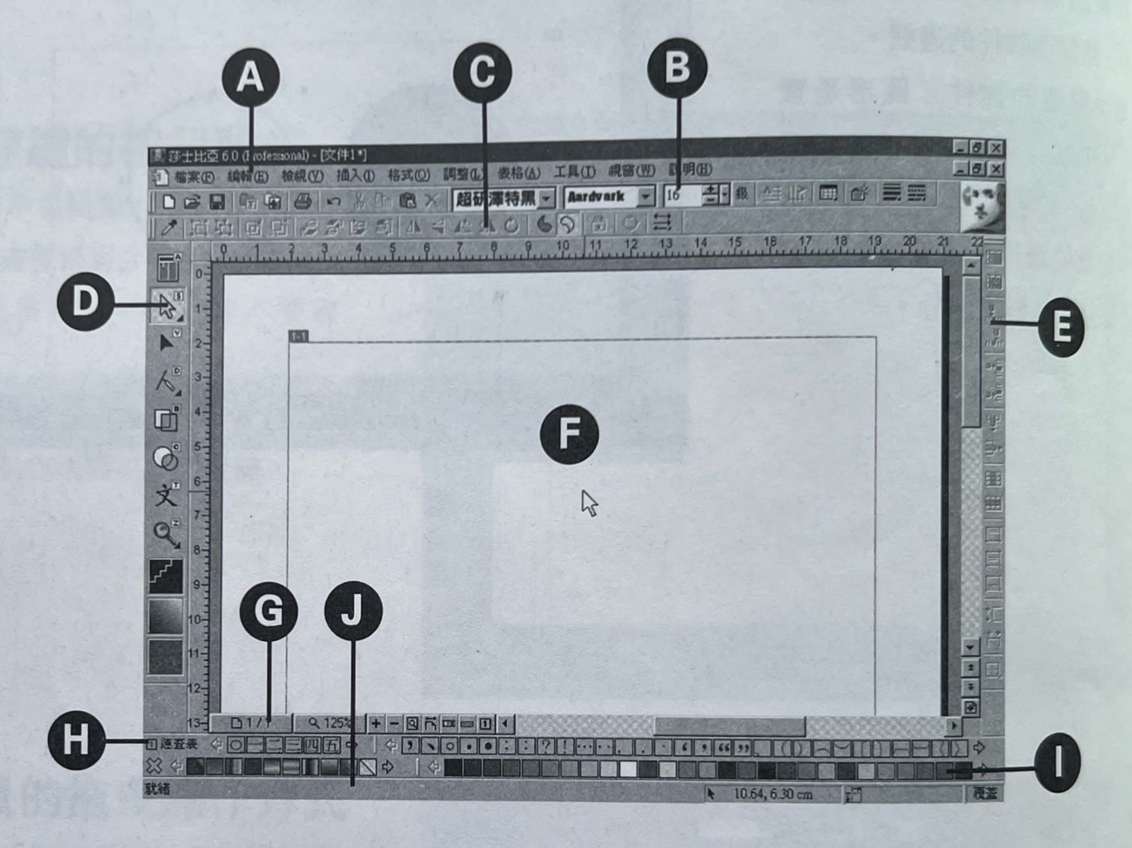
C　如果點選的物件／圖形是實心，則點選實心部分或是邊框均可。

D　「向量的圖形」請注意點選實心部分或是框線部分。



1-3 環境介紹

新版莎士比亞 6.0 環境的功能多了很多，為了兼顧繪圖與排版、表格三項主要的工具，系統的左上方都有常用的工具，以下針對整個系統的主要操作區稍作簡單的介紹。



A	功能選單區	F	工作區
B	一般工具區	G	顯示模式／狀態列區之切換
C	變形蟲工具區	H	速查表
D	工具箱區	I	顏色列
E	表格工具區	J	狀態列

■ A 功能選單區：

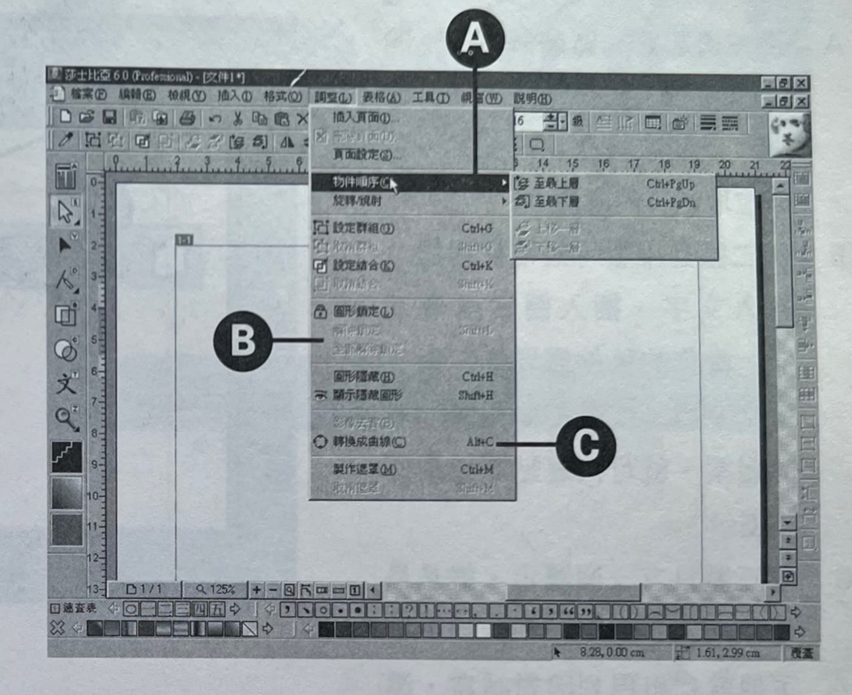
選單區主要是系統的主要功能，但是不是所有功能都放置在選單中，一些不能用圖示表示的功能，或是不常使用的功能，都可能會被放在選單區。

因為很多朋友剛開始學習軟體時，都會拉選單來學功能，其實這是錯誤的學習方式！最常用的功能通常不會在選單中！

A　莎士比亞 6.0 的主要選單功能總共有十個，如果您看到選單右側有一個黑色小箭頭，表示有次選單功能可以選擇。

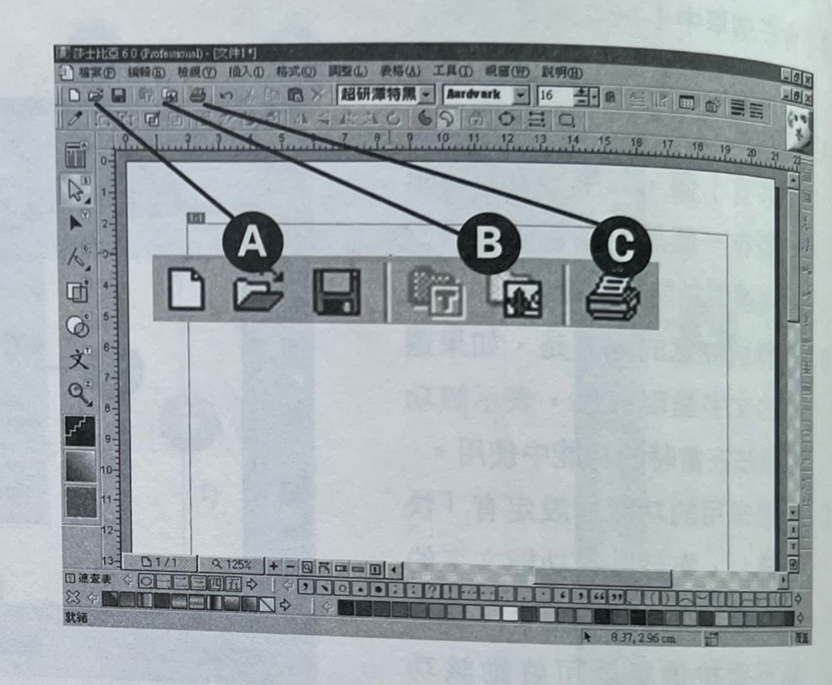
B　請特別注意的地方是，如果選單的文字呈現灰色，表示該功能無法在當時的功能中使用。

C　一般常用的功能均設定有「快速鍵」，您可以在功能文字的右方看到快速鍵的組合，您可以不須拉選單就可啟動該功能。



■ B 一般工具區

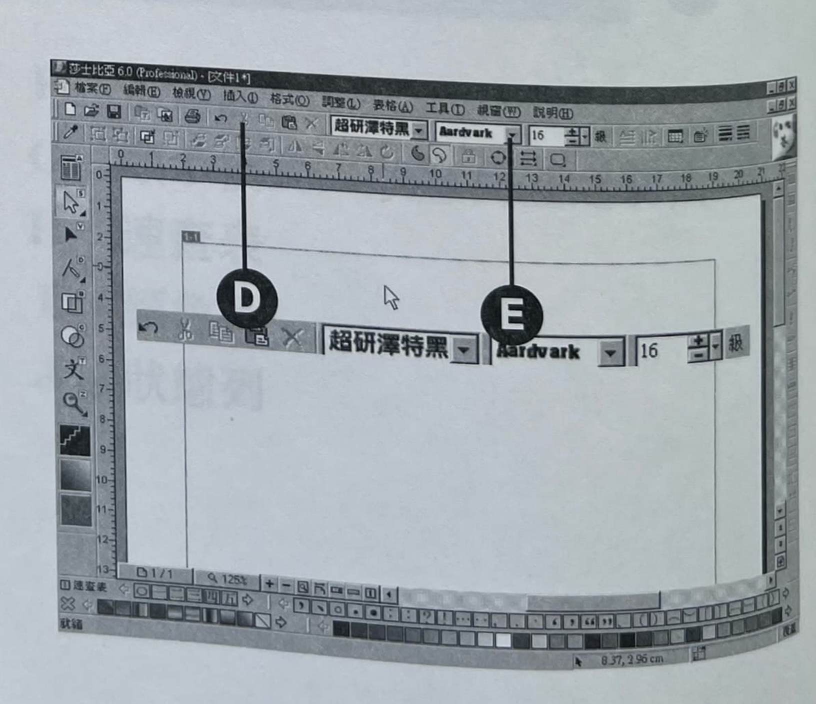
最常用的功能都被放在這裡了！幾乎檔案存取、編輯物件、列印、設定 字體、建立表格、建立欄框、線型 ... 等等都可以在這裡找到。建議您的畫面最好是 800x600 模式以上，否則將有些功能無法全部顯示在畫面上喔！



A　從左邊起第一區是常用的：開啓新檔、讀檔、存檔三個功能，以便您快速存取檔案，免除拉取選單的麻煩。

B　第二區是排版時最常使用的：插入文字、插入圖案兩個功能，當您的稿件需要插入新一篇文字檔，或是需要插入外界的圖案，就可快速點選這兩個小圖示。

C　第三區只有一個圖示，就是最常使用的「列印」功能了，按下他就會出現列印對話盒，還有進一步的設定請參考後面的列印功能說明。



D　第四區是編輯時最常使用的：還原、剪下、複製、貼上、刪除五項功能，您可以方便的編輯文字／圖案／表格中的任何物件。

E　第五區是文字相關的設定，有：中文字體、英文字體、尺寸、文字尺寸單位切換四項功能，您可以自由搭配中文與英文字體，尺寸的設定除了拉取選單外，如果使用＋／—方

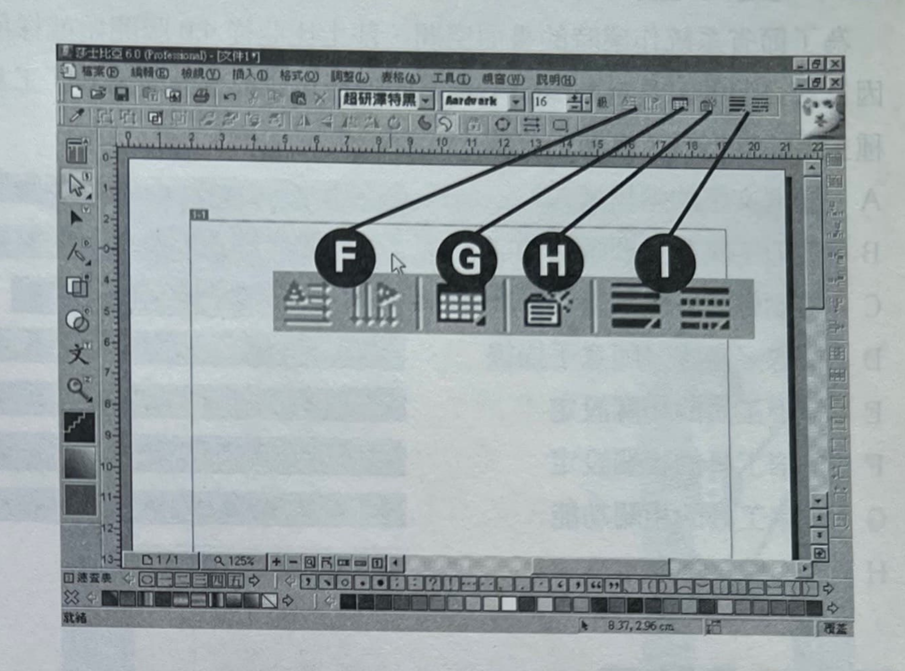
式，必須再按一次 Enter 輸入鍵。

F 第六區則是文字走向的切換，可以切換：橫排／直排，不論是自由文字或是排版欄框中的文字都可任意的切換直排／橫排喔！但是切換時要注意之前頁數編排的關聯性。

G 第七區只有一個功能，就是快速繪製出「堆疊式表格」，可以快速的畫出一塊多格的堆疊式表格。

H 第八區是「新增欄框」功能，讓您可以在同一頁中編輯不同的文章或是註解説明，不同欄框可設定不同的走文方式。

I 第九區是線條的設定，包含：線粗、線型兩種功能，可以設定：圓形／矩形／多邊型／曲線等線上向量圖形的所有物件。



■C 變形蟲工具

為了節省系統作業時的畫面空間，莎士比亞從 4.0 版開始就採用了「變形蟲式」的工具列，系統自動因為您目前的工具自動關閉不會用的功能，這跟畫面左邊的「工具箱」功能有很明顯的關聯，總共有七種主要的變形蟲工具顯示方式。

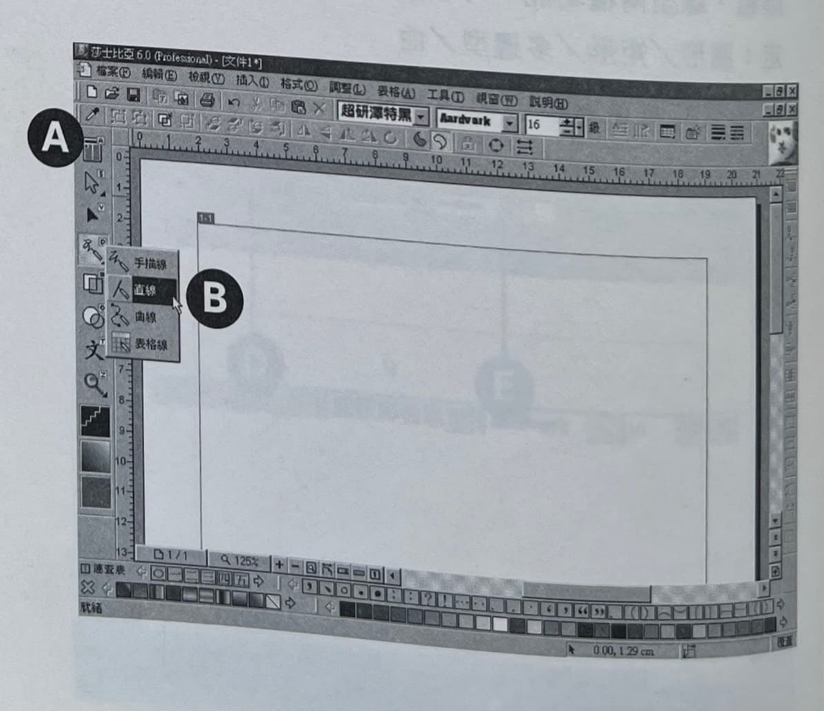
A　欄框文字的編輯模式
B　剪刀工具常用的編輯功能
C　控制點工具的相關編輯功能
D　曲線／直線／隨意手描線
E　矩形工具的相關設定
F　圓形工具的相關設定
G　文字工具的相關功能
H　放大鏡／移動工具

■D 工具箱區

莎士比亞 6.0 有最便利的繪圖／編輯工具，就如同一套強大的繪圖軟體一般，除了第一個欄框的「文字輸入」工具是用來進入欄框的文書編輯模式外，其他的工具就跟向量的繪圖軟體幾乎一模一樣，如果您用過「麥克筆」將會更熟悉這些相關的工具。

A　各項工具區圖示上，您可以看到右上角都有一個英文字，除了在「打字模式」之外，您都可以按一下鍵盤上的對應英文來切換工具喔！

B　注意：選取工具、筆工具、放大鏡三個工具，右下角都有一個小黑色三角型，表示這些工具都不只一個功能，只要您重複點選這些工具，會有第二個、第三個 ... 功能可以切換喔！



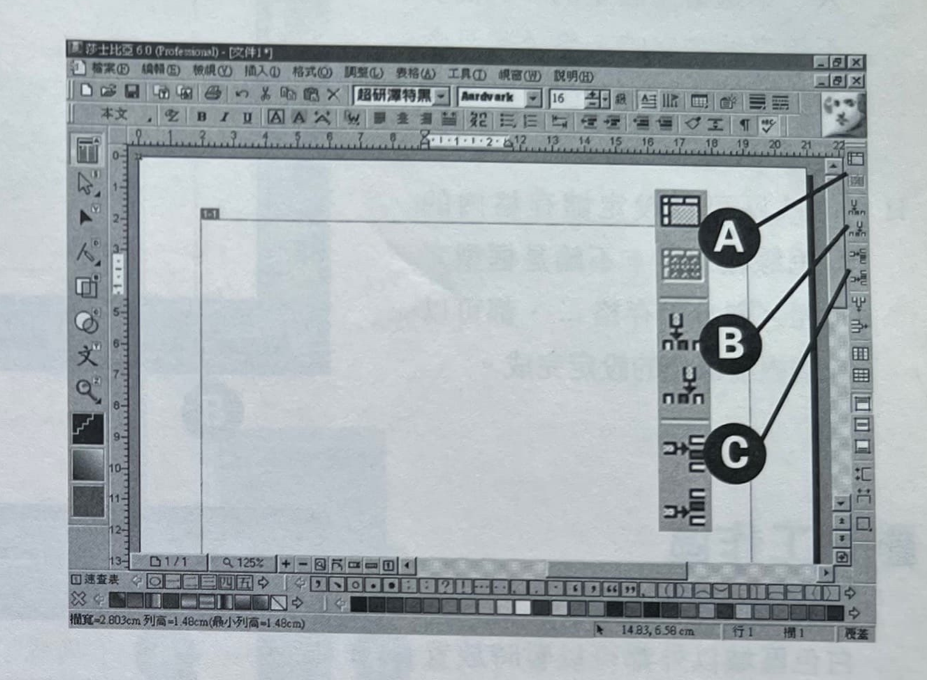
■E 表格工具區

這裡的表格工具區，指的是「堆疊式表格」的工具，您可以利用這些快速功能來編輯表格的屬性，不用拉選單一樣可以編輯表格的不同屬性。

A　從上面開始第一區是：合併／分割儲存格兩個功能，當您圈選到多格內容時就可以合併，如果在單一儲存格內就可以分割，兩個功能不會同時可以選擇。

B　第二區是「插入一欄表格」，您可以選擇從目前文字游標的之後／前插入一欄，關係到您新增的欄位要在哪裡。

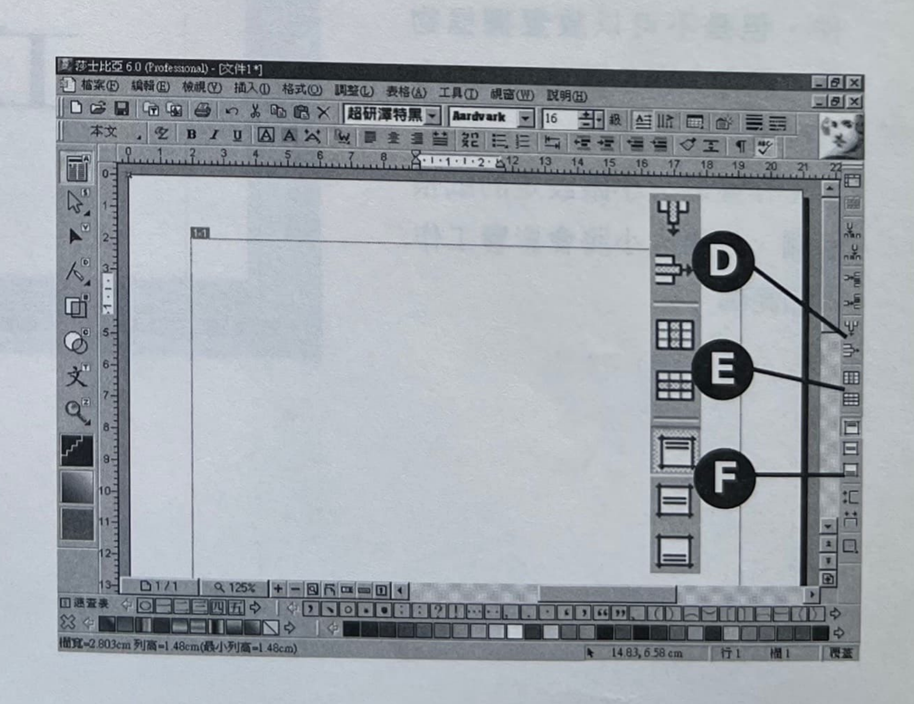
C　第三區是「插入一列表格」，您可以選擇從目前文字游標的之後／前插入一列，關係到您新增的表格列要在哪裡。

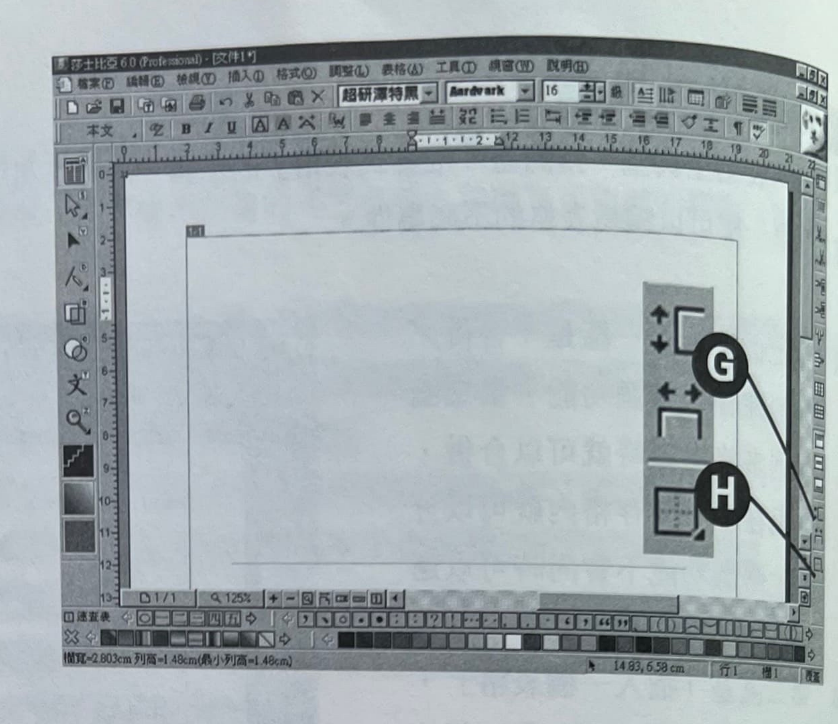


D　第四區是刪除一列／一欄表格，會將您目前文字游標所在的該列／欄，整排的給予刪除。

E　第五區是選取一列／一欄，會將您目前文字游標所在的該列／欄，整排的全部選取。

F　第六區是設定表格欄中的文字：靠上／置中／靠下，會將您目前文字游標所在的文字，或是您圈選起來的儲存格所有的文字，全部設定成新的對齊方式。





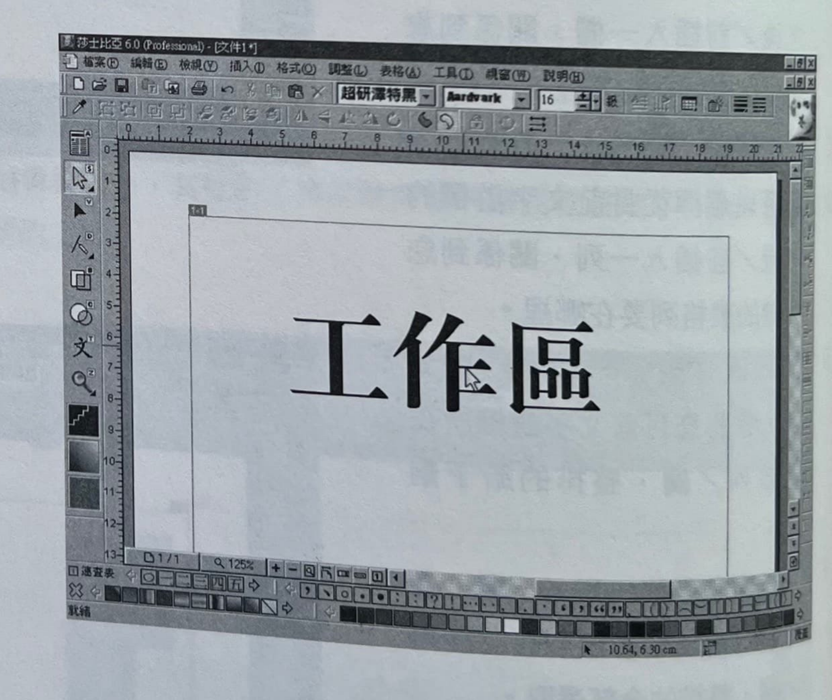
G 第七區是設定表格欄中的列高／欄寬，您可以指定其寬度或是自動依照文字段落內容長大，不過當您設定的「列高」不夠容納文字時，系統還是會自動長高，只有「欄寬」會是固定不動的。

H 第八區可以設定儲存格內的「框線樣式」，不論是框型／框粗／斜分儲存格 ...，都可以在這裡多樣化的設定完成。

■ F 工作區

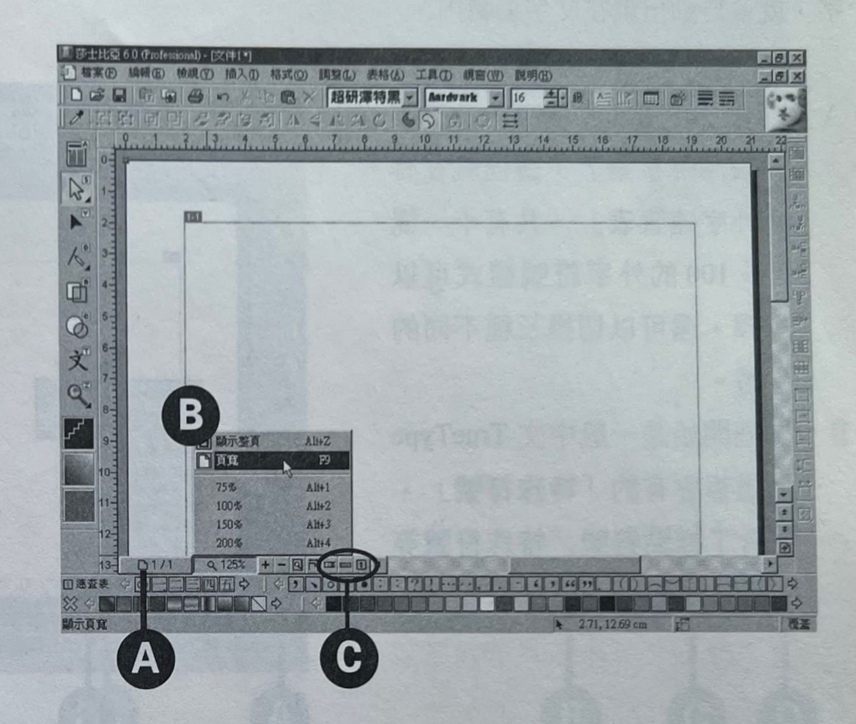
「工作區」是白色的區域，白色區域以外都可以暫時放置不想印出或編輯到一半的物件，但是不可以放置欄框物件，只有在白色區域內的才會被列印出來。

工作區的大小跟設定的紙張有關，紙張大小將會影響工作區的範圍。



G顯示模式／狀態列區之切換

在工作區左下角的地方，有一列顯示模式／狀態列的相關設定切換，可以快速切換顯示的頁／比例，還有下方的顏色／速查表／狀態列的顯示切換。



A　這裡是切換「頁」的快速按鈕，第一個數字是目前的所在頁，第二個數字是目前檔案的總頁數。點選這個鈕，會出現「跳至指定頁數」的對話盒，您可以快速的跳到指定的頁數去編輯。

B　這裡是切換「顯示比例」的快速按鈕區，這裡會彈出一個快速選單，有幾種顯示比例可以切換，右邊接下來四個按鈕就是本選單的快速功能。

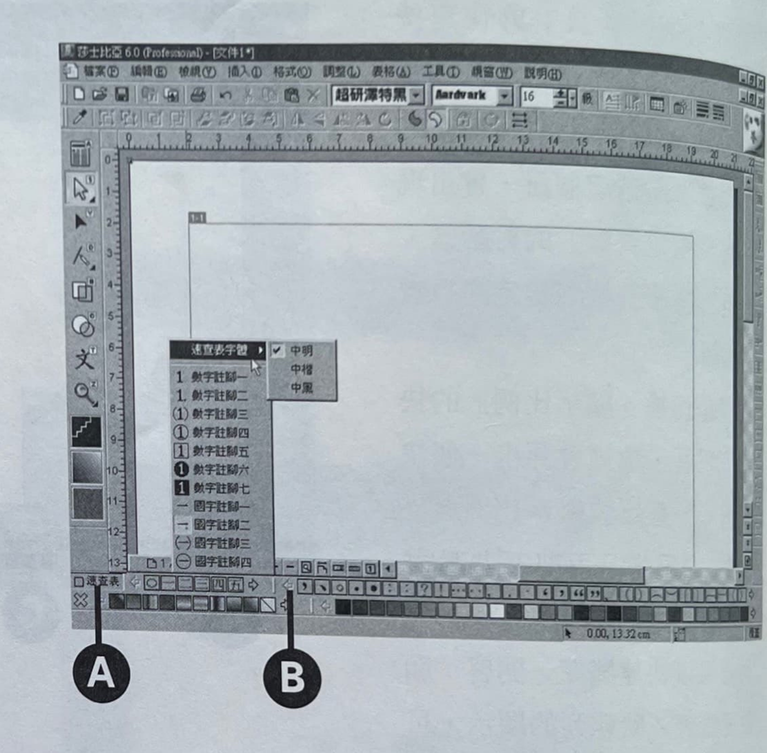
C　這裡可以快速關閉／開啓：顏色速查表／狀態列的顯示，可以節省更多畫面空間供工作區來編輯物件。

■H速查表

莎士比亞 6.0 內建了豐富的註腳符號，為了讓您可以方便快速的使用，免除掉背內碼輸入的困擾，們特別為您內建了速查表，還有常用的特殊符號速查表，您只需要在文字編輯時，用滑鼠點選上面的字，就會自動出現在文字編輯內。

A　如果您在安裝系統時，有安裝「研澤外字集」，這裡就會有「外字速查表」，共有十一種 0 ～ 100 的外字符號樣式可以選擇，還可以切換三種不同的字體。

B　這裡開始是一般中文 TrueType 字體都會有的「特殊符號」，包含了標點符號／特殊符號等等。



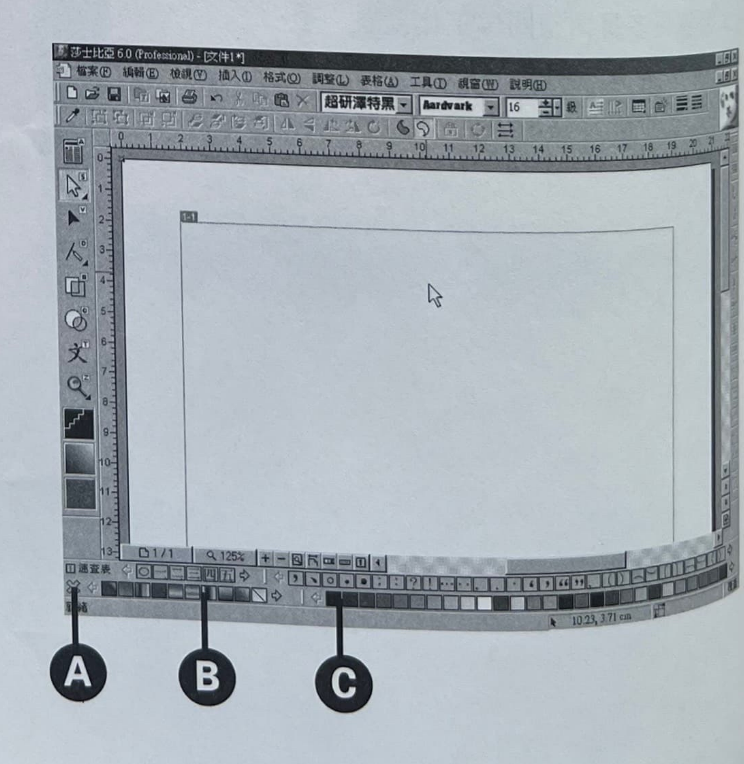
■I 顏色列

莎士比亞 6.0 新增了繪圖功能，可以讓所有的線上圖形／文字套上炫麗的色彩，這裡可以提供您快速輸入常用的漸層顏色／單一色彩，只要按一下左鍵即可！

A　第一個「X」叉叉符號是將物件設為空心。

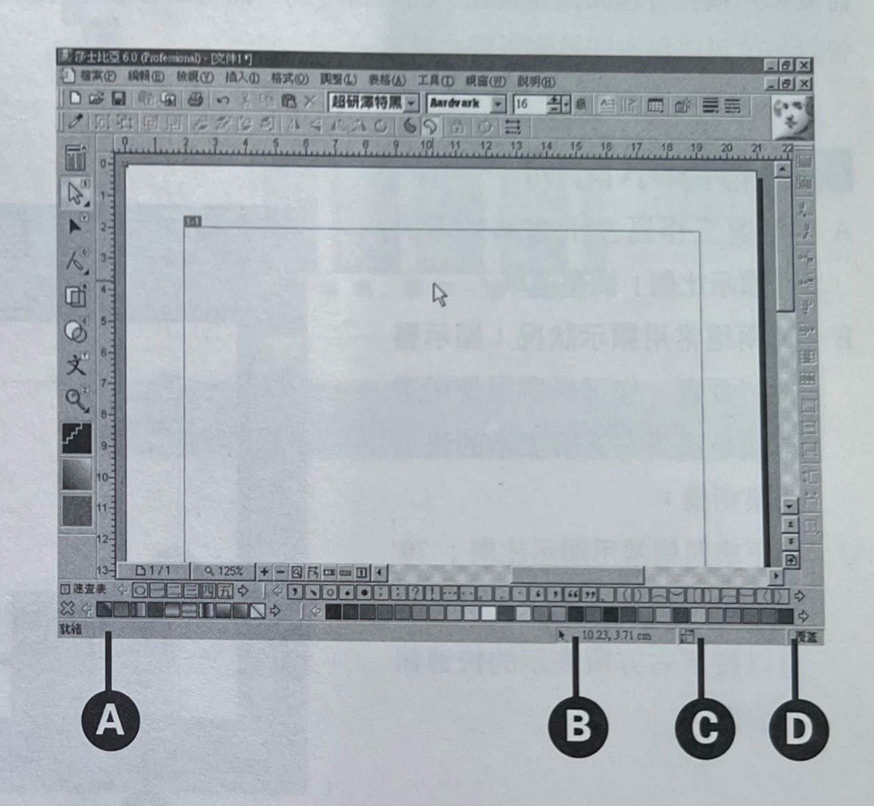
B　第二區是豐富的漸層顏色區。

C　第三區是單一顏色區，提供灰階與各種常用色調的快速選取。



■ J 狀態列

這是一般軟體都常會有的狀態列，包含您目前的作業操作方式提示，或是某些作業的進度顯示（如讀檔進度／存檔進度 ... 等），當然還有一些滑鼠座標／文字欄列／文字模式 ... 等等顯示狀態。



A 第一區是顯示系統給您的提示，例如滑鼠移動至工具區時會顯示該工具的操作提示，當點選到物件時會提示該物件的顏色／名稱／屬性 .... 等訊息。

B 第二區是顯示目前滑鼠在工作區中的座標位置。

C 第三區則有兩種功能，如果您是在欄框編輯文字，則會顯示您在第幾行的第幾個字（欄），如果您是用剪刀點選物件，則是顯示該物件的寬高尺寸。

D 第四區是文字：插字／覆蓋模式的顯示，以提示您目前文字編輯的插字／覆蓋模式狀況。

1-4 螢幕視窗管理及顯示模式

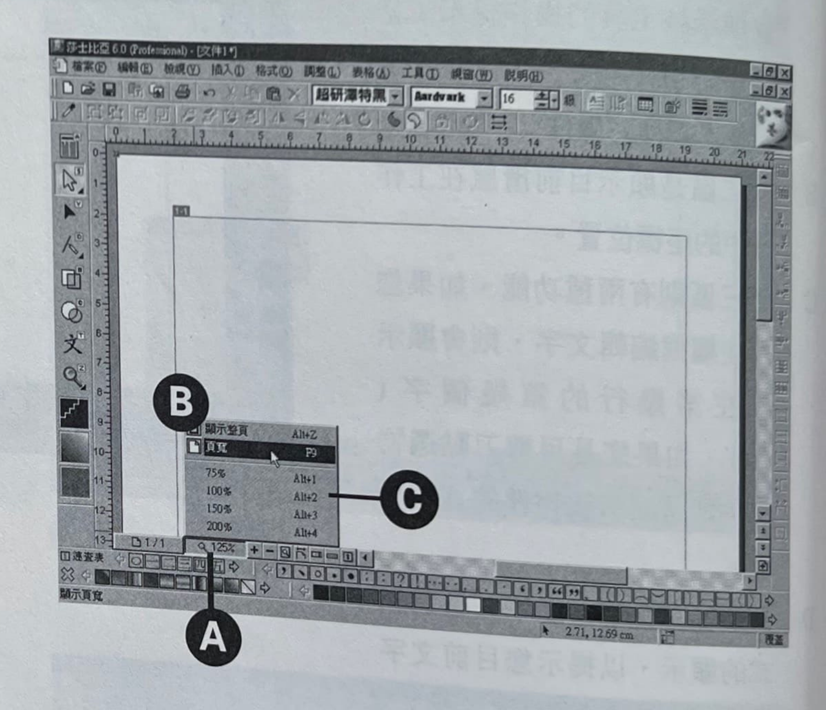
因為螢幕顯示比例與尺寸的限制，我們不可能在畫面中同時兼顧全面／精緻兩種顯示狀況，所以我們需要顯示模式管理來讓視窗在不同編輯時期，都可以有最好的顯示狀況，以下幾個種重要的顯示狀況來告訴各位可以快速切換到所需的狀態。

■螢幕顯示比例

A　點選工作區左下方第二區的「顯示比例」調整選單。

B　有兩種常用顯示狀況：顯示整頁／頁寬，您可以選擇使用選單或是按下右方所表示的快速鈕來切換。

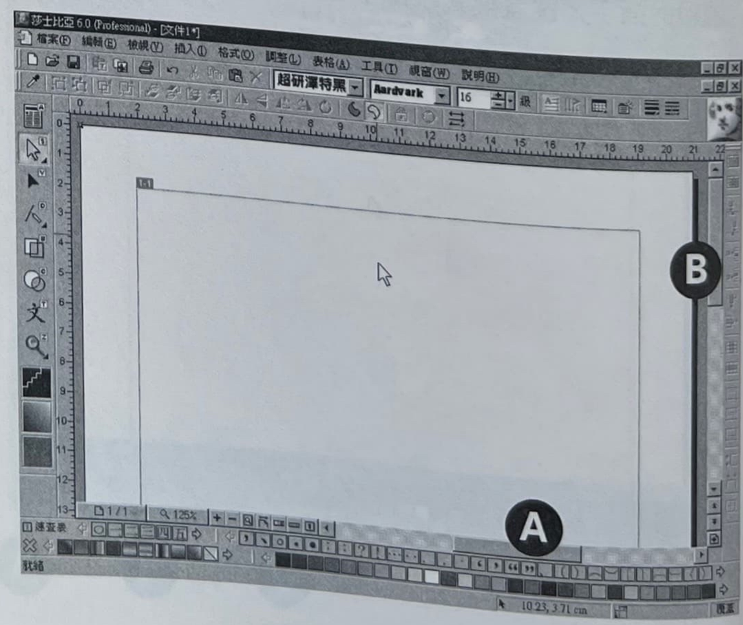
C　接下來四個常用顯示比例：70/100/150/200 四種顯示比例，也可以按下右方所表示的快速鈕來切換。



■捲動螢幕

A　工作區右下方是螢幕左右捲動功能，就如同一般視窗作業方式可以左右捲動工作區。

B　工作區右方的上下螢幕捲動功能，就有一點不同了喔！如果您只有一頁，那捲動的就是該頁的上下，如果您有很多頁，那捲動的就是多頁高度的總捲動比例了！是有一點不同的喔！

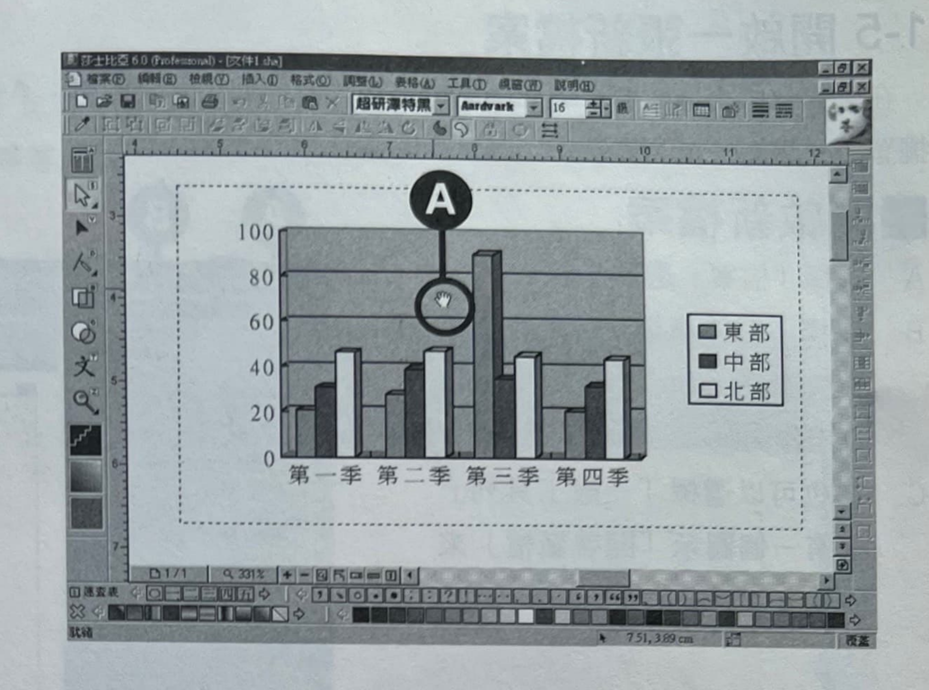


■快速螢幕捲動

A　任何時候按下「空白鍵」不放。

B　同時按下「滑鼠左鍵」並拖曳滑鼠游標，可以快速的移動／捲動工作區，您不需要切換任何的工具。

C　放開滑鼠左鍵並放開空白鍵，就可以回到原來的編輯模式之下。



1-5 開啟一張新檔案

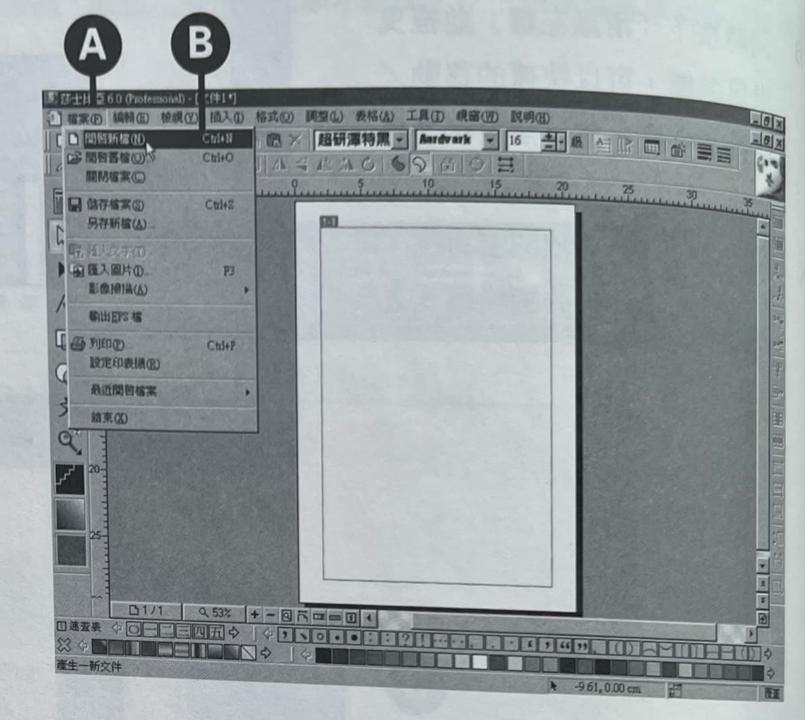
在製作一張稿件之前，請先規劃好您需要完稿的尺寸，例如：A4/A3/B4... 等等，然後針對紙張直／橫擺置方式規劃完成，才開始一張全新的稿件。

■開啟新檔案

A　選擇「檔案」選單。

B　選擇「開啓新檔」，您也可以按快速鍵「Ctrl+N」來完成這項工作。

C　您也可以選擇「一般工具列」的第一個圖示「開啓新檔」來完成這項工作。



■設定紙張

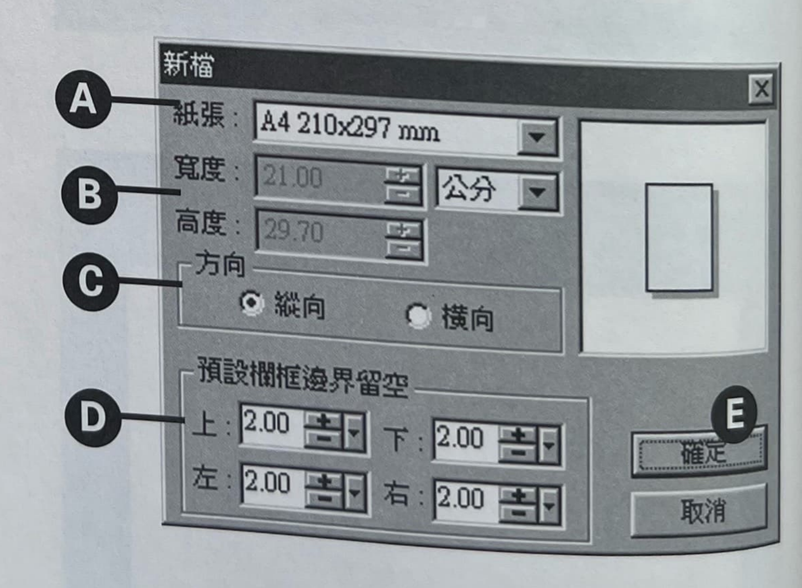
A　您必須選擇需要的紙張尺寸。

B　如果您不是選擇「自訂尺寸」就不必自己設定寬度／高度，如果您是自訂尺寸就必須設定紙張的寬度／高度，可以公分／英吋來設定紙張寬／高度。

C　接下來必須設定「方向」，您必須決定紙張要縱向／橫向。

D　您也可以設定預設文章(欄框)邊界留空的大小，也可以不予理會，因為之後還可以調整修改。

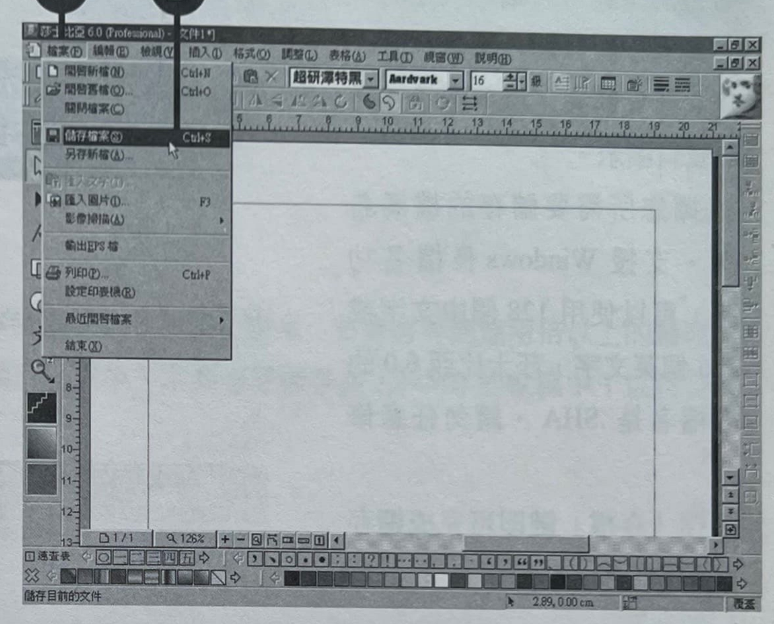
E　按下「確定」鍵即可完成紙張設定。



1-6 存檔

製作好的檔案，當然要儲存起來囉！您可以選擇儲存在 Windows 環境下可以支援的所有媒介中，包含軟碟／硬碟／抽換磁碟／網路磁碟 ... 等等。

■選擇「儲存檔案」功能



A　選擇「檔案」選單。

B　選擇「儲存檔案」，您也可以按快速鍵「 Ctrl+S 」來完這項工作。

C　您也可以選擇「一般工具列」的第三個圖示「儲存檔案」來完成這項工作。

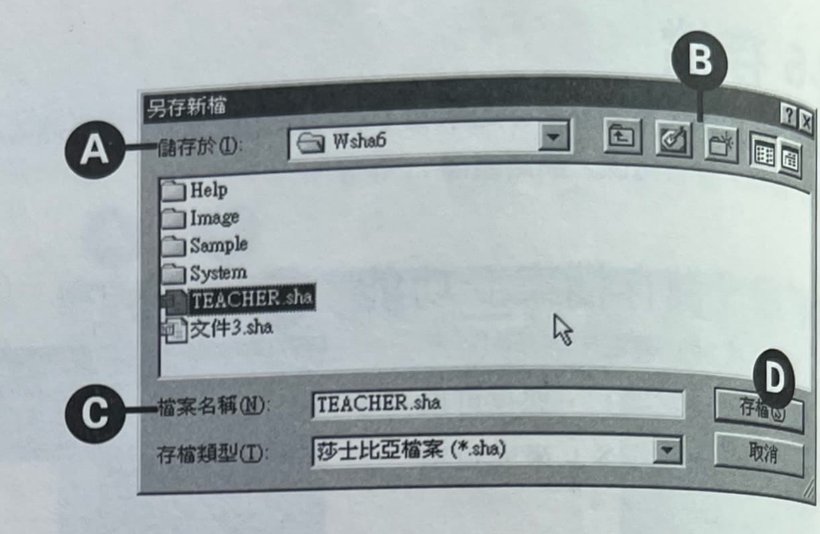
■儲存建立檔案

A　拉下「儲存於」選單，可以選擇儲存在哪一個磁碟／目錄當中，包含軟碟／硬碟／抽換磁碟／網路磁碟 ... 等等。

B　右邊的工具可以讓您快速的：回到上一次目錄／切至桌面／建立新資料夾／清單顯示／詳細資料顯示。

C　選擇您所需要儲存的檔案名稱，支援 Windows 長檔名功能，可以使用 128 個中文字或 256 個英文字，莎士比亞 6.0 的附檔名是 .SHA ，請勿任意修改。

D　選擇「存檔」鍵即可完成儲存檔案的工作。



【注意事項】

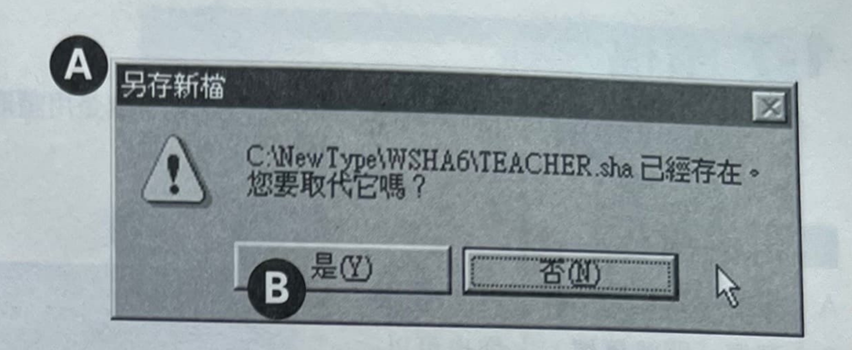
SHA 檔案會將所有稿子中的影像／文字／圖形，全部儲存在同一個 .SHA 檔案中，建議各位先儲存在
碟或是較大空間的抽取磁碟中，不要直接儲存在 1.44MB 的軟碟中，以防空間不足造成資料遺失。

■覆蓋檔案

A　如果系統中有相同檔案名稱的檔案，系統會出現提示訊息。

B　如果決定要覆蓋檔案，請選擇「是」。

C　系統雖會覆蓋掉原來檔案，但是會將原有檔案製作備份檔案，最後的副附檔名為 .BAK 檔案。



【注意事項】

排版檔案通常非常龐大，特別是覆蓋檔案時系統會製作備份檔案，將會有可能達兩倍以上的儲存空間，建議各位先儲存在硬碟或是較大空間的抽取磁碟中，不要直接儲存在 1.44MB 的軟碟中，以防空間不足造成資料遺失。

1-7 讀檔

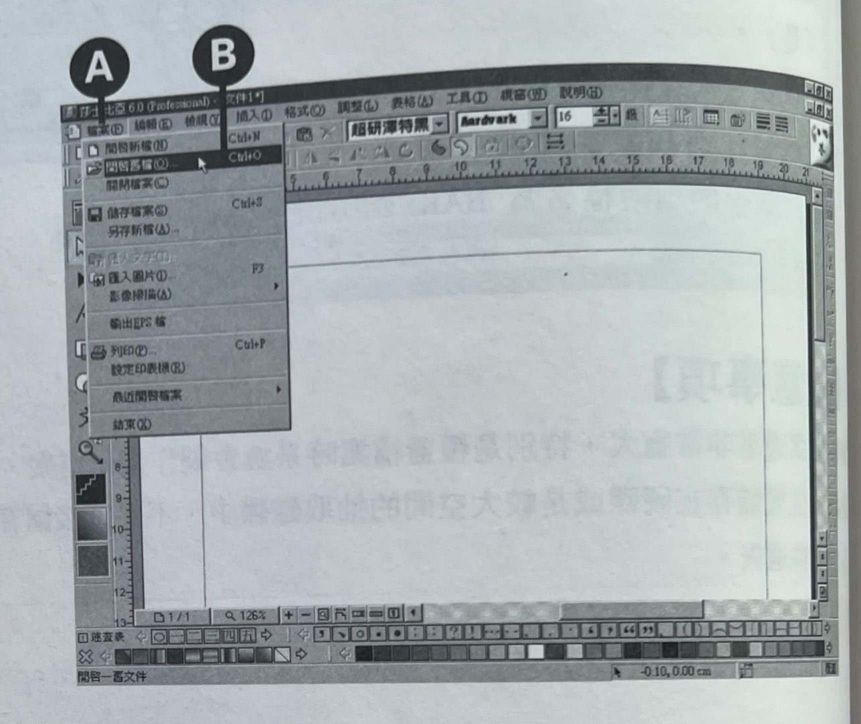
您可以輕易的讀取存在於磁碟機中的莎士比亞檔案，或是用讀取舊檔的方式救回被覆蓋的檔案。

■開啟舊檔

A 選擇「檔案」選單。

B 選擇「開啓舊檔」，您也可以按快速鍵「 Ctrl+O 」來完這項工作。

C 您也可以選擇「一般工具列」的第二個圖示「開啓舊檔」來完成這項工作。

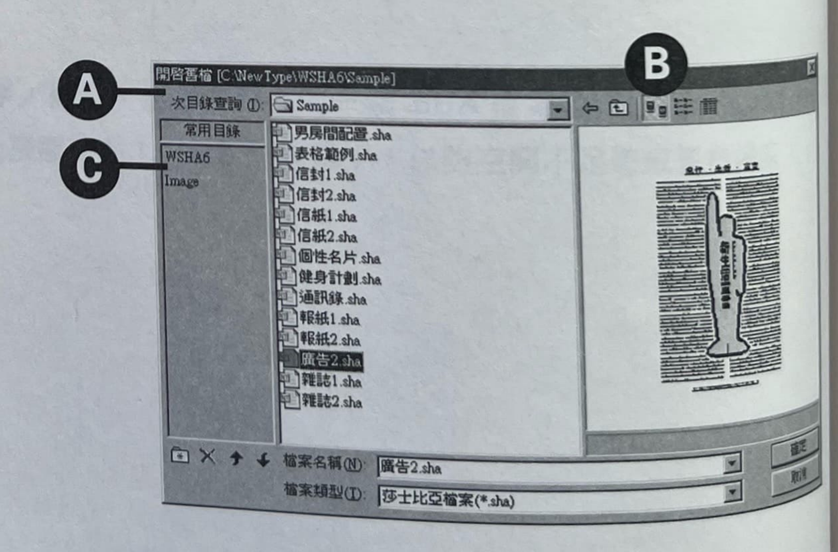


■選擇檔案

A 拉下「次目錄查詢」選單，可以選擇一個磁碟／目錄，包含軟碟／硬碟／抽換磁碟／網路磁碟 ... 等等。

B 右邊的工具可以讓您快速的：回到上一次目錄／切至桌面／建立新資料夾／清單顯示／詳細資料顯示。

C 「常用目錄」可以設定最常使用的檔案目錄，您可以快點兩下目錄名稱就可以切換到最常使用的目錄中。

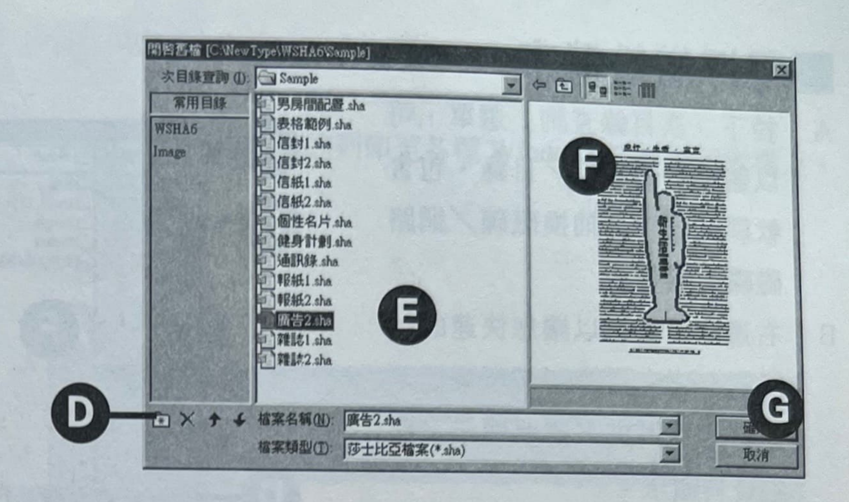


D 建立／刪除／移動「常用目錄」，可以利用這裡的功能來建立。

E 選擇您所找到的檔案名稱。

F 這裡可以看到快速預覽第一頁的內容，可以確認檔案細節。

G 按下「確定」鍵即可開啓舊檔案。



【注意事項】

莎士比亞會將 .SHA 檔案中的影像檔案解壓縮釋放在 Windows\TEMP\ 目錄當中，所以您要確認您的 Windows\TEMP\ 所在目錄的剩餘硬碟空間，必須要大於 .SHA 檔案的一倍甚至兩倍以上。

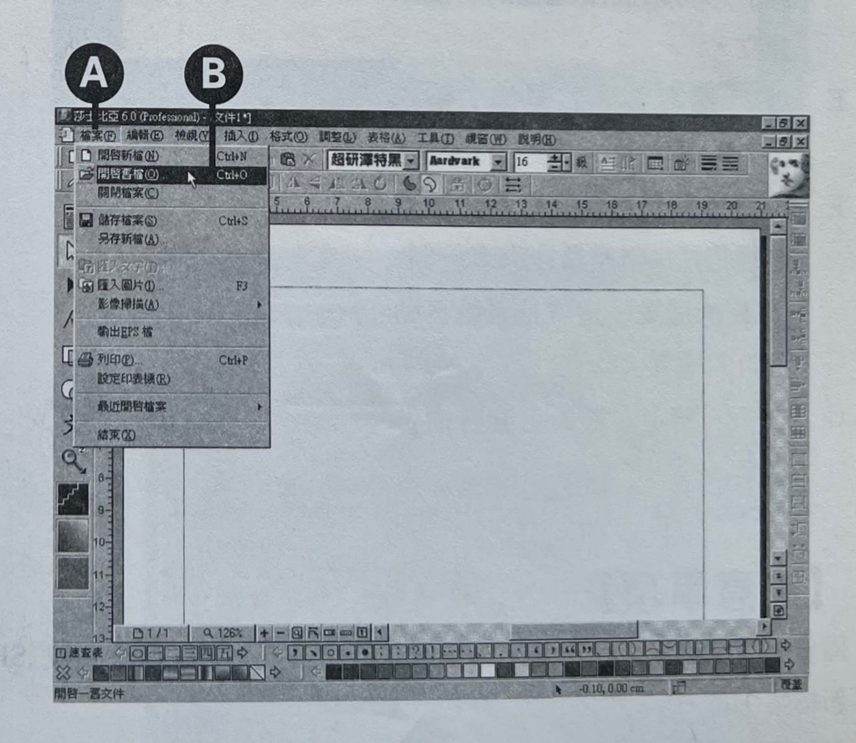
■救回被覆蓋的檔案

A 如果您不慎覆蓋掉原來的檔案，也可救回前一次被覆蓋的檔案。

B 選擇「檔案」選單。

C 選擇「開啓舊檔」，您也可以按快速鍵「Ctrl+O」來完這項工作。

D 您也可以選擇「一般工具列」的第二個圖示「開啓舊檔」來完成這項工作。



■選擇備份檔案

A 拉下「次目錄查詢」選單，可以選擇一個磁碟／目錄，包含軟碟／硬碟／抽換磁碟／網路磁碟 ... 等等。

B 右邊的工具可以讓您快速的：回到上一次目錄／切至桌面／建立新資料夾／清單顯示／詳細資料顯示。

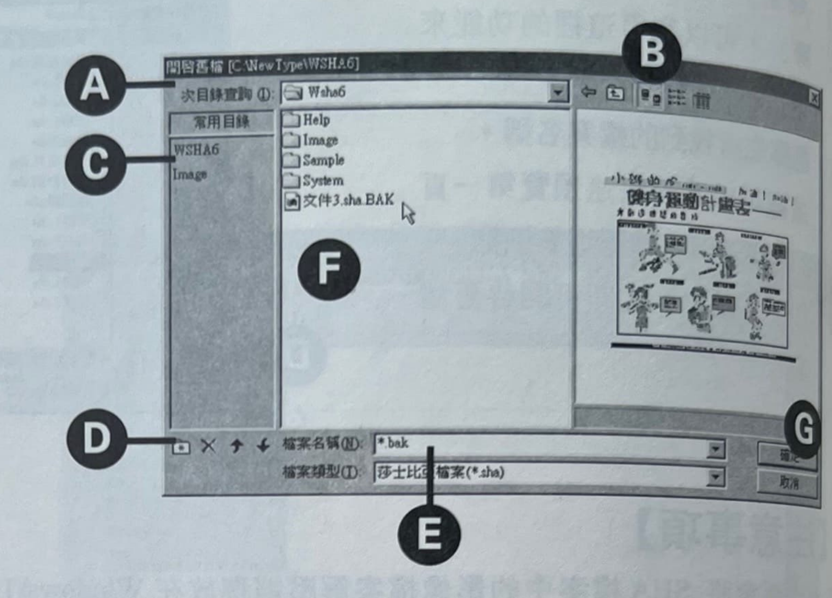
C 「常用目錄」可以設定最常使用的檔案目錄，您可以快點兩下目錄名稱就可以切換到最常使用的目錄中。

D 建立／刪除／移動「常用目錄」，可以利用這裡的功能來建立。

E 在「檔案名稱」欄位上輸入「*.BAK」。

F 您將會看到目錄中有和主檔案名稱相同，但是最後有多一個 .BAK 的檔案，這就是系統自動備份的檔案。

G 按下「確定」鍵即可開啓備份檔案。



【注意事項】

備份檔案被讀取後，將必須重新調整存檔名稱，否則將會變成 .SHA.SHA 儲存於磁碟中，將造成另一個新檔案。

1-8 列印

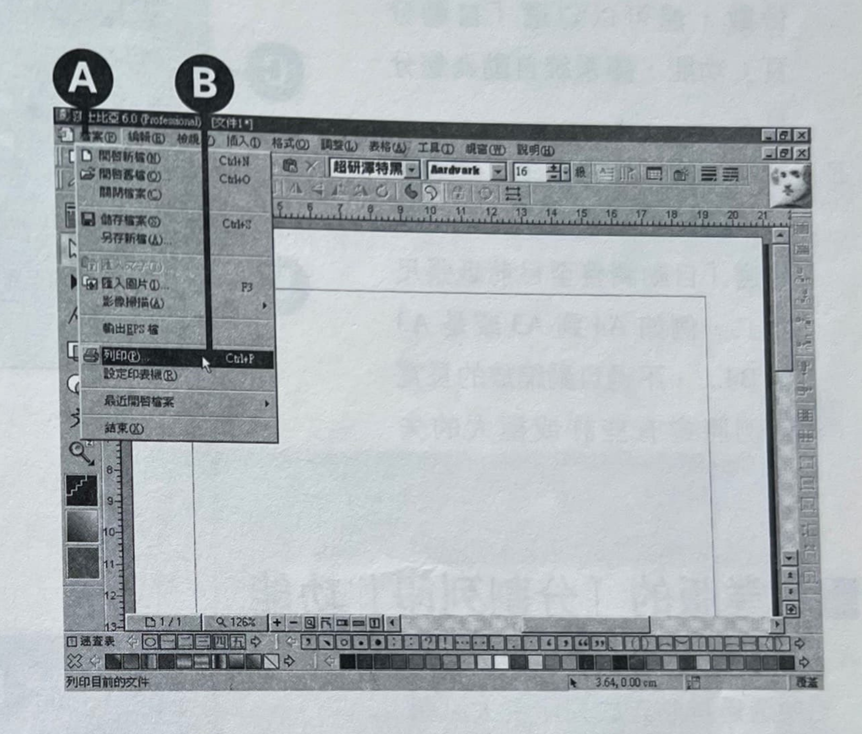
製作檔案最終目的就是列印成品，莎士比亞 6.0 可以讓您準確的列印至各種 Windows 支援的印表機上，不論是彩色／單色都可以輕鬆列印出高品質文件。

■選擇「列印」功能

A 選擇「檔案」選單。

B 選擇「列印」，您也可以按快速鍵「Ctrl+P」來完這項工作。

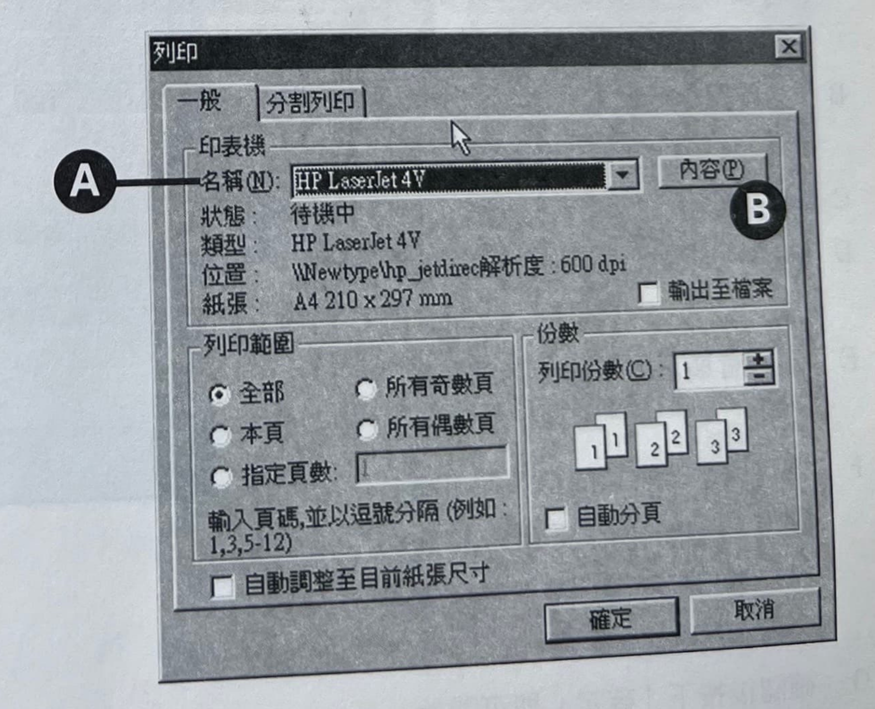
C 您也可以選擇「一般工具列」的第六個圖示「列印」來完成這項工作。

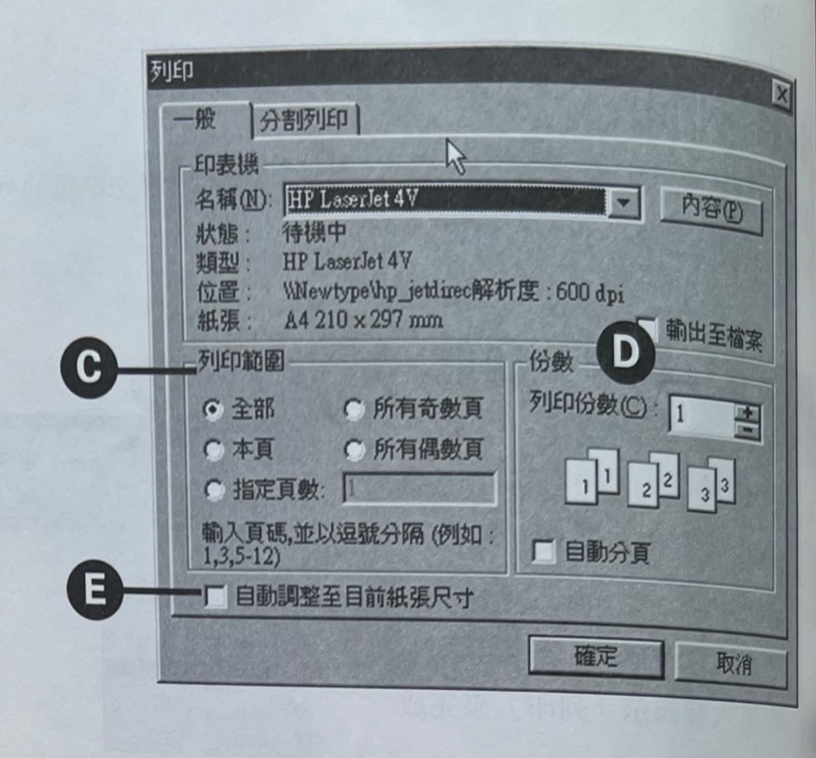


■「列印」功能設定

A 「印表機」的「名稱」選項可以看到目前 Windows 預設的印表機，您也可以切換印表機。

B 或是按下「內容」功能，設定相關紙張尺寸／列印解析度 ... 等等，每一種印表機驅動程式不同將有不同的功能設定，相關設定方式請參考您原來的印表機使用手冊。



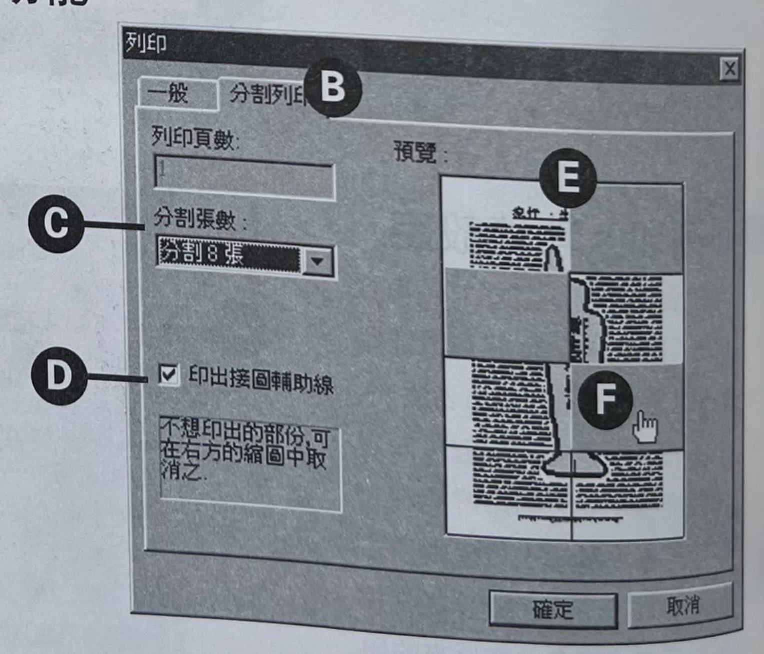


C　您可以設定「列印範圍」：全部／本頁／所有奇數頁／所有偶數頁／指定頁。

D　「列印份數」可以設定需要的份數，還可以勾選「自動分頁」功能，讓系統自動為您分頁。

E　如果您的印表機紙張尺寸與檔案中的紙張尺寸不同，您可以勾選「自動調整至目前紙張尺寸」，例如 A4 到 A3 或是 A3 到 B4...，不過自動縮放的長寬比例將會有些許或極大的失真。

■專業版的「分割列印」功能



A　如果您的印表機尺寸有限，想要透過拼貼方式列印更大紙張的稿件，可以透過「分割列印」來完成。

B　切換至「分割列印」功能分類夾。

C　可以選擇「分割張數」。

D　亦可勾選是否「印出接圖輔助線」。

E　這裡會顯示大略的分割紙張預覽。

F　您可以選擇列印局部，使用滑鼠左鍵按一下不要列印的局部，被關閉的部分會以灰色顯示，不會列印出來。

G　確認後按下「確定」即可開始列印。

【注意事項】

您必須擁有「專業版本」才會看到上面說明的「分割列印」功能，如果您使用「標準版(男女生版)」將不會出現上面的功能，您可以洽詢新人類公司客戶服務中心辦理升級手續，就可以擁有這項功能。

1-9 結束

當您要離開莎士比亞 6.0 系統時，可以很輕鬆的離開，不過建議您必須確實確認您系統中的稿件已經存檔，否則將會無法再救回原來的檔案。這包含系統開啓多個視窗的檔案，可能不在最上面的視窗裡，千萬別忘了背後視窗的檔案是否存檔。

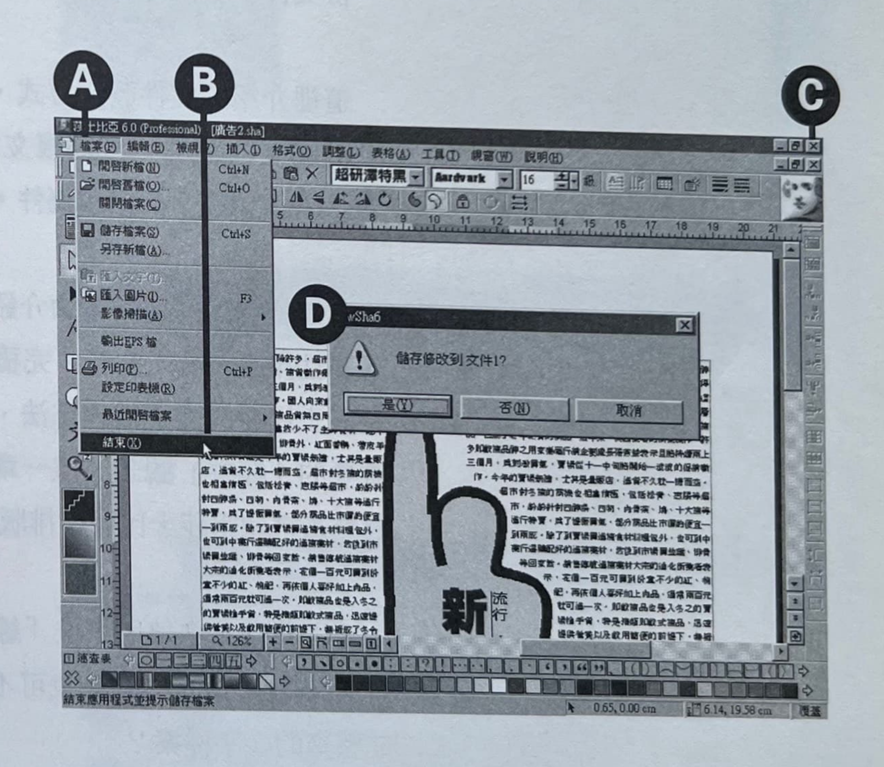
■結束系統

A 選擇「檔案」選單。

B 選擇「結束」。

C 您也可以選擇系統視窗右上角的「X」圖示，關閉系統視窗來完成這項工作。

D 系統會自動判斷您目前檔案是否修改過，並提醒您存檔後再退出系統。



【注意事項】

盡量避免依賴系統的提醒，建議您在退出系統前執行存檔的動作，將會是良好的作業習慣。



第二章建立第一份文章

學習完第一章的系統環境後，我們接下來要開始學習如何製作第一份文件了！

這裡介紹的文件製作方式，採用欄框文字的編輯方式，適合大量段落式文章處理，可以讓文章走文整齊，適合企劃書／文章／報告 ... 等大量文字的處理稿件。

不過這裡是從初階開始介紹，接下來的文章中還會介紹進階的段落屬性排版／圖文整合／完稿技巧 ... 等等。　您需要在這裡學習的是莎士比亞的文字處理方法，跟段落屬性的設定關聯，與排版中最重要的「欄框」觀念，這一章節很重要，請您務必學習釐清，將會對您未來使用莎士比亞「排版功能」有很大的影響。

否則到時，您使用一堆「線上文字」排了上百頁的文章，可不要寫 E-Mail 來跟我哭訴，我可不會理你的！這麼一堆線上文字怎麼變成整齊的文字檔案？

因為莎士比亞系統中有更方便的「線上文字」功能，但是不具備有排版及段落的編排功能，不適用於大量文字處理，所以我一開始就希望先讓各位學習使用「欄框文字」的編排方式目的在此。

接下來我們就開始學習如何利用「欄框文字」建立第一份文章。

2-1 建立文件

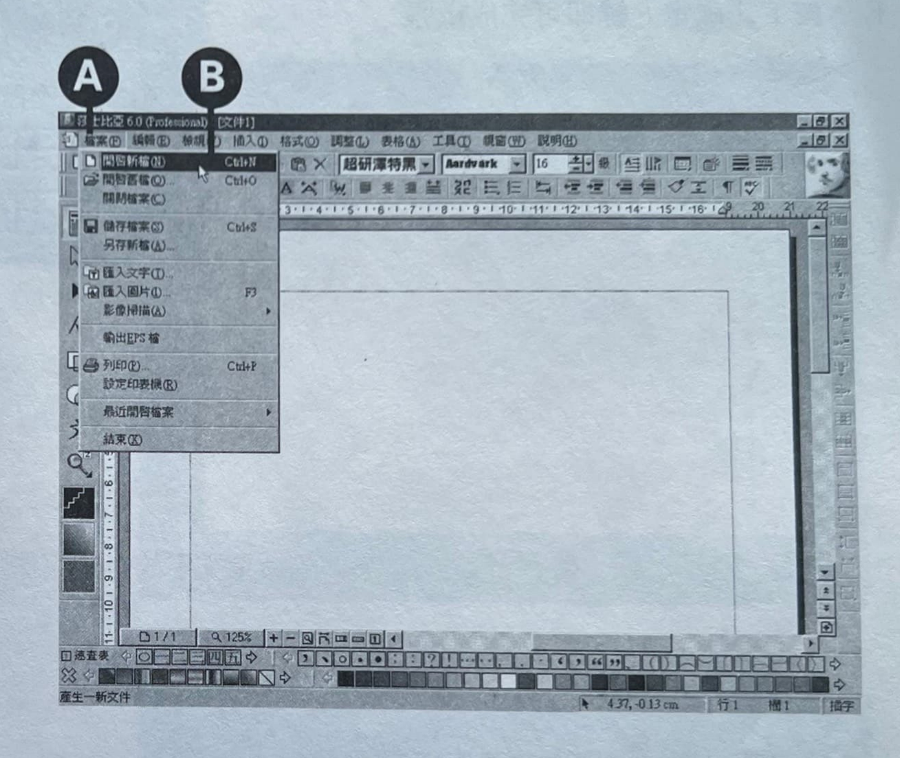
利用「莎士比亞 6.0」建立一個新的檔案之後，您將會獲得一個標準具有預設「欄框」的空白檔案，只要開始使用鍵盤就可以開始輸入文章了，非常的簡單就跟使用一般文書軟體幾乎是相同的。

■開啟新檔案

A　選擇「檔案」選單。

B　選擇「開啓新檔」，您也可以按快速鍵「Ctrl+N」來完成這項工作。

C　您也可以選擇「一般工具列」的第一個圖示「開啓新檔」來完成這項工作。

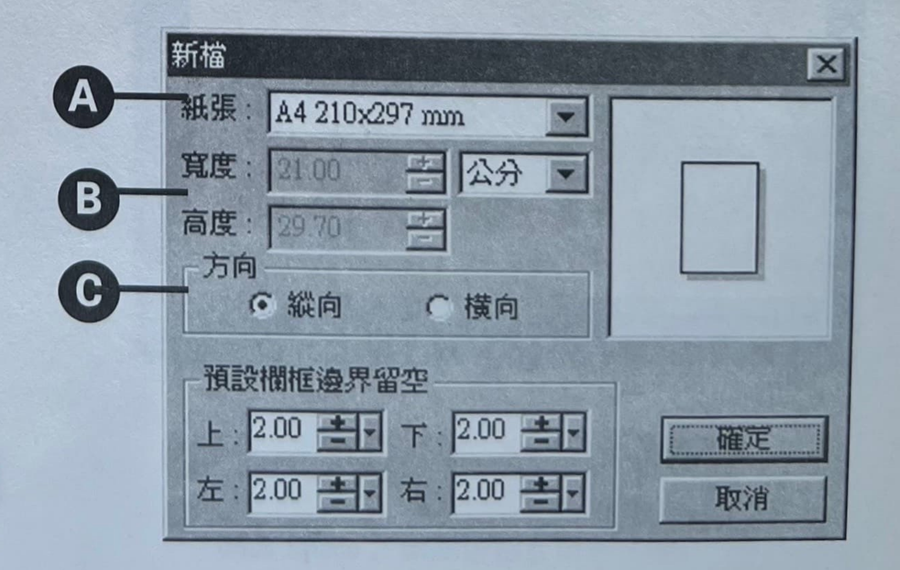


■設定紙張

A　您必須選擇需要的紙張尺寸。

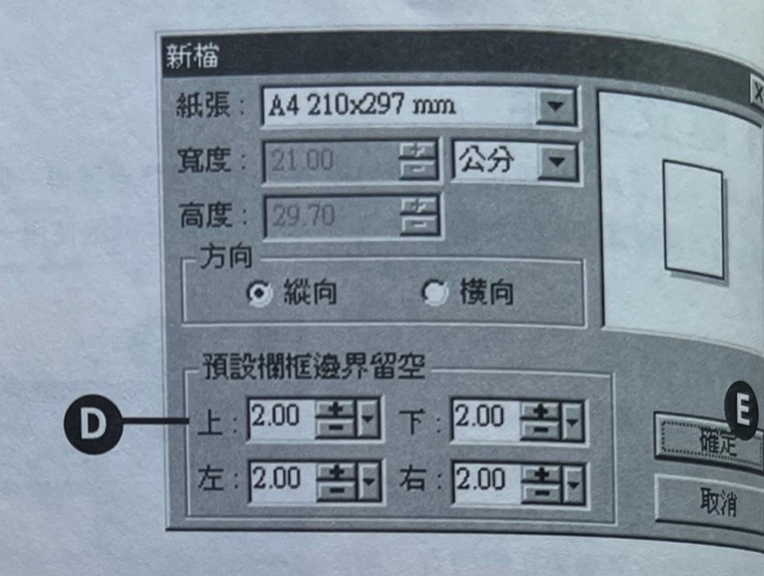
B　如果您不是選擇「自訂尺寸」就不必自己設定寬度／高度，如果您是自訂尺寸就必須設定紙張的寬度／高度，可以公分／英吋來設定紙張寬／高度。

C　接下來必須設定「方向」，您必須決定紙張要縱向／橫向。



D　您也可以設定預設文章（欄框）邊界留空的大小，也可以不予理會，因為之後還可以調整修改。

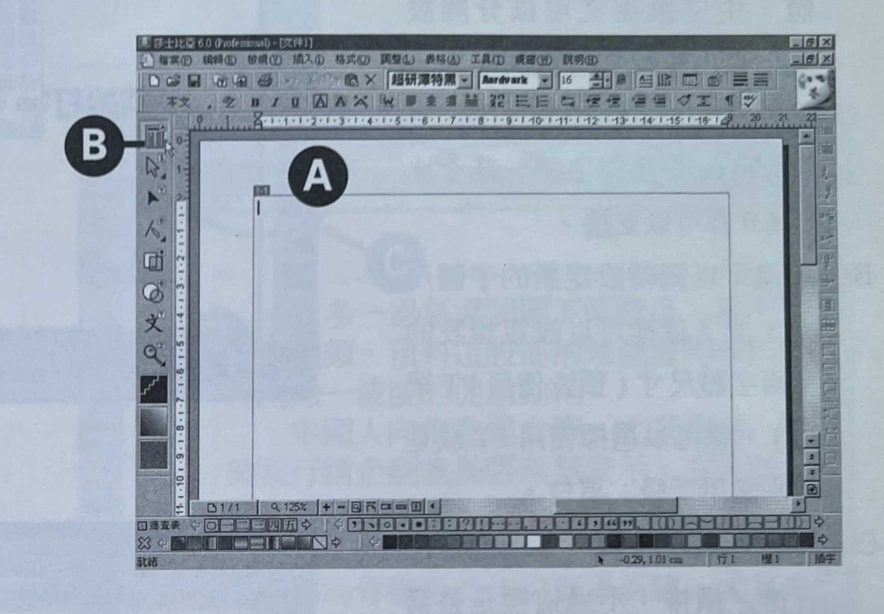
E　按下「確定」鍵即可完成紙張設定。



2-2 在文件中編輯文字

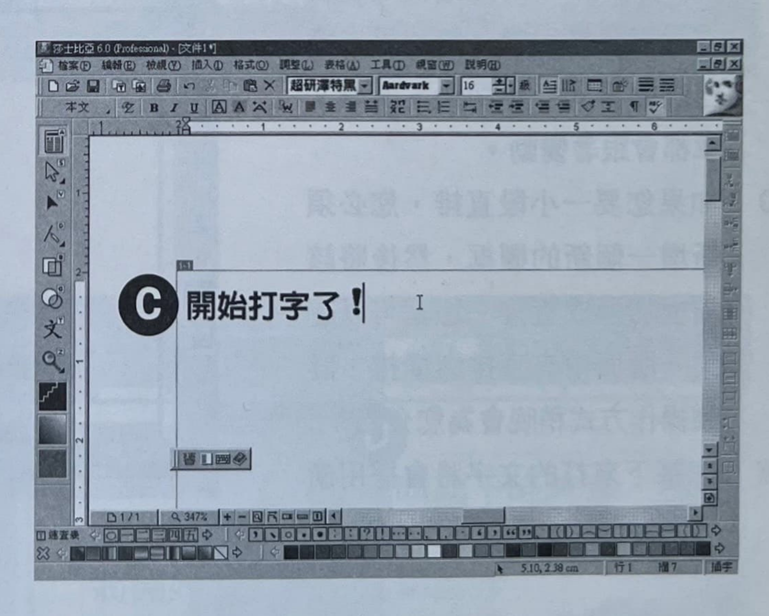
在新版莎士比亞 6.0 中編輯文章會感覺跟文書軟體很像，您可以擁有如同一般文書軟體一樣便利的編輯工具，而且很多功能體貼而方便使用，絕對可以取代您文書處理原本的工作。

■進入欄框編輯模式



A　開啓新檔案後，工作區中會有一個左上角標示「1-1」的框框，那就是排版系統中稱為「欄框」的文字編輯區，在這個編輯區中打的文字，都會被限制在框框當中，而且 1-2/1-3/1-4... 文章可以跨頁具有關聯性。

B　選擇「工具箱」的第一個欄框的「文字輸入」工具，然後將滑鼠游標移到工作區中點一下 1-1 的欄框。



C　您可以試著開始打字，這時如果您輸入的文字超過一行系統將自動換行，但是仍然在同一個段落，直到按下「 Enter 」視為「換下一段」。

D　當欄框大小被改變時，同一段落仍會重新縮排在一起，這一點很重要！請特別注意段落的功能。

【文字編輯時的功能鍵】

DEL ／刪除游標後面的文字

INS ／插入、覆蓋文字模式的切換鍵

Shift ＋游標移動鍵／可以圈選文字範圍

Back Space ／刪除游標前面的文字

游標移動鍵／可以上下左右移動打字游標

■設定使用新字體

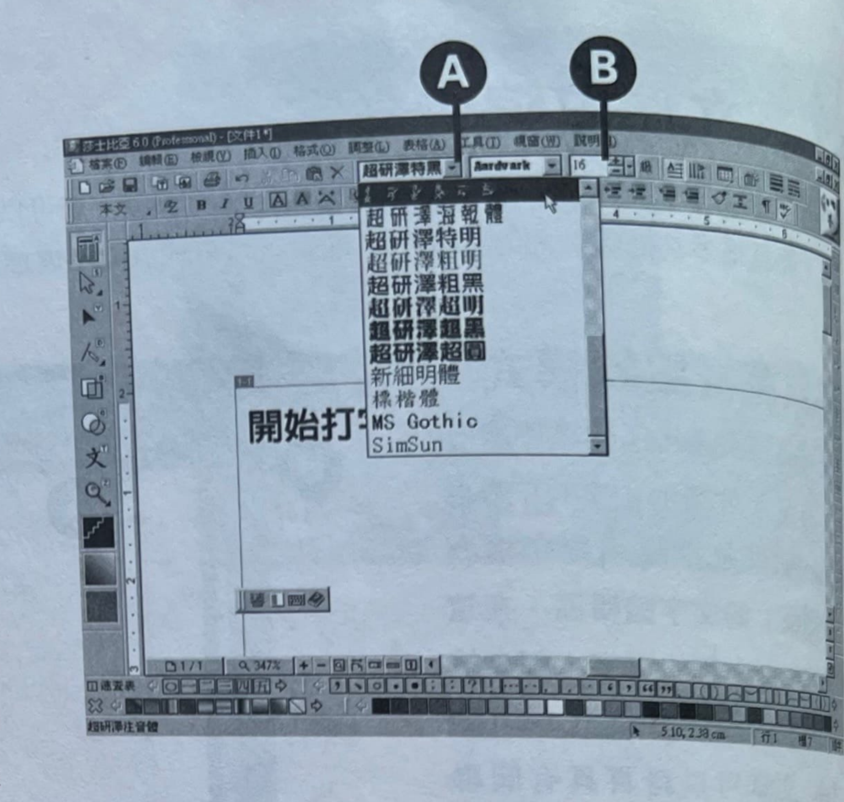
A　當您想要為接下來的文字設定新的字體屬性，可以拉下中文／英文字體選單設定喜愛的字體，中文跟英文可以分開設定，自由搭配您喜歡的組合。只要是 Windows 系統中安裝的 TrueType 中英文字體，莎士比亞 6.0 都可以支援。

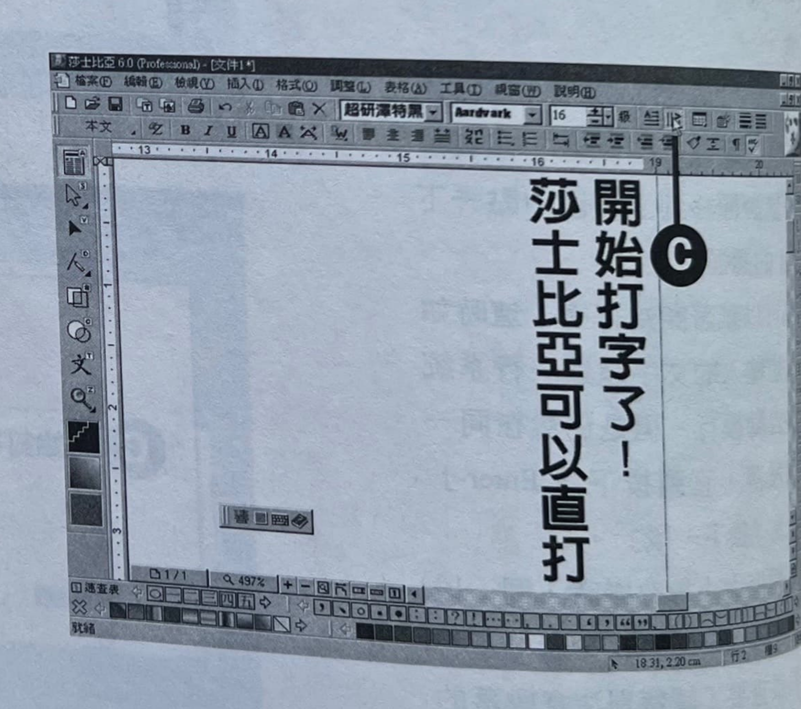
B　您還可以同時設定新的字體尺寸，拉下這裡可以設定預設的常用字體尺寸(預設使用 PT 單位)，您可以選擇使用 PT 或是印刷常用「級」單位。

C　您也可以隨時按一下這裡切換直排／橫排，不過這裡是整篇文章直橫排切換，您如果文章已經編輯到一半切換，所有文章都會跟著變動。

D　如果您要一小段直排，您必須新增一個新的欄框，然後將該欄框切換成直排，您就可以在同一版面中有直排與橫排，詳細操作方式稍晚會為您介紹。

E　您接下來打的文字將會採用新的字型／尺寸來編輯。





2-3 設定段落屬性

段落編輯是排版系統很重要的一項工作，您可以讓大量文字整齊編排出來，特別是編輯書籍／刊物／報告／企劃書 ... 等等需要大量文字的處理時，段落功能更顯得重要而且無法取代。

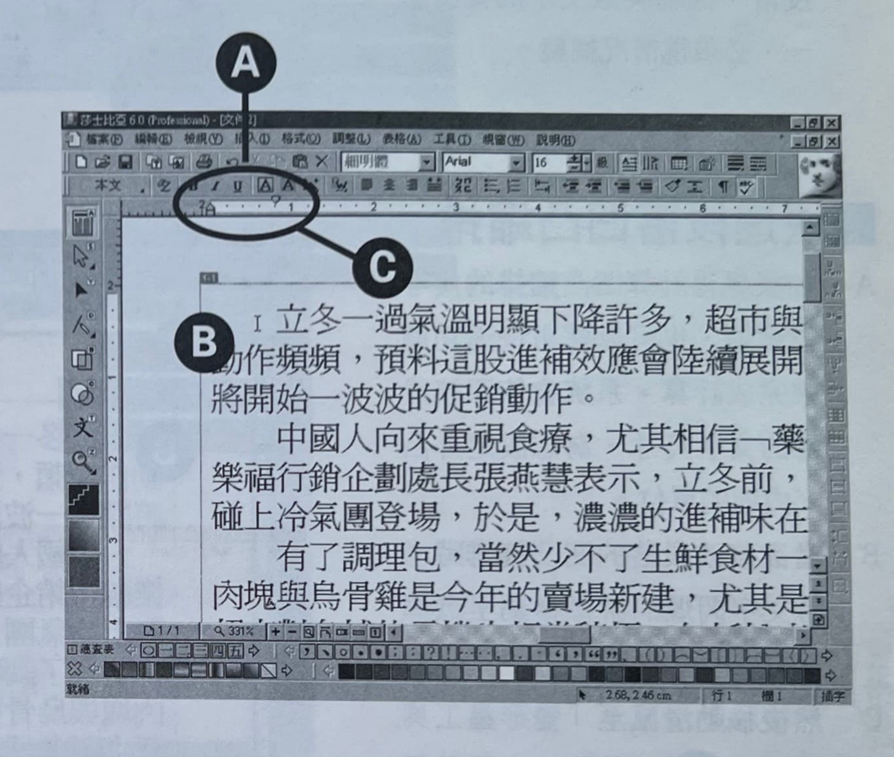
■設定段落凹凸縮排

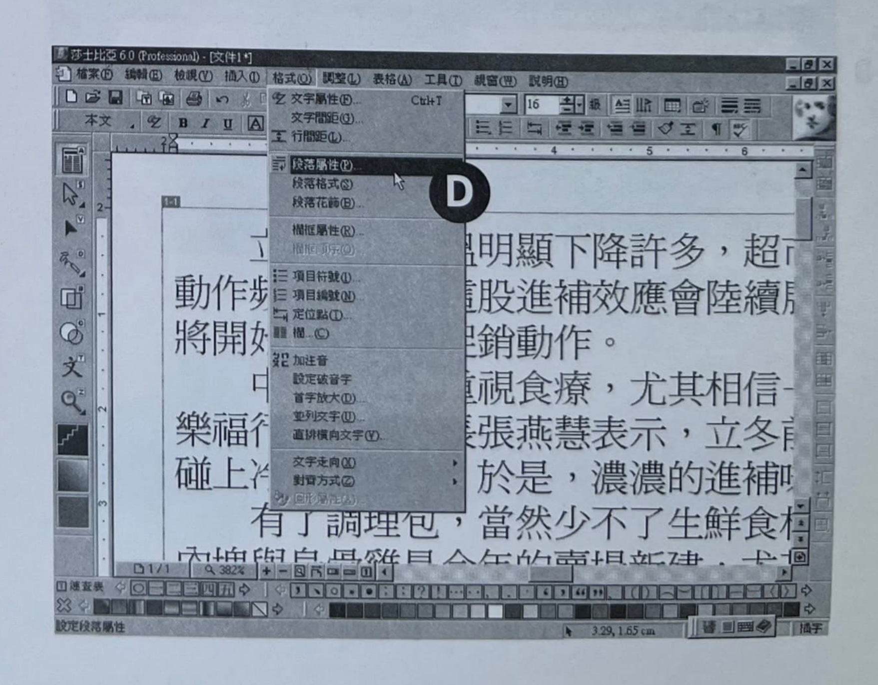
A　當您編輯段落時，橫排文章的上方會有這樣的刻度，向下的箭頭是「段落第一行的起始位置」，向上的箭頭是「段落第二行起每一行的起始位置」，向上箭頭的下方小方塊是「整個段落所有行的起始位置」。

B　當欲修改段落的凹凸縮排時，將文字閃爍的游標移動至欲修改的該段落。

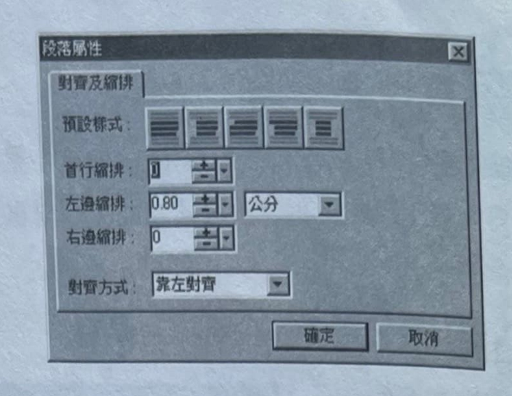
C　然後利用滑鼠左鍵拖曳：向下箭頭／向上箭頭／小方塊，就可以修改段落凹凸縮排的位置，刻度以公分／英吋為單位處理。

D　想要更精準設定公分／英吋單位，可以拉下「格式」選單中的「段落屬性」功能設定段落凹凸縮排的尺寸。





E　單位尺寸建議參考您的字體尺寸，當字體為 1cm 大小時，內縮一個中文字就可以設定 1cm，以英數文字為起始的外凸度落，因為英數文字的寬度不一，必須視情況調整。



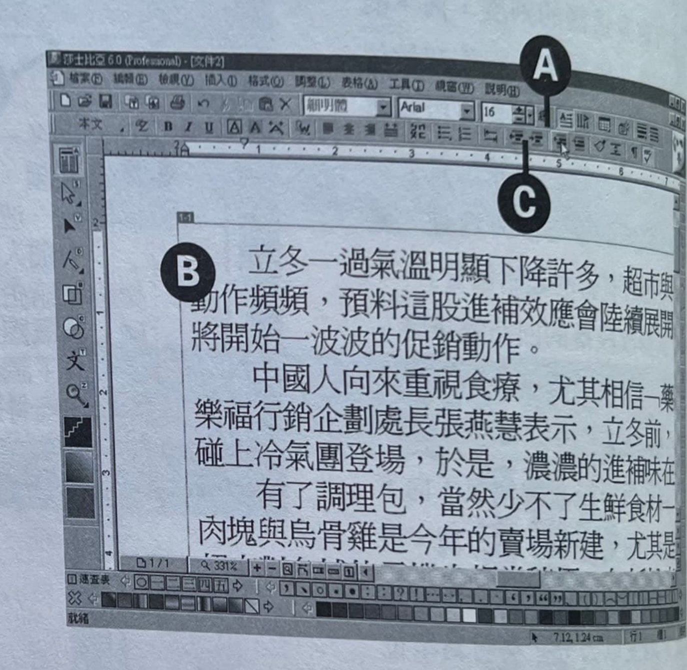
■快速段落凹凸縮排

A　如果覺得計算凹凸縮排的尺寸很麻煩，也可以採用快速功能來完成計算，系統會依照該段落的文字尺寸，為您設定外凸／內縮的單位。

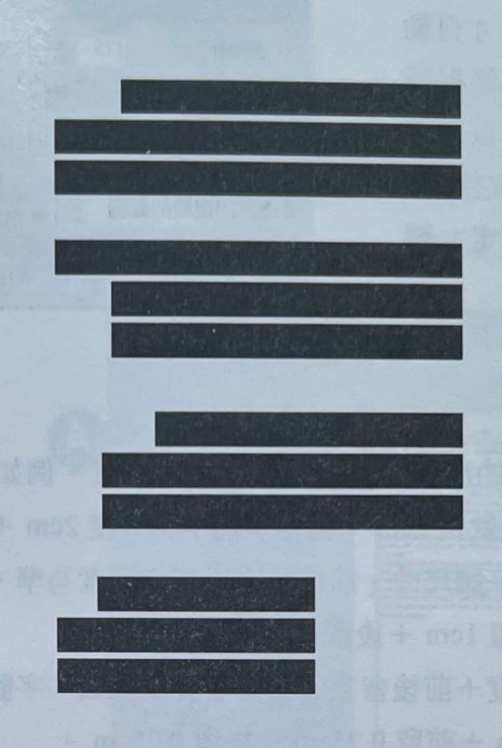
B　當欲修改段落的凹凸縮排時，將文字閃爍的游標移動至欲修改的該段落。

C　然後移動滑鼠至「變形蟲工具列」，點選倒數第八至第五個功能，可以進行快速段落凹凸縮排功能。

D　凹凸的單位尺寸依照停留游標的文字尺寸，自動進行凹凸刻度編排。當同一行字體尺寸有不同時，依照該段落預設的字體尺寸為標準。



■段落幾種變化說明



A　當「向下箭頭」比「向上箭頭」後面表示段落是「內縮」。

B　當「向下箭頭」比「向上箭頭」前面表示段落是「外凸」。

C　當「小方塊」位置前面有留空，表示段落除了有外凸／內縮之外，還有縮排處理。

D　段落最後方還有一個「向下箭頭」，是處理段落末端位置的範圍，是莎士比亞 6.0 新增的段落屬性。

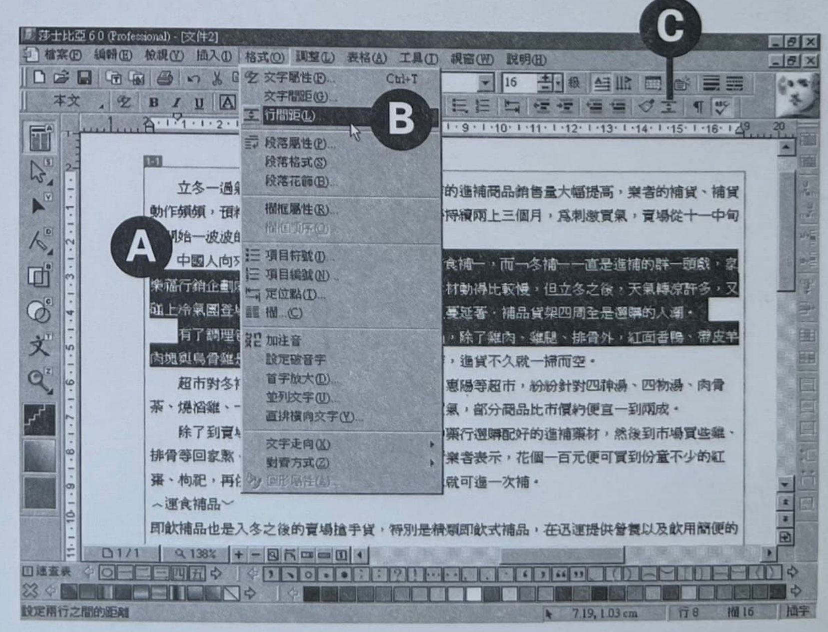
■設定行間距

想要設定行與行之間的距離，可以依照文字尺寸的比例進行行間距的設定，或是依照指定的高度尺寸來設定行間距。

A　將文字游標移動至欲設定段落行間距的段落上，或是可以圈選多段落範圍一次設定。

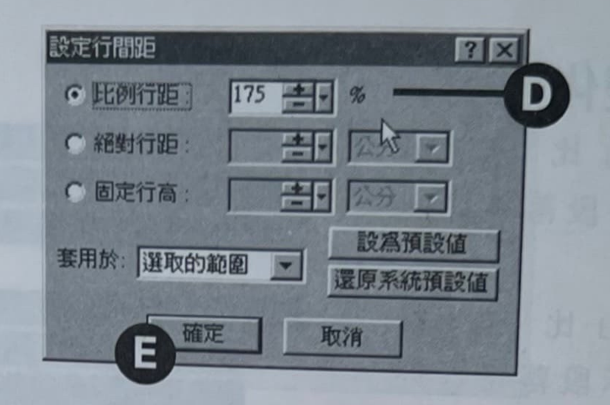
B　選擇「格式」選單中「行間距」設定功能，會出現一個行間距段落的設定對話盒。

C　或是選擇「變形蟲工具列」倒數第三個圖示工具，即可進入「行間距」設定功能。



D　可以依照段落的字體尺寸自動比例，或是指定單位：絕對行距／固定行高，或是可以選擇套用於此節段落／整份文件。

E　設定完成後按一下「確定」鍵完成設定。



【特別説明】

■**比例行距**：依照該段字體的尺寸的百分比設定行距寬度。例如：如果該段落的字體尺寸為 2cm 設定 150% ，行間距就是 3cm ，包含字體本身高度 2cm ＋前留空 0.5cm ＋後留空 0.5cm 。

■**絕對行距**：不參考該段落字體尺寸，前後留空以指定高度為準。例如：固定寬度 2cm ，行間距不包含字體寬度，前留 1cm ＋後留 1cm 。

■**固定行距**：該段落字體寬度＋前後留空的固定高度。例如：字體高度 1.5cm 固定行距寬度 3cm ，等於字體高度 1.5cm ＋前留 0.75cm ＋後留 0.75cm 。

2-4 修改排版欄框

想要修改欄框大小？還是要製作更精緻複雜的「分欄」動作？莎士比亞 6.0 可以讓您輕鬆完成這項工作，而且方法很簡單！只要幾個動作您就可以設定完成了！一點都不費力！

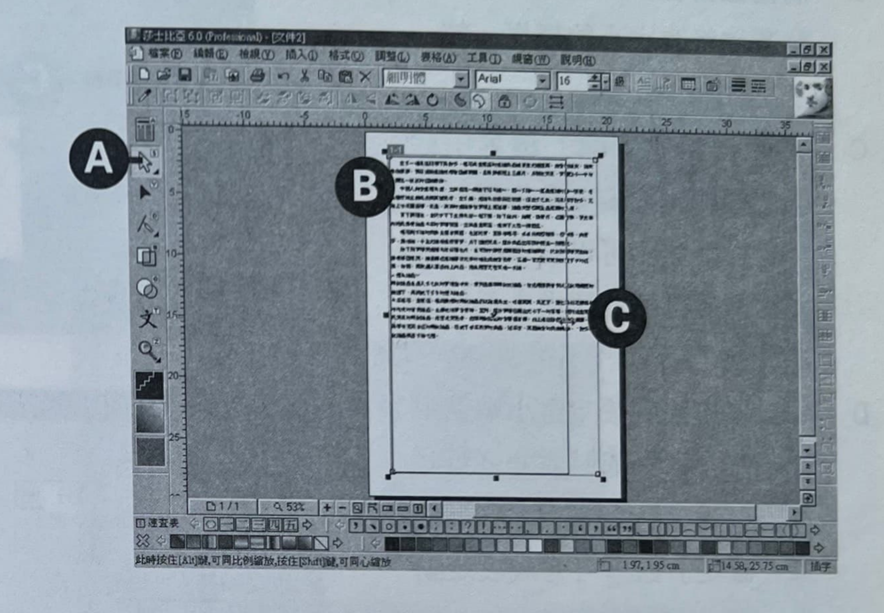
■修改欄框大小尺寸

A　您必須切換工具，將滑鼠移動至「工具箱」選擇第二個「選取」工具。

B　將滑鼠游標移動至工作區中，點選欲修改大小的欄框，按一下左鍵即可。

C　被點選的欄框會出現八個控制點，上下左右都可以用滑鼠左鍵按住他們不放拖曳來改變尺寸。

D　上下左右四個控制點，可以修改寬度與高度，四個對角控制點是等比例縮放的控制點。





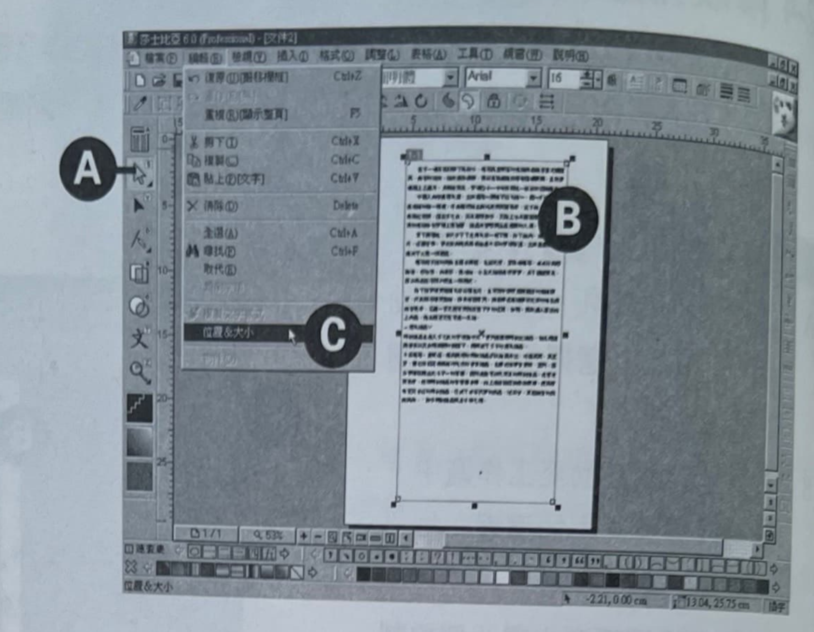
■指定欄框大小尺寸

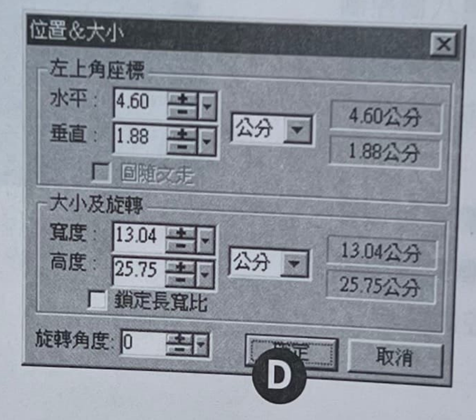
A 您必須切換工具，將滑鼠移動至「工具箱」選擇第二個「選取」工具。

B 將滑鼠游標移動至工作區中，點選欲修改大小的欄框，按一下左鍵即可。

C 然後選取「編輯」選單中的「位置&大小」，會出現一個設定對話盒，可以精準的設定被點選的欄框尺寸大小與位置座標。

D 您可以自由的設定至小數點兩位，並且可以依照公分／英吋單位來設定指定的尺寸，再點選「確定」鈕即可完成設定動作。





2-5 還原／重做動作

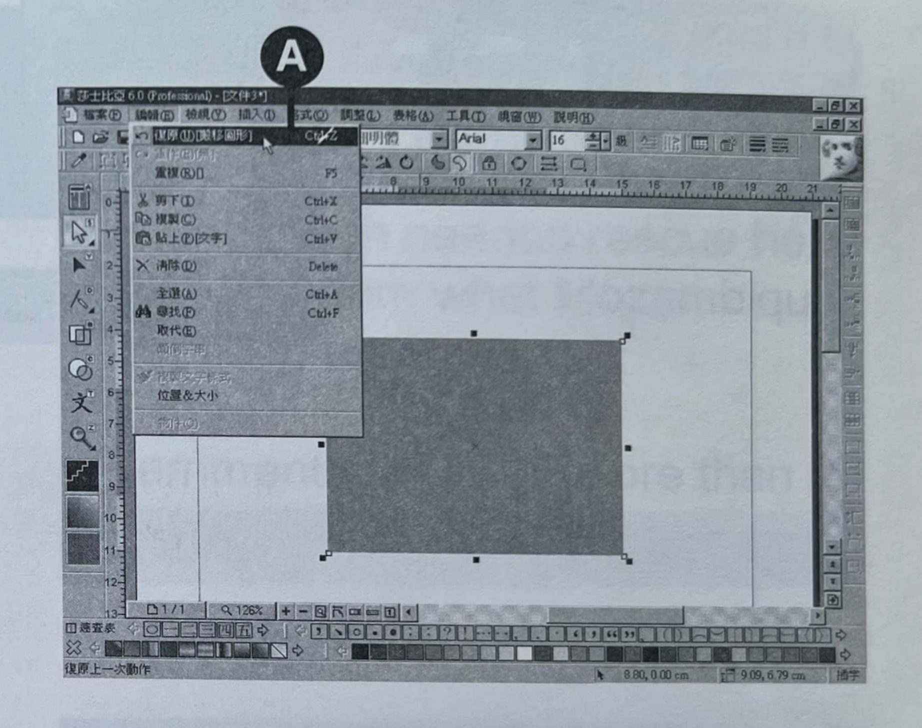
莎士比亞 6.0 的操作動作會為您紀錄下來，您可以輕鬆的回復 UNDO 幾個動作之前的狀況，包含文字編輯與欄框的修改，只要一個動作就可以完成。

■還原 UNDO 動作

A 不小心刪除幾個字？想要還原嗎？只要一個鈕就可以輕鬆還原 UNDO 了！

B 您可以選擇「編輯」選單中的「還原」功能，或是按下快速鍵「 Ctrl+Z 」來完成這項動作。

C 或是可以選擇「一般工具區」的第七個迴轉圖示，來完成相同於拉選單或是快速鍵的操作。



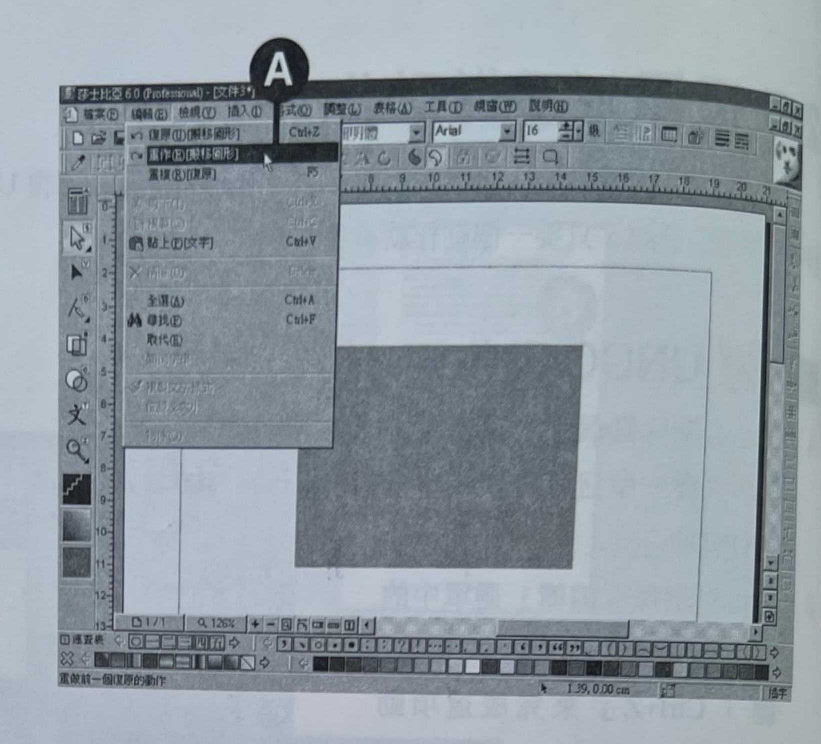
【注意事項】

不要太依賴還原 UNDO 動作，盡量避免部分還原 UNDO 動作，將會是良好的作業習慣。

■重做 REDO 動作

A　還原過了頭？莎士比亞 6.0 可以還原好幾次動作，不過如果按太快過了頭？或是又反悔了？只要一個鈕就可以再輕鬆重做 REDO ！

B　您可以選擇「編輯」選單中的「重做」功能來完成這項動作。

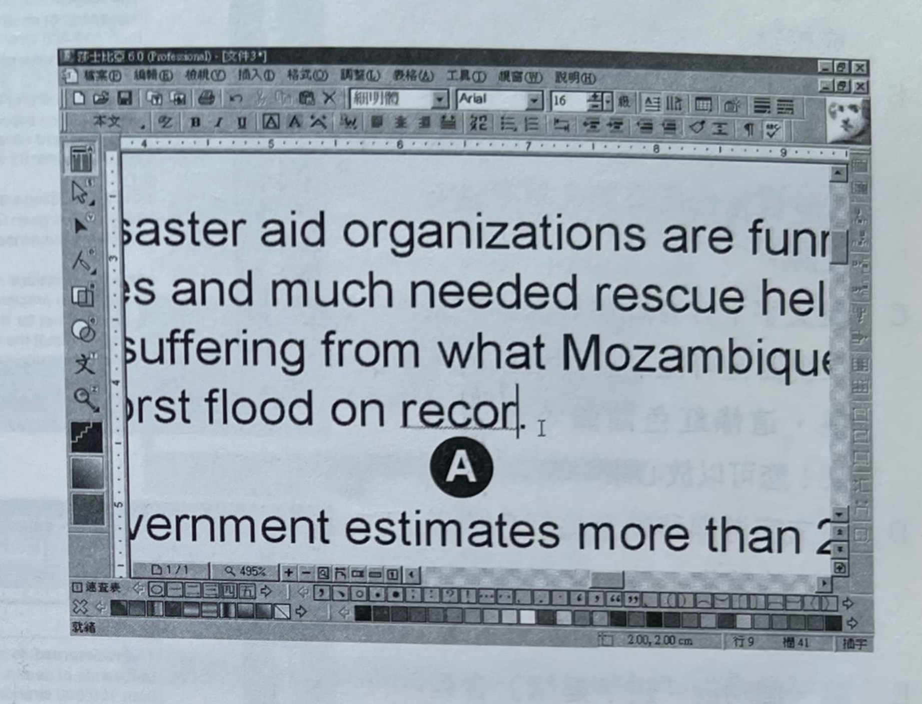


2-6 英文單字校對

跟我一樣常常拼錯單字嗎？別擔心！新版的莎士比亞 6.0 內建了一套完整的「英漢字典」可以讓您輕鬆完成校對英文單字的動作，還可以新增自己建立的單字喔！

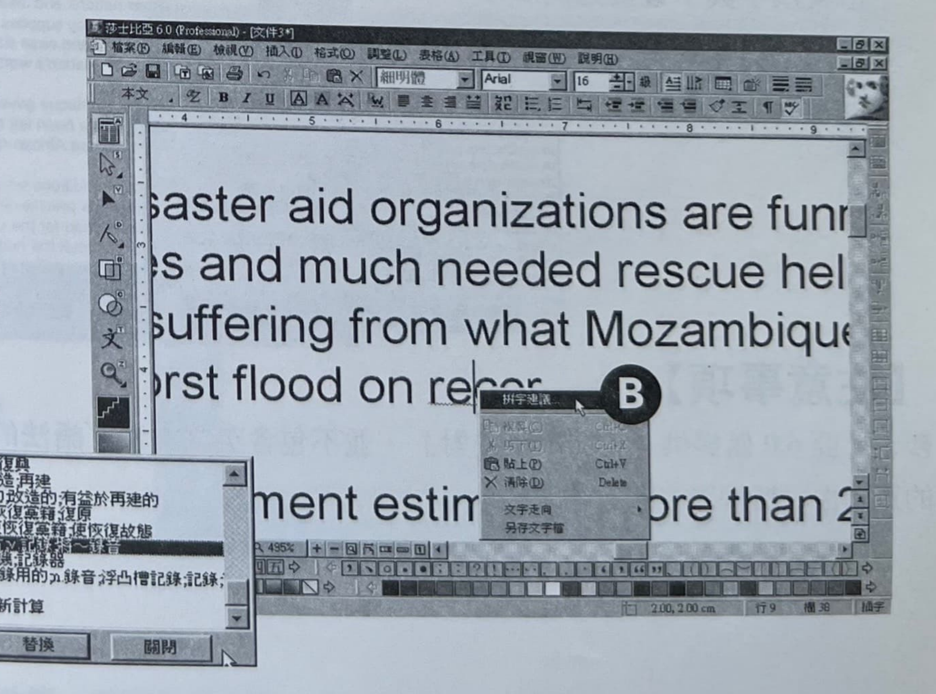
■一邊打字一邊校對

A 當您在文字編輯時，一邊打字時系統就會為您校對單字了！當您打字過程當中，看到英文字下方有一條紅色的曲線，表示可能是單字拼錯了！這條紅色曲線不會印出來！您可以放心！



B 將文字游標移動至該紅色標示線上的單字，按一下滑鼠右鍵會出現一個彈出式選單。

C 第一個功能「拼字建議」會列出英漢字典中最接近的單字，英文單字右方並會有中文翻譯說明單字意義。



■整篇文章校對

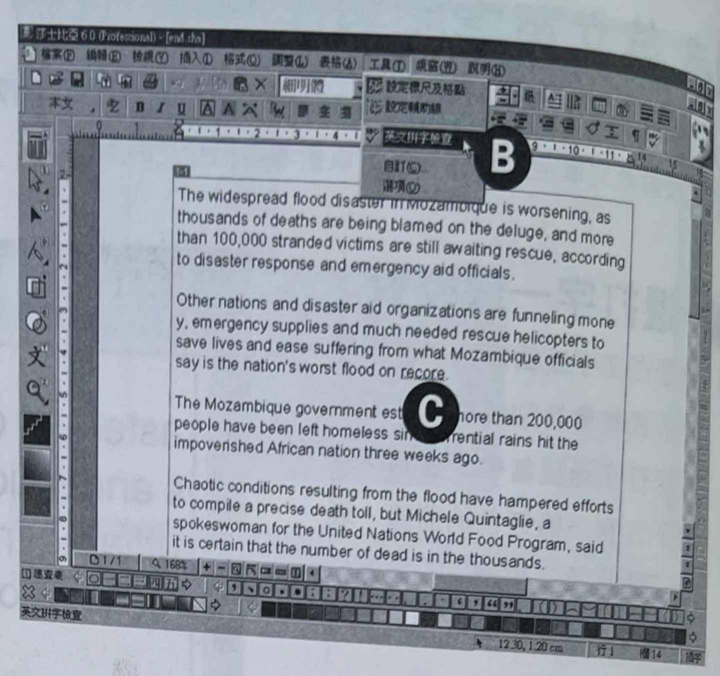
A　如果您的文章是插入文字，或是舊的檔案想要進行英文單字校對，可以利用這個功能來完成校對。

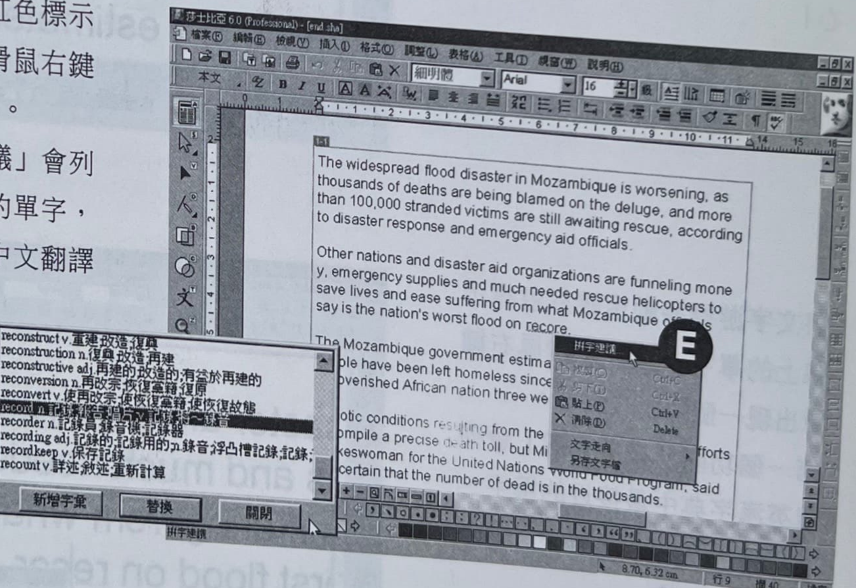
B　選擇「工具」選單中的「英文拼字檢查」，即可對所有檔案中的欄框內所有英文單字進行校對。

C　英文字下方有紅色的曲線，是系統認為可能是拼寫錯誤的單字，這條紅色曲線不會印出來！您可以放心！

D　將文字游標移動至該紅色標示線上的單字，按一下滑鼠右鍵會出現一個彈出式選單。

E　第一個功能「拼字建議」會列出英漢字典中最接近的單字，英文單字右方並會有中文翻譯說明單字意義。





【注意事項】

莎士比亞 6.0 僅提供「英文單字校對」，並不包含英文文法／語法的辨識，無法保證您的英文文章編寫的正確性，請特別注意。

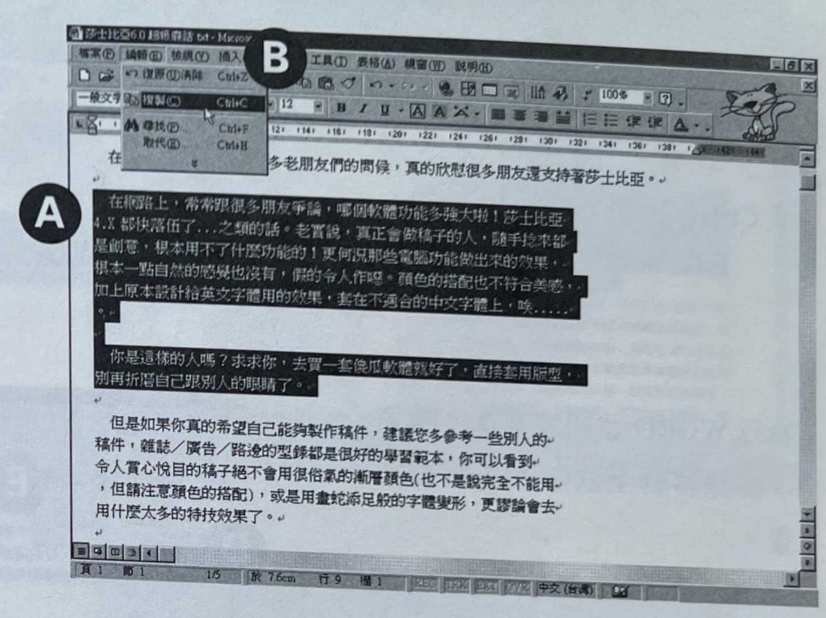
2-7 與其他軟體交換文章內容

如果您有一篇 WORD 的文章想要插入莎士比亞 6.0 中，或是莎士比亞 6.0 的一段文章想要複製給其他軟體，都可以輕鬆的完成，您可以來學習下面這一段的教學。

■將 WORD 文章複製給莎士比亞 6.0

A 執行 WORD 並開啓文章，選取欲複製到莎士比亞 6.0 中的文章範圍。

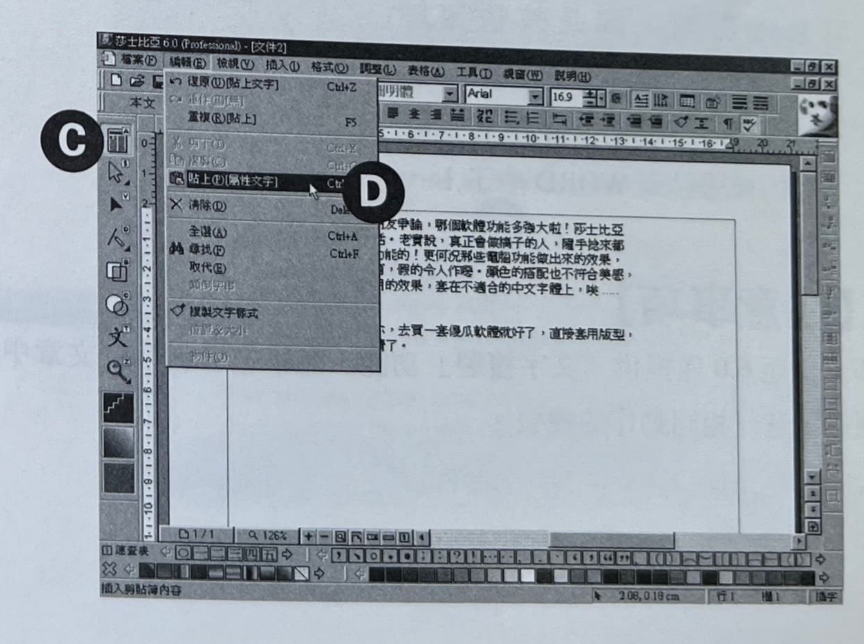
B 選擇「編輯」選單中的「複製」功能，或是按快速鍵「Ctrl+C」來完成複製工作。



C 切換至莎士比亞 6.0 系統中，並使用「工具箱」中欄框的「文字輸入」工具，點選欄框進入文字編輯欄框中。

D 選擇「編輯」選單中的「貼上」功能，或是按快速鍵「Ctrl+V」來完成貼上工作。

E WORD 的文章就可以輕鬆的被張貼到莎士比亞 6.0 的欄框中了！



【注意事項】

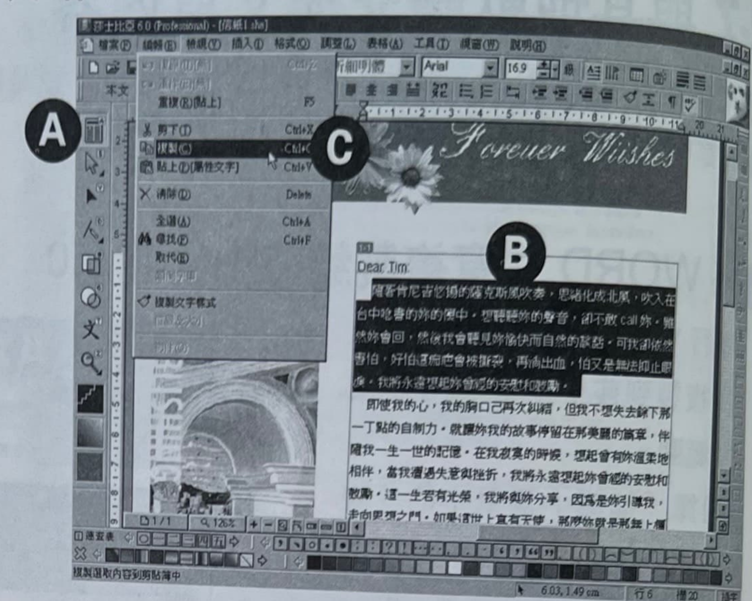
莎士比亞 6.0 僅提供「文字複製」功能，並不包含表格／文章中的圖片複製，圖片的複製必須單獨點選圖片，進行相同動作的複製。

■將莎士比亞 6.0 文章複製給 WORD

A 至莎士比亞 6.0 系統中，並使用「工具箱」中欄框的「文字輸入」工具，點選欄框進入文字編輯欄框中。

B 選取欲複製到 WORD 中的文章範圍。

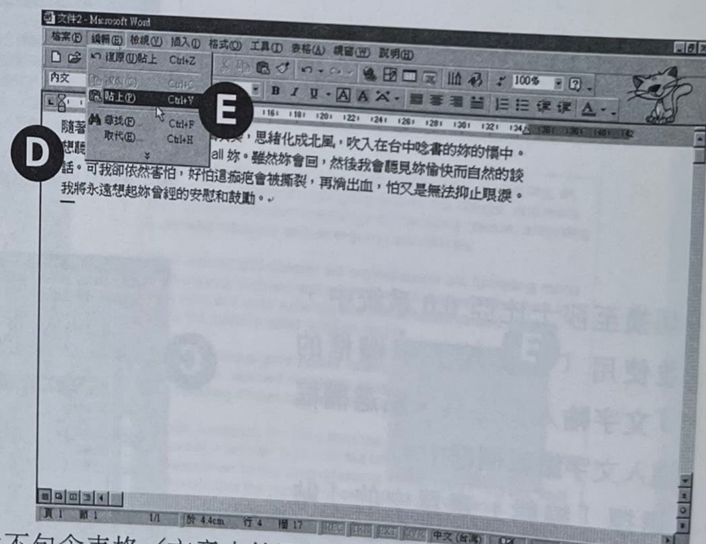
C 選擇「編輯」選單中的「複製」功能，或是按快速鍵「Ctrl+C」來完成複製工作。



D 執行 WORD 並開啓文章，將文字游標移動至欲貼上文章的位置。

E 選擇「編輯」選單中的「貼上」功能，或是按快速鍵「Ctrl+V」來完成貼上工作。

F 莎士比亞 6.0 的文章就可以輕鬆的被張貼到 WORD 中了！



【注意事項】

莎士比亞 6.0 僅提供「文字複製」功能，並不包含表格／文章中的圖片複製，圖片的複製必須單獨點選圖片，進行相同動作的複製。

2-8 設定文字效果

如何將段落中的文章設定文字加粗／斜體／底線，或是對齊方式調整，甚至如何設定漸層效果？套上喜愛的顏色？這裡都將一一説明。

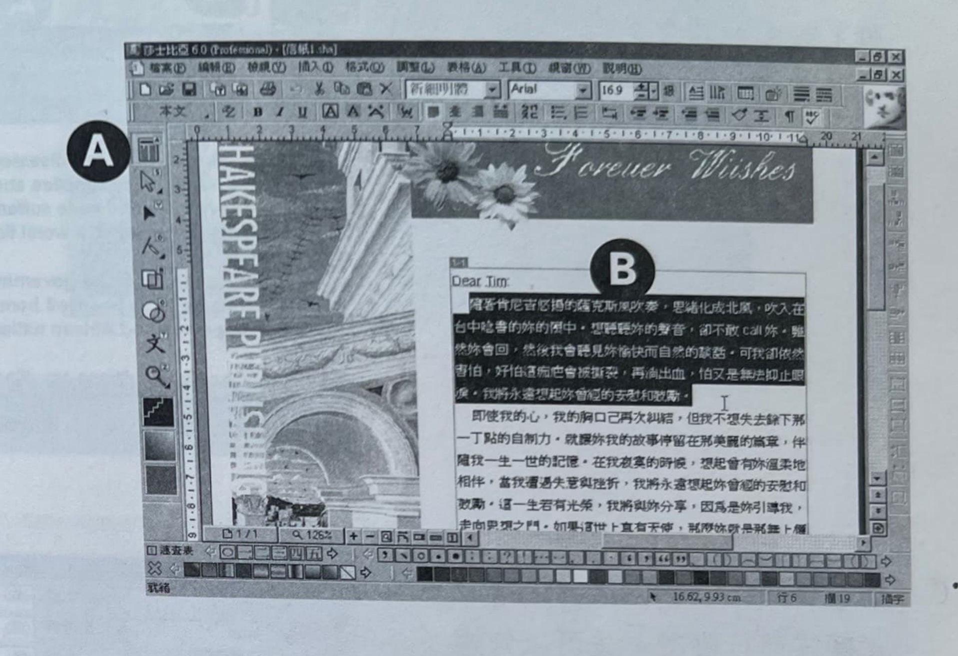
■選取文字範圍

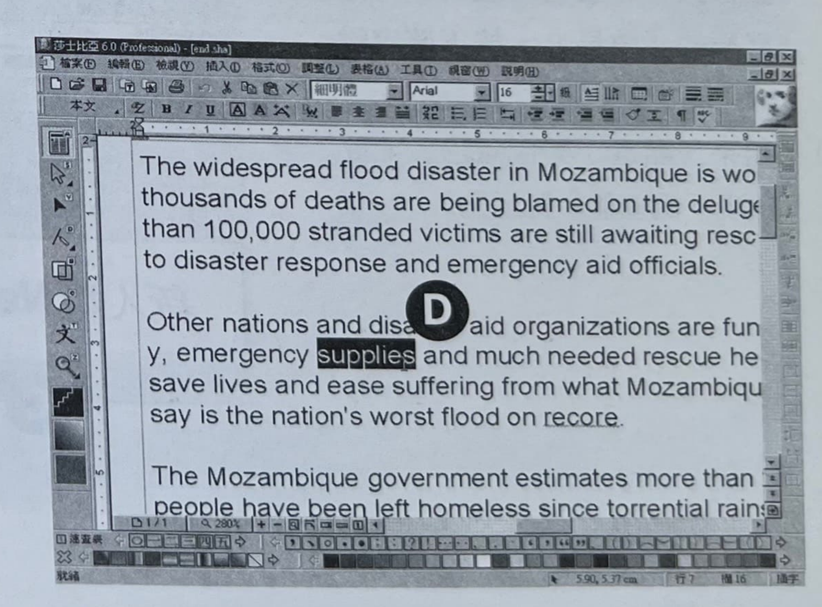
A　使用「工具箱」中欄框的「文字輸入」工具。

B　進入編輯的文章欄框中，使用滑鼠按住左鍵不放，上下左右拖曳欲圈選的文字範圍。

C　您也可以使用鍵盤，從文字游標起始點按住「Shift」鍵不放，然後使用上下左右鍵移動文字游標，即可圈選文字範圍，放開「Shift」鍵即可完成範圍圈選。

D　如果您在一個英文單字上快速按兩下滑鼠左鍵，表示圈選該英文單字範圍，如果點選中文字則只是圈選到一個中文字而已。



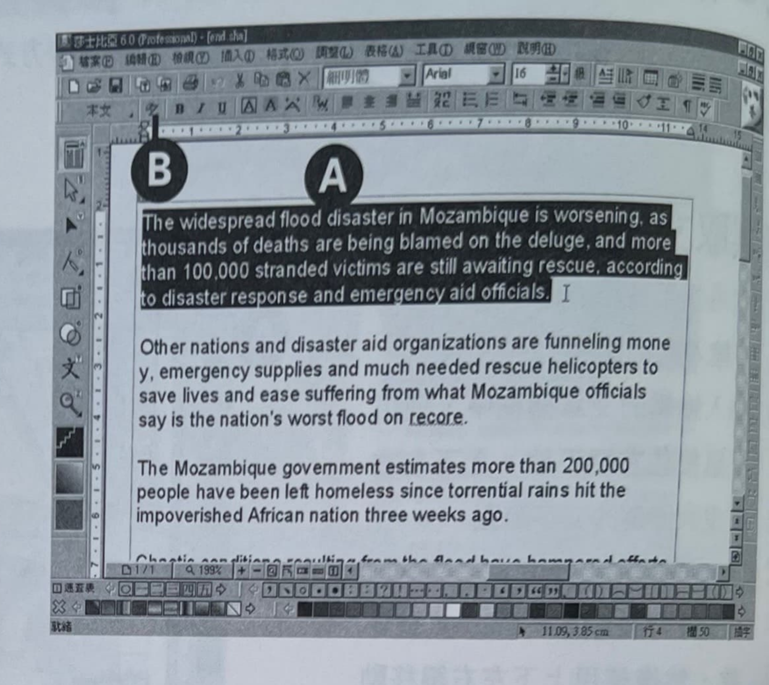




■設定字體變化

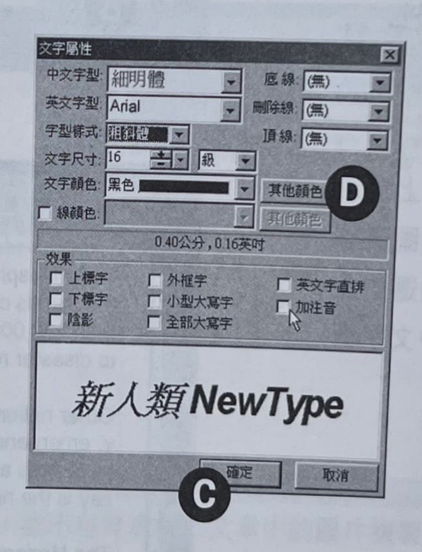
A　選取欲變換字體的文字範圍。

B　可以選擇「變形蟲工具列」中第二個功能呼叫出「文字屬性」設定對話盒。



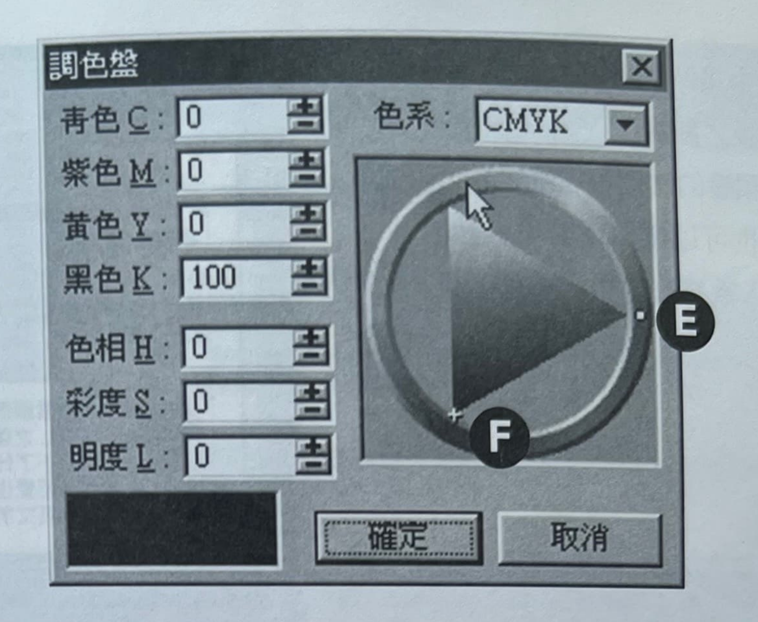
C　您可以針對字體／尺寸／顏色／樣式進行挑選，並可以勾選喜愛的「效果」，按下確定鍵即可完成設定。

D　如果您點選「其他顏色」，會出現「調色盤」對話盒。



E 右邊一圓形調色盤中，有一個白色圓形的小點點，可以拖曳他來改變色相。

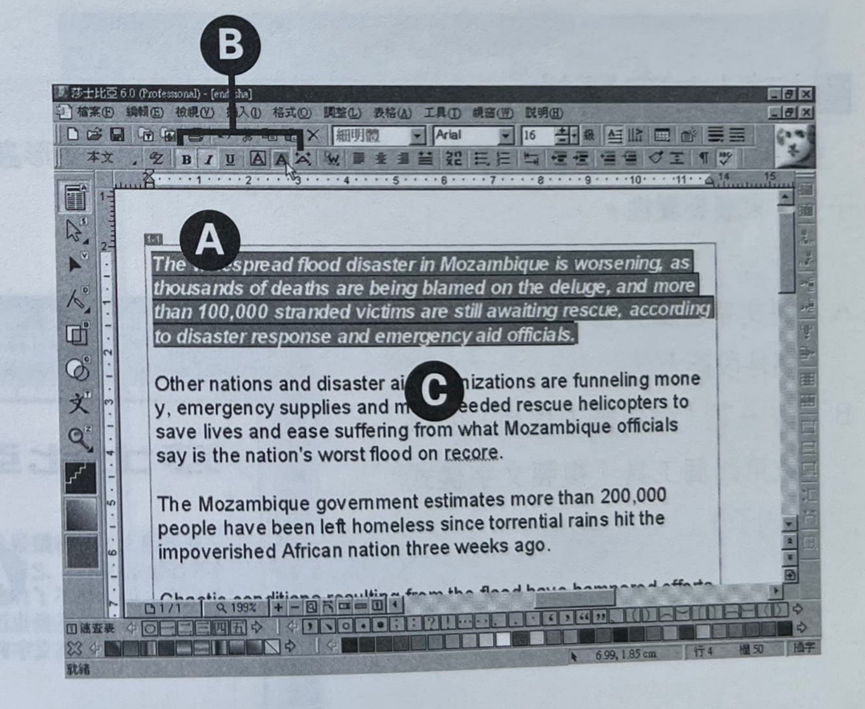
F 圓形調色盤中，還有一個白色的小十字座標，可以拖曳他來改變顏色深淺（明度）及彩度。



■快速設定字體變化

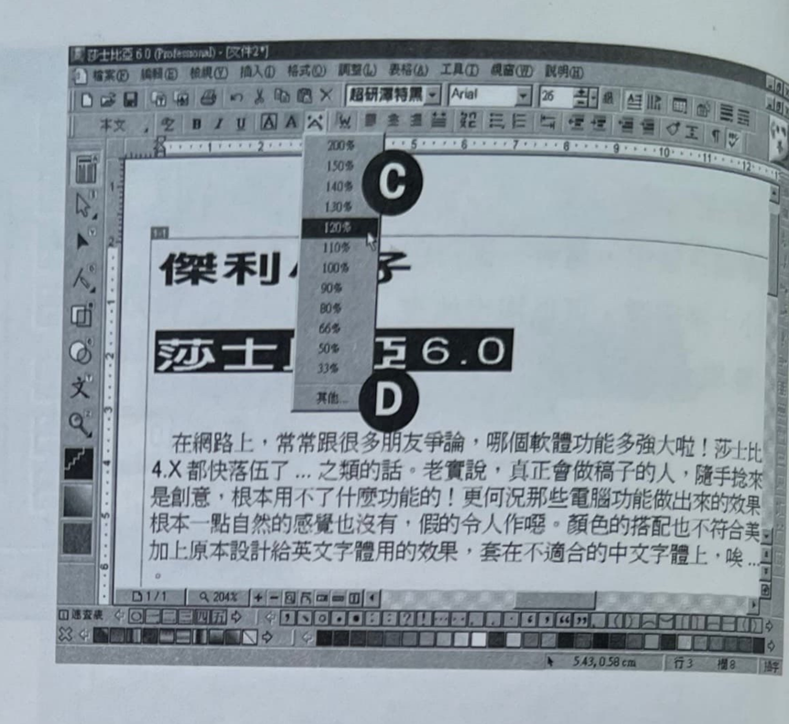
A 選取欲變換字體的文字範圍。

B 可以選擇「變形蟲工具列」中第三至九個功能套上共十種字型變化。



C 其中第八個「文字加寬」可以拉長／縮扁文字的寬高，有各種預設的比例可以設定。

D 您也可以選擇「其他」功能，輸入欲修改的指定長寬比例。

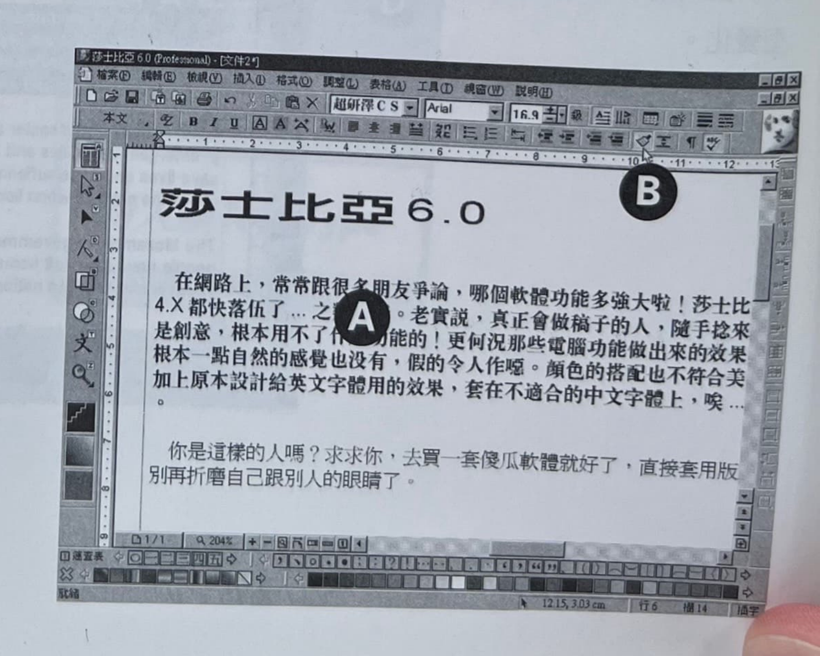


■複製文字屬性

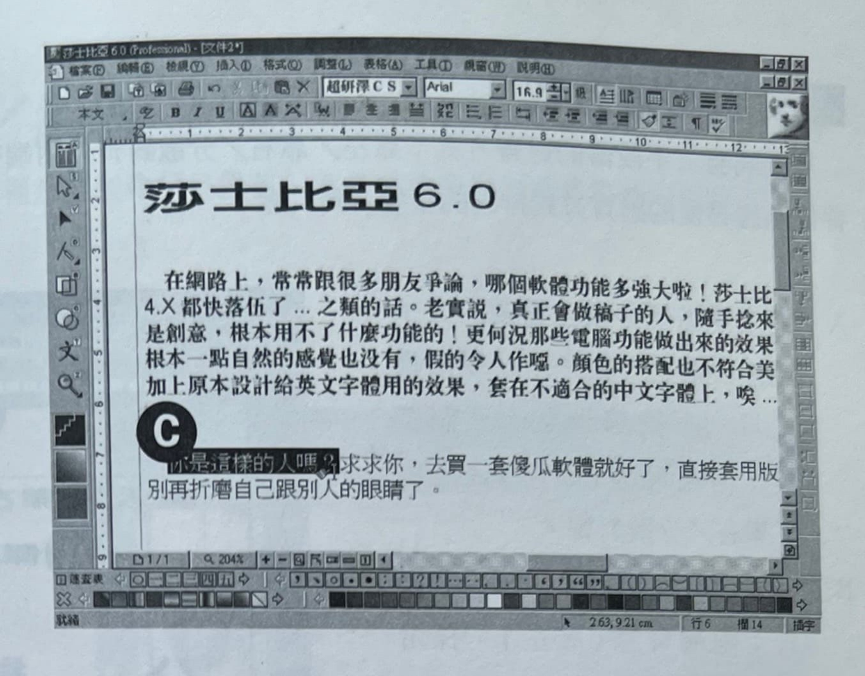
如果有現成段落已經設定好的文字屬性，您可以利用「變形蟲工具列」的倒數第四個工具「屬性
子」，來複製屬性。

A 將文字游標停留在喜愛的文字屬性段落上。

B 按一下「變形蟲工具列」的倒數第四個工具「複製文字樣式（刷子）」。

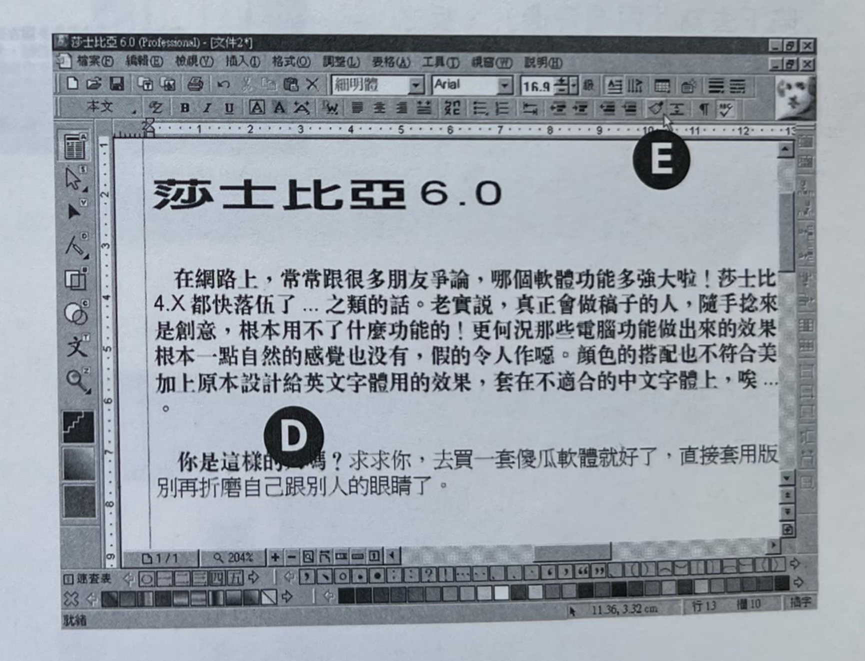


C 利用滑鼠去拖曳拉選，欲套上新文字樣式的文字範圍，放開滑鼠左鍵就可以套上文字樣式了！



D 您可以一直這樣重複上面的動作，將一個文字樣式複製到很多文字範圍或區域上。

E 想要結束這項動作，再按一下「變形蟲工具列」的倒數第四個 工具「複製文字樣式（刷子）」即可結束。

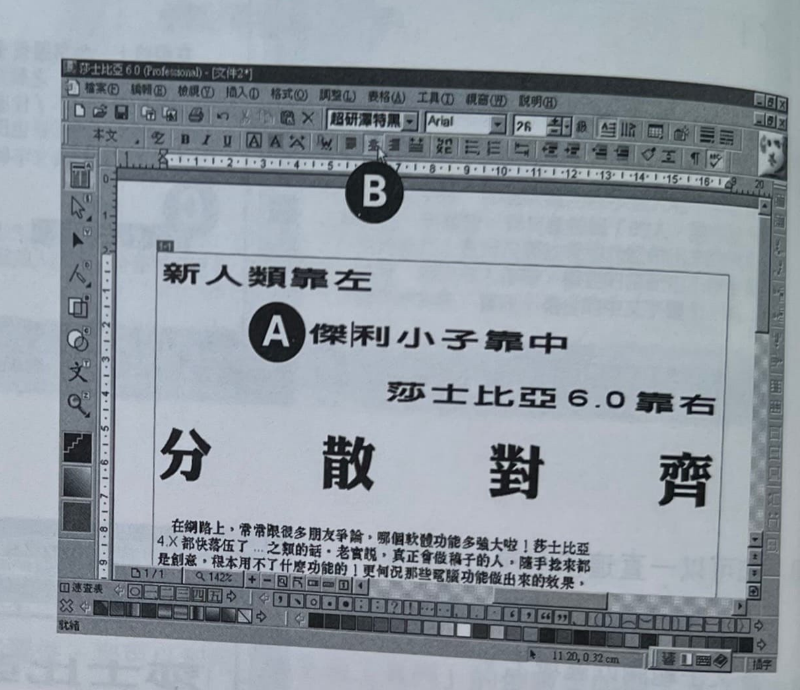


■文字對齊方式

想要調整文字段落的對齊方式：靠左／靠右／分散對齊／兩端齊邊？只要一個按鈕就可以了！文章會依照您喜愛的對齊方式排列的整整齊齊的喔！

A　將文字游標停留在喜愛的文字屬性段落上，按一下「變形蟲工具列」的第十至十三個工具：兩端齊邊（靠左）／居中／靠右／分散對齊。

B　「變形蟲工具列」的第十個工具：兩端齊邊（靠左），採用開關功能來啓動兩種屬性，凹陷下去為「兩端齊邊」，反之則是「靠左」。



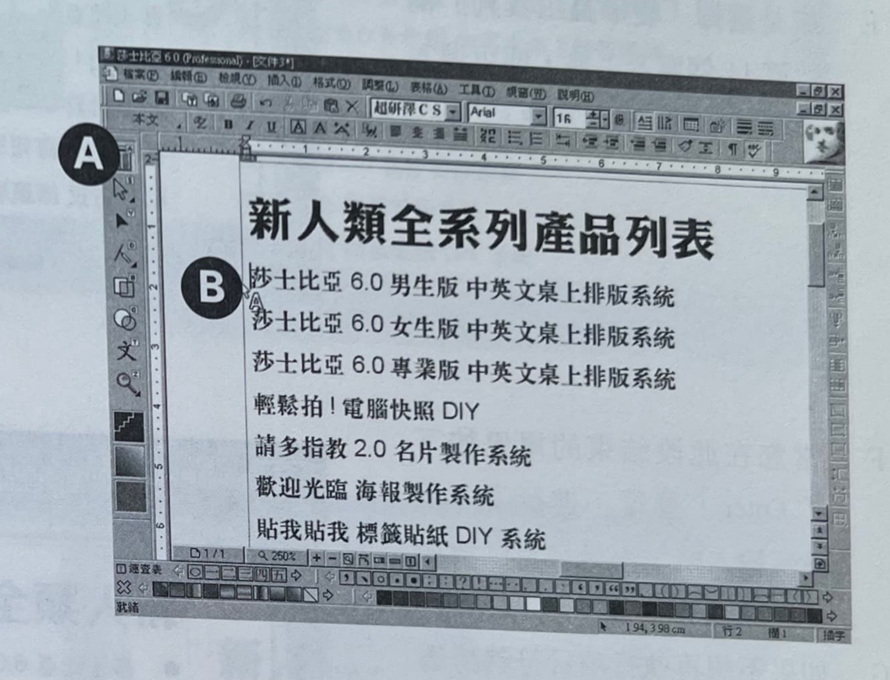
2-9 產生項目符號／編號

新版莎士比亞 6.0 可以輕鬆的在文章裡想要製作項目段落，而且擁有豐富的項目符號可以設定，或是數字類別的項目符號。

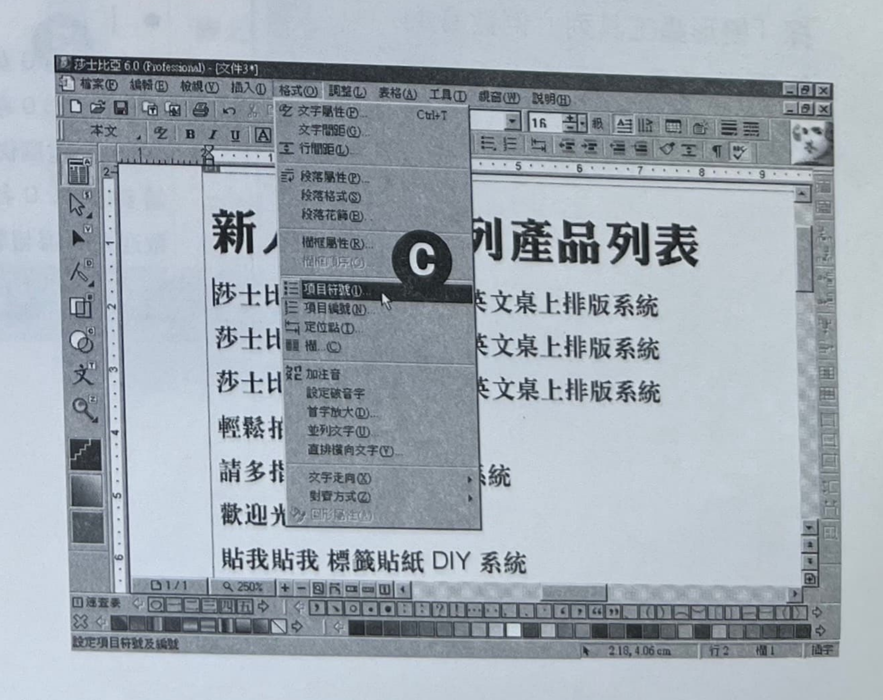
■項目符號

A　使用「工具箱」中欄框的「文字輸入」工具。

B　進入編輯的文章欄框中，將文字游標移動至欲增加項目符號的段落中。

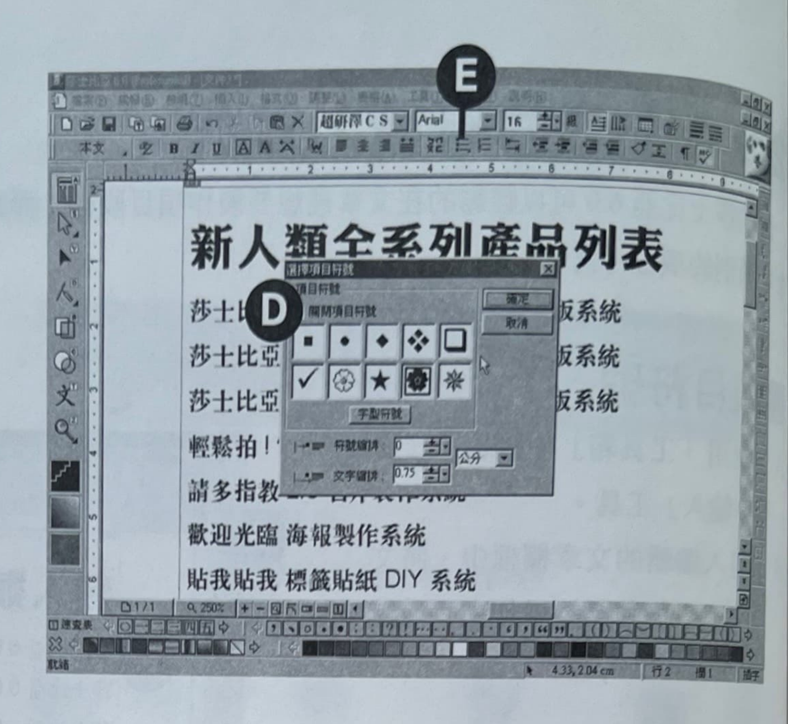


C　選擇「格式」選單中的「項目符號」功能，會出現設定項目符號圖樣的選擇對話盒。



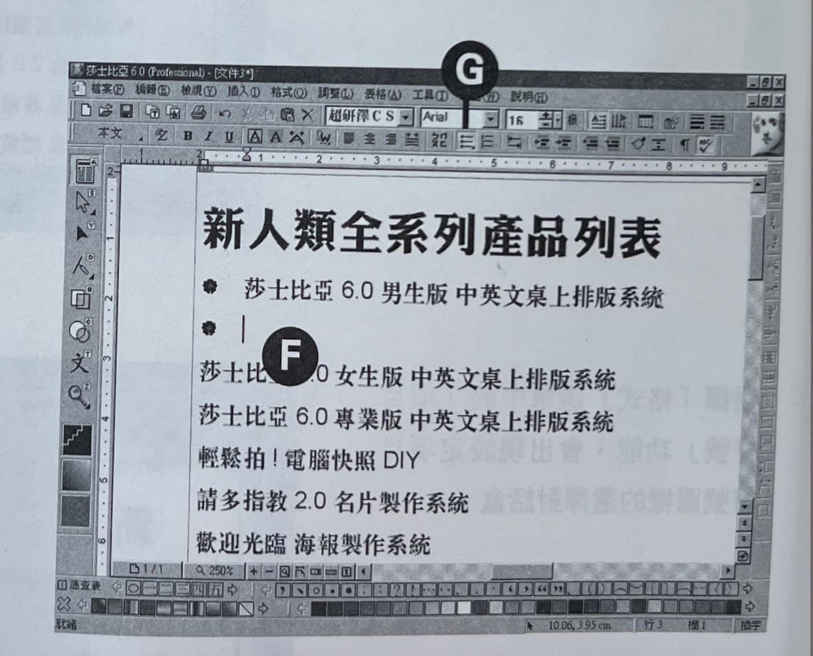
D 可以設定喜愛的「項目符號」或是從「字型符號」挑選喜愛的字樣，可以設定指定的「符號縮排」尺寸或「文字縮排」尺寸。

E 或是選擇「變形蟲工具列」倒數第 11 個圖示工具，即可進入「項目符號」設定功能。



F 當您在此段結束的尾巴按下「Enter」換行，進行下一個段落輸入時，系統會自動增加項目符號。

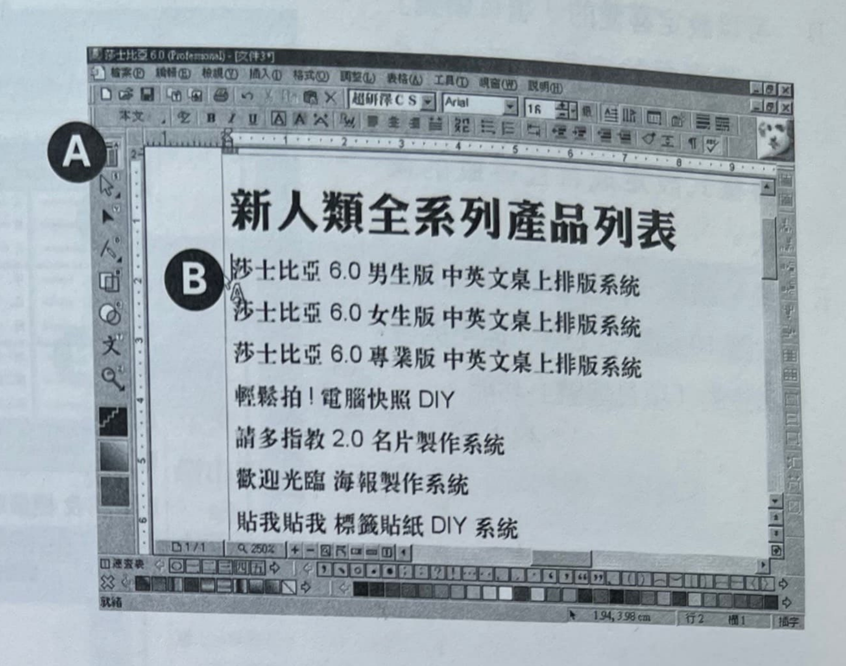
G 如果不想再執行項目符號請選擇「變形蟲工具列」倒數第 11 個圖示工具，關閉「項目符號」功能即可。



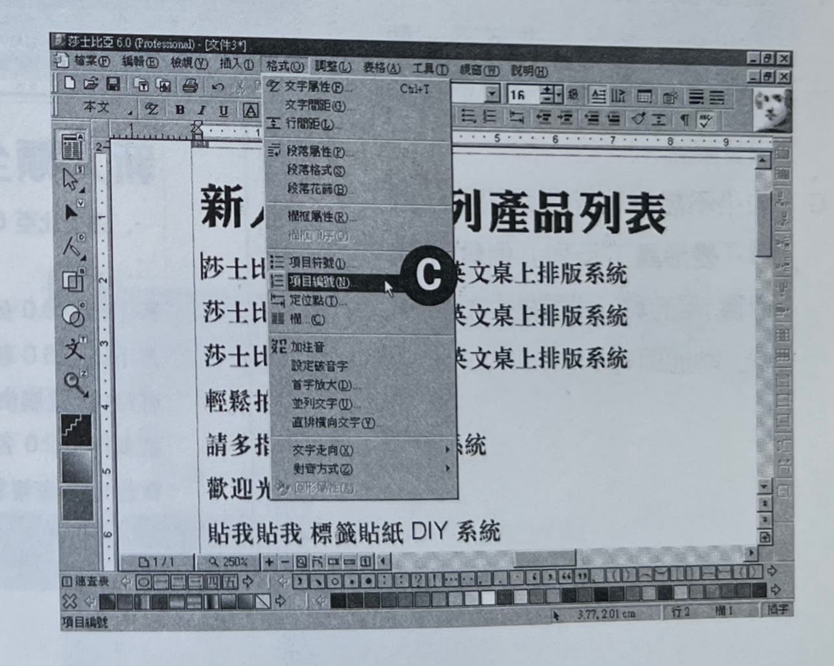
■項目編號

A 使用「工具箱」中欄框的「文字輸入」工具。

B 進入編輯的文章欄框中，將文字游標移動至欲增加項目編號的段落中。

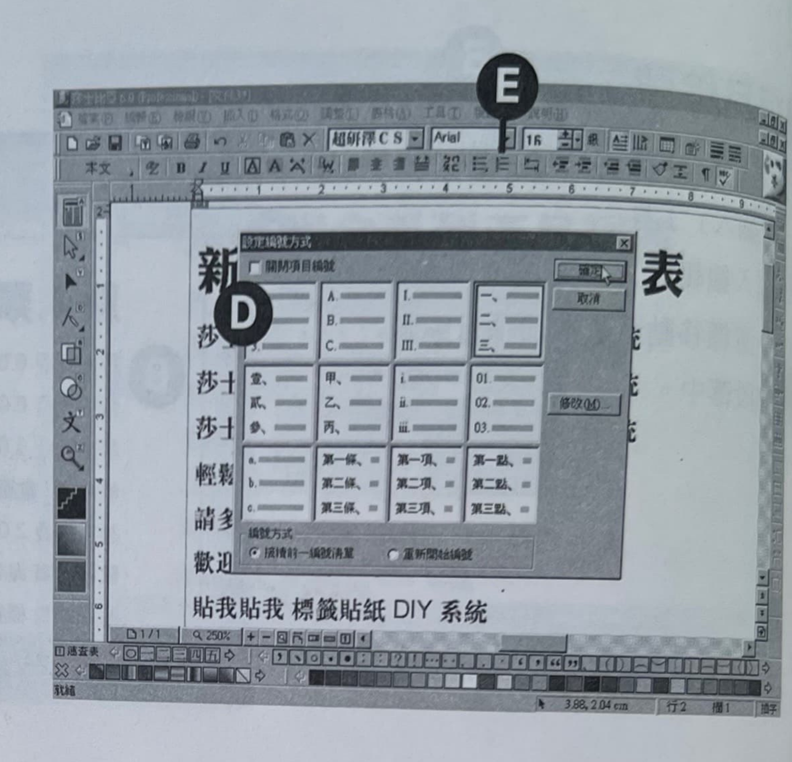


C 選擇「格式」選單中的「項目編號」功能，會出現設定項目編號的樣式選擇對話盒。



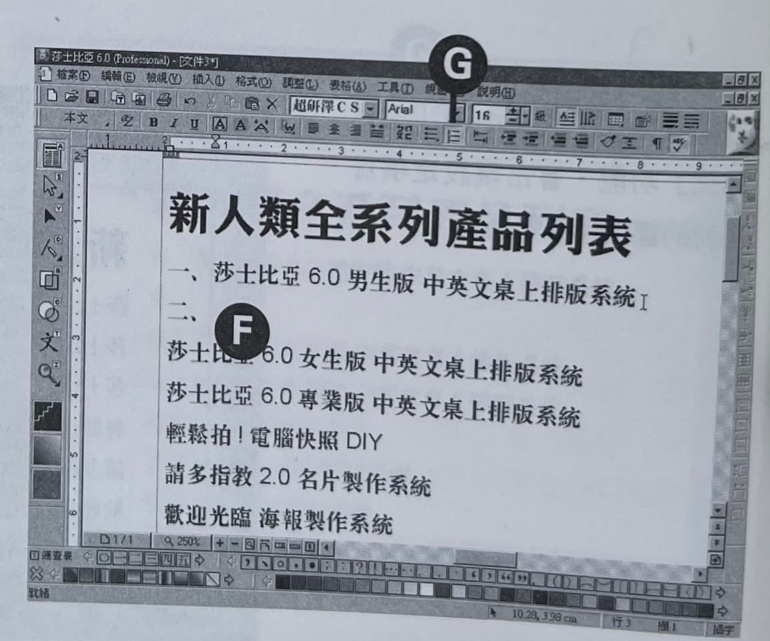
D　可以設定喜愛的「項目編號」挑選喜愛的字樣，可以設定「修改」選擇「前／後置詞」將樣式設定成自己喜歡的樣式。

E　或是選擇「變形蟲工具列」倒數第 10 個圖示工具，即可開啓預設的「項目編號」功能。



F　當您在此段文字的尾巴按下「Enter」換行，進行下一個段落輸入時，系統會自動增加項目編號。

G　如果不想再執行項目編號請選擇「變形蟲工具列」倒數第 10 個圖示工具，關閉「項目編號」功能即可。



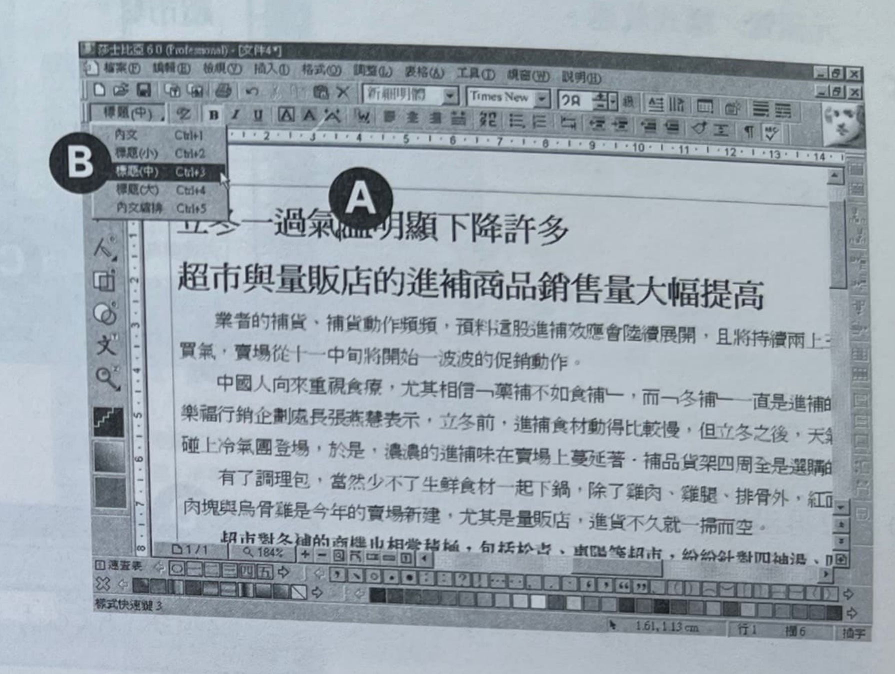
2-10 段落樣式設定

在大量編排書籍時，設定字體屬性次數非常頻繁，為了節省動作可以使用段落樣式的功能，可以一個動作設定完成很多的字體屬性！是大量文字書籍編排時最好用的功能之一。

■設定段落樣式

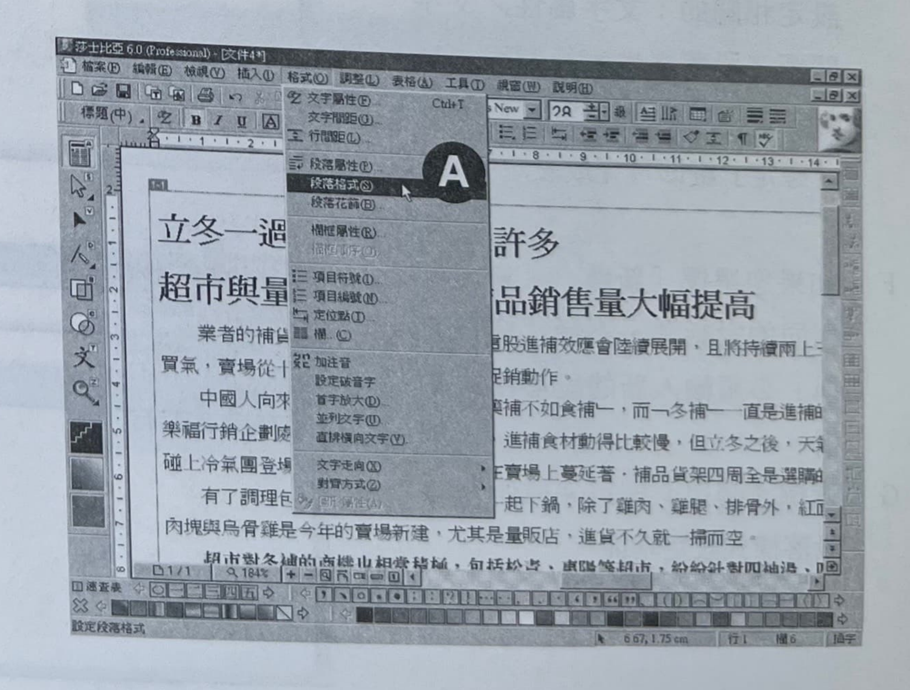
A　當您在欄框文字編輯狀態下，將文字游標停留在欲修改段落樣式的段落之上。

B　此時的「變形蟲工具列」上第一個功能就是「設定段落樣式」的下拉式選單，選擇喜愛的段落樣式代號即可套用段落樣式。



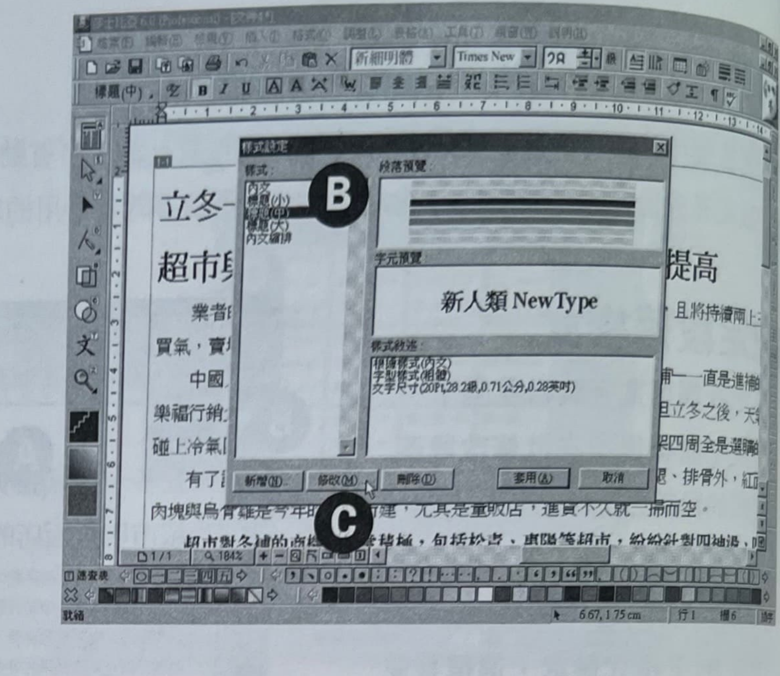
■修改／新增段落樣式

A　系統為您內建了幾種段落屬性，您還可以自己修改／新增。只需要拉下「格式」選單中的「段落格式」功能，就會彈出段落格式的設定對話盒。



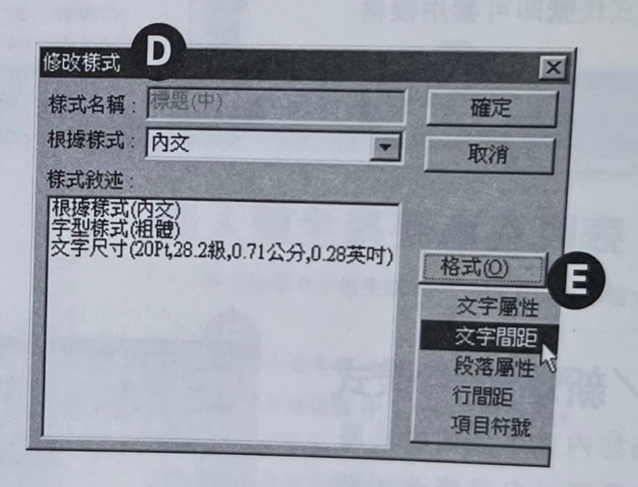
B　如果要修改現成的樣式內容，請點選左邊的「樣式」列表中的樣式名稱。此時右邊會出現該段落樣式的：段落預覽／字元預覽／樣式敘述。

C　您可以選擇左下方的「修改」，進入該段落樣式的修改功能。



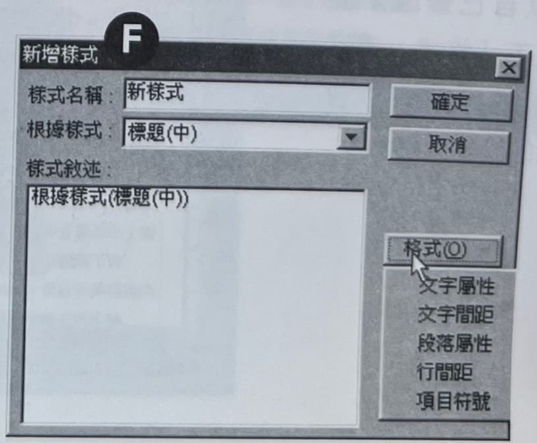
D　會再出現一個「修改樣式」的對話盒，您可以選擇「根據樣式」來做為新的屬性的基本根據。

E　再拉下「格式」選單，修改／設定相關的：文字屬性／文字間距／段落屬性／行間距／項目符號等詳細的設定。按下「確定」鍵即可完成設定。



F　如果您選擇「新增」，會出現相同的對話盒，不過「樣式名稱」必須輸入新的段落樣式名稱。

G　選擇「套用」即可完成所有的段落樣式設定功能。



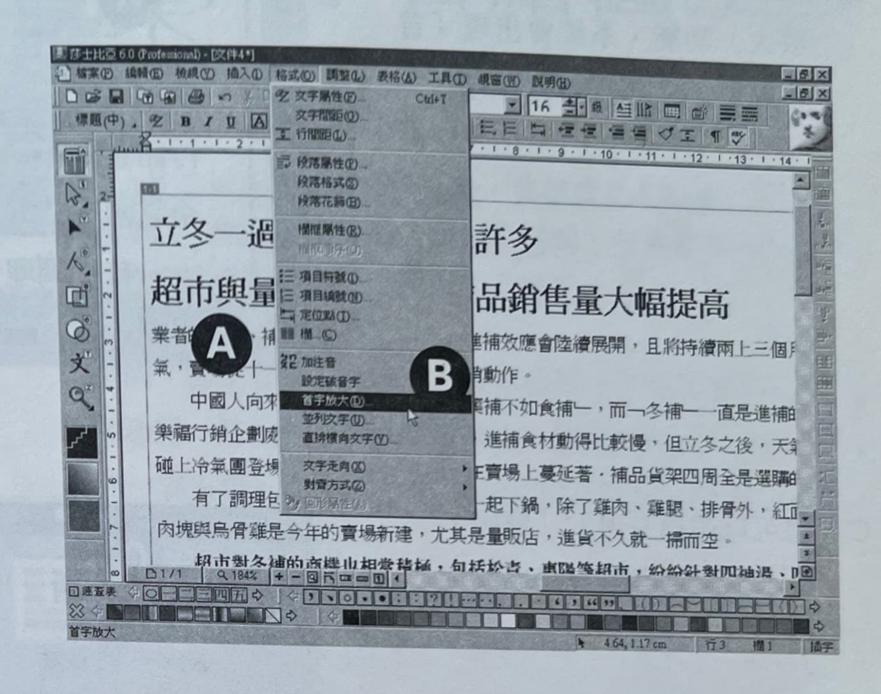
2-11 首字放大製作

如果您是編輯雜誌／報告，一定會經常使用首字放大功能來為一個文章的開頭做一個精緻的設計，這項功能是莎士比亞 6.0 新增的，您可以發現您將可以方便快速的為段落設定首字放大。

■設定首字放大

A 將文字游標移動至欲增加首字放大的段落上。

B 選擇「格式」選單中的「首字放大」功能，系統會出現「首字放大」的功能設定對話盒。

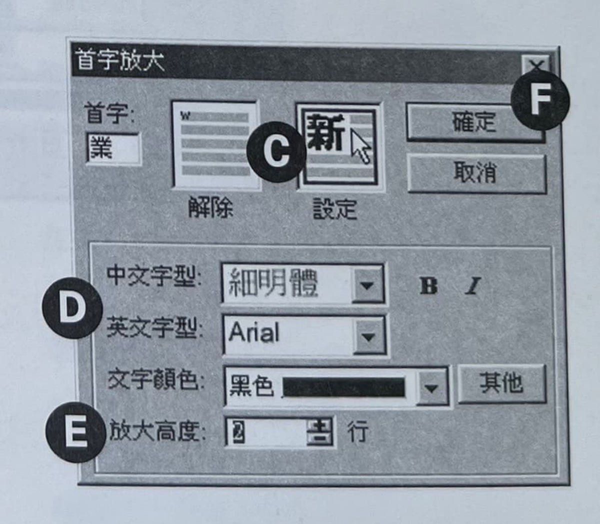


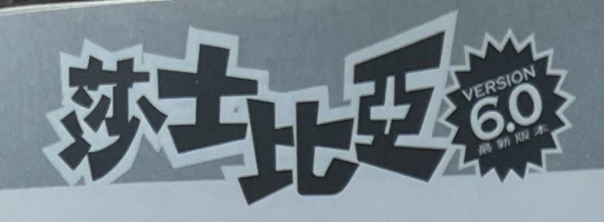
C 您可以選擇左邊的「取消」或是右邊的「設定」，

D 並設定中英文字型／文字顏色，

E 字體大小以「放大高度」的行數為準。

F 按一下確定鍵即可完成設定工作。

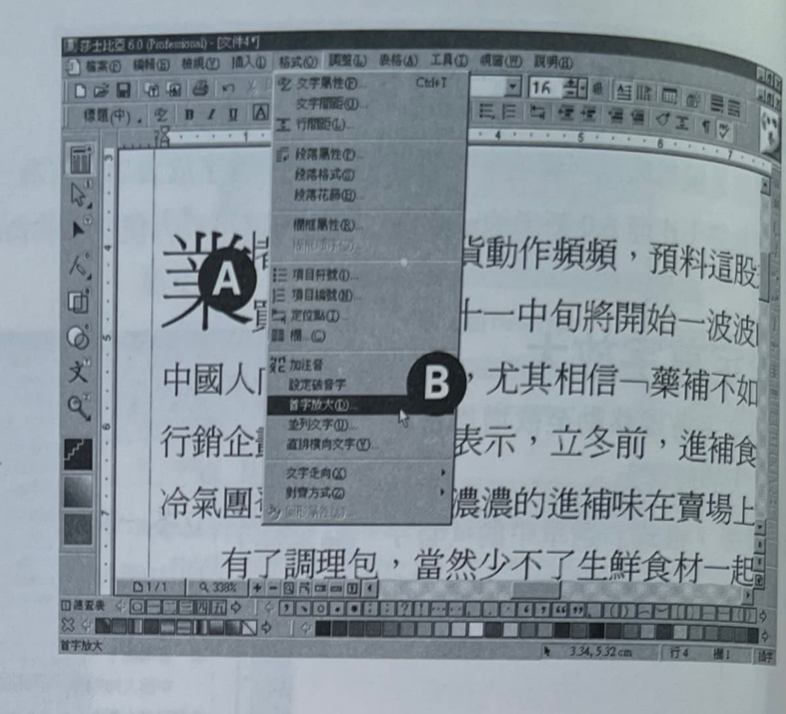




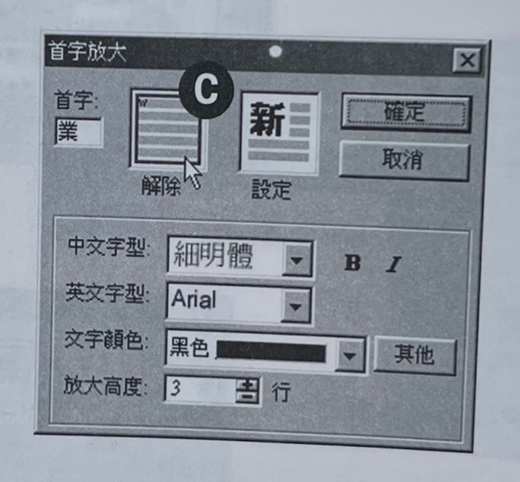
■取消首字放大

A　將文字游標移動至欲取消首字放大的段落上。

B　選擇「格式」選單中的「首字放大」功能，系統會出現「首字放大」的功能設定對話盒。



C　您可以選擇左邊的「解除」，按一下確定鍵即可完成設定工作。



第三章 學習繪圖工具

莎士比亞 6.0 新版最大的改變，我想就是在繪圖功能上了，不僅增强了色彩漸層效果，控制點編輯，向量繪圖功能 .... 都可以讓您感受到一套强大繪圖的系統核心。

是的，莎士比亞 6.0 研發人員正是結合了麥克筆 2.1 主要的繪圖功能，第一次讓排版系統擁有完整繪圖核心，讓版面再也不會一成不變，您可以完成以前從來不可能的稿子，在新版本中都可以輕鬆的完成。

而且莎士比亞 6.0 獨具的「線上文字」功能您也可從這一個章節的學習中，看到他方便好用的威力！他讓各種文字編排模式從不可能變成可以！不論直橫混排，字中有字 .....，能有多複雜的文字編輯，越能看到莎士比亞 6.0 的威力！

全新的「漸層效果」可以讓您的任何圖形／文字，套上七彩炫麗的顏色，不論是金屬質感／彩虹效果／温暖黃昏漸層 .....都可以輕易地完成！而且可以自訂漸層的色階，讓漸層顏色控制達到完美境界！

而更加强的各式繪圖工具，更是讓莎士比亞 6.0 更好用的絶佳秘方！最重要的這全部内建在同一系統中，您再也不用切換軟體，工具一切換立即就可以使用，享受前所未有的排版快感！

現在就讓我們開始學習這一個章節去囉！

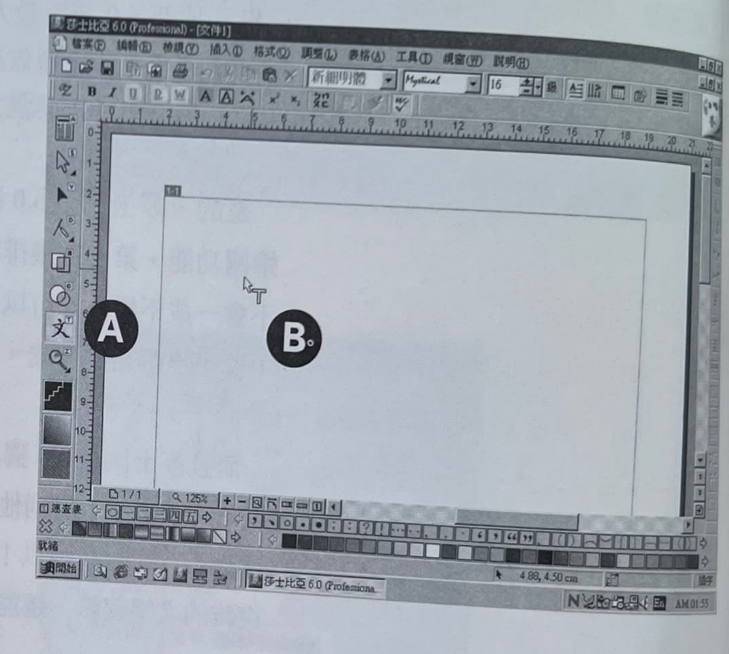
3-1 線上文字

與一般文書處理最大不同，莎士比亞的繪圖功能不限制在版面任何位置，也不預設與限制繪圖範圍，整張稿子都可以繪圖。其中最特別的是繪圖功能中的「線上文字」功能了！他不受排版欄框的限制，以直橫混打／任意大小／旋轉／文章前後 ....，完全不受約束。

■輸入第一串線上文字

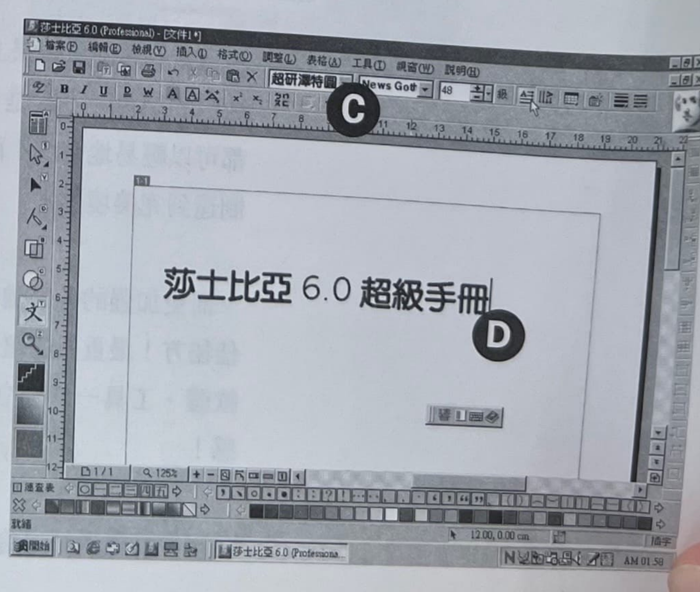
A　將「工具箱」切換至「文字」工具，並將滑鼠移動至工作區。

B　會發現滑鼠游標中有一個T字符號，您可以到畫面上任何想打字的地方，按一下滑鼠左鍵。

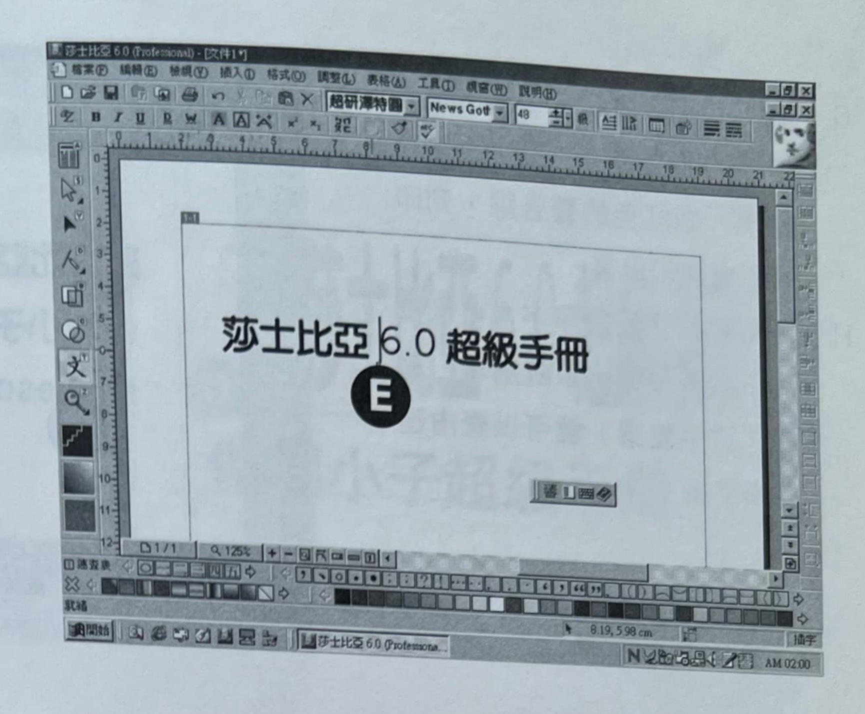


C　這時候系統會出現一個閃爍的文字游標，您可以開始到「一般工作區」設定喜愛的中文字體／英文字體／尺寸／直、橫排等等。

D　請依照 Windows 的操作步驟切換輸入法（一般是按 Ctrl+Shift 鍵切換輸入法），您就可以依照輸入法習慣輸入文字了！莎士比亞 6.0 的工作區螢幕上便會出現文字了。



E　打字的一些基本編輯方式，通常與一般軟體是相同的，例如刪除前一個字／移動文字游標／插字模式切換 .... 等等。



【文字編輯時的功能鍵】

DEL／刪除游標後面的文字

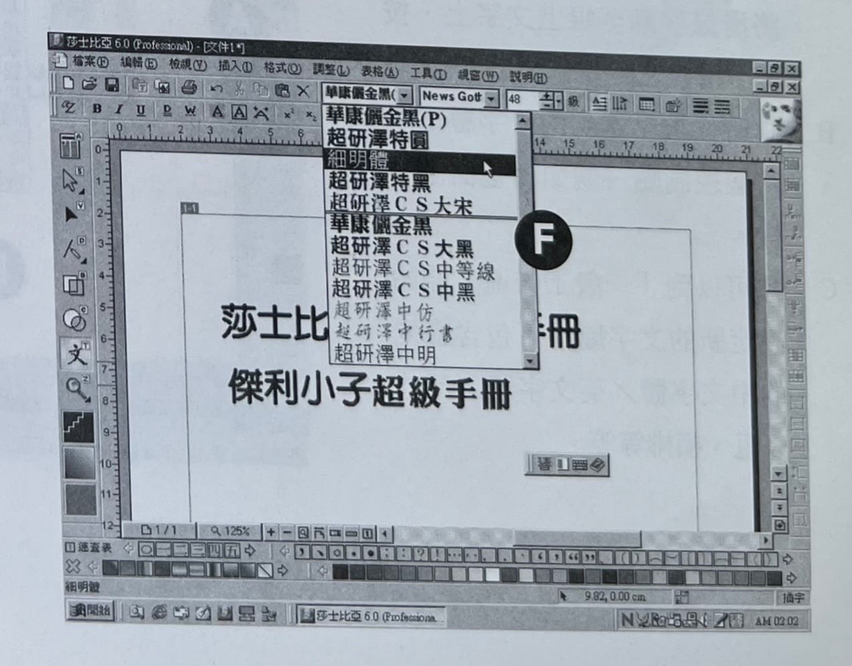
INS／插入、覆蓋文字模式的切換鍵

Shift ＋游標移動鍵／可以圈選文字範圍

Back Space／刪除游標前面的文字

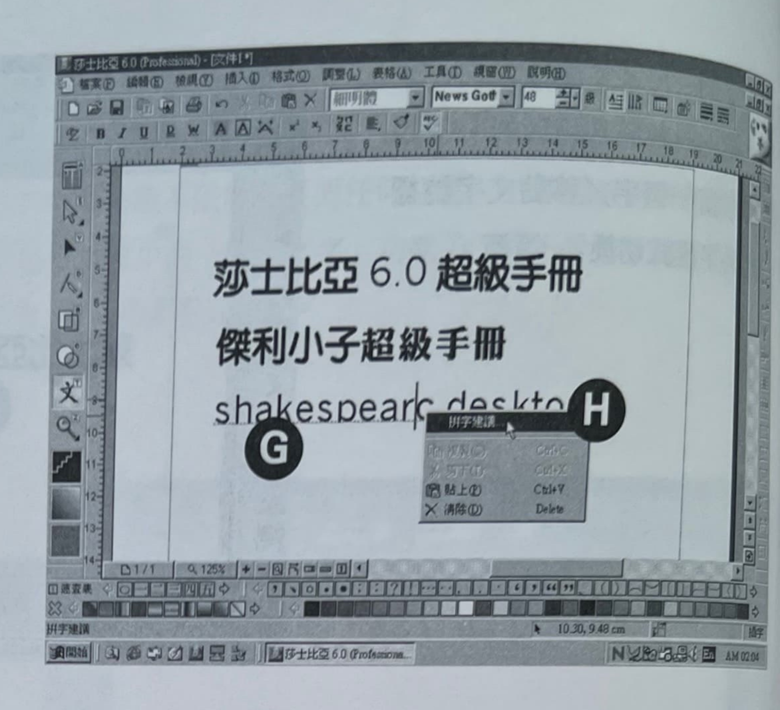
游標移動鍵／可以上下左右移動打字游標

F　打字過程當中，您可以中途切換字體，然後開始打的字就會以新字體來編輯！



G　在打英文單字時，如果有拼寫錯誤的英文單字，文字下方會出現一條紅色的警告線，列印時不會被印出來。

H　如果要修正錯誤單字，可以按一下右鍵會彈出系統選單，選擇「拼字建議」就可以查內建英漢字典。

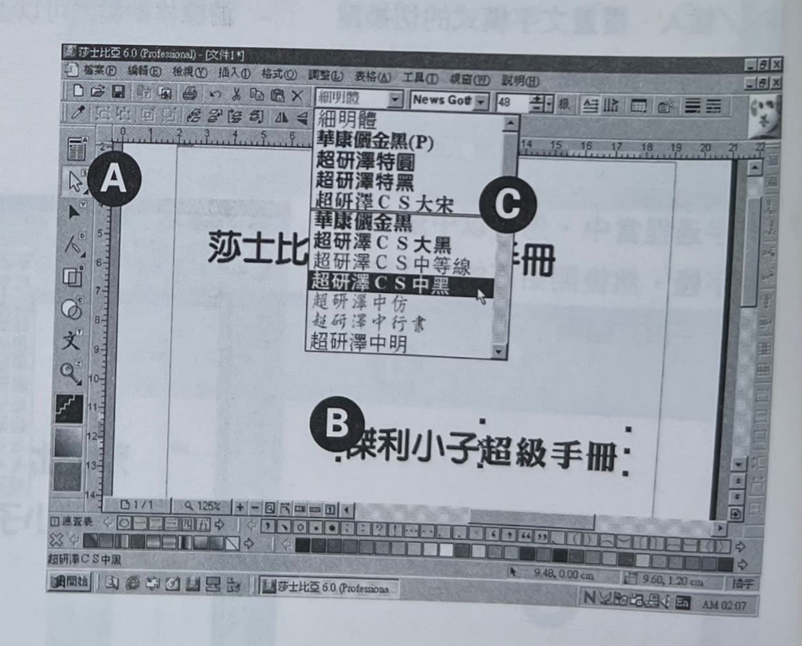


■更換文字屬性

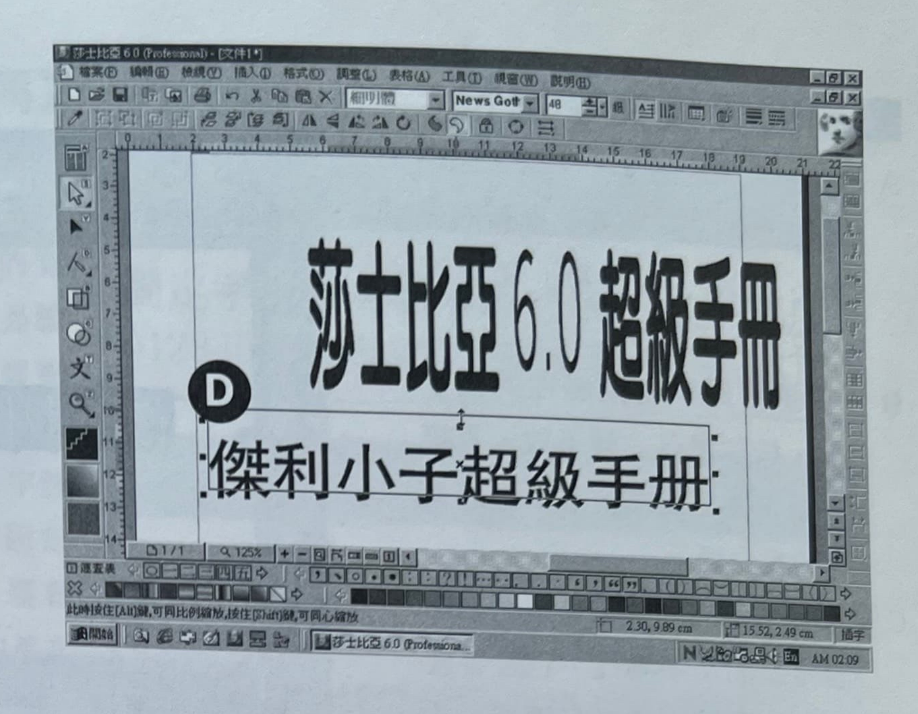
A　將「工具箱」切換至「選取」工具，將滑鼠移動至工作區，將滑鼠移動至線上文字上，按一下滑鼠左鍵。

B　這時候被點選到的文字會出現八個控制點，就如同畫面上一樣。

C　您可以到「一般工作區」開始設定新的文字屬性，包含喜愛的中文字體／英文字體／尺寸／直、橫排等等。

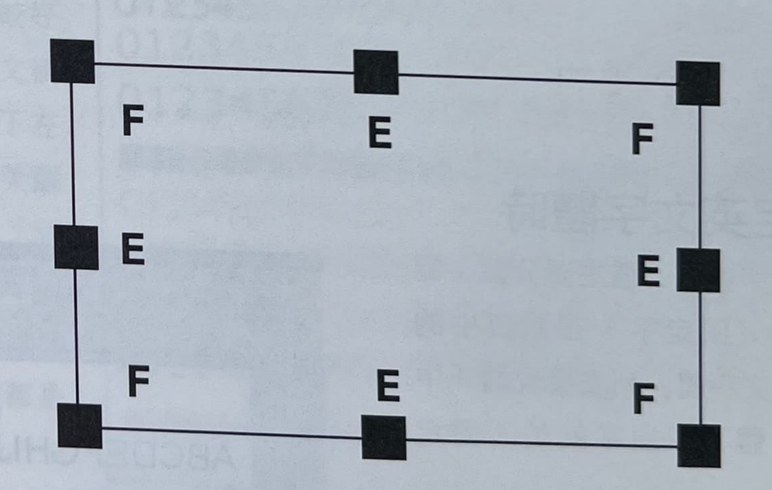


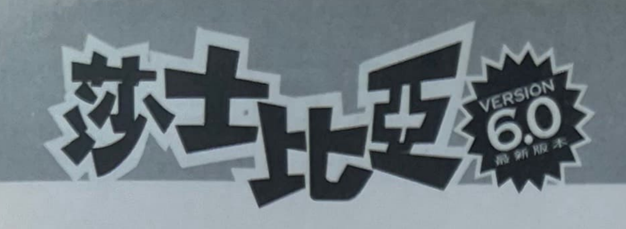
D 或是您可以拖曳畫面上的八個控制點，來直接放大縮小文字尺寸，甚至拉長拉扁都可以隨意控制。



E 上下左右四個控制點是拉長或拉扁的控制點，用滑鼠左鍵按住控制點不放拖曳即可放大縮小。

F 另外四個角落的控制點是等比例放大縮小的控制點，用滑鼠左鍵按住控制點不放拖曳即可等比例放大縮小。



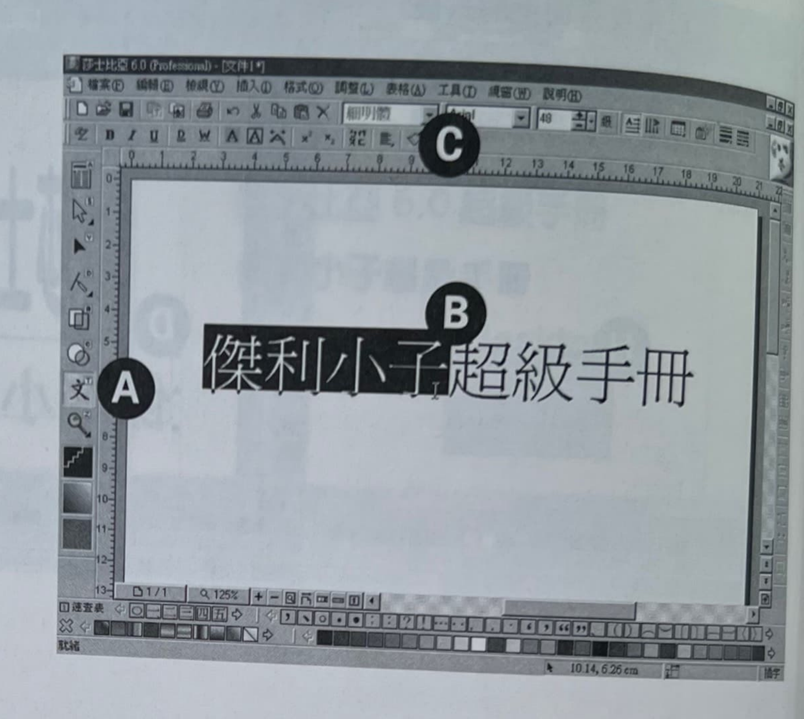


■局部更換文字屬性

A　當您編輯的線上文字時，如果有部分的文字想要更換新的屬性，先將「工具箱」切換至「文字」工具。

B　在想要局部更換屬性的文字上，按住滑鼠左鍵不放，直接去拖曳文字範圍，被框選的文字會反白顯示。

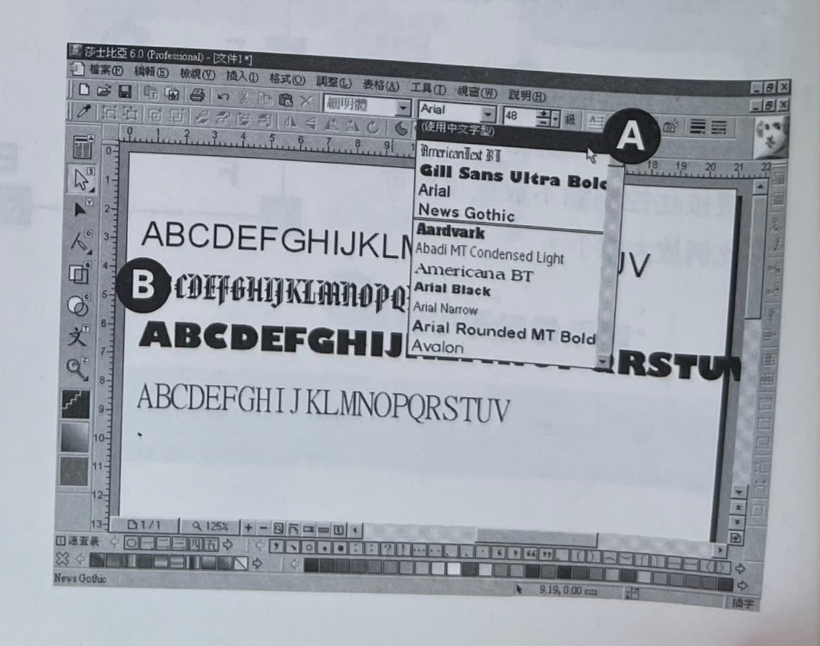
C　您可以到「一般工作區」開始設定新的文字屬性，包含喜愛的中文字體／英文字體／尺寸／直、橫排等等。



■設定英文字體時

A　英文字體有兩種主要分類：調和字／固定字，在系統中的「英文字體」列表發現的「中文字體」，通常就是「固定字」。

B　一般漂亮的英文字體，通常就是「調和字」。



【固定字與調和字的不同】

■固定字：不論字母的筆劃都是採用一樣的字體寬度，兩個英數文字的寬度剛好是一個中文字的寬度，雖然比較不好看，但是編排出來的文稿會比較整齊劃一，特別是需要對整齊的規格。大多數中文 TrueType 字體內附的英文字體都是「固定字」（當然也有例外的，要看造字廠商的理念，研澤的英文字即都是「固定字」）。

■「調和字」：依照字母筆畫不同會有不同的字體寬度，會比較好看，但是編排出來的文稿不會像固定字那樣上下左右都整齊，但是為了美觀大多數人都放棄使用「固定字」而使用「調和字」，目前 Windows 內附或是販售的英文字體都是調和字居多。

固定字

固定字兩個英數等於一個中文字寬度
01234567890ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTU

調和字

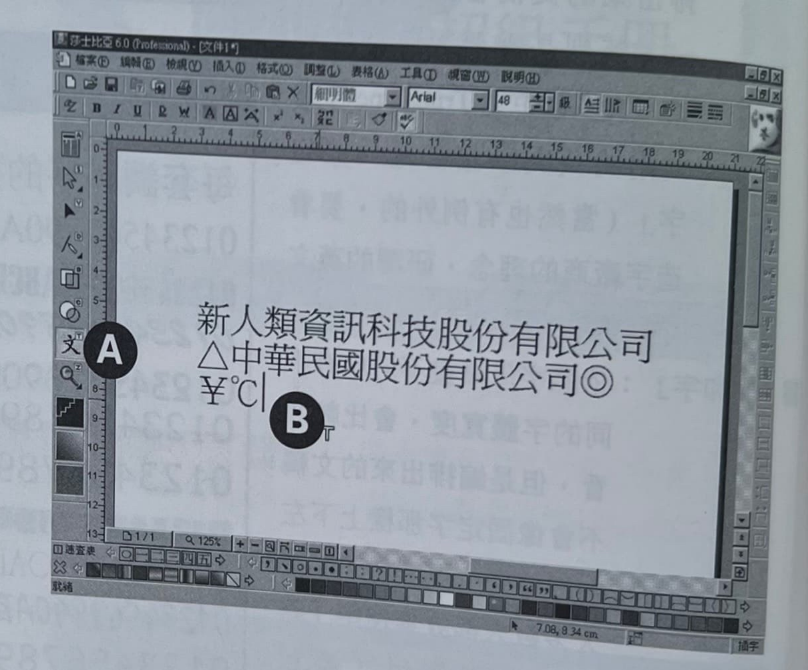
每套調和字的英數依照筆劃寬度不一
01234567890ABCDEFGHIJKLMNOP
01234567890ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTU
01234567890ABCDEFGHIJKLM
01234567890ABCDEFGHIJKLMNOPQR
01234567890ABCDEFGHIJKLM
01234567890ABCDEFGHIJKLMN
01234567890ABCDEFGHIJKLMNOP
01234567890ABCDEFGHIJKLMNOPQRS
01234567890ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTU
01234567890ABCDEFGHIJKLMN
01234567890ABCDEFGHIJKLMNOPQR
01234567890ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTU

■莎士比亞 6.0 片語輸入

一般文章中常會用到許多片語，例如公司名稱、產品名稱、姓名、地址 ... 等等，使用機率很高又不能打錯字，所以體貼的莎士比亞 v6.0 將 DOS 版下的片語輸入法移植過來，而且可以自己訂製喜愛的片語內容，真的很方便喔！

■片語呼叫方式

A　將「工具箱」切換至「文字」工具，將滑鼠移動至工作區，會發現滑鼠游標中有一個T字符號，您可以到畫面上任何想打字的地方，按一下滑鼠左鍵。

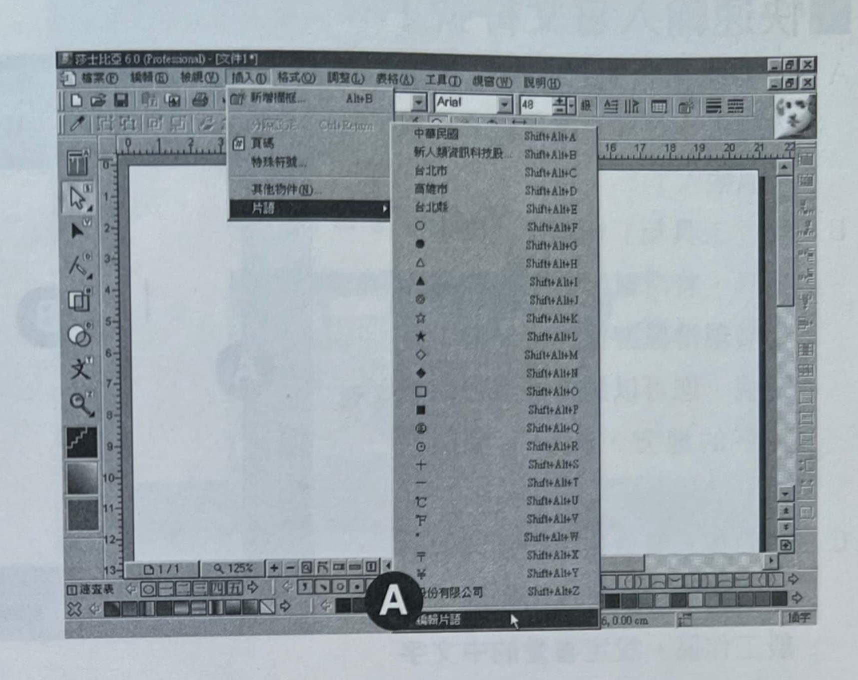


B　這時候系統會出現一個閃爍的文字游標，您可以開始到「一般工作區」設定喜愛的中文字體／英文字體／尺寸／直、橫排等等。C　這時先按下「Shift + Alt」兩個鍵不放，然後按下「A～Z」的任一鍵，即可呼叫出 A～Z 的片語內容了。

■片語編輯修改

A　選擇「插入」選單中的「片語」中的「編輯片語」功能。

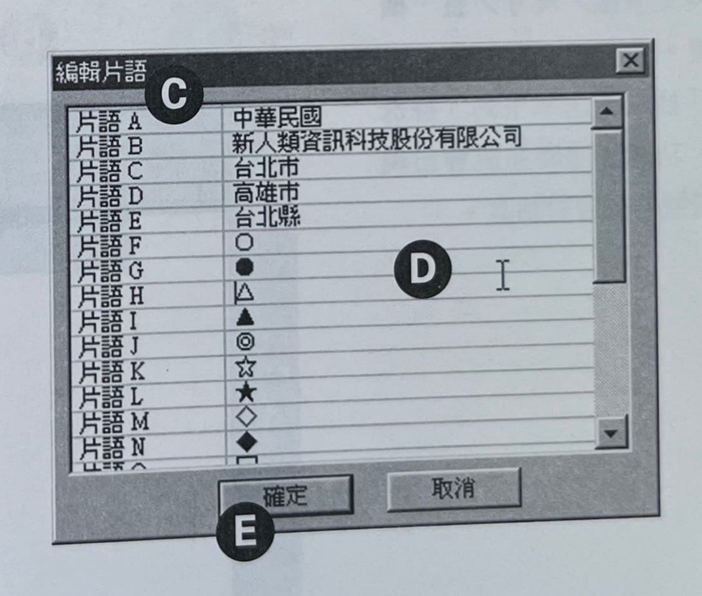
B　系統會出現設定片語的對話盒，這裡可以方便自己訂製、修改每一個片語組合鍵。

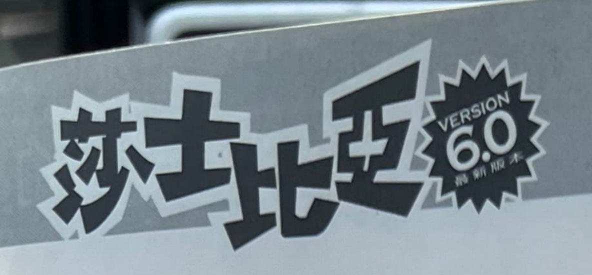


C　左邊的「片語名稱」是輸入時的英文速鍵組合，右邊的「片語內容」則是輸入的中文字串內容。

D　如果想要修改片語，可以按下一下右邊的「片語內容」，然後您就可以在「片語內容」中輸入中文字串(當然，裡面也可以輸入英數啦!)。

E　輸入完畢後可以按一下「確定」鍵，這樣就完成修改的工作了。





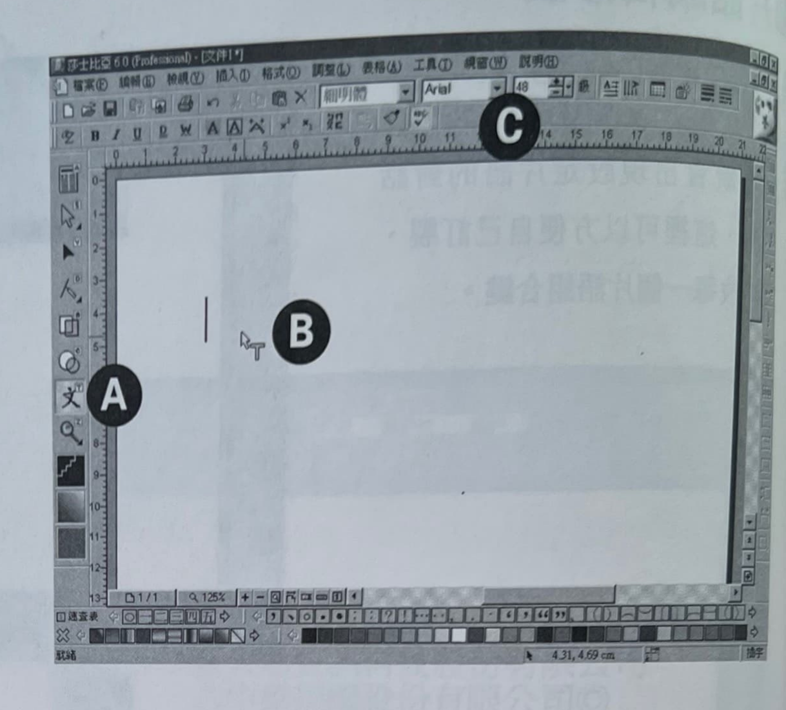
■快速輸入日文符號！

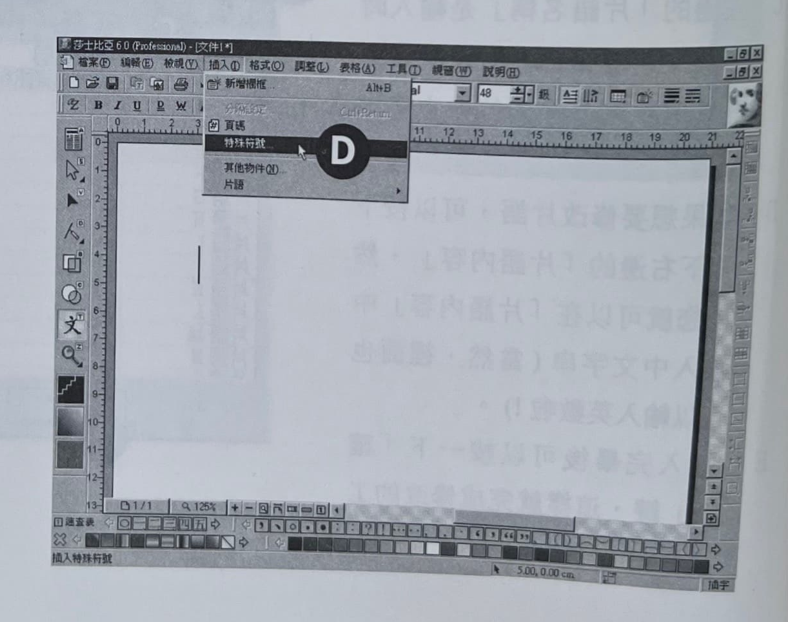
A　想要快速輸入日文符號？免背內碼啦！按一下滑鼠鍵立即就可以輸入了！

B　將「工具箱」切換至「文字」工具，將滑鼠移動至工作區，會發現滑鼠游標中有一個T字符號，您可以到畫面上任何想打字的地方，按一下滑鼠左鍵。

C　這時候系統會出現一個閃爍的文字游標，您可以開始到「一般工作區」設定喜愛的中文字體／英文字體／尺寸／直、橫排等等。

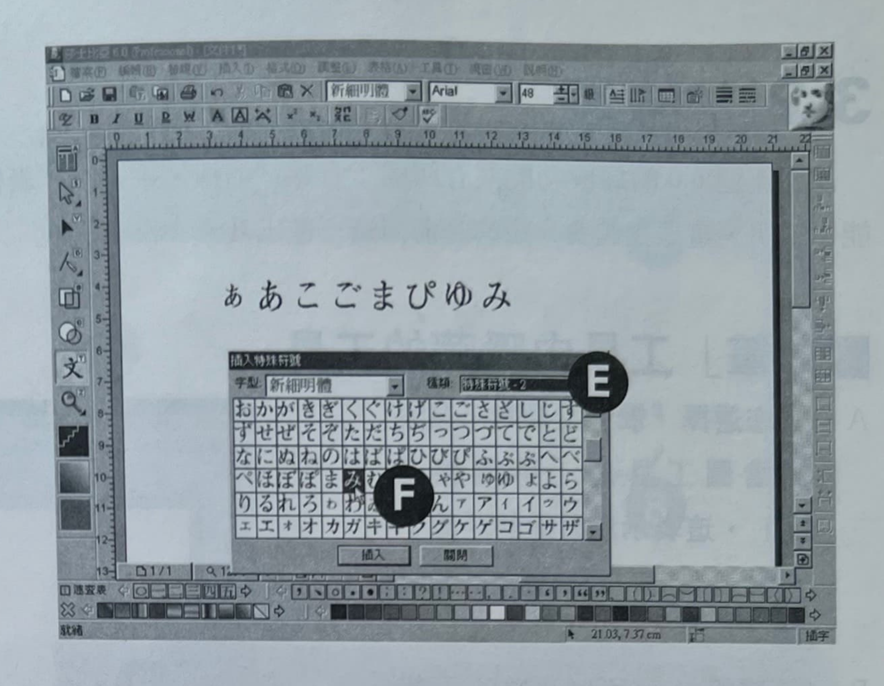
D　選擇「插入」選單中的「特殊符號」功能，這時系統會出現插入符號的視窗對話盒。





E 請選擇右上角「特殊符號一2」，在下方的字表中就會出現日文符號表。

F 在想要輸入的日文符號上，用滑鼠左鍵點選兩下，即可快速輸入在工作區的文字列中。



3-2 畫線段

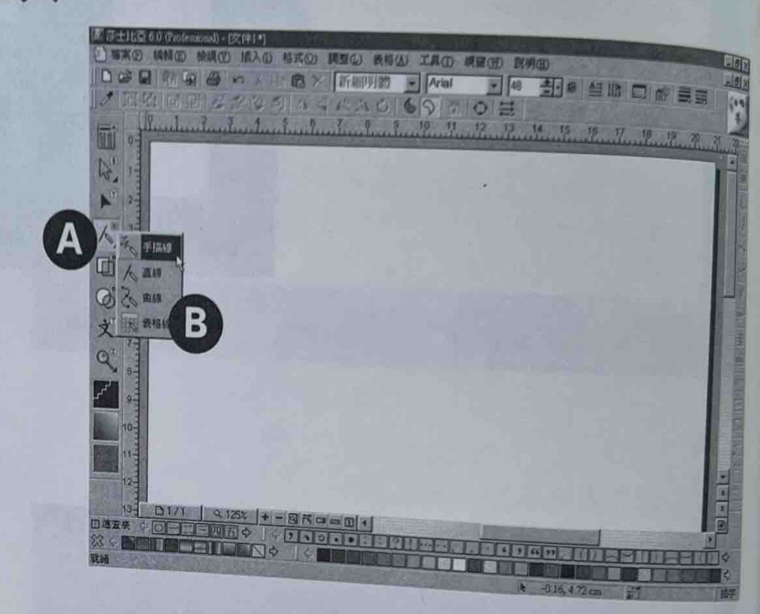
莎士比亞 6.0 的線段功能共有四種：直線／曲線／手描線／表格線，最後一種工具我們將會在表格
能中說明，這裡我們要介紹的是前面這三種工具。

■「筆」工具中隱藏的工具

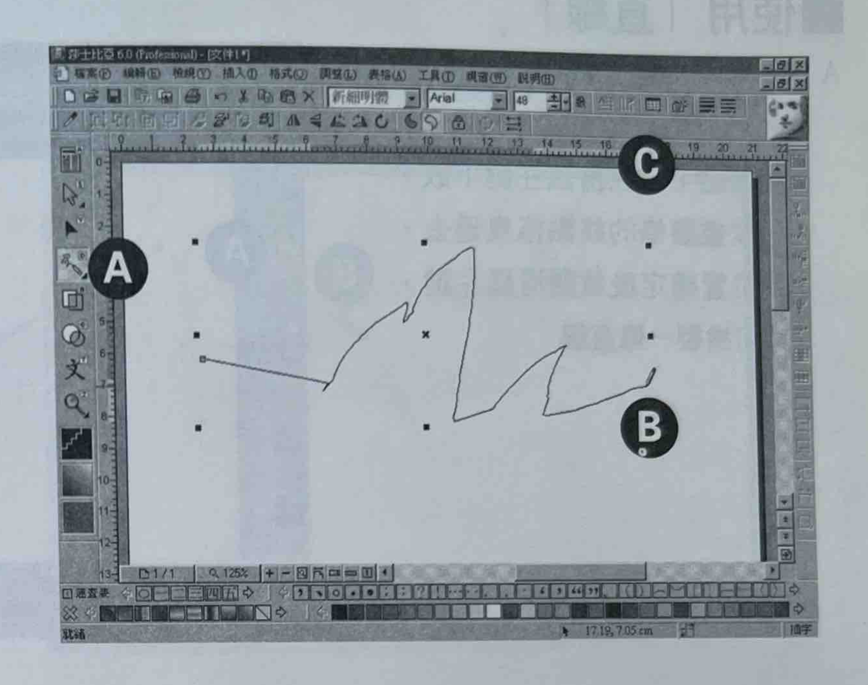
A　當您選擇「筆」工具時，預設的繪圖工具是「手描線工具」，這表示您目前的「筆」繪圖工具在「手描線」工具上。

B　其實莎士比亞 6.0 的「手描線」工具不是唯一的選擇，您可以將滑鼠游標移動至「筆」工具的圖示上，按住滑鼠左鍵不放向右拖曳一點點，就會出現一個快速選單，您可以繼續移動滑鼠選擇需要的筆工具。

C　除了上述說的「拖曳」法外，在「筆」工具上也可以利用「連續點選切換」的方法來切換功能喔！您需要在「筆」工具上，連續點選滑鼠左鍵多次，每點選一次就會更新一次筆工具，這樣就可以連續循環的切換四種工具了！



■使用「手描線」



A 使用方法很簡單，只要您將滑鼠游標移動至工具區裡面，在需要繪圖的地方按下滑鼠左鍵不放，然後隨性的任意拖曳「筆」來繪圖就可以了！

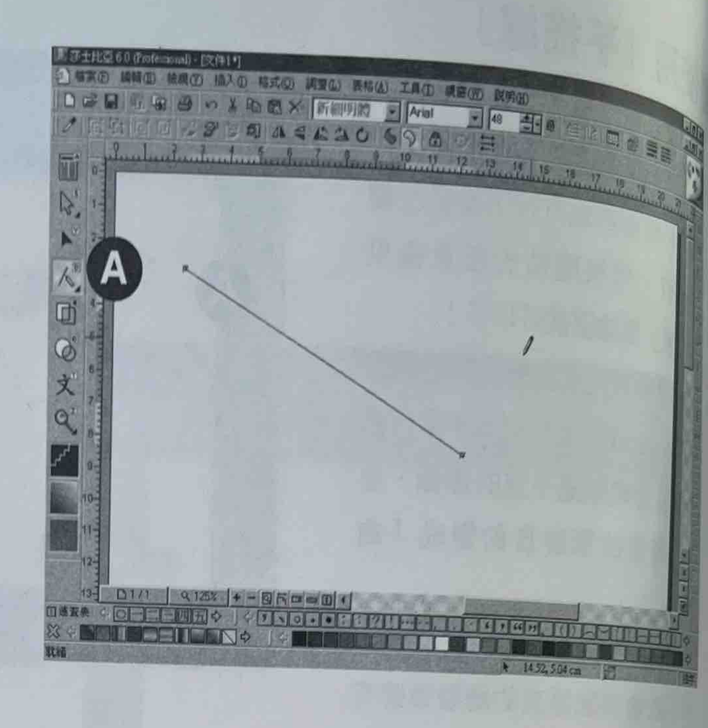
B 當您繪製完成後再放開滑鼠左鍵，此時莎士比亞 6.0 會自動追蹤您剛剛隨手畫的線條，並且將您的筆跡自動變成「曲線」。

C 繪製完的隨手畫曲線、直線，可能會與您原來的繪製筆跡有一點點差異，那是因為系統為了節省資料量的大小，所以會稍微圓滑一下您的筆跡。

D 如果您還是不滿意的話，可以利用稍後會介紹的「控制點」工具再回去編修，或是改用下面將要介紹的「直線」、「曲線」工具來繪製即可。

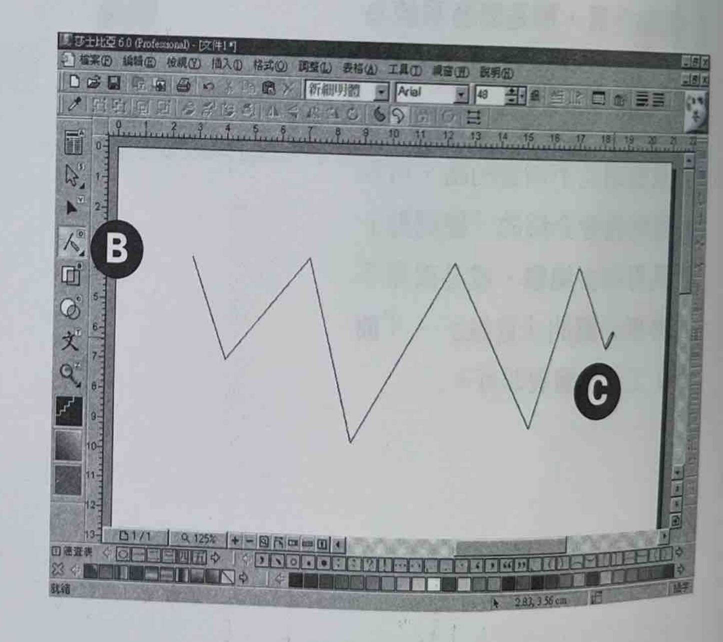
■使用「直線」

A　繪製方法只需要將滑鼠游標移動至工作區中，在欲畫線條的起始點上按住滑鼠左鍵不放，向欲畫線條的終點拖曳過去，待位置確定後放開滑鼠左鍵，即可繪製一條直線。



B　如果您想要繪製連續的直線，或是想繪製多邊形的圖案，那就可以使用另外一種方法來繪製，繪製方法一樣很簡單。

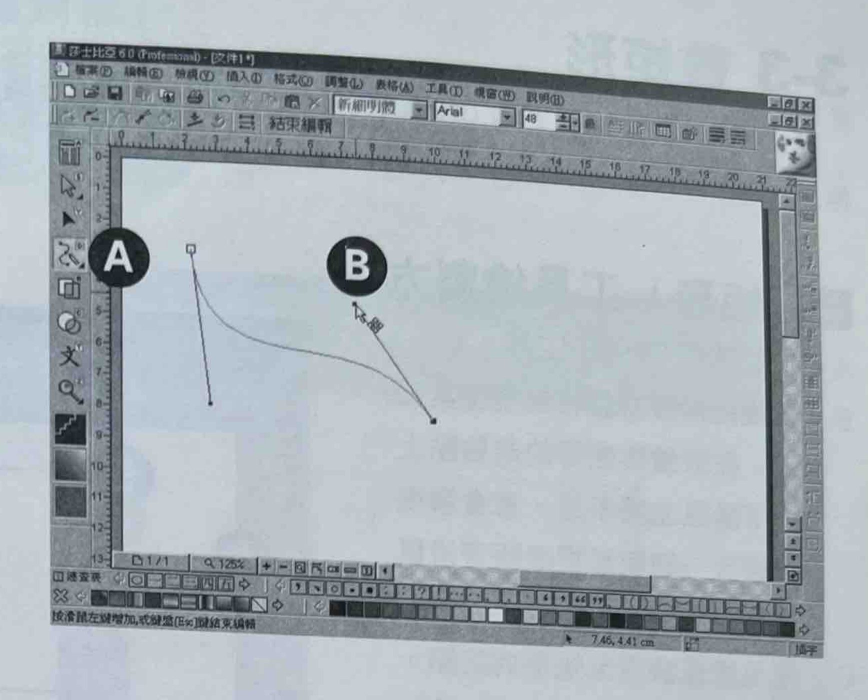
C　只許將滑鼠游標移動至編輯區，在欲繪製圖案的起始點上「點一下」滑鼠左鍵，再連續點選一下一個位置的控制點，點越多點直線就越多，畫完後按下滑鼠右鍵即可。



■使用「曲線」

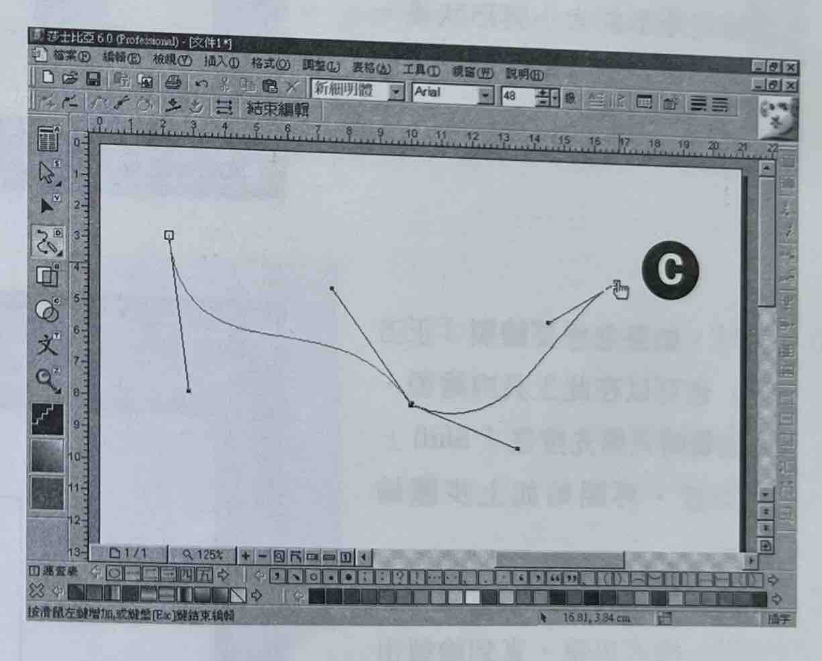
A 「曲線」工具繪製方法則跟直線工具類似，請先將滑鼠游標移動至工作區，在欲繪製曲線的起始位置先畫出直線後，系統會在線段的中間出現兩個空心狀的控制點，讓您可以控制曲線弧度。

B 只需利用滑鼠左鍵按住該控制點不放，拖曳移動控制點即可改變曲線弧度。



C 待曲線弧度確定後，就可以繼續繪製下一條曲線，直接用滑鼠左鍵點選下一個線段的位置，就會產生新的曲線線段出來。

D 全部繪製完成後按滑鼠右鍵或是「ESC」鍵即可結束整條曲線的繪製工作。



3-3 畫矩形

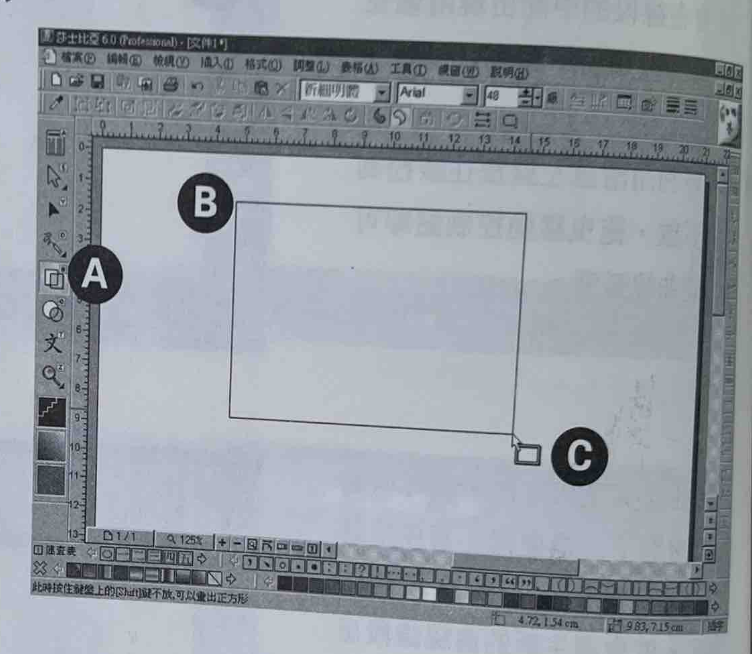
莎士比亞 6.0 的矩形工具，沒有隱藏的繪圖工具，不過有隱藏的功能喔！他可以修改成為「圓框」，您也可以輕易的畫出「正方形」，請看下面的文章介紹。

■「矩形」工具繪製方法

A 請先選取「矩形」工具。

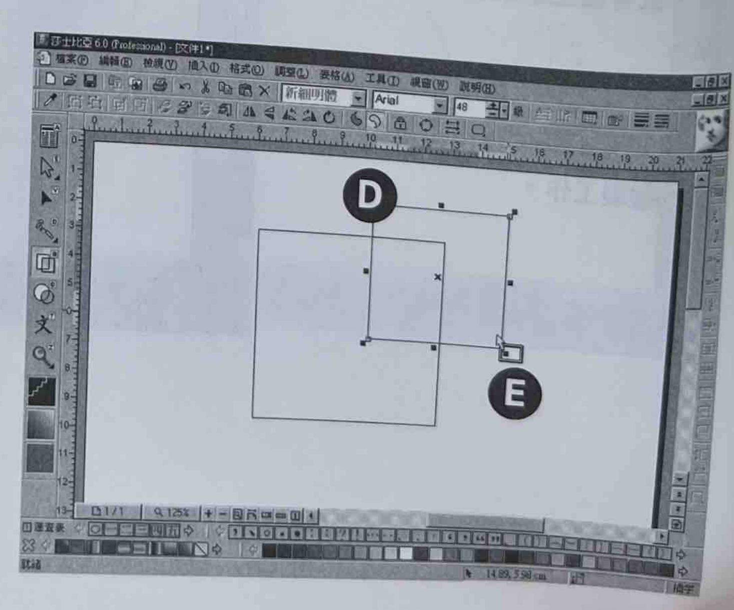
B 然後將滑鼠游標移動至工具區中，在欲繪製矩形的起始點上按下滑鼠左鍵不放，您會發現已經有一個矩形框跟隨著滑鼠移動。

C 拖曳滑鼠游標至矩形的終點，當確定矩形的大小與形狀後，放開滑鼠左鍵即可繪製出一矩形。



D 另外，如果您想要繪製「正方形」也可以在此工具內繪製，在繪製時只需先按住「Shift」鍵不放，再開始如上步驟繪製。

E 所產生出來的四方形會以「正方形」樣式出現，直到繪製出喜愛的「正方形」尺寸後再放開「Shift」鍵即可。

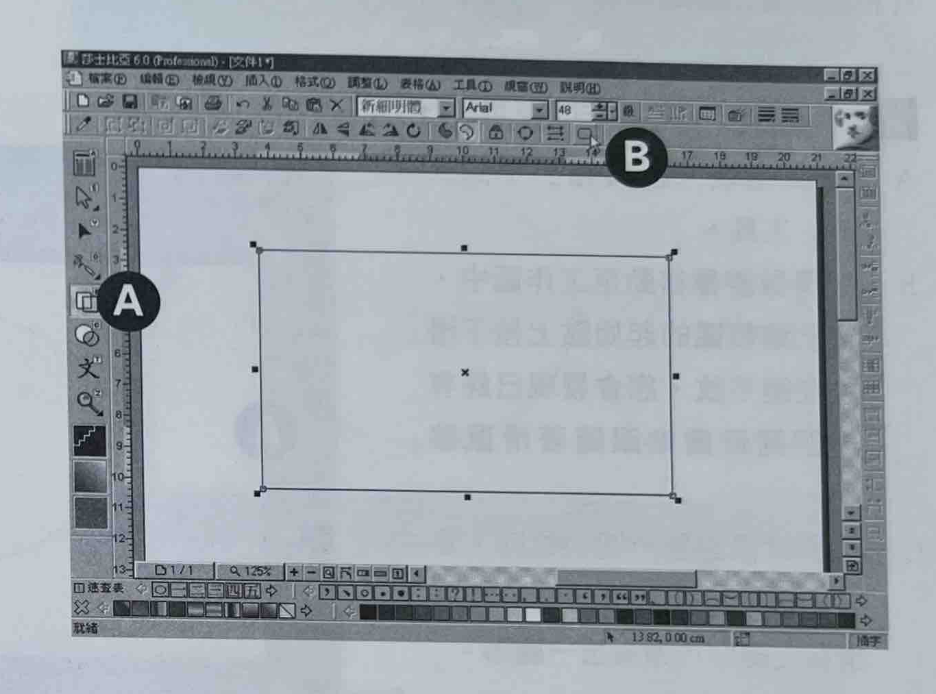


■「矩形」圖案轉換「圓角框」

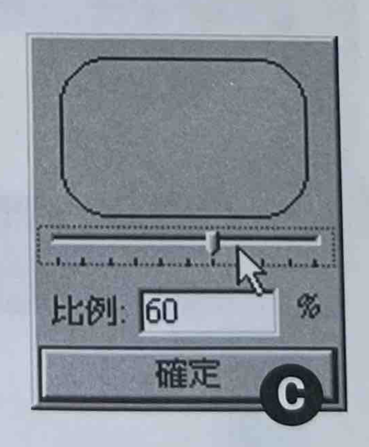
「矩形」的圖案還可以轉換為「圓角框」，但是「圓角框」是什麼東西呢？或許有些人不知道，其實「圓角框」是一個將「矩形」的四個角圓滑化的圖案，可以利用附屬功能加以轉換出來，在這之前您必須先繪製出一個「矩形框」，才可以變化成「圓角框」。

A　請先利用「矩形」工具繪製出一個「矩形框」，然後切換工具至「選取」工具上。

B　確定已經點選了一個矩形圖案後，將滑鼠游標移動至「變形蟲工具列」上，選擇最後一個功能「圓角框半徑」，此時系統會出現「設定圓角半徑」的對話盒。



C　可以直接輸入圓角半徑比例，或是利用滑鼠左鍵拖曳數字捲動棒設定，輸入完畢後點選「確定」鍵即可。



3-4 畫圓

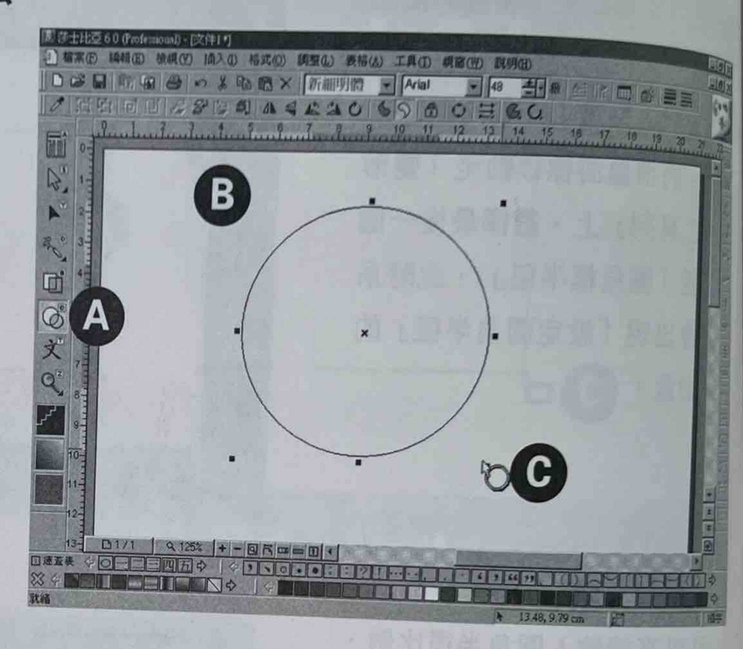
利用「圓」工具我們可以在莎士比亞 6.0 的工作區中繪製任意的橢圓形或是正圓形，使用「圓」工
只要控制圓形的起始點及終點即可，詳細操作方式很簡單以下我們就來介紹「圓」工具的繪製方法，
有相關的變化功能。

■「圓形」工具繪製方法

A　請先選取「工具箱」中的「圓」工具。

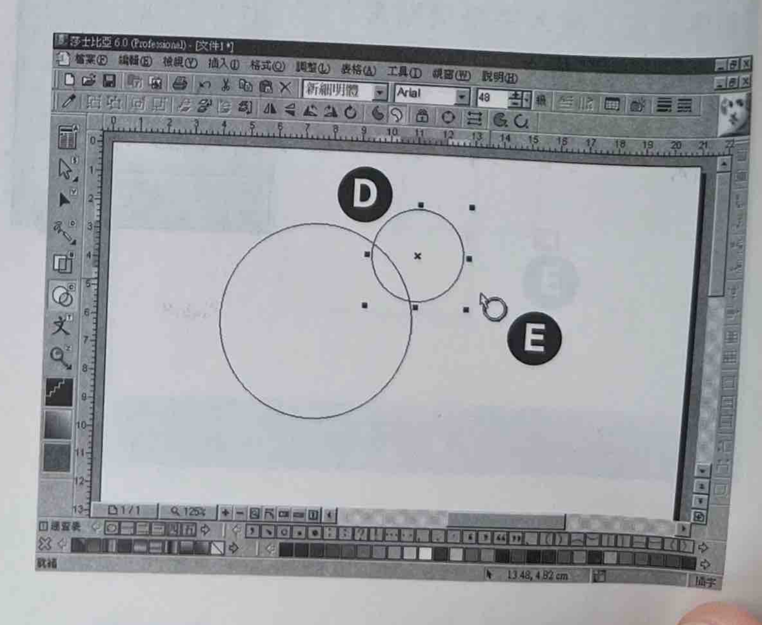
B　將滑鼠游標移動至工作區中，在欲繪製圓的起始點上按下滑鼠左鍵不放，您會發現已經有一個圓形圖案跟隨著滑鼠移動。

C　拖曳滑鼠游標至圓的終點，當確定圓的大小與形狀後，放開滑鼠左鍵即可繪製出一圓形。



D　另外，如果您想要繪製「正圓形」也可以在此工具內繪製，在繪製時只需先按住「Shift」鍵不放，再開始如上步驟繪製。

E　所產生出來的圓會以「正圓形」樣式出現，直到繪製出「正圓形」後再放開「Shift」鍵即可。

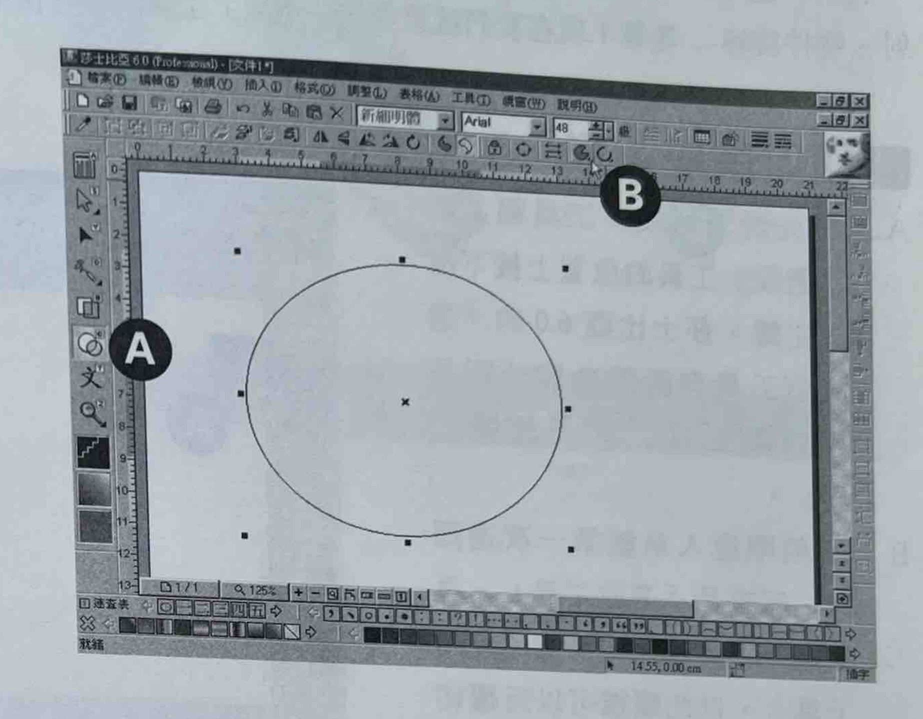


■「圓形」圖案轉換「派」

「派」圖案是一個將「圓形」的部份角度弧去除的圖案，可以利用莎士比亞附屬功能加以轉換出來，在這之前您必須先繪製出一個「圓形」，才可以變化成「派」圖案。

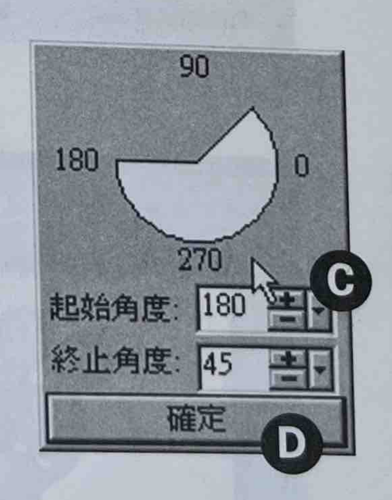
A 請先利用「圓」工具繪製出一個「圓形」。

B 將滑鼠游標移動至「變形蟲工具列」上，選擇最後一個與第二個功能「變成派」、「變成圓弧」，此時系統會出現「角度」的對話盒。



C 可以直接輸入派的起始點與終止點的角度位置，你也可以利用滑鼠左鍵點選 "+ 、-" 調整鈕設定。

D 兩個角度都可以接受 360 度的設定，輸入完畢後點選「確定」鍵即可。



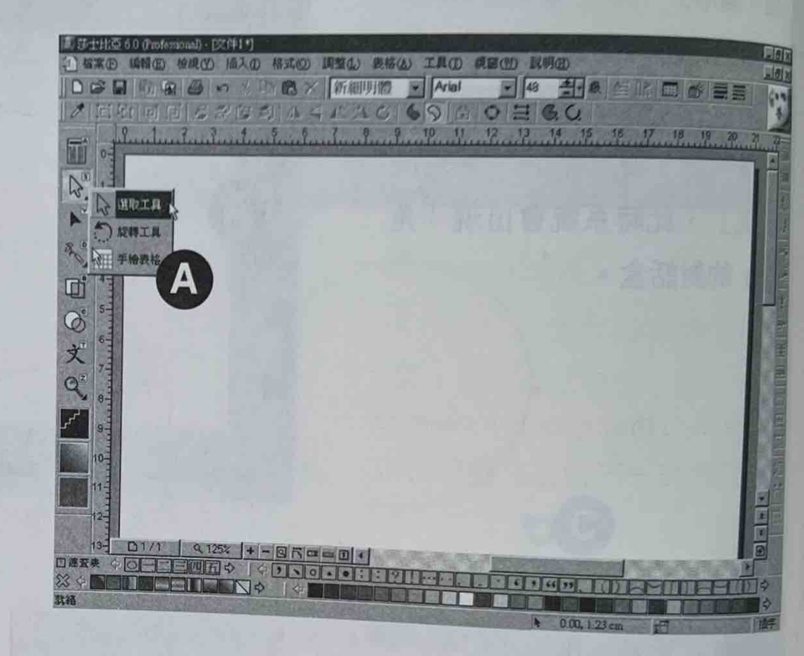
3-5 選取工具

利用「選取」工具我們可以來控制所選擇到的圖案，例如：移動圖案、放大圖案複製物件、圖形鏡射、物件旋轉 ... 等等；現在我們就來介紹「選取」工具的各種使用方法！

■如何選取圖形

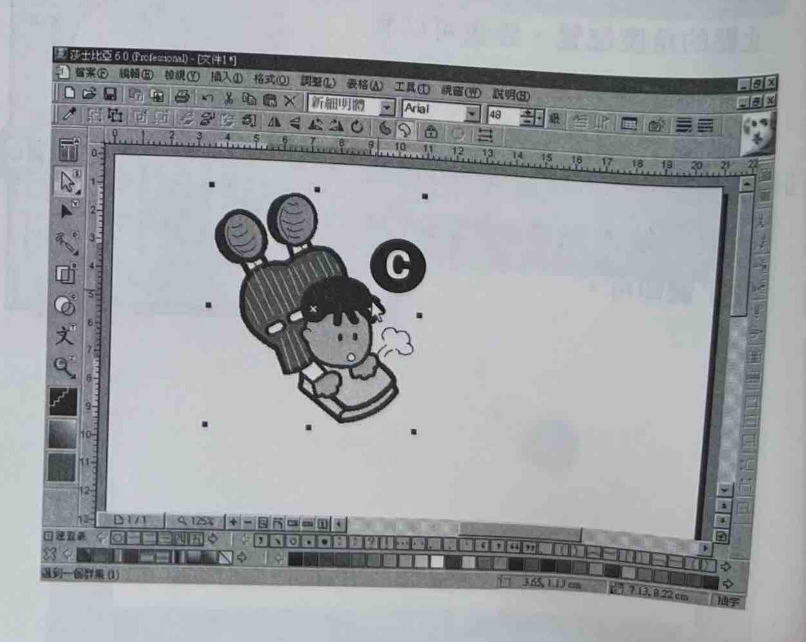
A　首先請先切換「工具箱」的「選取」工具的位置上按下滑鼠左鍵，莎士比亞 6.0 的「選取」工具有兩個功能分別是「選取工具」、「旋轉工具」。

B　一般剛進入系統第一次選擇時，應該是「選取工具」，再點選一下就可以切換成「旋轉工具」，以此類推可以反覆切換。



C　然後將滑鼠游標移至欲選取的群集或物件上按一下滑鼠左鍵，此時在被點選的圖形上會出現八個控制點，表示已經點選到圖形了。

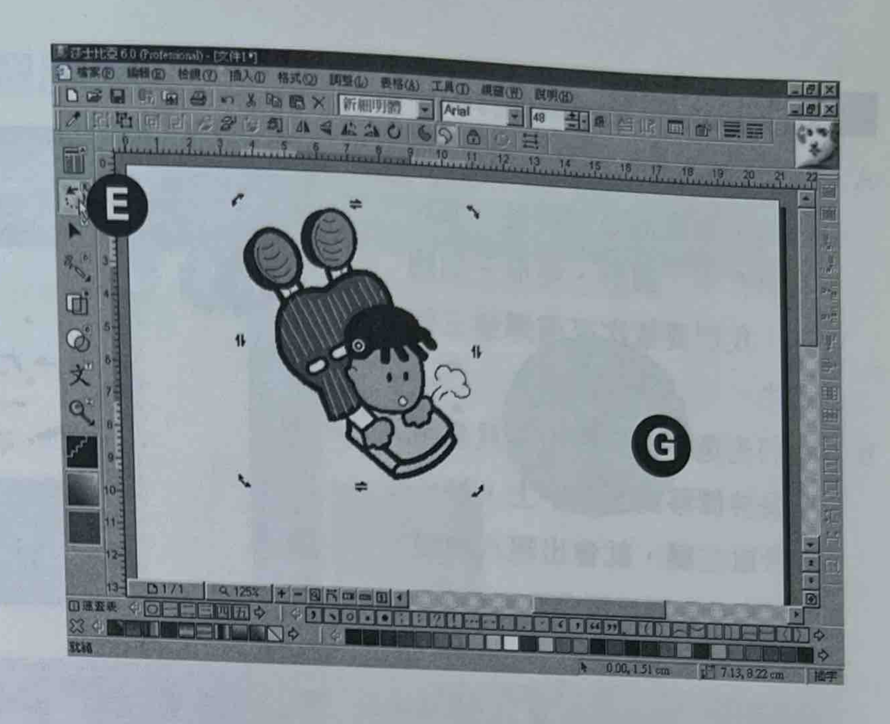
D　被選取的群集或物件這時候就可以做放大、縮小或搬移、複製等動作，也可以利用選單功能執行一些特殊的效果。



E　這時候如果你將滑鼠游標移至「選取」工具下按下滑鼠左鍵，就會變成「旋轉工具」，原來在螢幕上的八個方形黑塊的編輯點也變成有圓弧箭頭編輯點。

F　這時候就可以對圖形做旋轉、傾斜或搬移、複製的動作，也可以再「選取」工具上切換回「選取工具」。

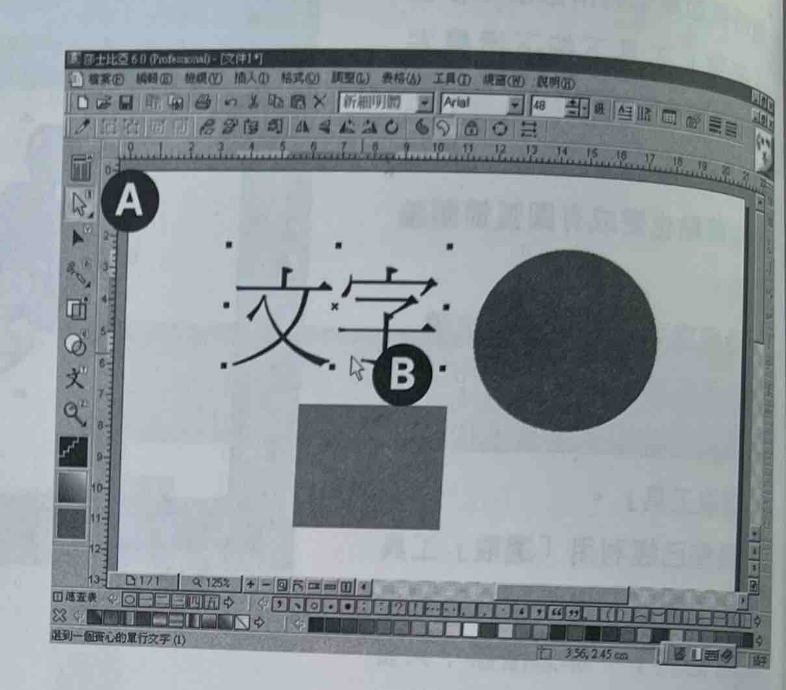
G　如果您已經利用「選取」工具挑選了圖形，但是現在不想要選取他們了，那怎麼辦？只要將滑鼠的指標在空白的編輯區上任意按一下滑鼠左鍵即可取消選取。



■如何選取多個圖形

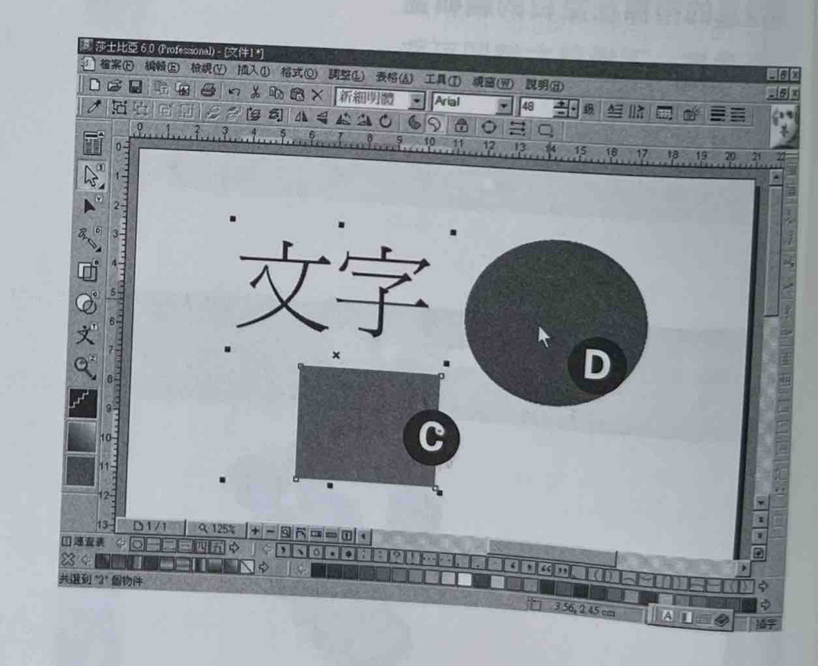
A　想要同時選取較多的物件？我們以下面畫面來做解說，假設下面有字、圓形、矩形三個圖形，我們要依次來選擇這三個物件。

B　我們先選擇文字部份，只要將滑鼠游標移動至文字上，按一下滑鼠左鍵，就會出現八個編輯點表示我們已經選取到了。



C　如果想繼續點選其他的圖形，請將滑鼠游標移動至下面的圓形圖案上，這時候請按住「Shift」鍵不放，再按下滑鼠左鍵，這時候八個控制點的範圍會加大，而且這時候「系統狀態列」會出現：「共選到 2 個物件」，提醒您已經點選到了。

D　依此類推只要按住「Shift」鍵，再繼續用滑鼠點選其他物件，就可以連續點選多個物件了。

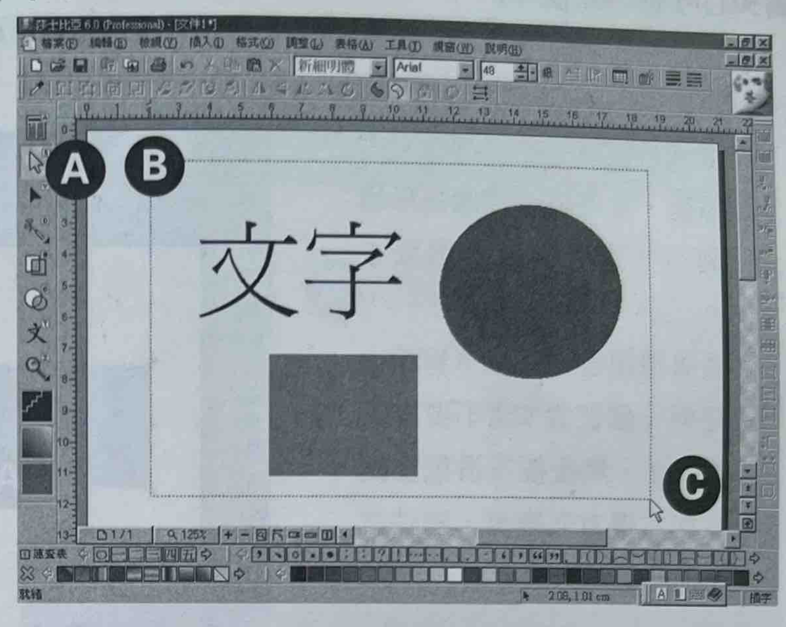


【注意事項】

點選空心的圖形時，請點選圖形的線條部分，實心的圖形時，則可點選圖形實心或是線條部份。

■拖曳區域方式選取多個圖形

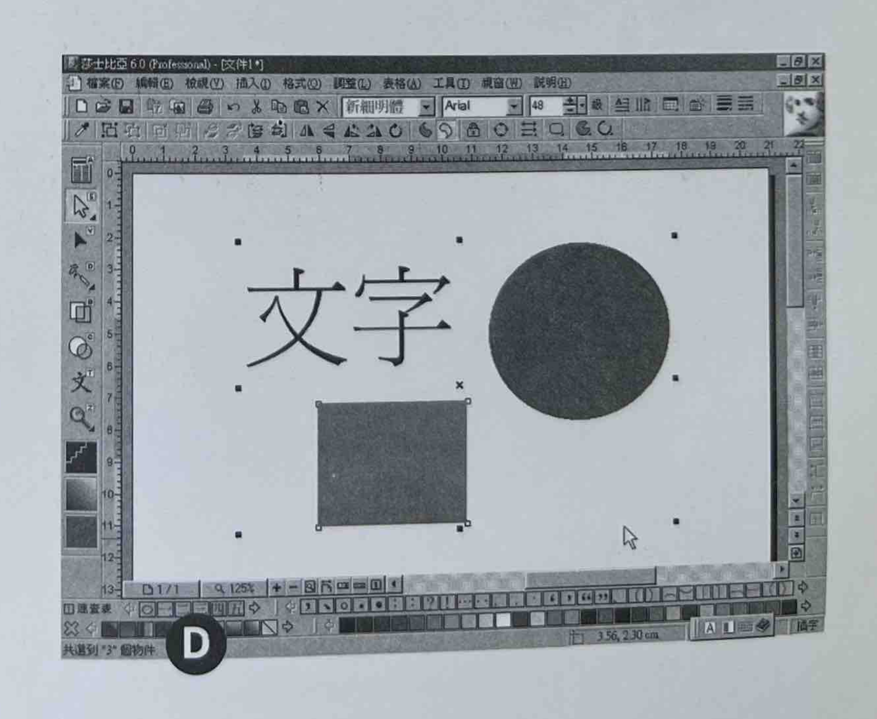
A　您也可以利用「選取」工具「框選」的方式來框選多樣物件。利用「選取」工具將物件框住，產生一個類似方框的「網子」而將物件選取，我們以實際的例子做說明好了，我們一樣以框選文字、圓形、矩形三個圖形為例，假設我們要一次全部點選到三個物件。



B　首先請將滑鼠游標移動至這三個圖形的左上角，按下滑鼠左鍵不放，拖曳滑鼠游標至能夠完全框物三個物件的右下角。

C　此時畫面上會出現一個四方框一直隨著滑鼠變化框的大小，等到確定能夠「完全框選到三個物件」後就可以放開滑鼠左鍵了。

D　這時候就已經框選好了三個物件，「狀態提示列」也顯示著：「共選到 3 個物件」的訊息。

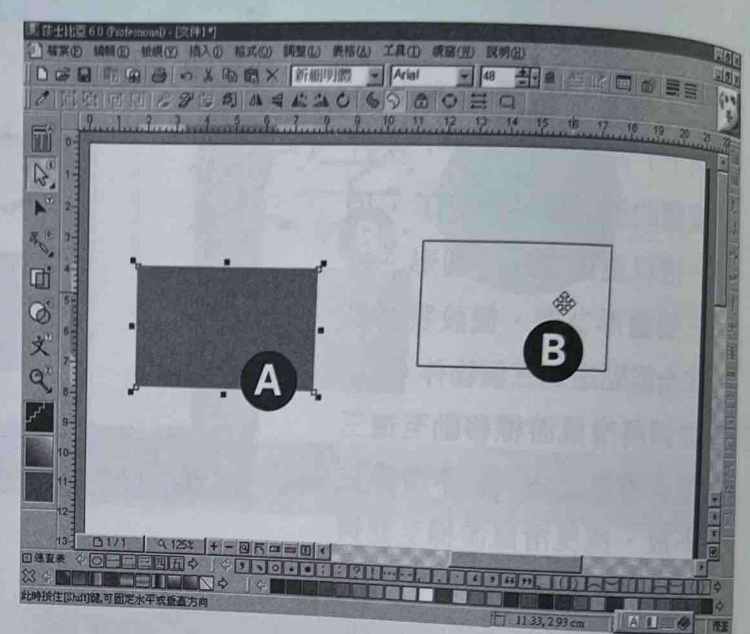


■如何移動物件

要移動任何一個物件，對莎士比亞 6.0 來說是非常簡單的一件事，我們以實際的例子來說明要如何移動一個物件。

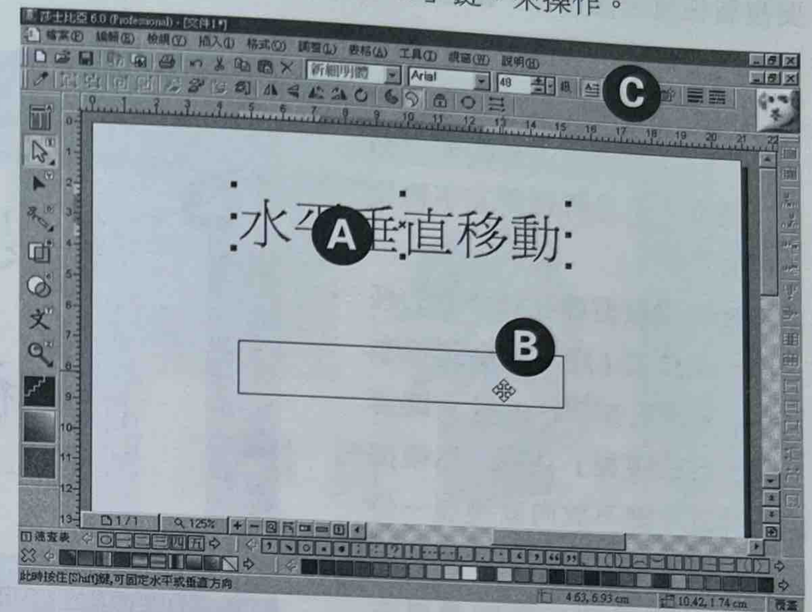
A　假設我們要將一矩形物件向右方移動，首先請將這個矩形物件利用「選取」工具選取下來。

B　然後將滑鼠游標在矩形物件上的任何一個位置(請不要點到控制點)，然後按下滑鼠左鍵不放向右邊方向拖曳，物件就可以向右邊移動了。



■如何垂直／水平移動物件

當要垂直或水平固定方向移動時，則可以利用「隱藏按鈕」—「 Shift 」鍵，來操作。



A 假設我們要將一文字物件向左右或上下移動，首先請將這個文字物件選取下來。

B 然後將滑鼠游標在文字物件上的任何一個位置（請不要點到控制點），請先按下「 Shift 」鍵不放啓動「垂直水平自動判斷」功能，然後按下滑鼠左鍵不放向水平或垂直方向拖曳。

C 系統會自動判斷您向哪一個方向拉的距離比較長，會以那裡當作垂直水平的移動標準，此時物件就可以向垂直或水平方向固定的移動了，移動完畢後先放開滑鼠左鍵，再放開「Shift」按鈕即可。

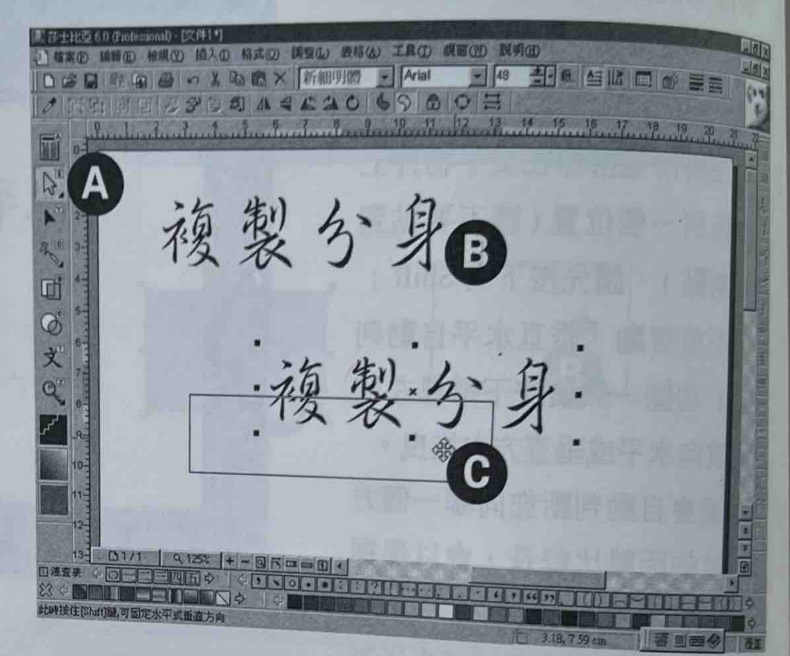
■如何快速複製物件

要複製任何一個物件，跟搬移一個物件一樣的簡單，我們再以實際的例子來說明要如何複製一個物件。

A　假設我們要將一文字複製多份，首先利用「工具箱」中的「選取」工具將這個文字物件選取下來。

B　然後將滑鼠游標在物件上的任何一個位置(請不要點到控制點)，請先按下「Ctrl」鍵啓動「自動複製」功能，然後按下滑鼠左鍵不放向欲複製一份文字的地方移動。

C　確定位置後請先放開滑鼠左鍵，再放開「Ctrl」鍵，這時候已經完成複製物件的工作了。



■如何跨頁複製物件

要跨頁複製任何一個物件，跟剛剛複製物件一樣的簡單，我們再以實際的例子來說明要如何跨頁複製一個物件。

A　假設我們要將一插圖複製到其他頁，首先利用「工具箱」中的「選取」工具將這個文字物件選取下來。

B　然後將滑鼠游標在物件上的任何一個位置(請不要點到控制點)，請選擇「編輯」選單中的「複製 Ctrl+C 」功能。

C　或是按下「一般工具列」中的第九個「複製」功能。

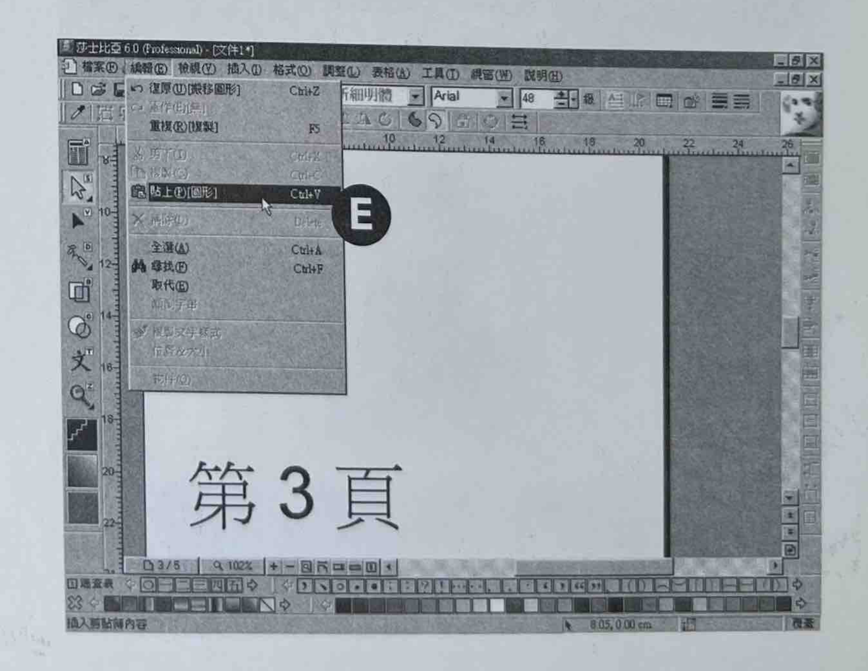


D　利用「PageDown」、「Page Up」上下翻頁功能，或是利用工具區左下角的「快速換頁」功能，切換到指定的頁上。

E　選擇「編輯」選單中的「貼上 Ctrl+V」功能。

F　或是按下「一般工具列」中的第十個「貼上」功能。

G　這時候，就已經完成複製物件的工作了。

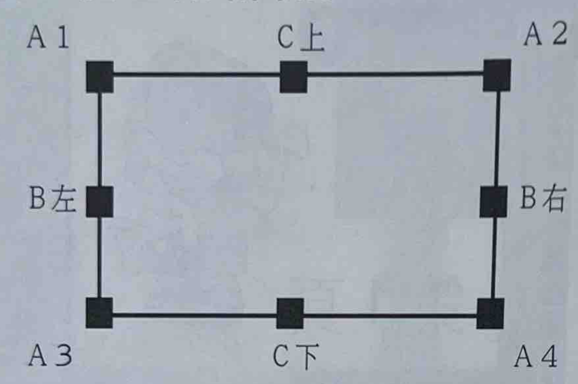




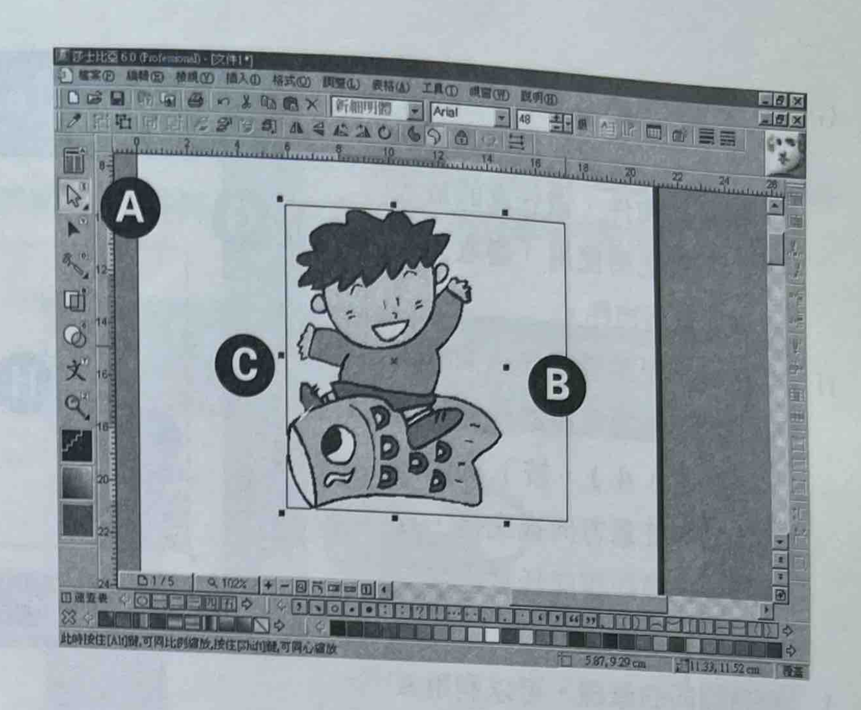
■如何放大縮小物件

當我們選擇了一個物件後都會出現八個控制點，到底這些控制點是拿來做什麼的呢？其實這些控制點的主要用途除了提醒您已經點的選物件外，另外一個功能就是拿來做為「放大縮小」的控制點了，首先我們先向您介紹這八個控制點的名稱。

剪刀的八個控制點簡稱：



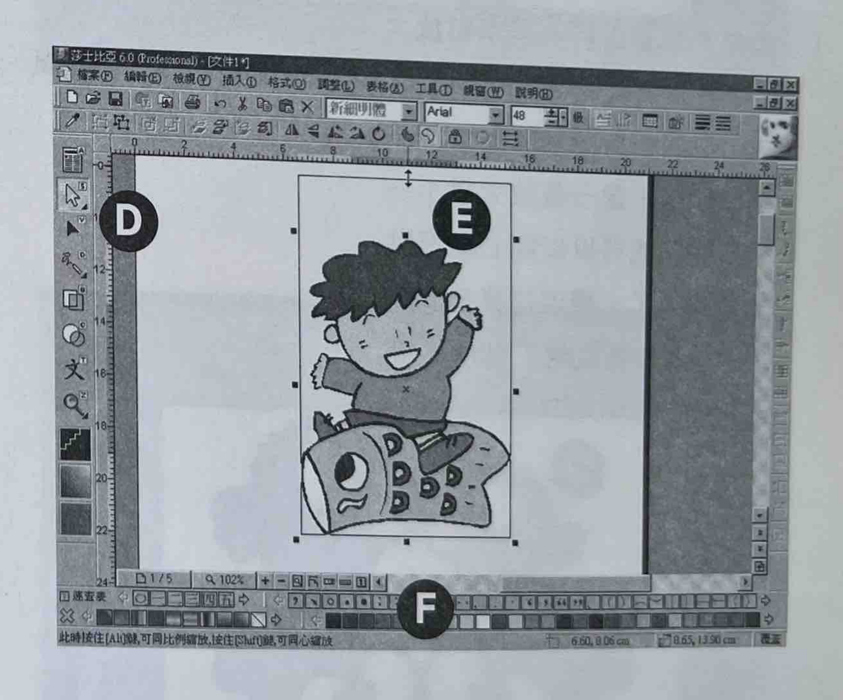
如果你選取了某一物件或群組，則可以對該物件或群組做放大縮小，我們以實際的例子來說明要如何做到這個功能。



A 首先我們假設有一個插圖物件，我們要對這個物件的右方做局部的放大縮小，首先請使用「選取」工具選取這個物件。

B 然後將滑鼠游標放在八個編輯點中，右邊的中間那個控制點(簡稱B右)，按下滑鼠左鍵不放向左方或右方拖曳後，放開滑鼠左鍵即可向左右方向放大縮小。

C 利用同樣原理，可以利用左邊的中間那個控制點(簡稱B左)，即可向左右方向放大縮小。

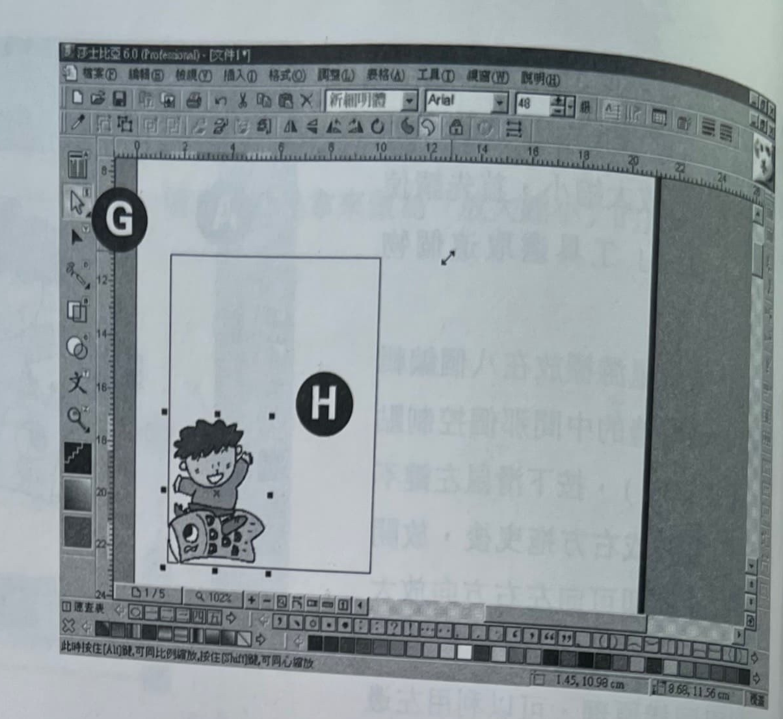


D 我們再假設有一個插圖物件，我們要對這個物件的上方做局部的放大縮小，首先請使用「選取」工具選取這個物件。

E 然後將滑鼠游標放在八個編輯點中，上方的中間那個控制點(簡稱C上)，按下滑鼠左鍵不放向上方或下方拖曳後，放開滑鼠左鍵即可向上下方向放大縮小。

F 利用相同的原理，可以利用下方的中間那個控制點(簡稱C下)，即可向上下方向放大縮小。

G　當然，最常做的就是任意的放大縮小了，假設我們現在要對一個插圖物件，做任意的放大縮小，首先請使用「選取」工具選取這個物件。



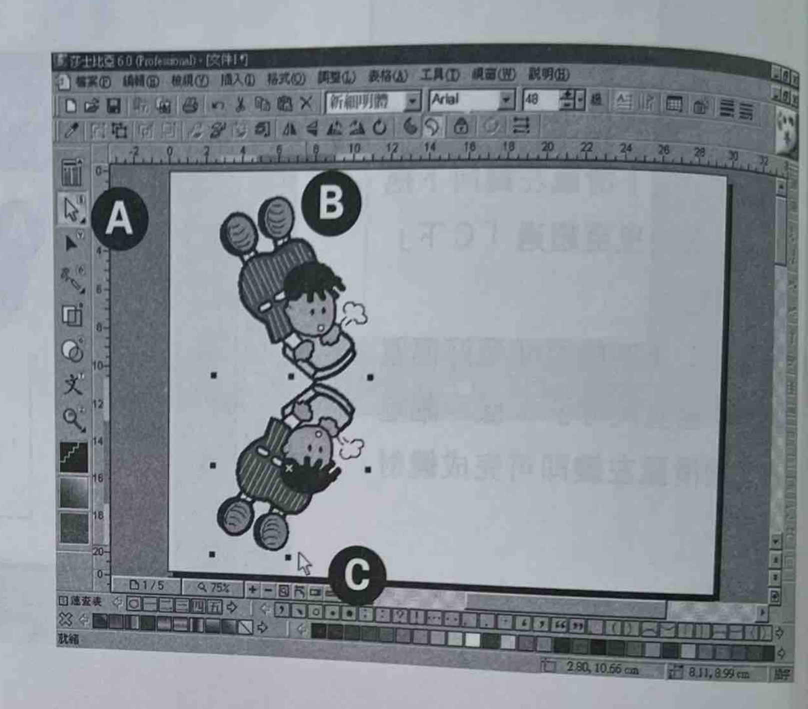
H　然後將滑鼠游標放在八個編輯點中，四個對角中的任何一個上（例如Ａ４），按下滑鼠左鍵不放向任意方向拖曳後，放開滑鼠左鍵即可向任意方向放大縮小了。

I　利用相同的原理，可以利用Ａ１～Ａ４任何一個控制點做類似的動作。

I　如果您想要以同心基準點放大縮小，可以按住「Shift」鍵不放，在四個對角編輯點上按下滑鼠左鍵，像一般放大縮小一樣拉開，就可以以同心基準點放大縮小了，確定位置先放開滑鼠左鍵，再放開「Shift」鍵即可。

■如何將物件複製並鏡射

如果您想要鏡射物件，又想要保留原來的物件，那也可以輕鬆的辦到；我們以簡單的例子來說明，
何將物件向下做一物件鏡射的動作，並保留原來的原有的。



A　首先請利用「選取」工具點選物件。

B　然後將滑鼠游標放在「C上」的控制點上，先按下「Ctrl」鍵啓動「自動複製」功能，再按下滑鼠左鍵向下拖曳，一直拖曳至超過「C下」的控制點。

C　超過「C下」的尺寸最好與原來的「垂直尺寸」一樣，確定後先放開滑鼠左鍵再放開「Ctrl」鍵，即可完成鏡射動作且原來的物件還保留著。

D　利用相同的原理，可以將所有的控制點做保留原物件並鏡射的動作，不妨現在就試試看。

■物件的旋轉及傾斜

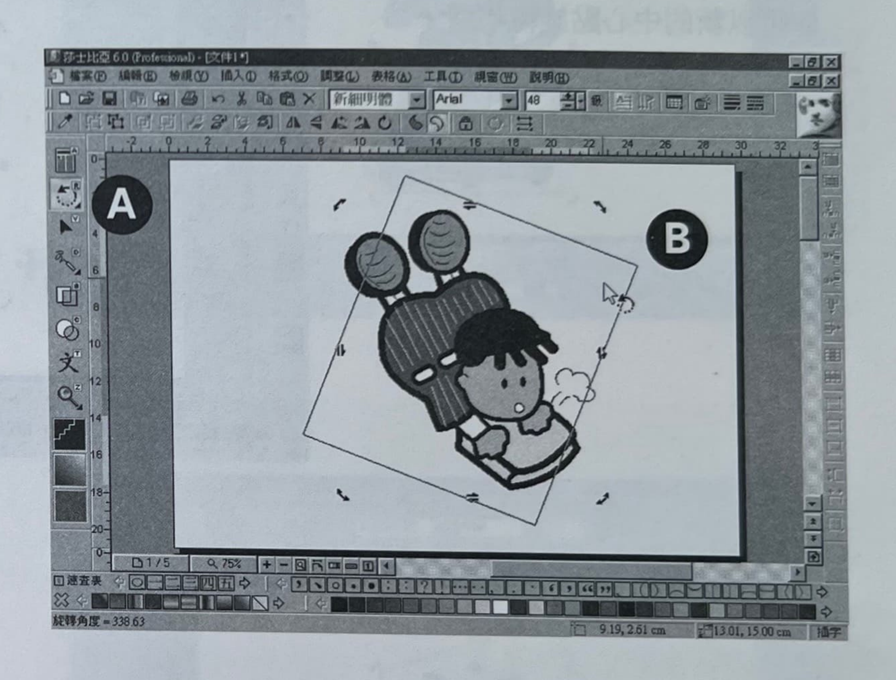
當選取某一物件或群組時，會有八個黑色方塊的控制點出現，表示該物件或群組已經被點選，這種功能我們稱為「選取工具」，如果這時候我們將滑鼠指標移動至「選取」工具上按一下左鍵，就可以切換為「旋轉工具」，原來的八個控制點也會變成八個不同方向的箭頭形狀將物件框住，再將滑鼠指標移動至「選取」工具上按一下左鍵，就可以切換回「選取工具」。

那麼我們怎麼對物件來做旋轉或傾斜呢？首先假設我們要對一物件做旋轉。

A 請您先將物件使用「工具箱」中的「旋轉」工具點選物件。

B 將滑鼠游標移動至物件四個角落的任何一個「旋轉」控制點上，按下滑鼠左鍵不放，此時文字物件會隨著滑鼠移動做整體旋轉。

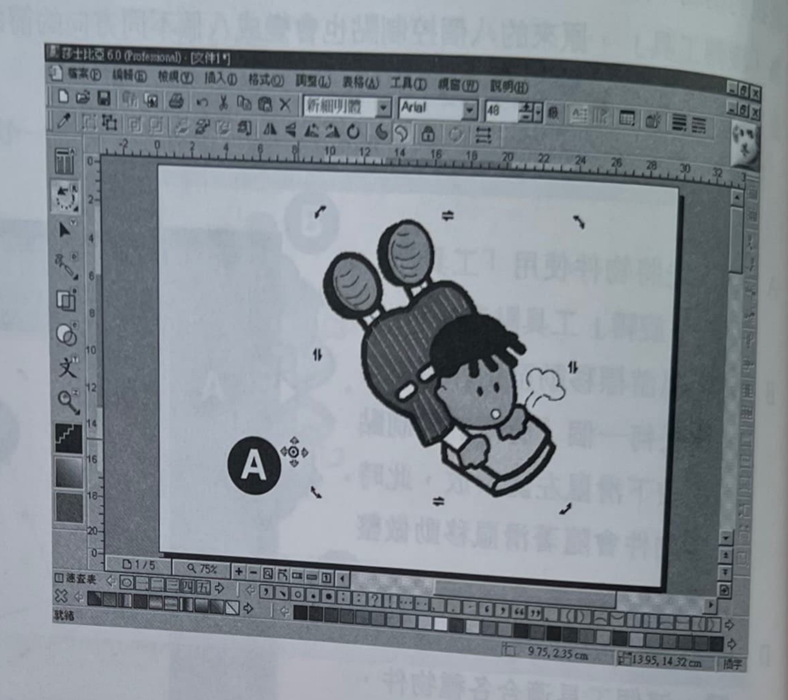
D 確定位置後即可放開滑鼠左鍵。這個工具適合各種物件，包含圖形、影像、文字 ... 等等。



■修改旋轉中心點

精明的使用者們一定發現到，在物件的中心點有一圓形符號，這是控制旋轉時的中心點，旋轉時會以此圓形為中心點旋轉之。

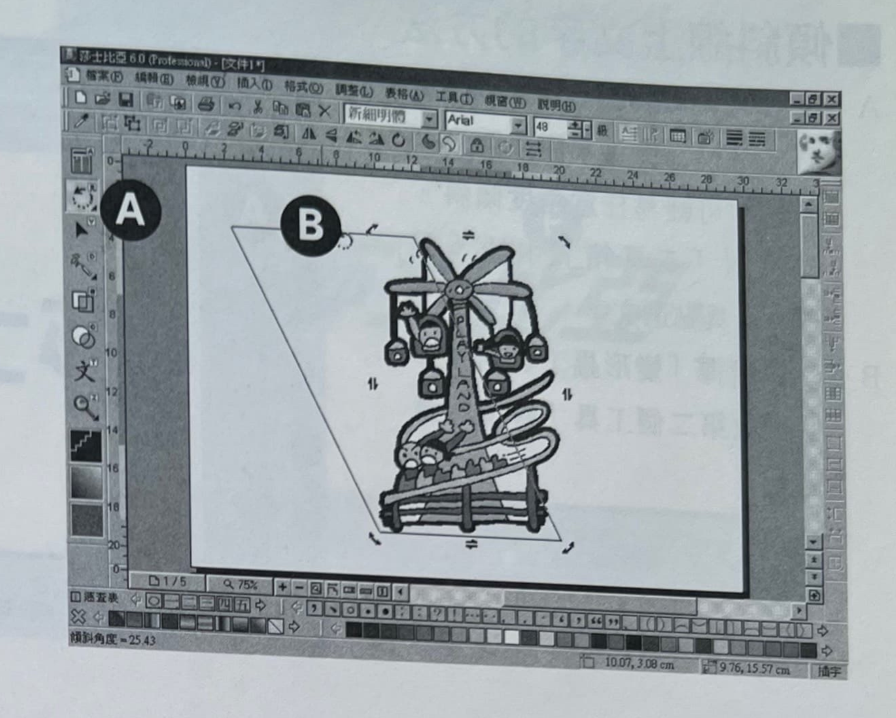
A　您可以利用滑鼠左鍵將該控制點移動至喜愛的中心點位置，即可以新的中心點旋轉物件。



■傾斜物件

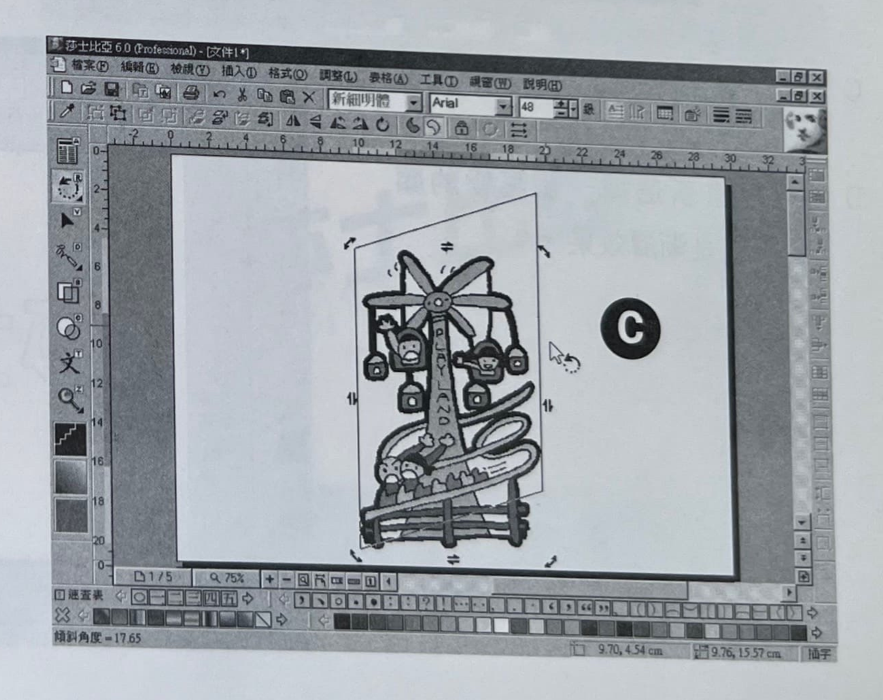
A　如何將物件傾斜呢？現在假設我們要對一物件做左右的傾斜，請先利用「工具箱」中的「旋轉」工具點欲傾斜的物件。

B　將滑鼠游標移動至物件上方中央的「左右傾斜」控制點，按下滑鼠左鍵不放向左右方向移動，此時文字就會表現出傾斜的形狀，確定後放開滑鼠左鍵即可。



C　利用同樣的原理，可以使用在「上下傾斜」控制點上，按下滑鼠左鍵不放向上下方向移動，此時物件會表現出上下傾斜的形狀。

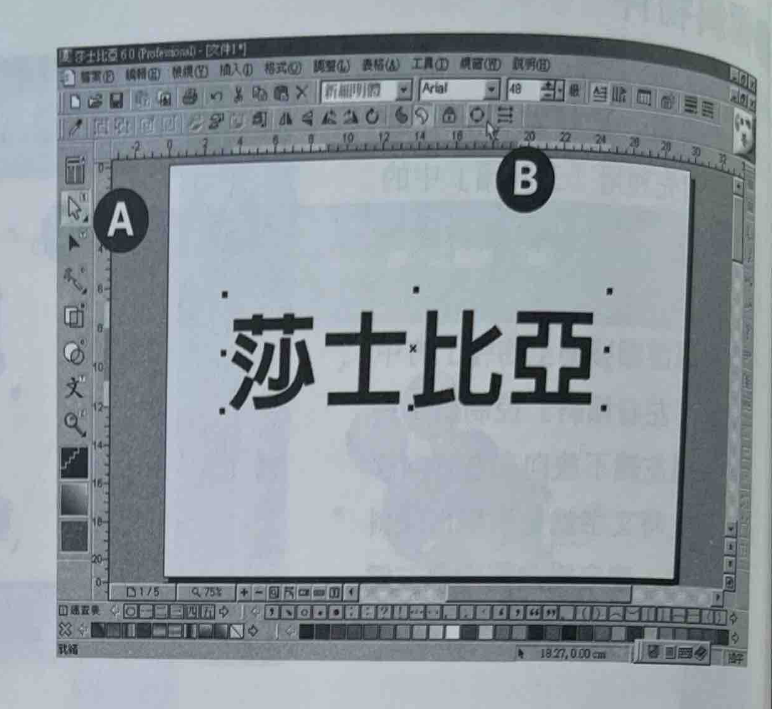
D　確定後放開左鍵即可。這個工具適合各種物件，包含圖形、影像，但是不能對文字執行這樣的效果，文字必須採用「文字屬性」設定方式設定傾斜。



■傾斜線上文字的方法

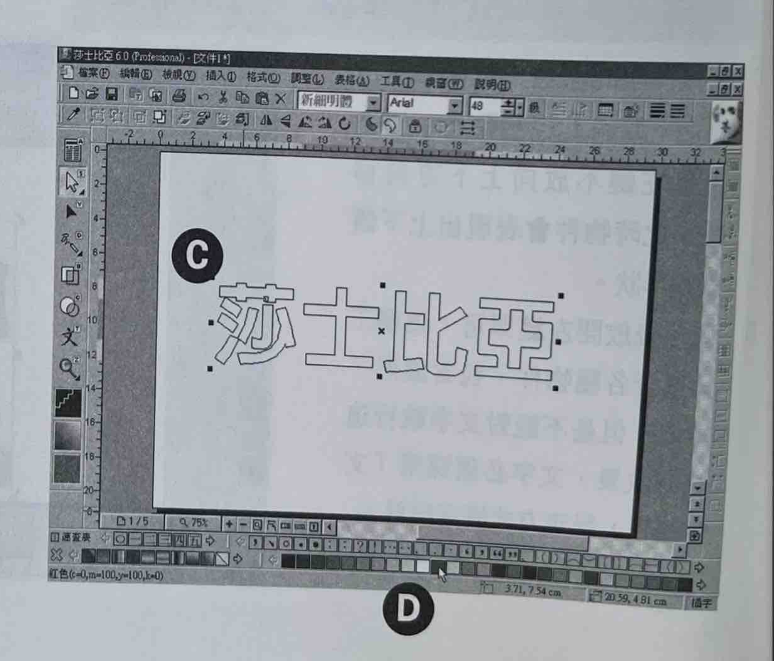
A　想要任意傾斜線上文字，可以將他轉換為曲線，變成圖形來處理即可輕易任意角度傾斜。先利用「工具箱」中的「選取」工具點選文字。

B　然後選擇「變形蟲工具列」中的倒數第二個工具「轉換為曲線」。



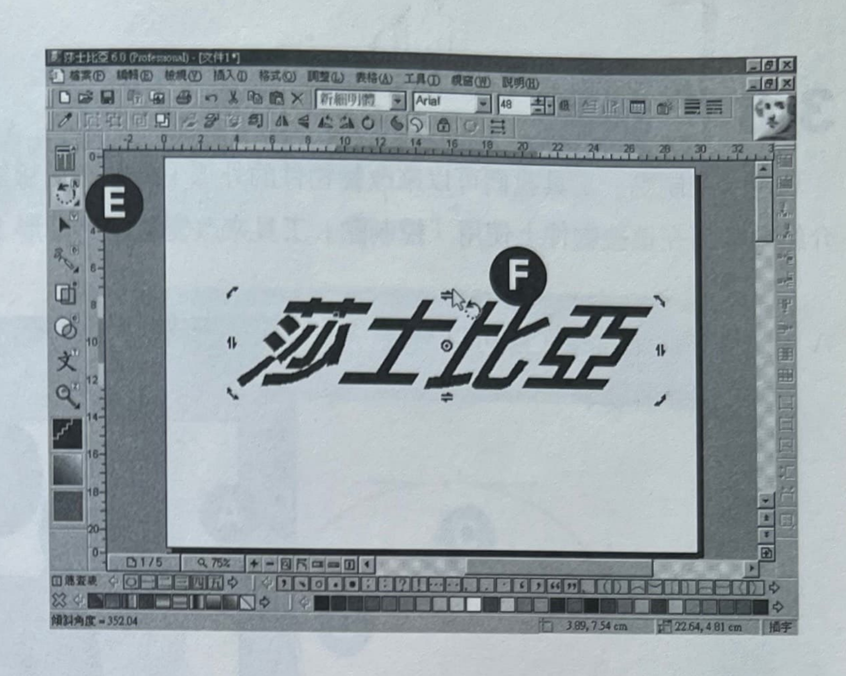
C　文字會立刻變成曲線，而且變成空心的文字。

D　可以重新選擇一個喜愛的顏色，或是漸層效果。



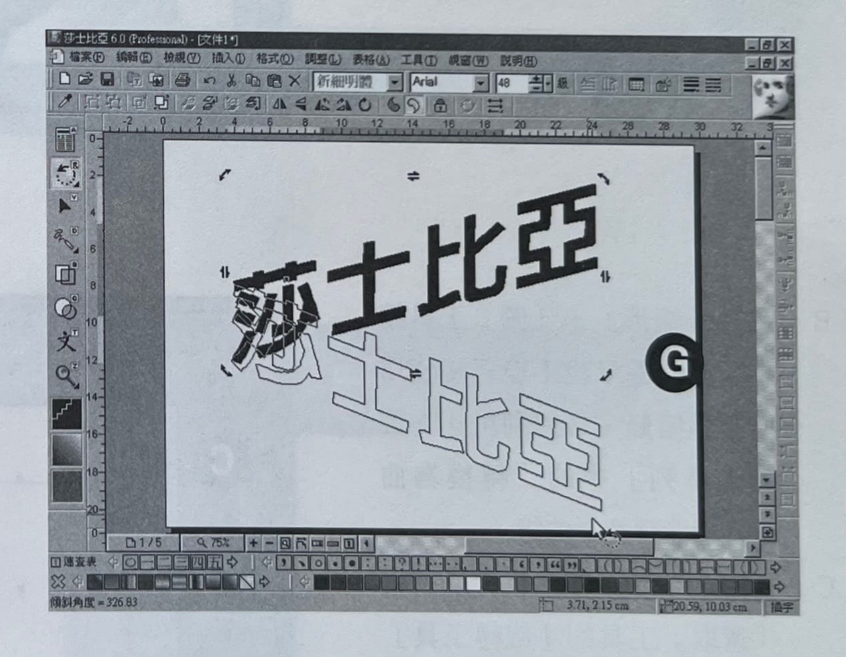
E 利用「工具箱」中的「旋轉」工具點選物件。

F 將滑鼠游標移動至文字上方中央的「左右傾斜」控制點，按下滑鼠左鍵不放向左右方向移動，此時文字就會表現出傾斜的形狀，確定後放開滑鼠左鍵即可。



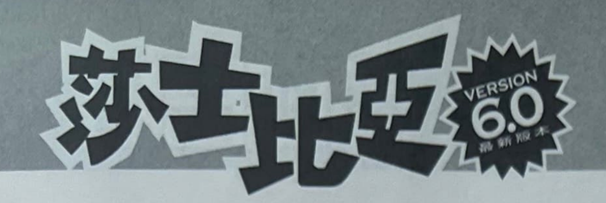
G 利用同樣的原理，可以使用在「上下傾斜」控制點上，按下滑鼠左鍵不放向上下方向移動，此時文字亦會表現出上下傾斜的形狀。

H 確定後放開左鍵即可。



【注意事項】

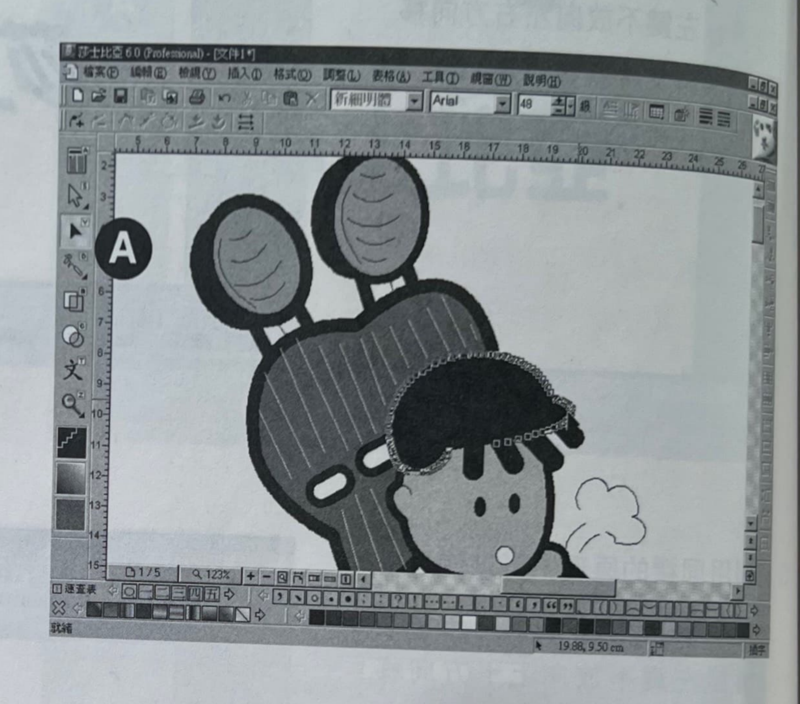
轉換為曲線的文字將無法再修改字體，並且也無法再修正錯字，轉換前務必先複製一份備份，或是再確認字體與內容的正確性。



3-6 控制點

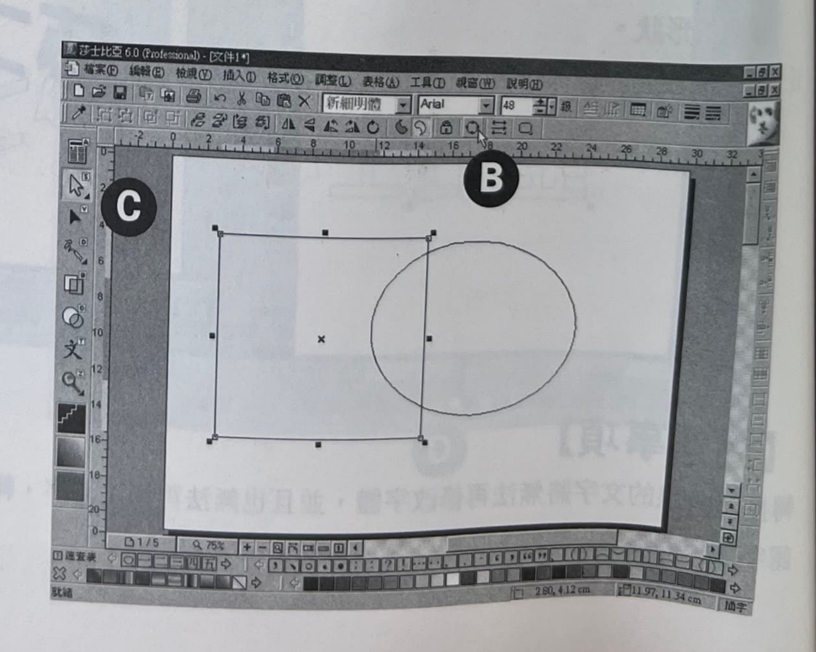
利用「控制點」工具我們可以來改變物件的外形，例如：曲線編修、線條調整 ... 等等；現在我們就來介紹要如何在這些物件上使用「控制點」工具來改變物件的外形！

A　切換到此工具後，您可以更輕鬆的編修曲線了。



B　另外「矩形」、「圓」工具繪製出來的圖形也不能直接使用控制點編修，必須利用「變形蟲工具列」中的「轉換為曲線」功能轉換為曲線。

C　「矩形」、「圓」也可以利用「選取」工具的「旋轉工具」旋轉過，也會自動轉換為曲線，就可以利用「控制點工具」編修。



■編修曲線、線條

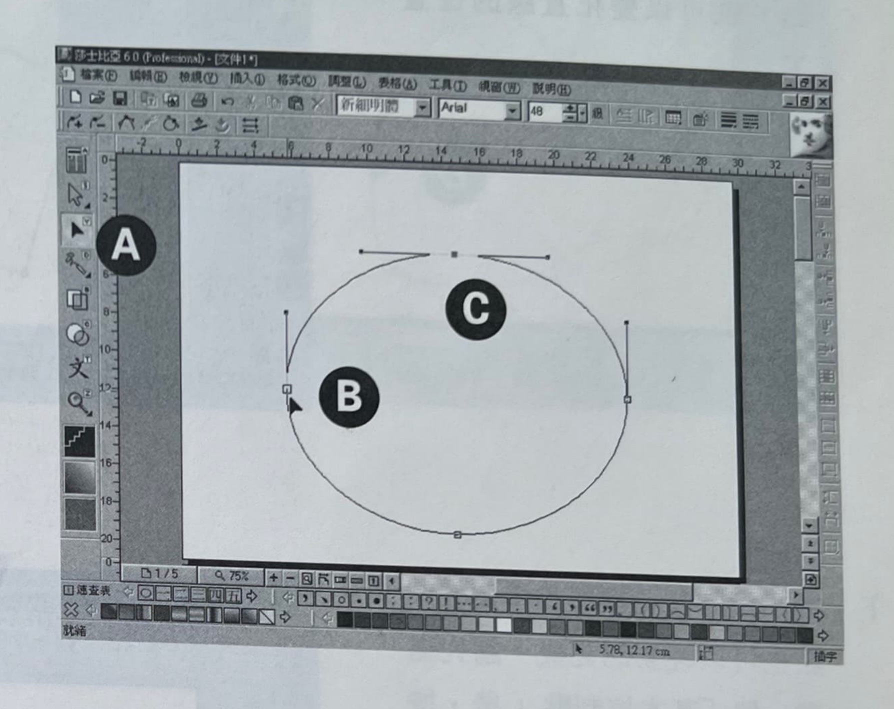
假設您已經利用「筆」工具繪製了圖案，可以利用控制點工具來更改您原來的筆觸或是弧度、線條位置，這個工具對繪圖的人來說是個非常方便的編修功能。

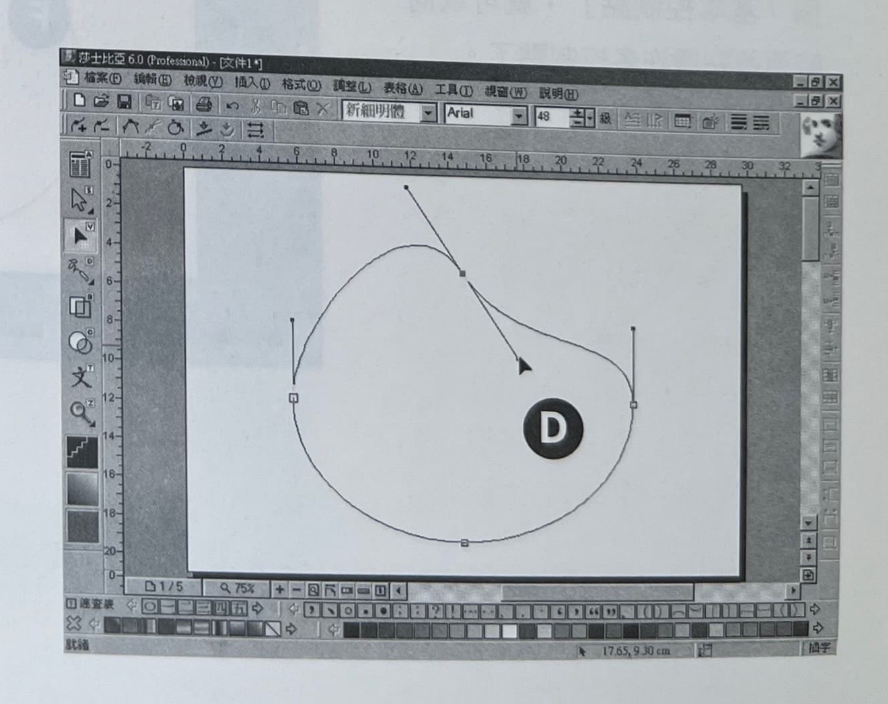
A　請先切換至「工具箱」中的「控制點」工具。

B　並將滑鼠游標移動至圖形的線條上，此時在曲線上會出現數個端點是曲線的「基本控制點」，其中有一個端點較大的就是整個曲線中的「起始點」。

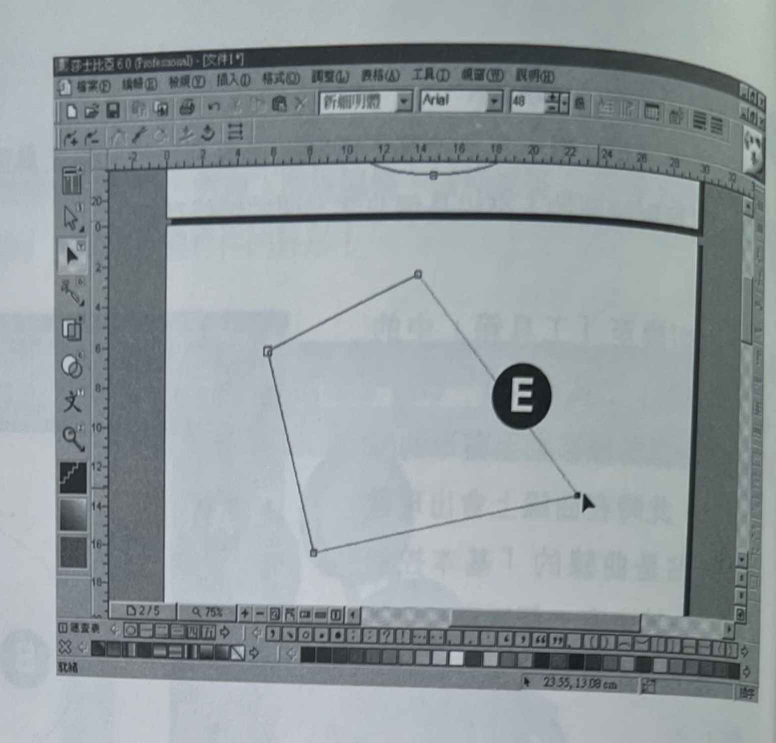
C　想要編修控制點時，先利用滑鼠左鍵按一下「基本控制點」，此時端點會呈現反白的控制點表示已經選到了，此時控制點的一邊的線條會出現彩色的線（非黑色），表示目前控制該線條。

D　如果該線條上出現兩個空心的控制點，表示那兩點是控制曲線弧度的，可以利用滑鼠按住該控制點不放向其他位置移動，曲線弧度就會改變。

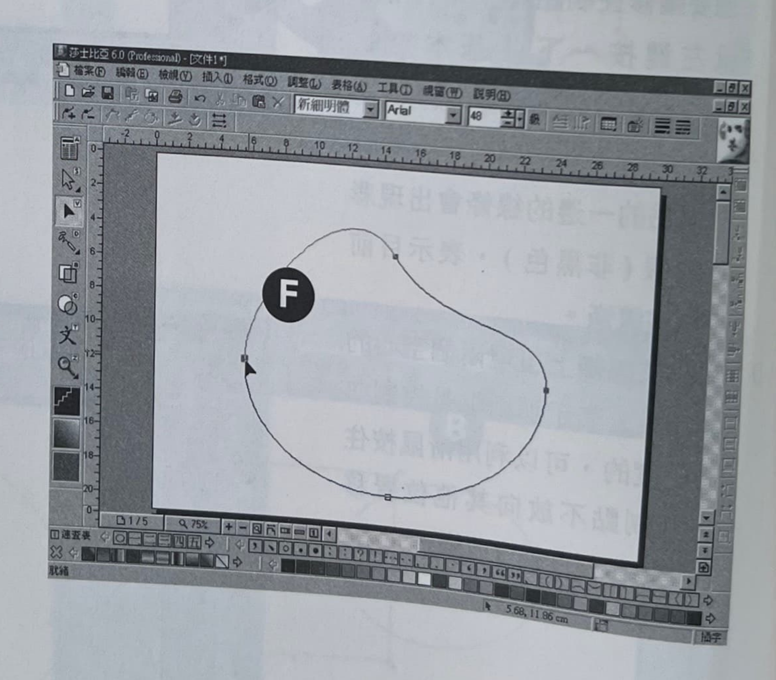




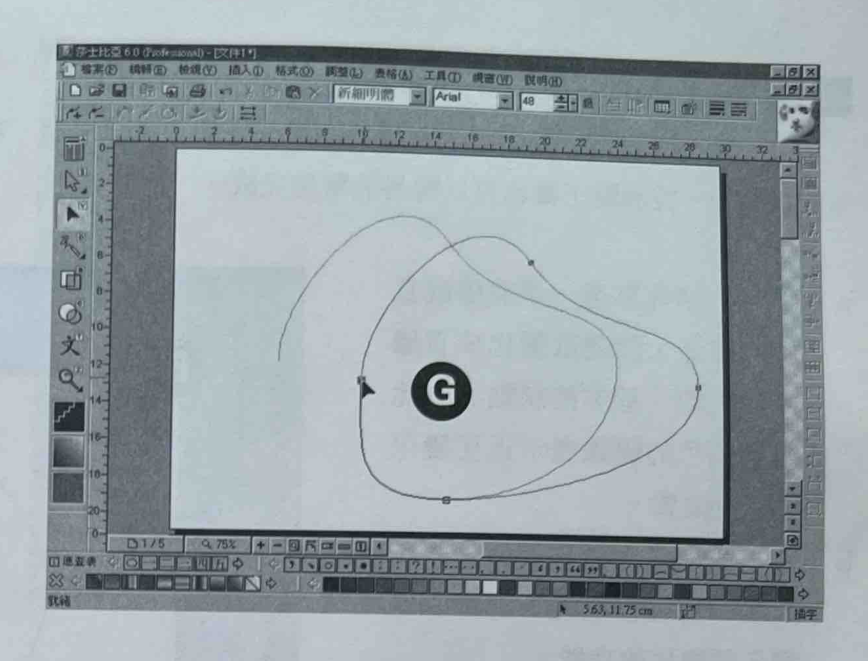
E　如果沒有出現兩個空心的控制點，表示該線條是直線不是曲線，可以直接拖曳「基本控制點」就可以變化直線的位置了！



F　如果同時想要搬移很多個控制點也可以輕易的完成。請先點選一個「基本控制點」後，按住「Shift」鍵不放，再點下一個「基本控制點」，就可以同時連續點選許多控制點了。



G　點選後完畢後放開「 Shift 」鍵，然後就可以利用滑鼠左鍵，點選已經選擇的其中一個「基本控制點」不放，向其他位置拖曳，就可以同時移動很多個基本控制點了！

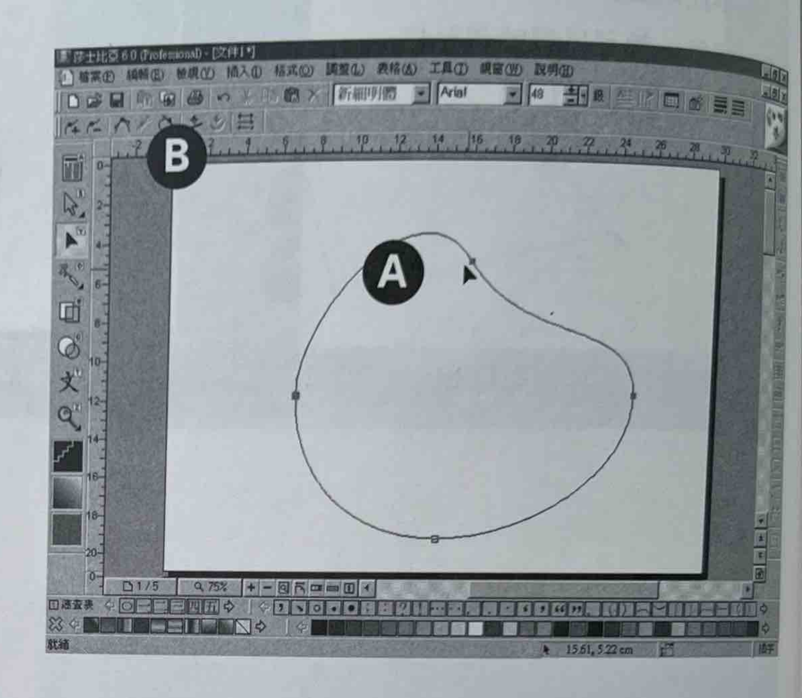


■增加、刪除基本控制點

如果您想要改變圖形的結構，例如將增加、刪除基本控制點、平滑曲線、曲線變回直線或是將直線為曲線等等，控制點工具也可以輕易的幫您完成。

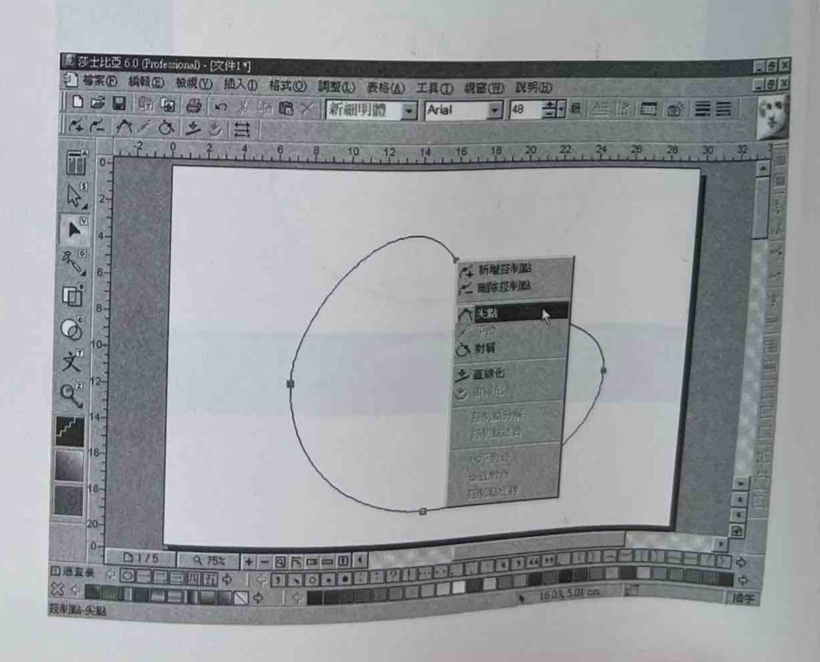
A　首先，請先點選一個曲線或直線的線條，點選欲變化成直線或曲線的「基本控制點」，此時有顏色的線條表示正要變化的線段位置。

B　在「變形蟲工具列」上有許多的控制點編修功能，您可以選擇各種變化的功能。



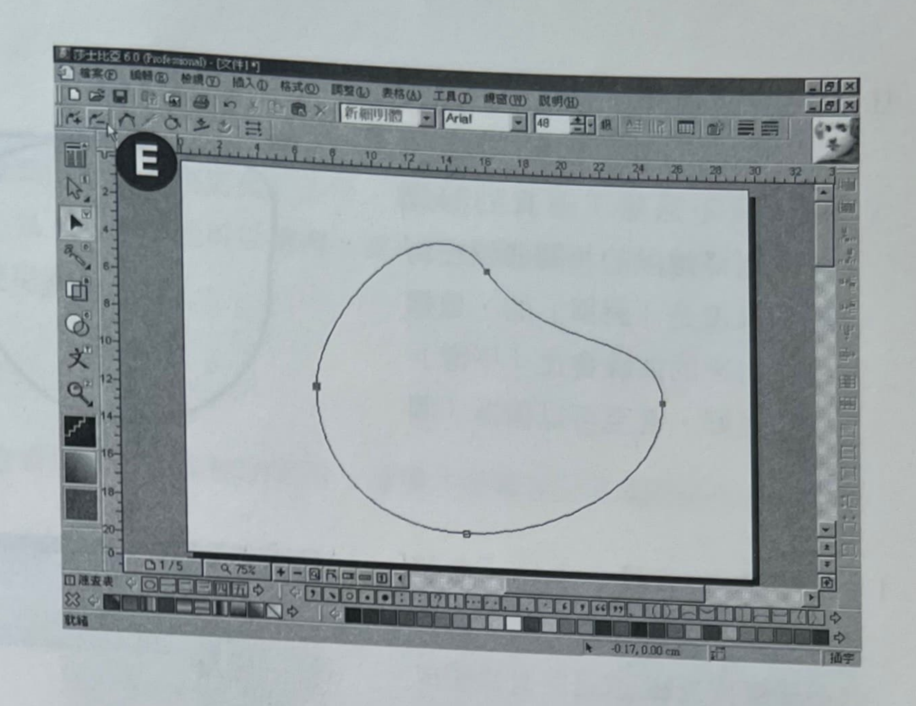
C　或是點一下滑鼠右鍵會出現「控制點編輯」選單，亦可以選擇各種變化的功能。

D　如果想要在線段上增加一個「基本控制點」，請先點選一條控制線段，也就是利用「Shift」鍵點選兩個基本點，選擇「控制點編輯」功能中的「增加控制點」功能。如果該線條是直線就增加直線控制點，是曲線的話就增加曲線控制點。

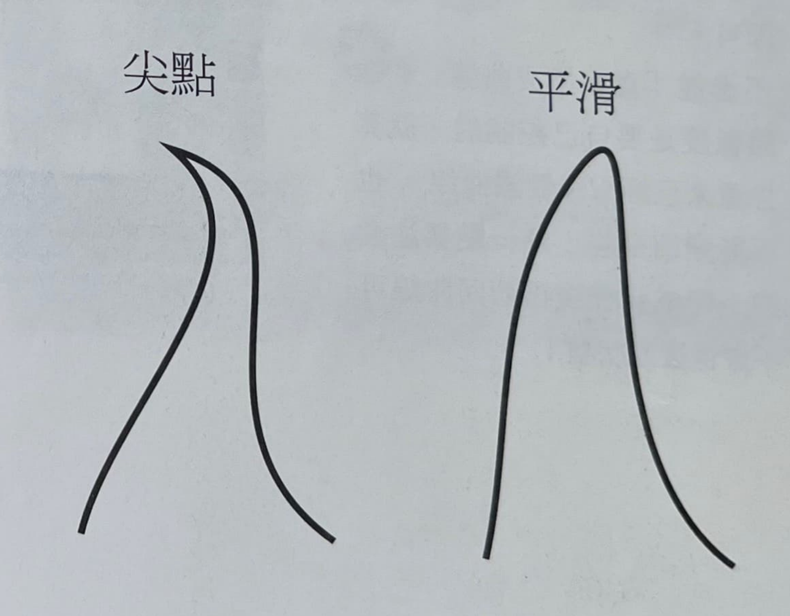


E 如果要刪除線段中的一個控制點很簡單，只要點選要刪除的基本控制點， 在利用「控制點編輯」功能中的「刪除控制點」功能，即可將該線段刪除，整個線段 會因為該點刪除而重新運算一下。

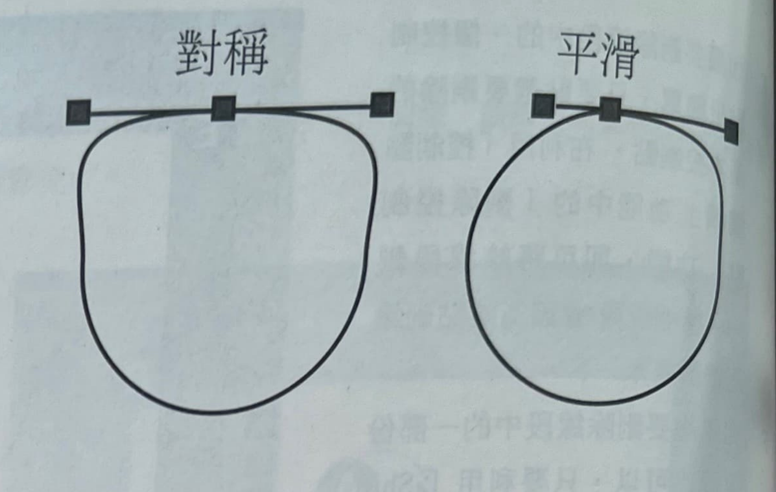
F 如果想要刪除線段中的一部份線段也可以，只要利用「 Shift」鍵連續點選要刪除的基本控制點，再利用「控制點編輯」中的「刪除控制點」功能，即可將多個基本控制點刪除，整個線段會因為刪除功能而重新運算一下。



G 每個基本控制點皆含了兩條線段，選定尖點時該基本控制點的兩條線段並不會有連貫的感覺， 而是個別的曲線線段(請看右邊的圖例)，而平滑的線段的兩條線段會有連貫的感覺(請看右邊的圖例)。

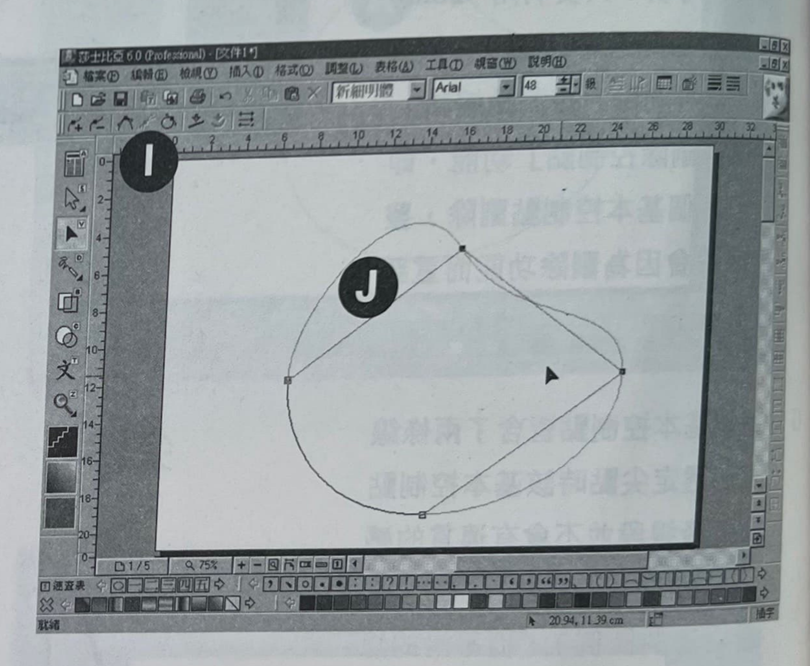


H　「控制點編輯」功能中的「對稱」功能則與「平滑」功能類似，只不過除了連貫的感覺外，兩條線段的相關曲線控制點的長度是「對稱」的，這樣繪製出來的曲線會比「平滑」效果更好，甚至可以稱為「圓滑」！



I　「控制點編輯」中的「曲線化」與「直線化」功能，是將曲線變成直線 或是將直線變成曲線。只需利用滑鼠點選一下「基本控制點」即可切換，再選擇「直線化」或「曲線化」即可。

J　不過從「直線換成曲線」的曲線弧度是要自己控制的，就算你原來已經有繪製過曲線，也不能變回來喔！這一點要注意的！切成直線後再切回曲線可不會恢復原狀喔！



3-7 放大鏡

利用「放大鏡」工具我們可以看到編輯區的每一個細微的部份，當您按下「放大鏡」工具時，如果向右拖曳可以有「放大顯示」、「平移工具」兩種功能可以選擇，當您選擇這其中一個功能時，以下我們就來詳細介紹「放大鏡」工具的詳細使用方法。

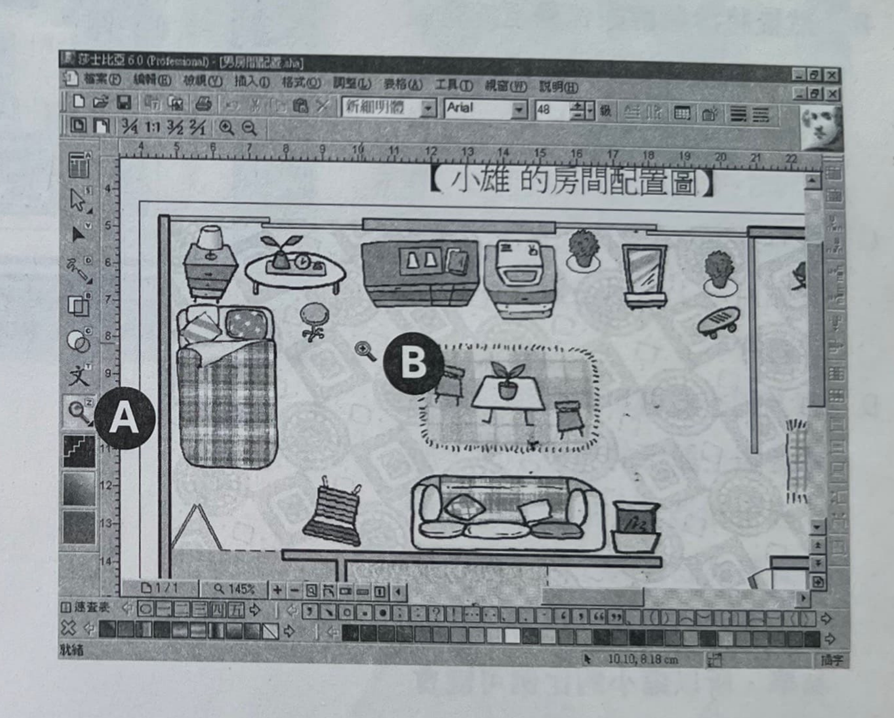
■放大顯示

利用「放大顯示」工具我們可以來查看編輯區中細微的部份，這樣才能確保我們製作稿件的品質在一定的精緻度以上。

A　要使用「放大顯示」工具時只要將滑鼠游標移動至「放大鏡」工具上點選一下。

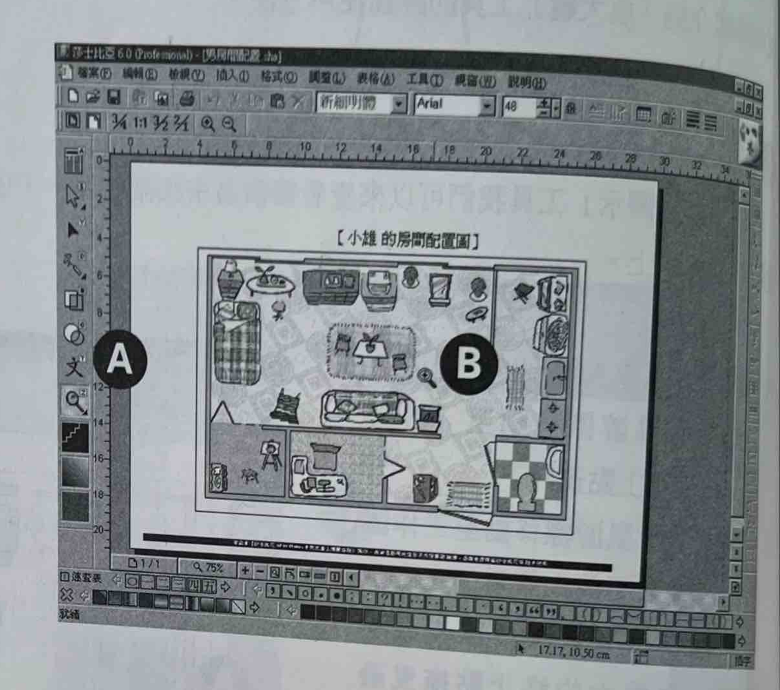
B　然後將滑鼠游標移動至工作區上，在需要放大觀看的左上角起始點位置按住滑鼠左鍵不放，向放大的終止點拖曳過去，待範圍確定後再放開滑鼠左鍵，即可將該處放大了。

C　因為任意拖放的尺寸範圍可能與編輯區螢幕實際上顯示的比例不同，所以在放大時會稍微調整，但以使用者要求的範圍一定可以看到為準，所以放大的比例可能會實際上的小一點點。



■縮小工具

利用「縮小」工具我們可以來將編輯區中的內容縮小一點，就像傳統畫家會將水彩作品畫好後「拿遠一點」觀賞一樣，這樣才可以看到整張稿件的配置比例、繪製圖案是否都恰到好處，與「放大」工具都是一樣好用的。



A　要使用「縮小」功能與「放大顯示」是相同的工具，只要將滑鼠游標移動至「放大鏡」工具上點選一下。

B　然後將滑鼠游標移動至編輯區上，按住「 Alt 」鍵不放，這時滑鼠游標的放大鏡，會從「+」變成「—」。

C　在需要縮小觀看的「中心」位置點選一下滑鼠左鍵，即可將該處縮小了。

D　因為縮小範圍可能與編輯區螢幕實際上顯示的比例不同，所以莎士比亞 6.0 在縮小時會稍微調整成固定的比例，但以使用者要求的範圍一定可以看到為準，所以縮小的比例可能會實際上的大一點點。

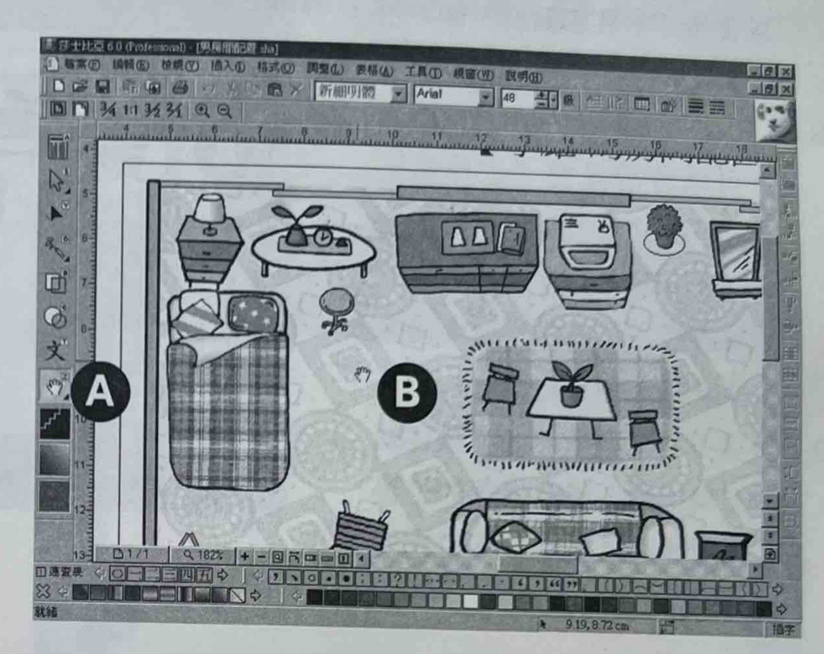
■平移工具

想要快速平移捲動稿子嗎？很簡單！莎士比亞 6.0 新增的平移顯示工具，可以讓您快速的捲動平移稿子！

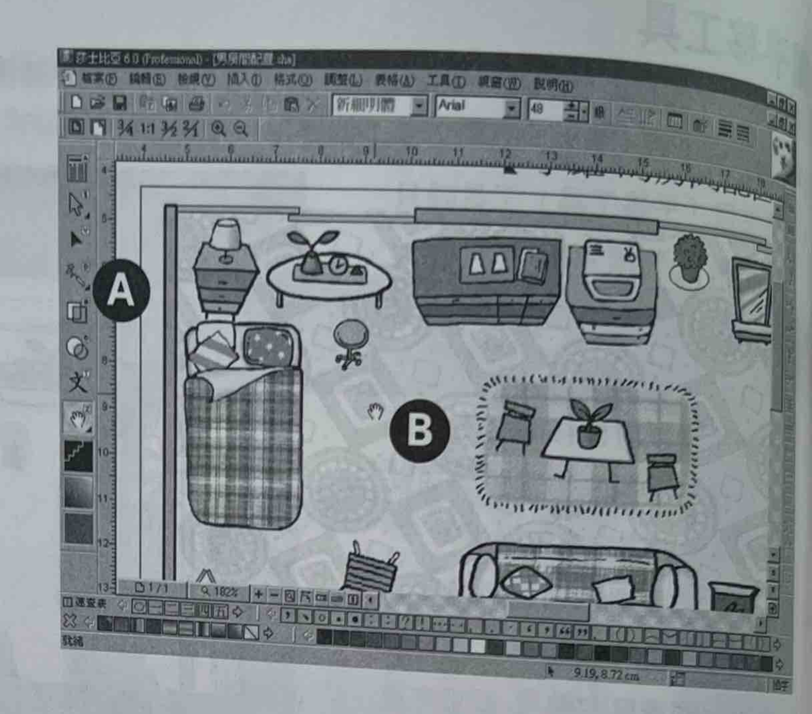
A 要使用「平移工具」工具時只要將滑鼠游標移動至「放大鏡」工具上切換至「平移工具」。

B 然後將滑鼠游標移動至工作區上，按住滑鼠左鍵不放，向欲平移捲動的方向拖曳過去。

C 整個工作區會依照您滑鼠移動的方向捲動，待至屬意的位置後再放開滑鼠左鍵， 即可完成平移工作。



■快速「平移工具」



A 任何工具下、任何時候您都可以使用「平移工具」，卻不用切換工具箱喔！

B 除了打字的時候外，任何時候您可以將滑鼠在「工作區」時，按住「空白鍵」不放，這時就會出現「平移工具」了！

C 然後按住滑鼠左鍵不放，向欲平移捲動的方向拖曳過去。

D 整個工作區會依照您滑鼠移動的方向捲動，待至屬意的位置後再放開滑鼠左鍵，即可完成快速平移工作。

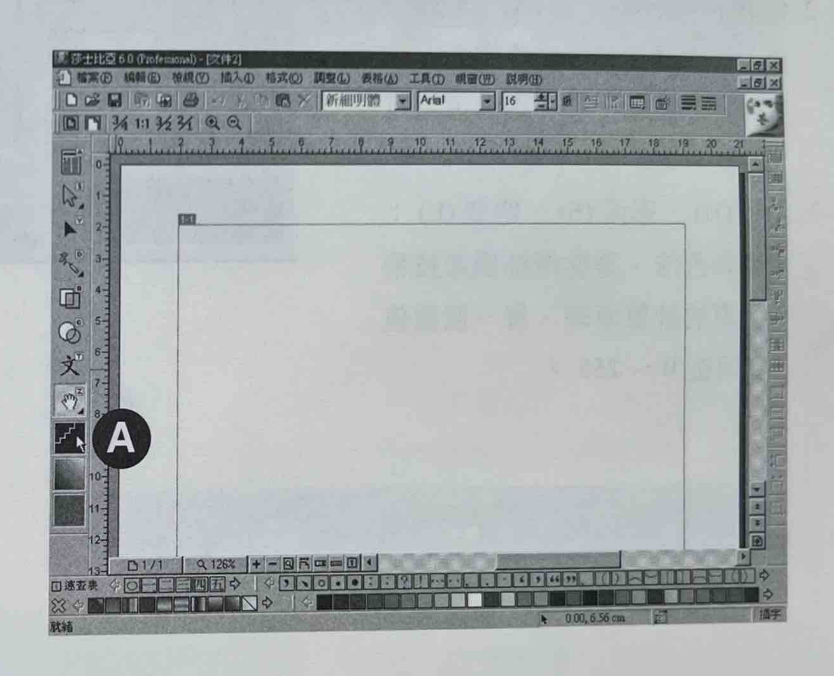
3-8 顏色與漸層

新版莎士比亞 6.0 對於調色盤部分，增強最多的可說是漸層顏色了，完整擁有專業繪圖系統對於色彩效果的要求，絕對可以滿足您的色彩需求，以下我們針對主要的調色方式與漸層設定做進一步的介紹。

■顏色的選擇

A 將滑鼠移動至此，按下滑鼠右鍵就會出現顏色選擇對話盒(左上角是背景、外框顏色，比較大範圍的是實心顏色)。

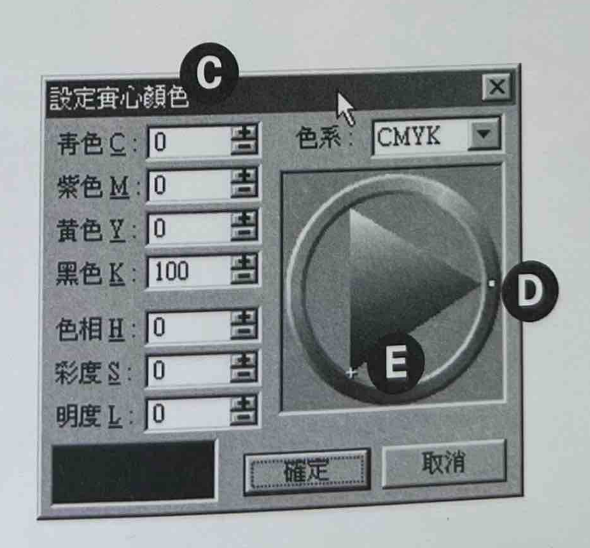
B 但是如果您目前已經利用「選取」工具選擇了圖形，這時表示對該物件重新設定顏色。如果您點選物件後在這裡按下滑鼠左鍵，表示將目前顯示區中的顏色填入物件當中，該物件便更新為顏色顯示區中的新顏色。

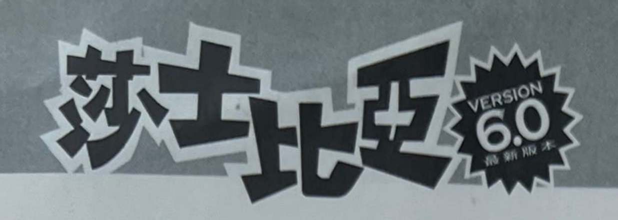


C 您看到的這個全新的顏色設定對話盒是利用圓形的顯示色盤，可以將數千萬種顏色濃縮至裡面。

D 在圓形調色盤中，有一個白色圓形的小點點，可以拖曳他來改變色相。

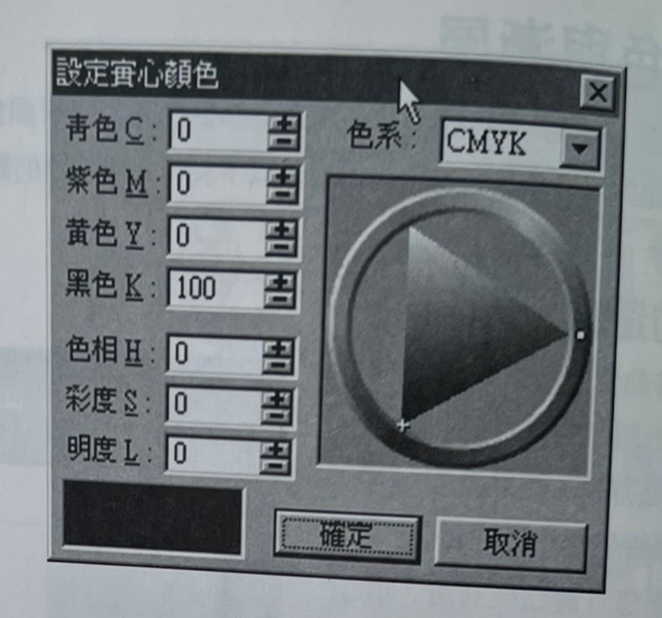
E 圓形調色盤中，還有一個白色的小十字座標，可以拖曳他來改變顏色深淺(明度)及彩度。





■數值調色法則：

1. 青 (C)、紫 (M)、黃 (Y)、黑 (B)：四色法，是從印刷技術上來的計算原理，每一個數值皆可從 0～100 。
2. 紅 (R)、綠 (G)、藍 (B)：映像管色法，是從電腦映像資料上來的計算原理，每一個數值皆可從 0～255 。
3. 色相 (H)、彩度 (S)、明度 (L)：攝影色法，是從傳統攝影技術上來的計算原理，每一個數值皆可從 0～255 。

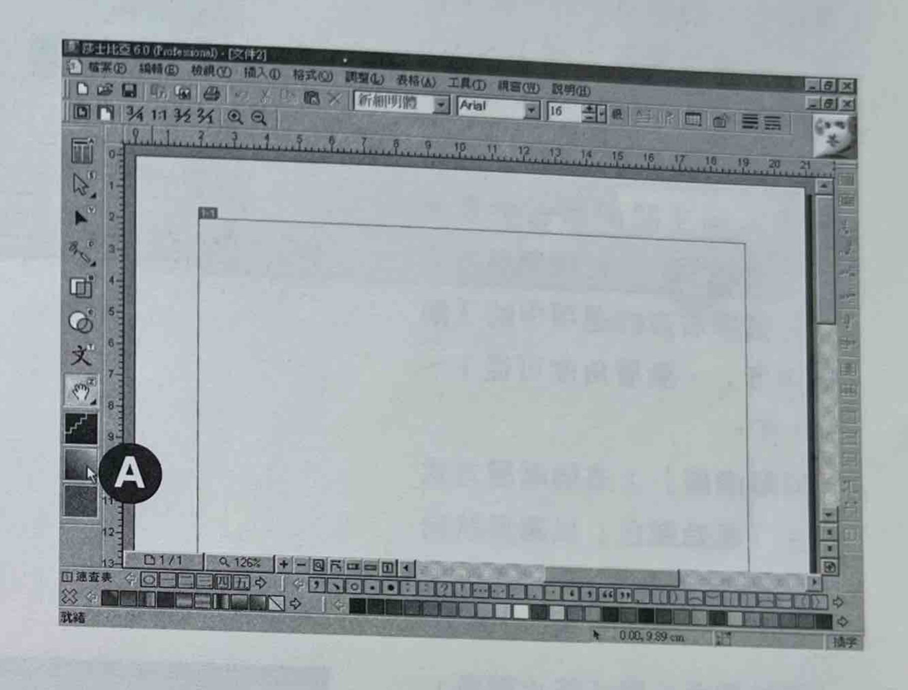


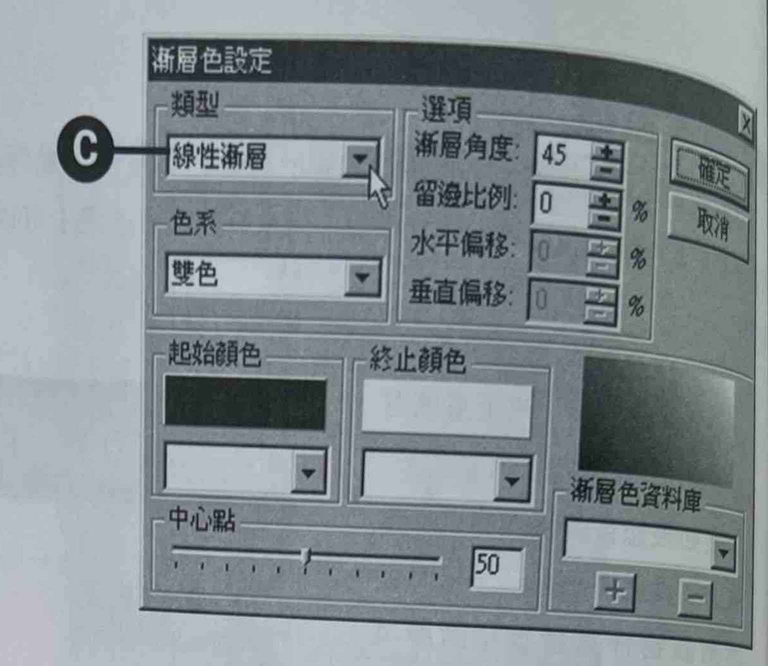
■漸層選色鈕

全新的莎士比亞 6.0 擁有專業繪圖軟體所具有的高階漸層處理技術，提供了完整全彩色應用功能－「漸層效果」，這個功能可以讓您享受前所未有的色彩效果！可以讓您製作出各種立體效果、光影效果等等。

A　將滑鼠移動至此，按下滑鼠右鍵就會出現漸層選擇對話盒。

B　但是如果您目前已經利用「選取」工具選擇了圖形，這時表示對該物件重新設定漸層顏色。如果您點選物件後在這裡按下滑鼠左鍵，表示將目前顯示區中的漸層顏色填入物件當中，該物件便更新為漸層顯示區中的新漸層顏色。



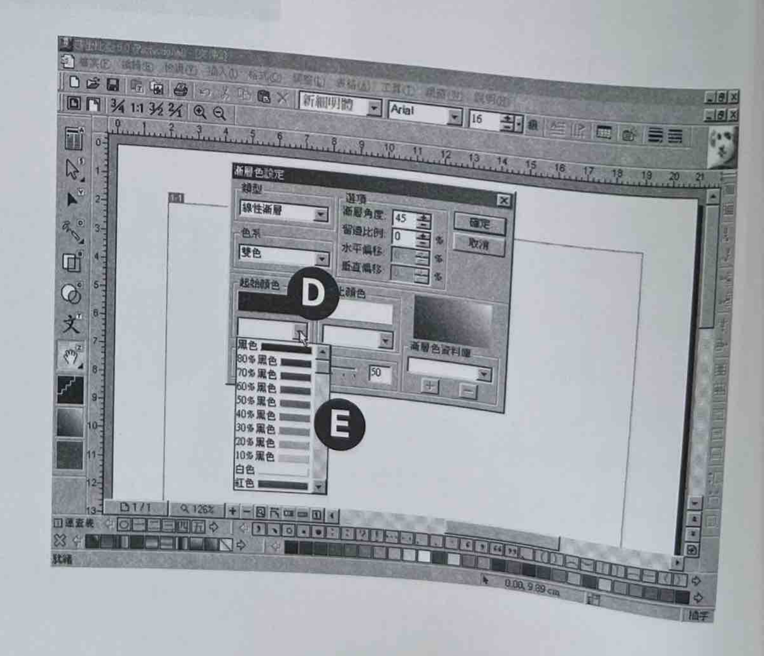


C　「漸層方式」共有三種可以選擇：

「線性漸層」：表示單方向漸層的意思，此種漸層方式可以選擇右方的選項中的「漸層角度」，漸層角度可從 1 ～ 360 度。

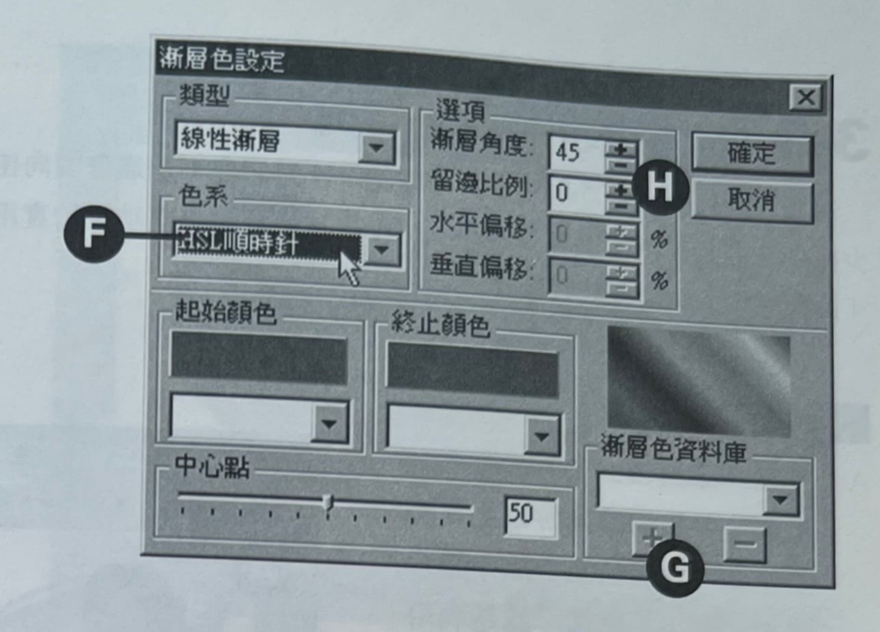
「雙向漸層」：表示由「起始顏色」向中間漸進色彩直至「終止顏色」，此種漸層方式亦可選擇右方的選項中的「漸層角度」，漸層角度可從 1 ～ 360 度。

「圓形漸層」：這個漸層方式是由「起始顏色」以圓形狀向中間漸進色彩直至「終止顏色」。



D　「起始顏色」與「終止顏色」下方各有一「實體顏色」按鈕，亦可以利用此功能選擇顏色，選擇此鈕就會出現前述提過的「顏色選擇對話盒」，操作方法與前面說的方法一樣，在這裡就不再多說了。

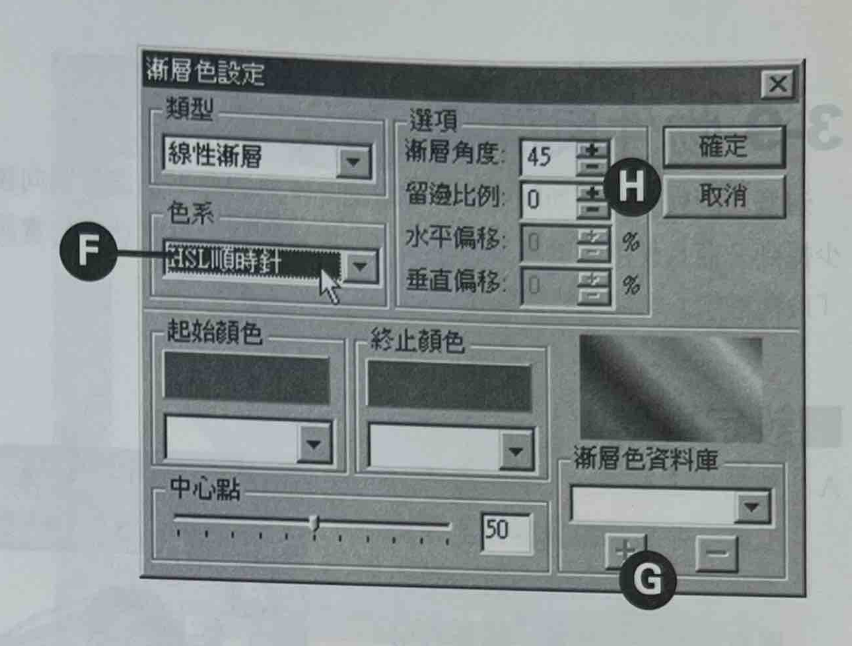
E　「起始顏色」與「終止顏色」下方也可有一個「常用顏色」下拉選單，將經常使用的顏色已經設定在選單當中，直接選取即可。



F 「色系」部份可以選擇「HSL」方式，可輕鬆產生「七彩漸層」效果，「自訂顏色」則可自定喜愛的顏色，下方的箭頭表示由幾個漸層構成，上方表示目前編輯中的顏色，可利用「增加」、「刪除」、「調色盤」編輯顏色。

G 在「漸層色資料庫」上利用鍵盤輸入顏色命名，可以利用「+」鍵加上新自定 的漸層顏色，利用右邊向下箭頭鈕可以呼叫出，亦可利用「－」鍵刪除在資料庫中的顏色。

H 在漸層選項中，莎士比亞 6.0 亦同時提供您設定「漸層角度」、「留邊比例」、「水平位移」、「垂直位移」等特殊設定功能，可依照喜愛自行設定。



F 「色系」部份可以選擇「HSL」方式，可輕鬆產生「七彩漸層」效果，「自訂顏色」則可自定喜愛的顏色，下方的箭頭表示由幾個漸層構成，上方表示目前編輯中的顏色，可利用「增加」、「刪除」、「調色盤」編輯顏色。

G 在「漸層色資料庫」上利用鍵盤輸入顏色命名，可以利用「+」鍵加上新自定 的漸層顏色，利用右邊向下箭頭鈕可以呼叫出，亦可利用「－」鍵刪除在資料庫中的顏色。

H 在漸層選項中，莎士比亞 6.0 亦同時提供您設定「漸層角度」、「留邊比例」、「水平位移」、「垂直位移」等特殊設定功能，可依照喜愛自行設定。



3-9 物件與群組

這個功能就是繪圖功能中不可或缺的，不過因為不知道怎麼向使用者解釋這個東西，所以在廣告上較少提到，而且使用者就算真的懂，也不能實際體會出其功能的實用程度，不過在編輯時「設定群組」、「取消群組」功能真的幫助很大。

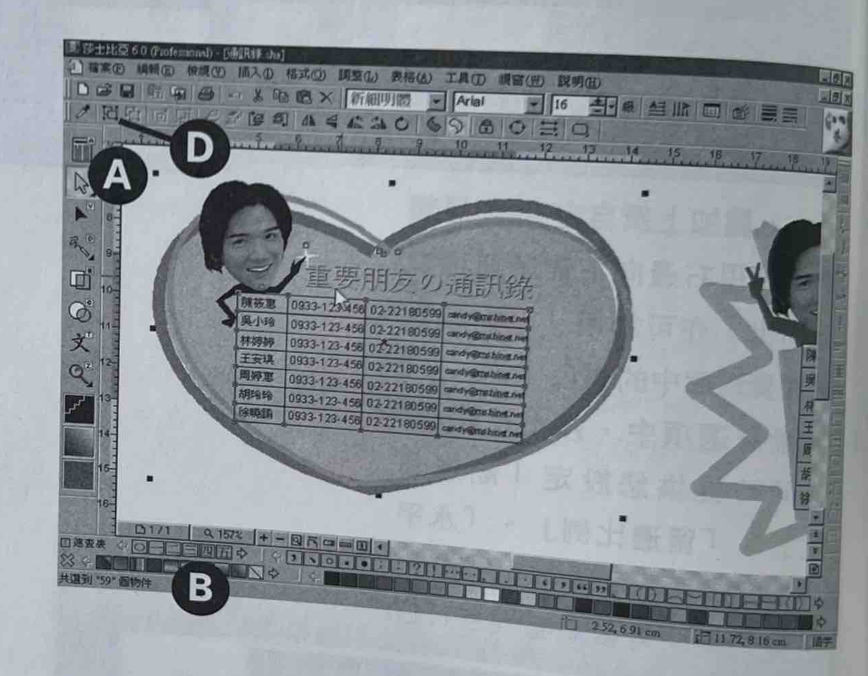
■設定群組

A 使用「工具箱」中的「選取」工具，並移動滑鼠游標至系統工作區，點選欲組合成一體的圖案、文字、影像，或是利用多個物件的圈選方式點選多個物件。

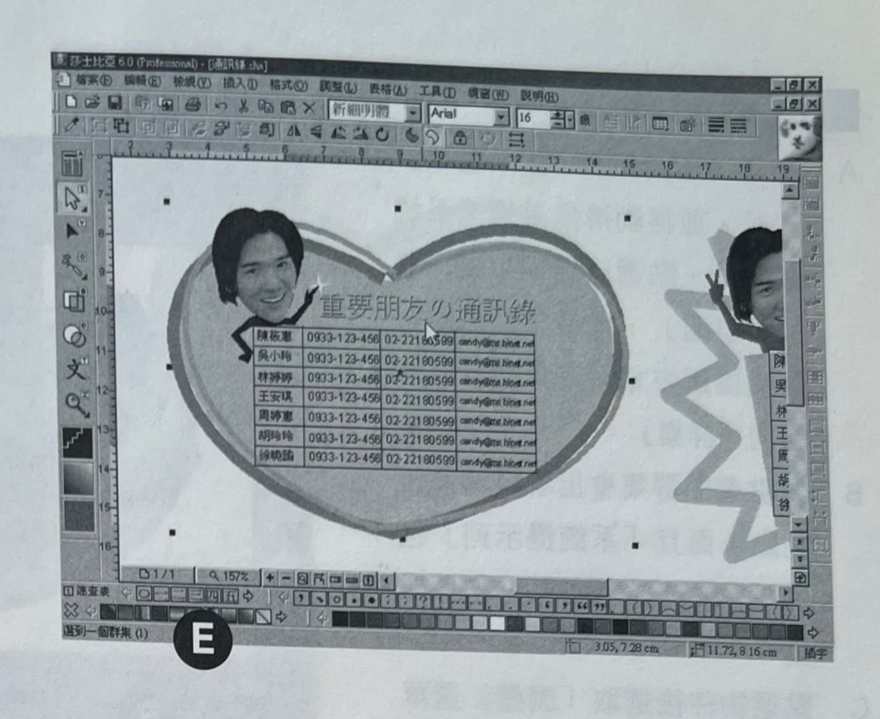
B 被點選的物件會出現編輯及控制點，而且「系統提示列」也會提醒您已經點選了多少物件。

C 點選物件後選取「調整」選單的「設定群組」功能，系統會將您剛剛點選到的物件變成「一體」，而叫做「群組」。

D 您也可以點選「變形蟲工具列」中第二個「設定群組」功能，也可以將您剛剛點選到的物件變成「群組」。



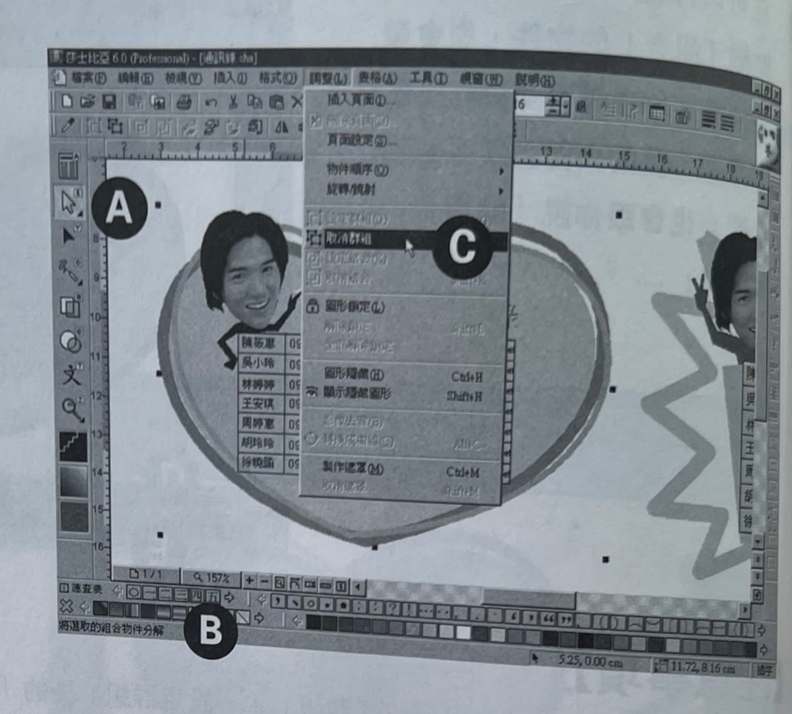
E　您可以再利用「選取」去點選剛剛「組合」的物件，您會發現到搬移、複製 ... 等動作，都好像是一體的，而且「系統提示列」也會跟你說「點選到一個群集」....。



【注意事項】

至少需要兩個物件以上才可以組成「群組」。「設定群組」後的「群組」如果要還原，就必須透過下面將介紹的「取消群組」來還原，但是「分解」後要再組合，就必須重新點選多個物件才可以再組合回來。

■取消群組



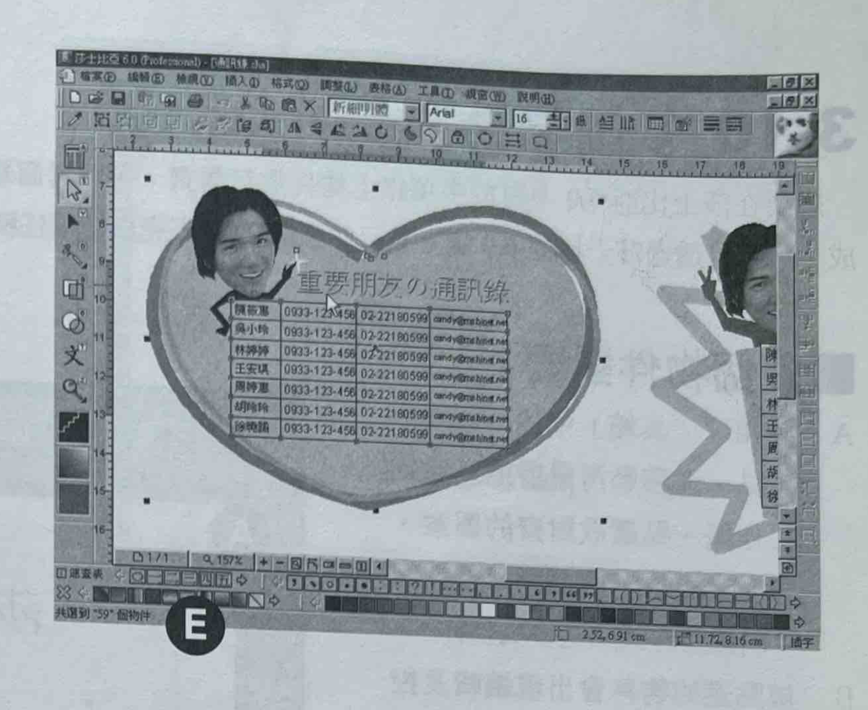
A　使用「工具箱」中的「選取」工具，並移動滑鼠游標至系統工具區，點選已經組合成一體的「群組」，或是利用多個物件的圈選方式點選多個已經組合的「群集」。

B　被點選的群集會出現編輯及控制點，而且「系統提示列」也會提醒您已經點選了多少群集。

C　點選物件後選取「調整」選單的「取消群組」功能，系統會將您剛剛點選到「一體」的「群集」將重新分解開來，從此他們又「分道揚鑣」了。

D　您也可以點選「變形蟲工具列」中第三個「取消群組」功能，也可以將您剛剛點選到「一體」的「群集」將重新分解開來。

E　您可以再利用「剪刀」去點選剛剛「分解」的物件，您會發現到搬移、複製 ... 等動作，都已經恢復成跟原來一樣了，而且「系統提示列」也恢復到原來的提示狀態「點選到一個 XXX」....。



【注意事項】

「設定群組」後的「群組」如果要還原，就必須透過「取消群組」來還原，但是「分解」後要再組合，就必須重新點選多個物件才可以再組合回來。

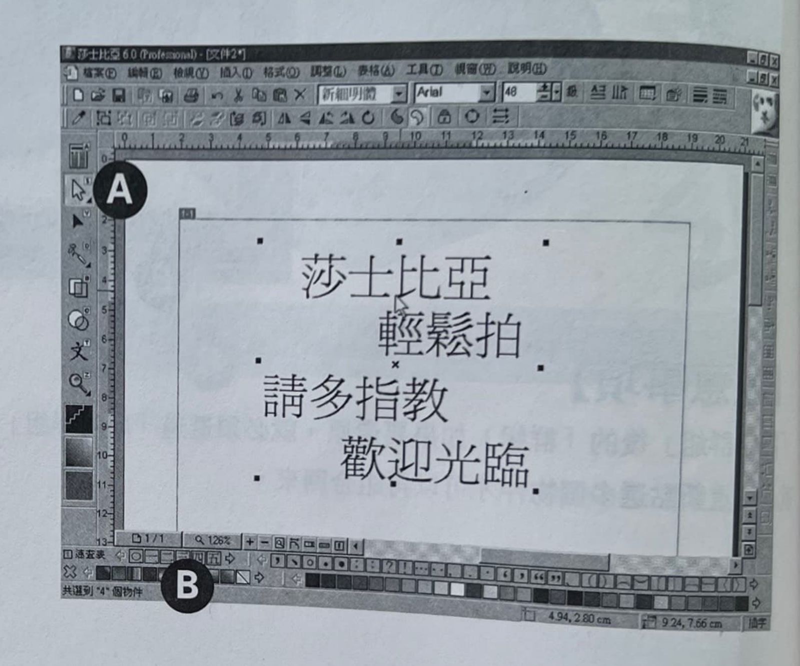
3-10 多個物件對齊

想要在莎士比亞 6.0 中對於多項線上物件進行對齊，是非常簡單的動作，只要按一下滑鼠左鍵即可完成。您可以透過莎士比亞 6.0 線上表尺的隱藏 功能來完成這項任務。

■多個物件對齊

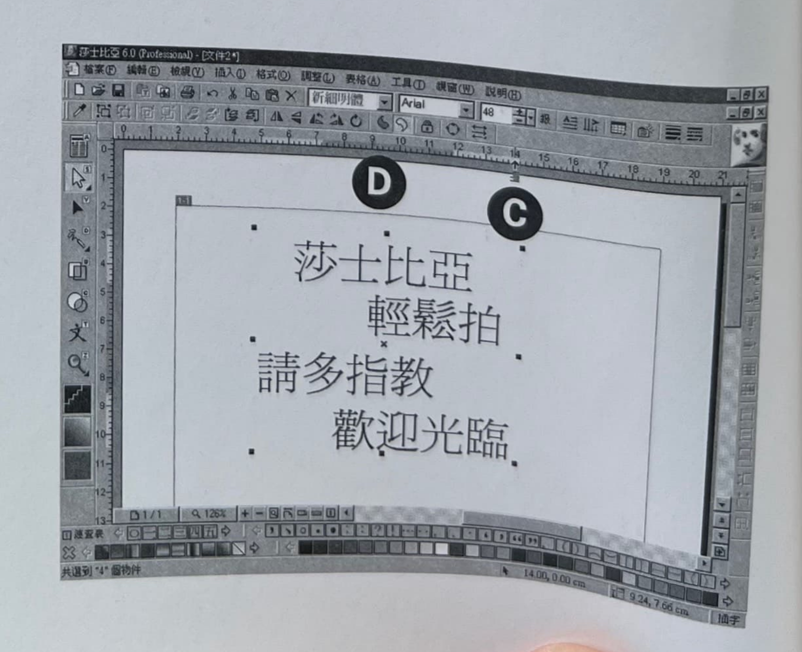
A　使用「工具箱」中的「選取」工具，並移動滑鼠游標至系統工作區，點選欲對齊的圖案、文字、影像，或是利用多個物件的圈選方式點選多個物件。

B　被點選的物件會出現編輯及控制點，而且「系統提示列」也會提醒您已經點選了多少物件。



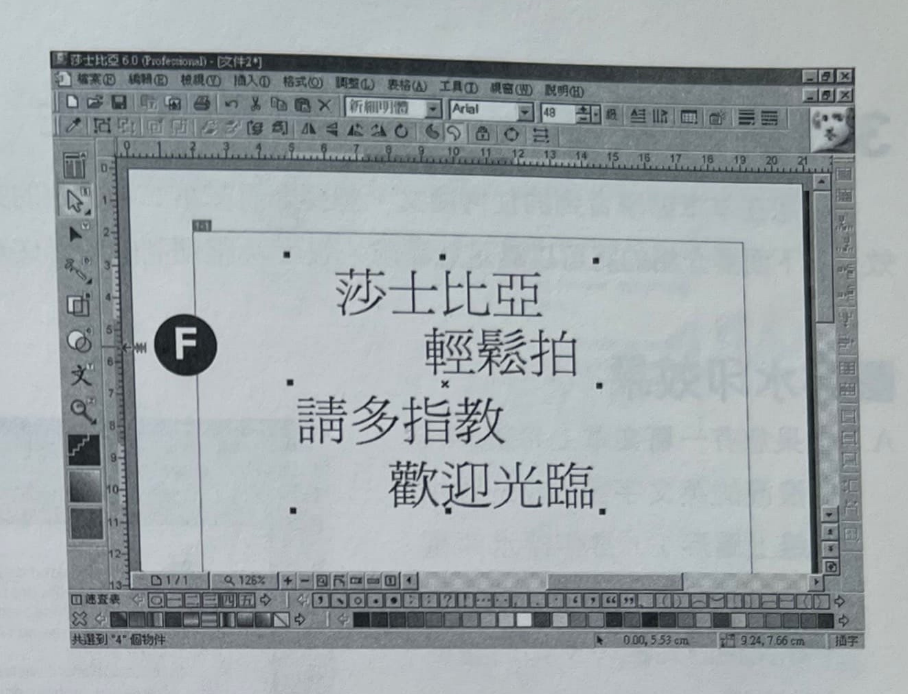
C　將滑鼠游標移到標尺上，在標尺最接近工作區的 1/2 位置上，您會發現滑鼠游標變成一個對齊的藍色箭頭。

D　如果您要左右／居中對齊，請將滑鼠移動至上方的標尺。在標尺上「深灰色」部分表示「居中」對齊，「淺灰色」的兩側分別表示靠左／靠右，如果超過「淺灰色」部分以靠向哪一方為作業動作。



E 確認之後按一下滑鼠左鍵，即可展開對齊動作。

F 如果您要上下／居中對齊，請將滑鼠移動至左方的標尺。在標尺上「深灰色」部分表示「居中」對齊，「淺灰色」的上下側分別表示靠上／靠下，如果超過「淺灰色」部分以靠向哪一方為作業動作。



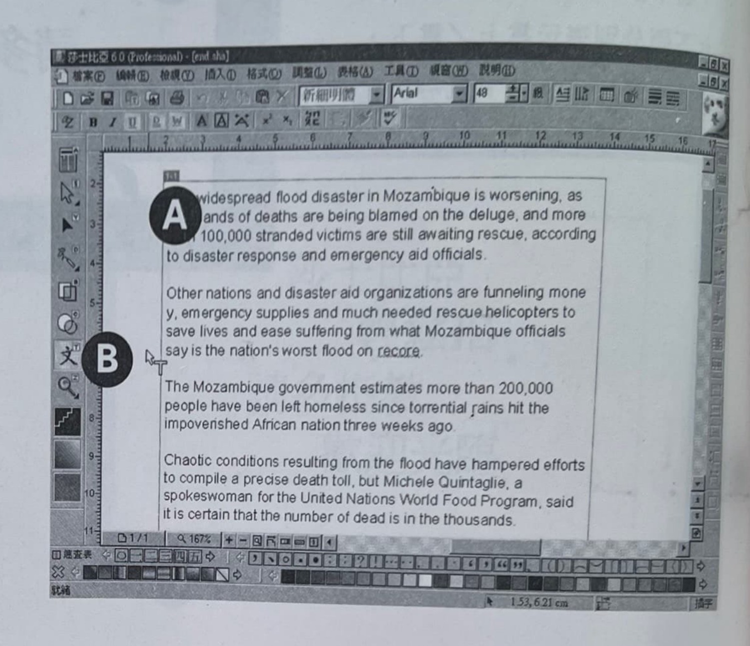
3-11 浮水印／文章避圖的操作

如果您在本章節學習到的任何圖文，想要套用在第二章節中的文章中，並想要製作文章避圖／浮水印效果，下面要介紹的將可以滿足您需求，您可以 很便利的製作文章避圖的效果。

■浮水印效果

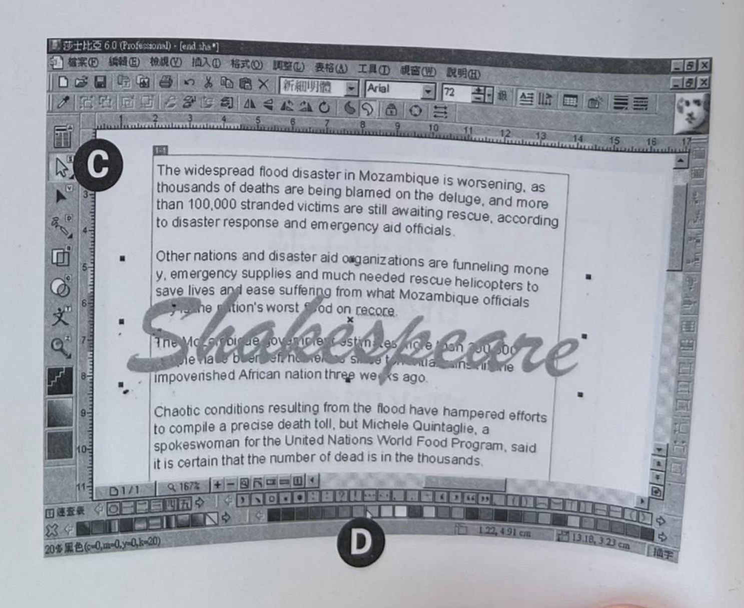
A　如果您有一篇文章上希望有一個浪漫的英文字體（或是圖檔／線上圖形），當作浮水印襯托在文章下面，您可以讀入製作好文稿的範例，就如同畫面上的介紹。

B　接下來您可以使用「工具箱」的「線上文字」，在工作區的文稿上直接打上一串英文字體。



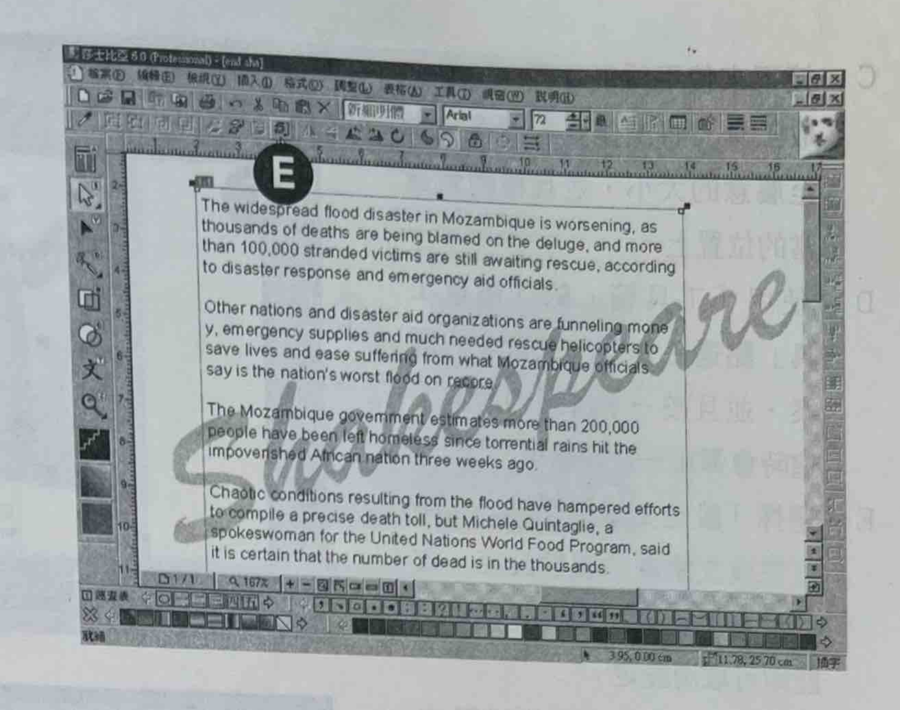
C　使用「工具箱」的「選取工具」將工作區的英文字體放大至屬意的大小，並且移動到適當的位置上。

D　然後選擇適當的深淺色調，讓文字的隱隱約約出現即可，通常顏色深淺度約在 10%～30%之間。



E　選擇「變形蟲工具列」中第九個工具「至最下層」，將剛剛的英文字置後到文章的最後面，即可完成浮水印的效果製作。

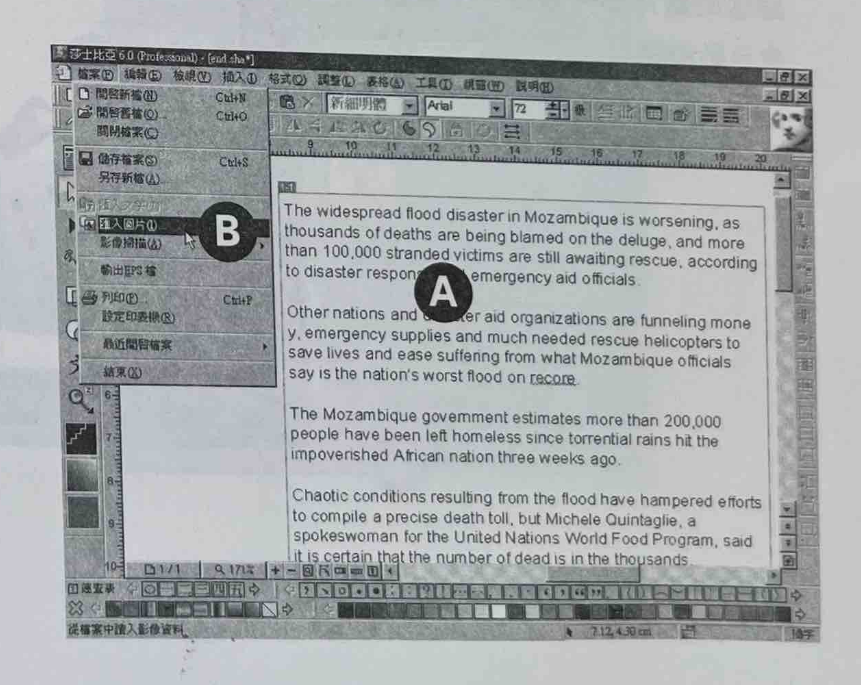
F　您可以依此類推，將影像檔案／圖形檔案等等，使用相同的方式製作出浮水印的效果。



■文章避圖效果

A　相反的如果您有一篇文章上有圖文並茂的說明，您可能希望文字自動避開圖片，讓有圖片的地方最好留空，這個時候，請先將製作好文稿的範例讀入，就如同畫面上的介紹。

B　選擇「檔案」選單功能中的「插入圖案」功能，您可以選擇喜愛的圖案插入系統中。

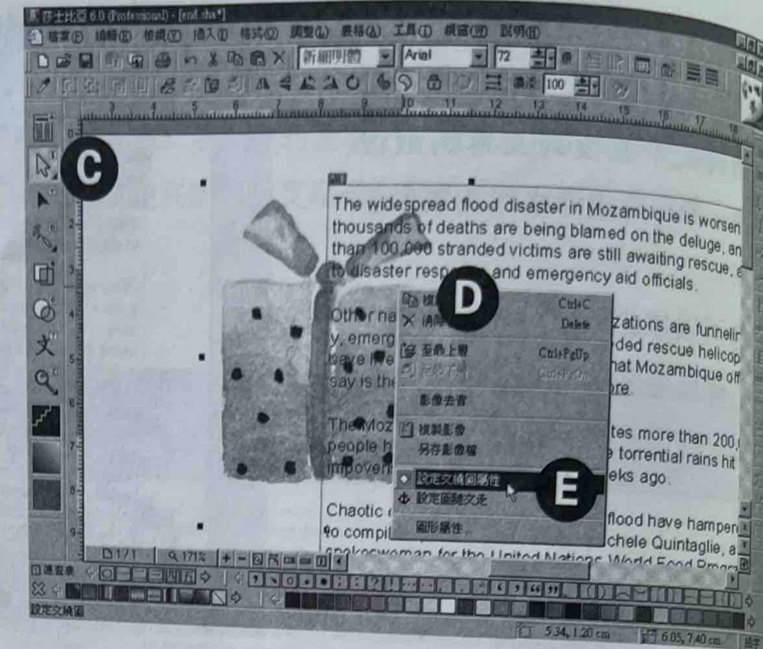


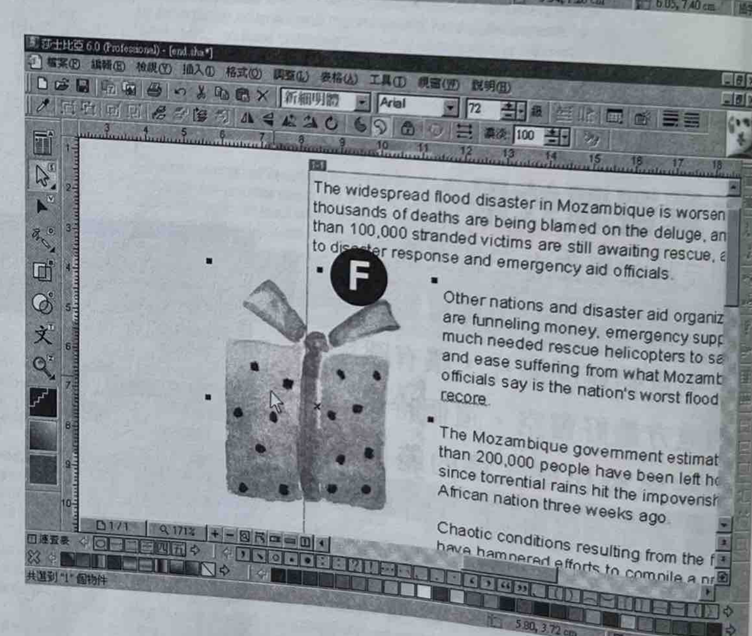
C 接下來使用「工具箱」的「選取工具」將工作區的圖案放大至屬意的大小，並且移動到適當的位置上。

D 使用「工具箱」的「選取工具」點選工作區的欲避文的圖案，並且按一下滑鼠的右鍵，這時會彈出一快速選單。

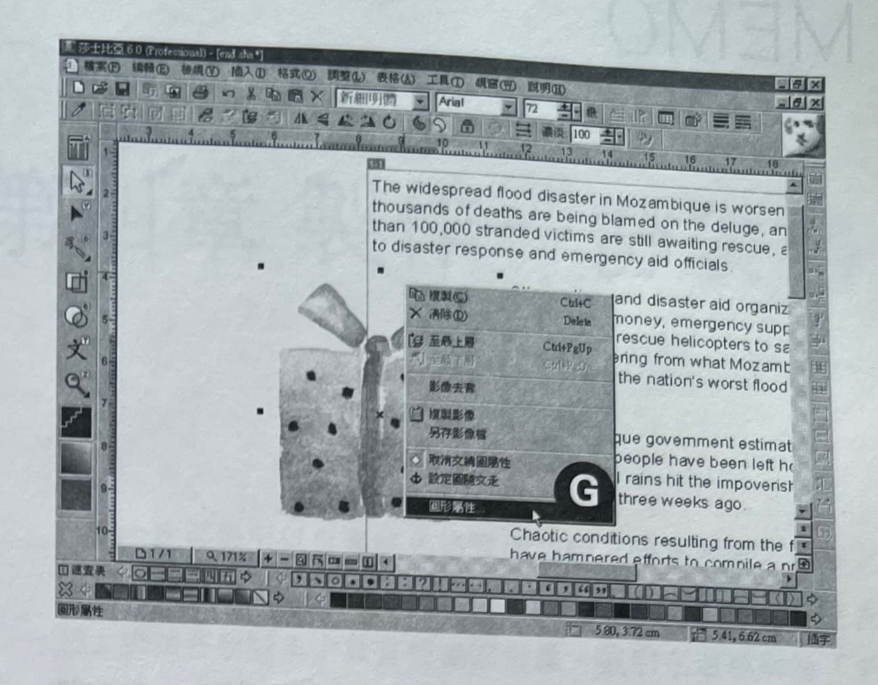
E 選擇「設定文繞圖屬性」，即可完成文繞圖的屬性設定，欲取消文繞圖屬性，使用相同功能即可取消設定。

F 您可以發現欄框中的排版文字，已經自動繞圖排版了，無論您的圖片如何搬移，文章都會自動繞開！





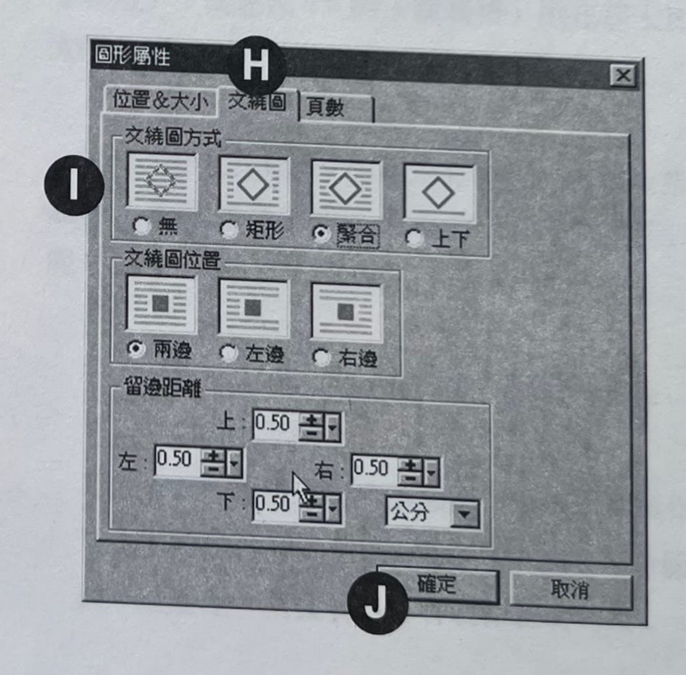
G 如果您希望設定「文繞圖的留白距離」，可以使用「選取工具」點選工作區的欲避文的圖案，並且按一下滑鼠的右鍵，選擇「圖形屬性」設定功能。



H 系統會自動彈出「圖形屬性」設定功能的對話盒，將上方的「功能資料夾」切換至「文繞圖」。

I 這時您可以進行設定更多的繞圖細節設定，包含：繞圖方式／文繞圖位置／留邊距離等等。

J 設定完成後，按下「確定」鍵即可完成屬性的設定。



MEMO

第四章 製作一份表格

莎士比亞最引以自豪的表格製作功能，因為方便／易學／好用，廣受許多消費者喜愛。舊版使用者習慣的「傳統表格」仍然在新版本中具有相當的份量，我們在這裡稱為「手繪表格」，而舊版 4.0 的「新表格」則在莎士比亞 6.0 中有極大的改變。

但是，莎士比亞 6.0 的表格功能有「手繪表格」、「堆疊式表格」兩種繪製方式，但是為什麼要有兩種表格製作方式呢？

一：手繪表格可以製作出極度複雜的表格，其他表格繪製方式難以取代。
二：可以視表格複雜度選擇最適合的表格製作方式。
三：堆疊式表格與 Word 操作方法類似，降低重複學習。
四：結論是「兩種表格各有製作的便利性」。

筆者極力推薦手繪表格，因為他兼具學習容易，卻又可以製作出複雜性的表格，是堆疊式表格難以取代的，而且使用手繪表格就跟畫畫一樣簡單易學。

如果您深受堆疊式表格的困擾，試試莎士比亞的手繪表格吧！相信我！你一定會愛上他的！

4-1 手繪表格的工具

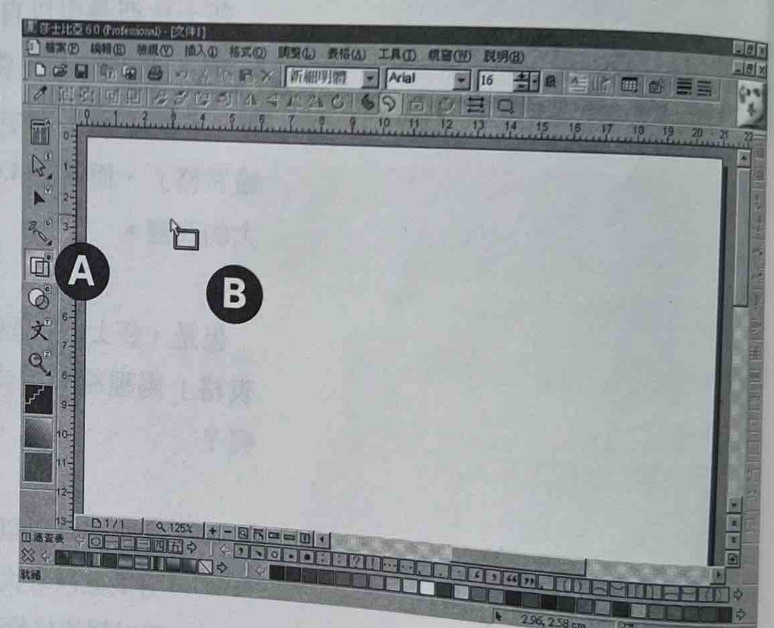
在莎士比亞 6.0 的「圖畫式表格」工具隱藏在「工具箱」的「筆」、「選取」兩個工具中，您可以利用第三章的介紹來切換工具的選擇。

■「矩形」工具

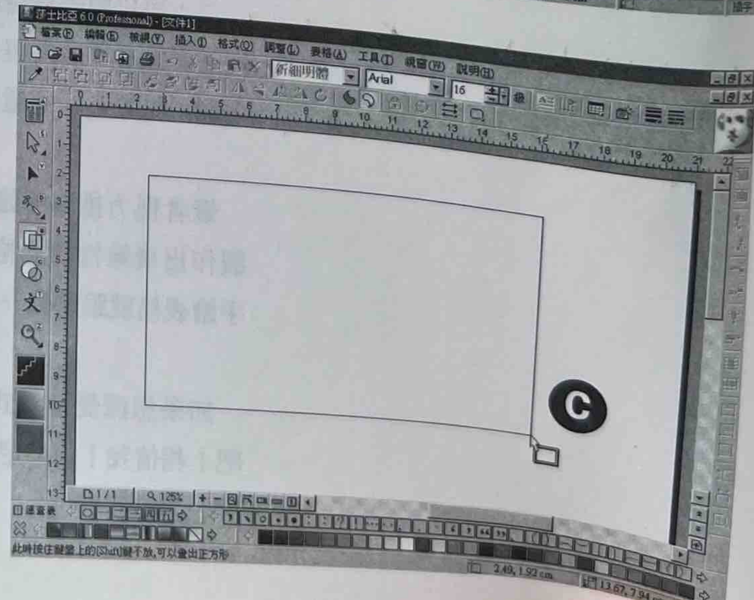
手繪表格中，矩形是主要的外框構成架構，您必須畫出一個矩形外框來表示表格的大小，然後才能開始架構裡面的細部分欄。

A　請選擇「工具箱」中的「矩形」工具，並將滑鼠移動至工作區欲繪製表格的地方準備繪製外框。

B　在欲繪製矩形的起始點上按下滑鼠左鍵不放拖曳，您會發現已經有一個矩形框跟隨著滑鼠移動。



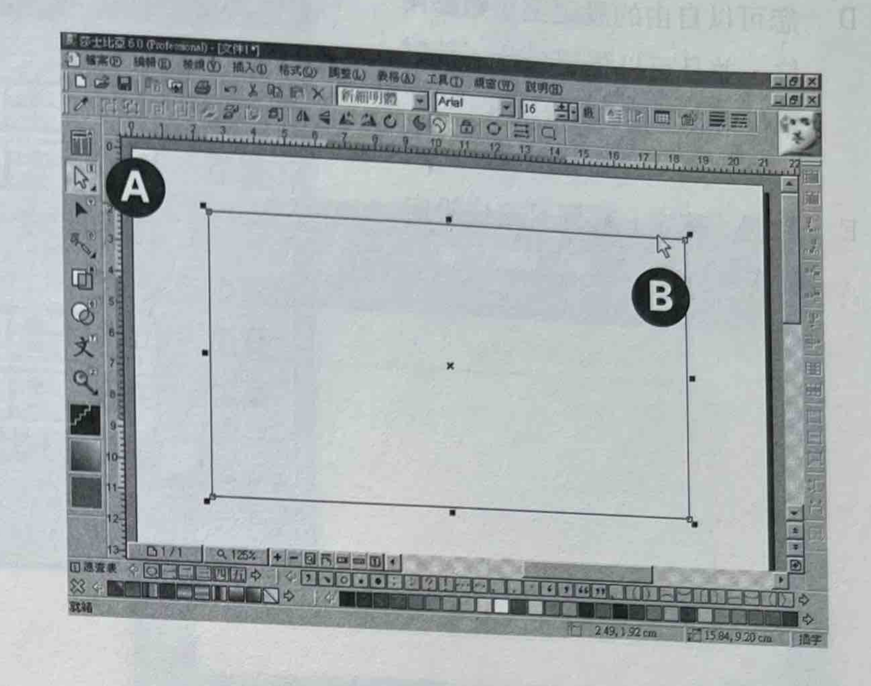
C　拖曳滑鼠游標至矩形的終點，當確定矩形的大小與形狀後，放開滑鼠左鍵即可繪製出一矩形。



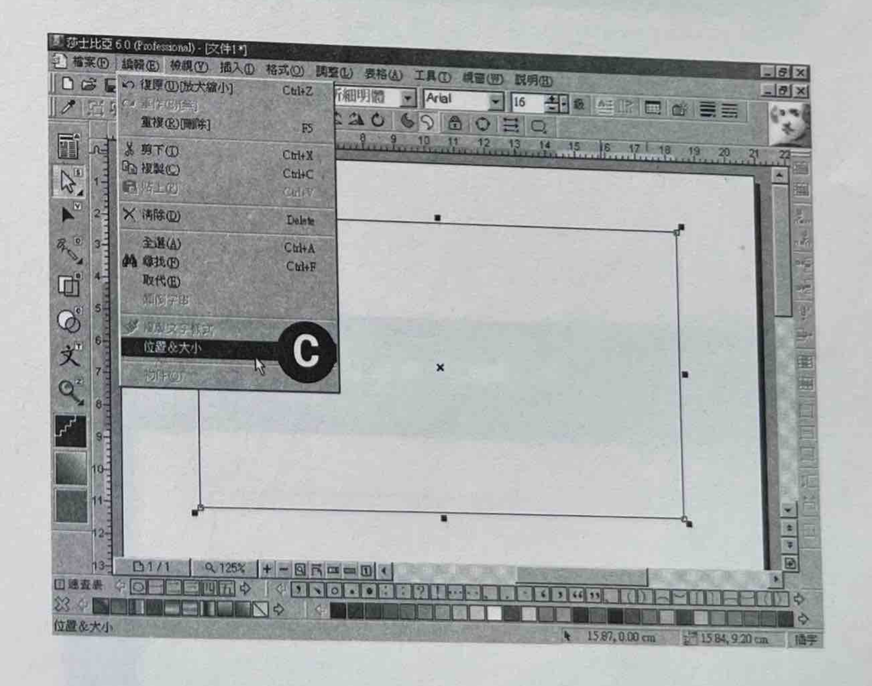
■設定指定的尺寸

A　您必須切換工具，將滑鼠移動至「工具箱」選擇第二個「選取」工具。

B　將滑鼠游標移動至工作區中，點選剛剛欲修改大小的矩形，按一下左鍵即可。

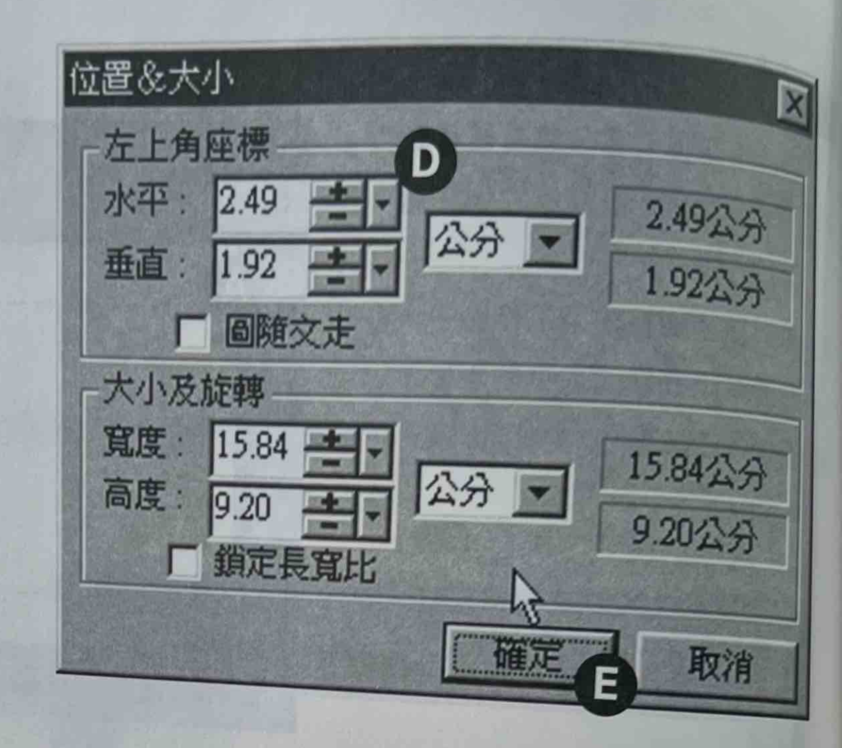


C　然後選取「編輯」選單中的「位置&大小」，會出現一個設定對話盒，可以精準的設定被點選的矩形尺寸大小與位置座標。



D　您可以自由的設定至小數點兩位，並且可以依照公分／英吋單位來設定指定的尺寸。

E　點選「確定」鈕即可完成設定動作。



■繪製表格內的「表格線」工具

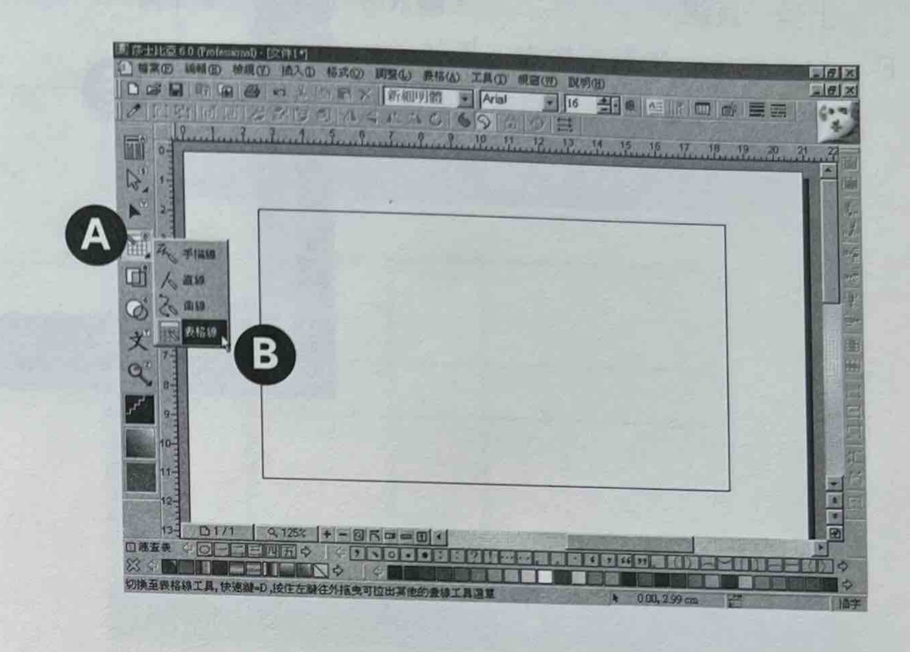
這個工具將有別於原本介紹的繪圖工具，「表格線」工具具備有「自動延伸」線段的功能，可以智慧的自動延伸線段。

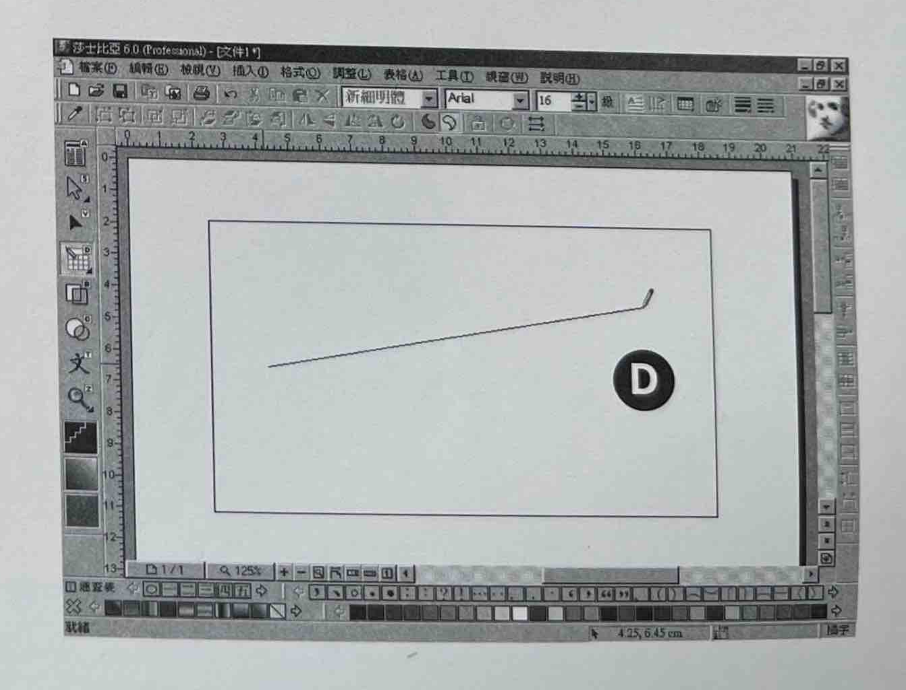
A　當您選擇「筆」工具時，預設的繪圖工具是「隨手畫工具」，這表示您目前的「筆」繪圖工具在「隨手畫」工具上。

B　莎士比亞 6.0 的「表格線」工具就藏在「筆」工具中，您可以將滑鼠游標移動至「筆」工具的圖示上，按住滑鼠左鍵不放向右拖曳一點點，就會出現一個快速選單，您可以繼續移動滑鼠選擇需要的筆工具。

C　除了上述說的「拖曳」法外，在「筆」工具上也可以利用「連續點選切換」的方法來切換功能喔！

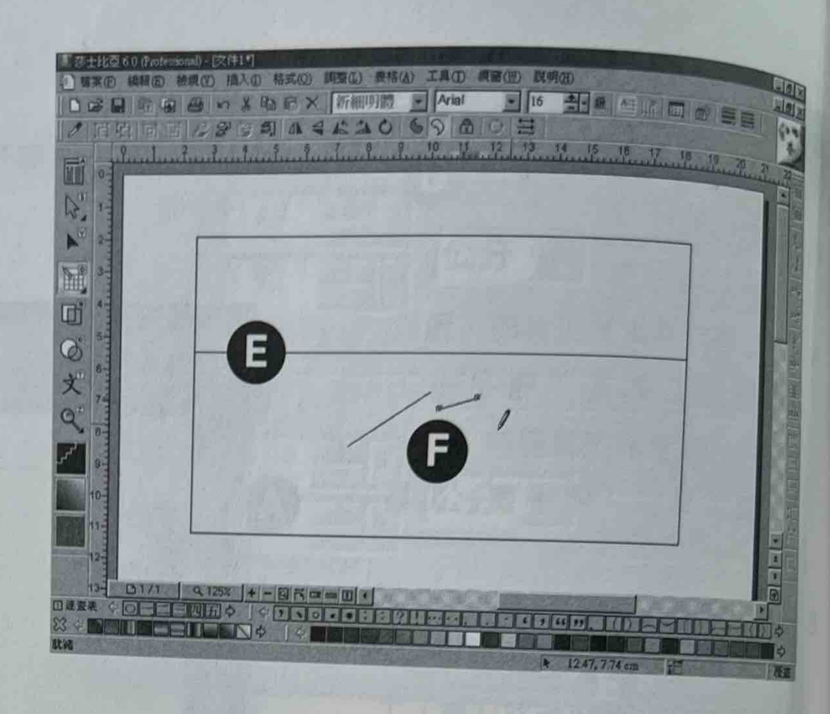
D　將滑鼠移動至剛剛繪製的矩形中，在欲畫線條的起始點上按住滑鼠左鍵不放，向欲畫線條的終點拖曳過去。





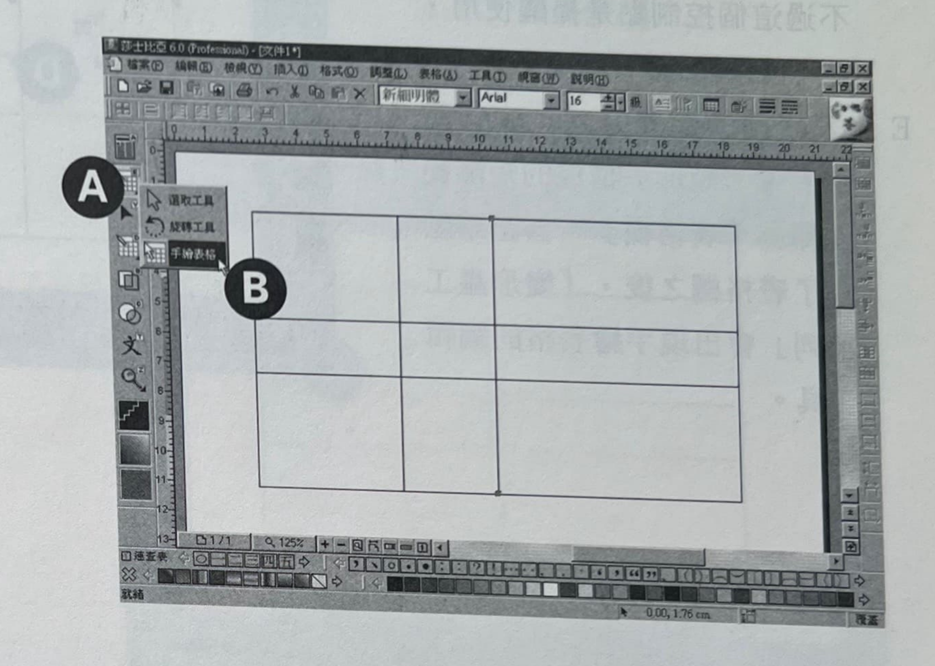
E 待位置確定後放開滑鼠左鍵，系統會自動左右或是上下延伸線段，兩端會自動吸附矩形線上呈一直線。

F 如果您畫的線段不夠寬，系統會視為繪圖動作，便不會自動延伸，請將線段畫長一點即可。



■表格選取的「手繪表格」工具

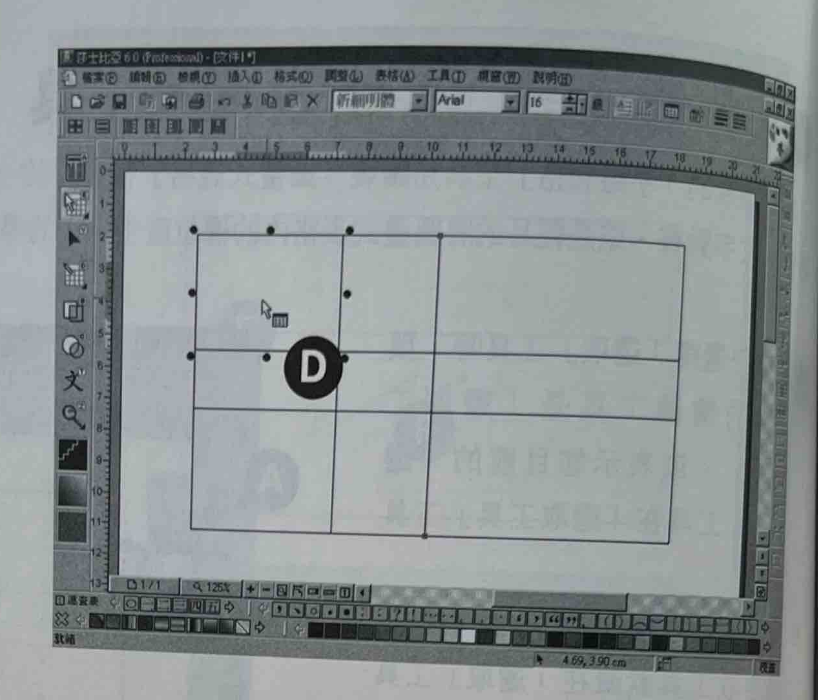
表格選取的「手繪表格」工具是繪製「圖畫式表格」很重要的一項工具，在這裡您可以更方便的將表格中的文字對齊，或是輕易的將圖畫式表格內的欄位產生快速的等分欄。



A　當您選擇「選取」工具時，預設的繪圖工具是「選取工具」，這表示您目前的「選取」工具在「選取工具」工具上。

B　莎士比亞 6.0 的「手繪表格」選取工具就藏在「選取」工具中，您可以將滑鼠游標移動至「選取」工具的圖示上，按住滑鼠左鍵不放向右拖曳一點點，就會出現一個快速選單，您可以繼續移動滑鼠選擇需要的筆工具。

C　除了上述說的「拖曳」法外，在「選取」工具上也可以利用「連續點選切換」的方法來切換功能喔！



D　將滑鼠移動至剛剛繪製的表格中，在欲點選的表格欄中按一下滑鼠左鍵，被點選到的表格欄，會出現八個圓形控制點，不過這個控制點是提醒使用，並不能編輯的。

E　表格欄的定義方式：由「直線」、「矩形」構成的矩形範圍即為「表格欄」。當正確點選了表格欄之後，「變形蟲工具列」會出現手繪表格的編輯工具。

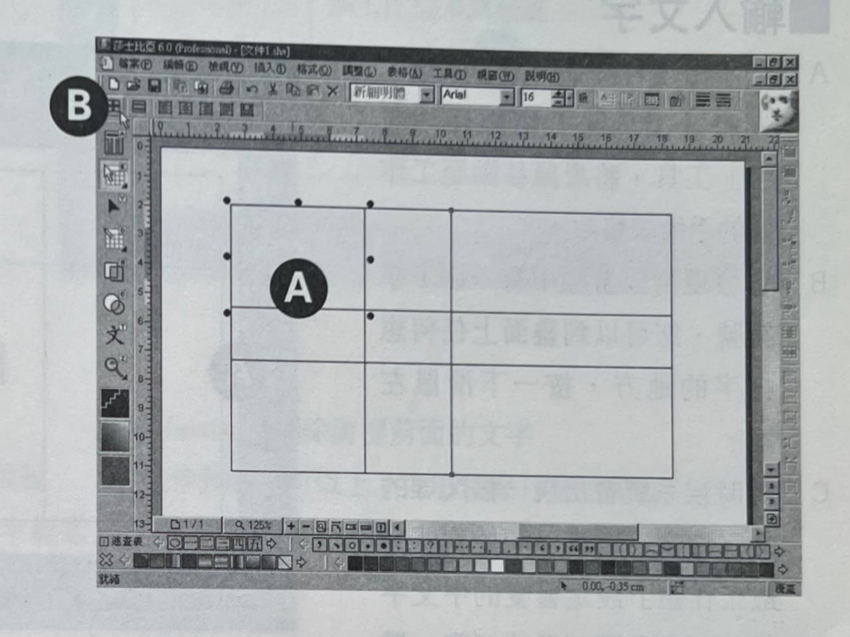
4-2 手繪表格的「等分表格」

「手繪表格」由於有專門設計的選取工具，所以可以更方便的製作等分表格 的動作，以下就為您介紹手繪表格如何分割表格欄。

■「等分表格」

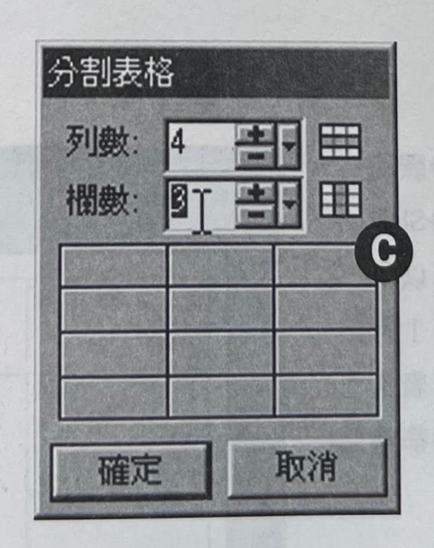
A 使用上一小節最後所介紹選取表格欄的方法，先選擇到一個想要分割欄位的手繪表格欄。

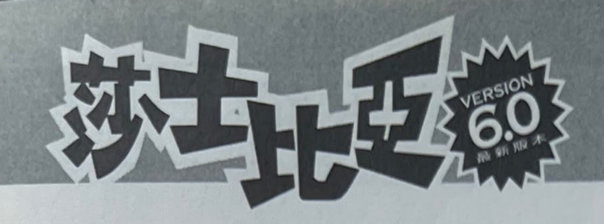
B 當正確點選了表格欄之後，「變形蟲工具列」會出現手繪表格的編輯工具，請選擇第一個「等分表格」功能。



C 系統會出現「分割表格」的設定對話盒，您可以設定欲等分的列與欄位等分，按一下＋或－就可以設定欄位數。設定完畢後按一下「確定」鍵即可完成設定。

D 您可以看到剛剛被點選的表格欄已經完成了分割表格的效果。





4-3 在手繪表格內輸入文字

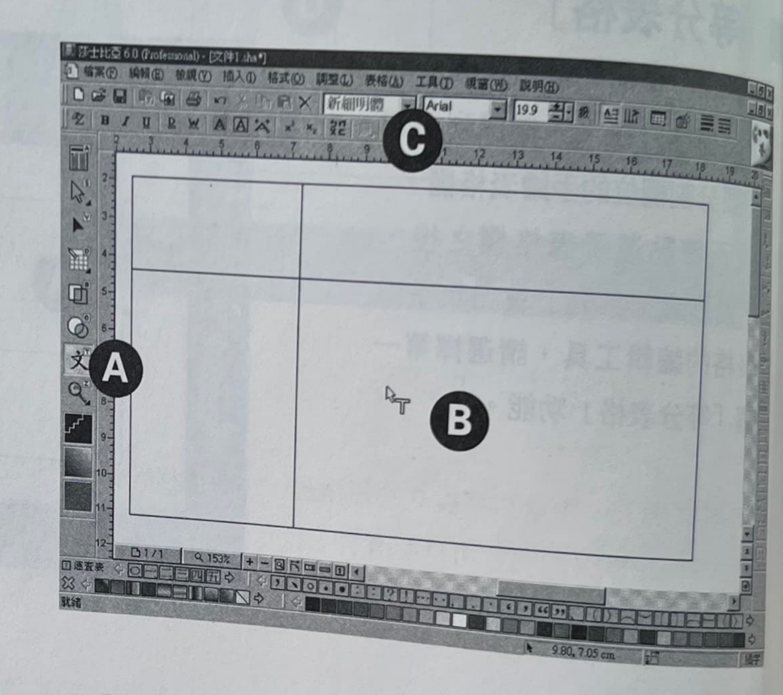
當您完成了基本的表格框線架構後，就可以準備來輸入表格內的文字了，在表格中您可以任意輸入直／橫／大小的中英文文字，不受文字游標的影響。

■輸入文字

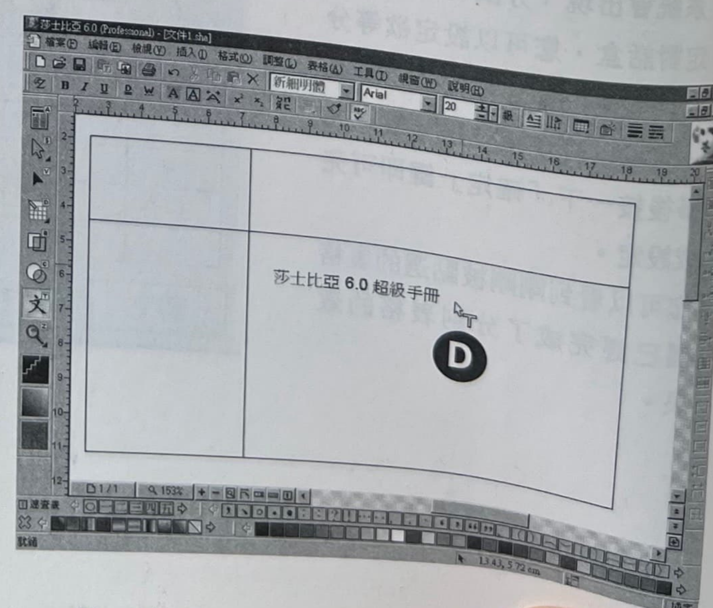
A 先不用理會文字對齊的問題，先將「工具箱」切換至「文字」工具，將滑鼠移動至工作區的手繪表格中。

B 會發現滑鼠游標中有一個T字符號，您可以到畫面上任何想打字的地方，按一下滑鼠左鍵。

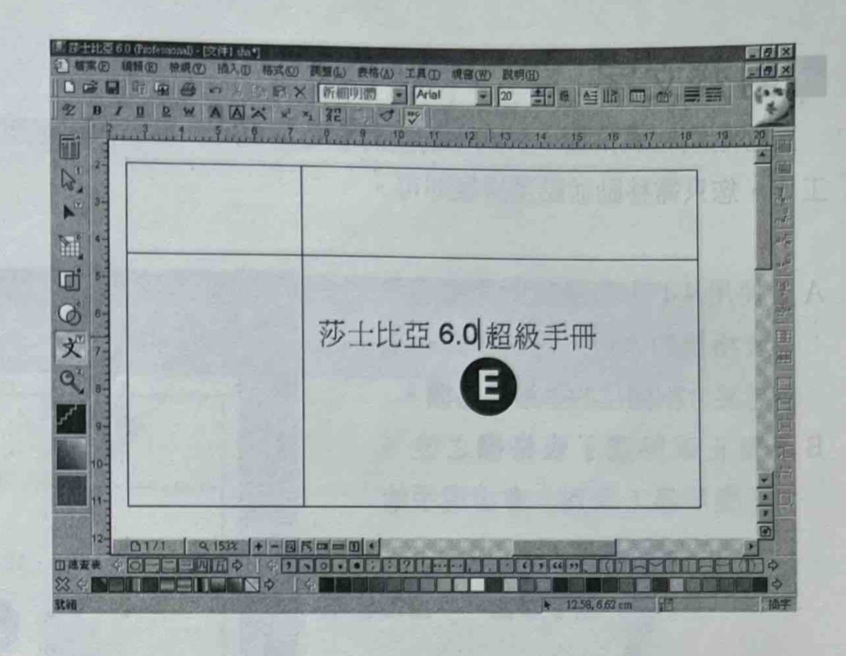
C 這時候系統會出現一個閃爍的文字游標，您可以開始到「一般工作區」設定喜愛的中文字體／英文字體／尺寸／直、橫排等等。



D 請依照 Windows 的操作步驟切換輸入法（一般是按 Ctrl+Shift 鍵切換輸入法），您就可以依照輸入法習慣輸入文字了！打字時盡量不要讓文字超出表格欄範圍，不論是上下左右都盡量保持在表格欄之中。



E　打字的一些基本編輯方式，通常與一般軟體是相同的，例如刪除前一個字／移動文字游標／插字模式切換 .... 等等。



【文字編輯時的功能鍵】

DEL／刪除游標後面的文字　　Back Space／刪除游標前面的文字

INS／插入、覆蓋文字模式的切換鍵　　游標移動鍵／可以上下左右移動打字游標

Shift＋游標移動鍵／可以圈選文字範圍

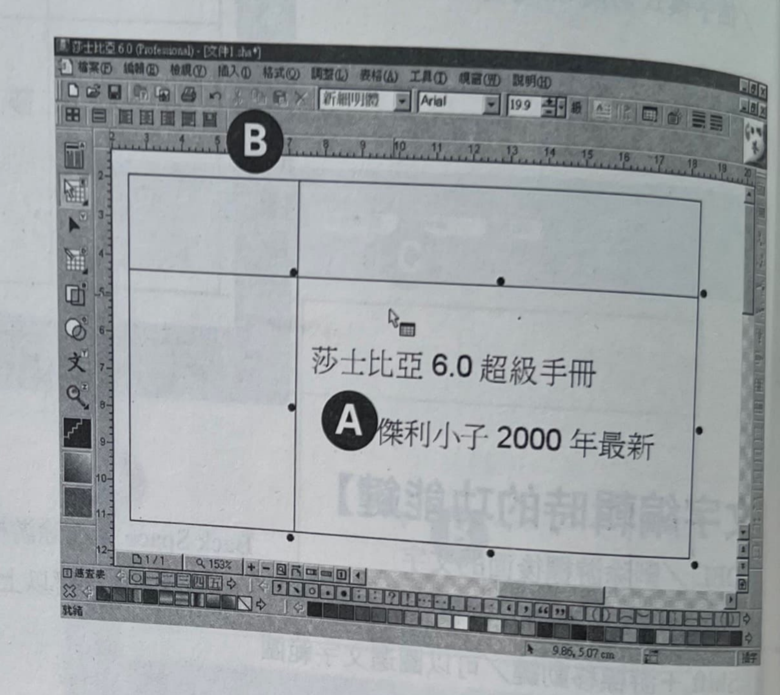


■對齊文字

將您剛剛在表格欄中的文字對齊將會是重要的一項工作，在莎士比亞 6.0 中您可以很輕鬆的完成這項工作，您只需移動並點選滑鼠即可。

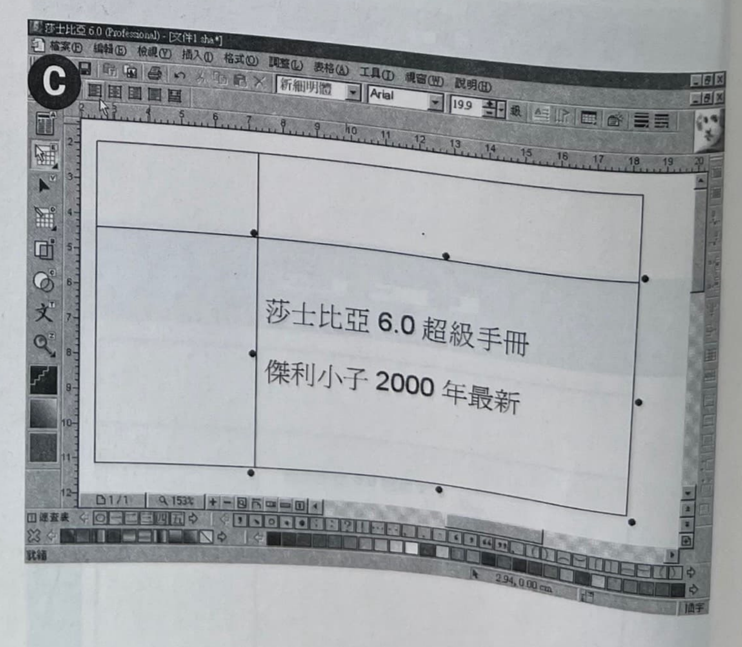
A　使用 4-1 小節最後所介紹選取表格欄的方法，先選擇到一個想要分割欄位的手繪表格欄。

B　當正確點選了表格欄之後，「變形蟲工具列」會出現手繪表格的編輯工具。



C　第二個功能鍵開始，就是表格文字對齊功能，第二個功能鍵是「表格內文字間距調整」，用滑鼠左鍵按一下他，系統會自動將被點選的表格欄中的文字做「行間距」的等分調整。

D　第三～七個功能鍵是「靠左／居中／靠右／分散對齊」功能，用滑鼠左鍵按一下他，系統會自動將被點選的表格欄中的文字做指定的「對齊」調整。

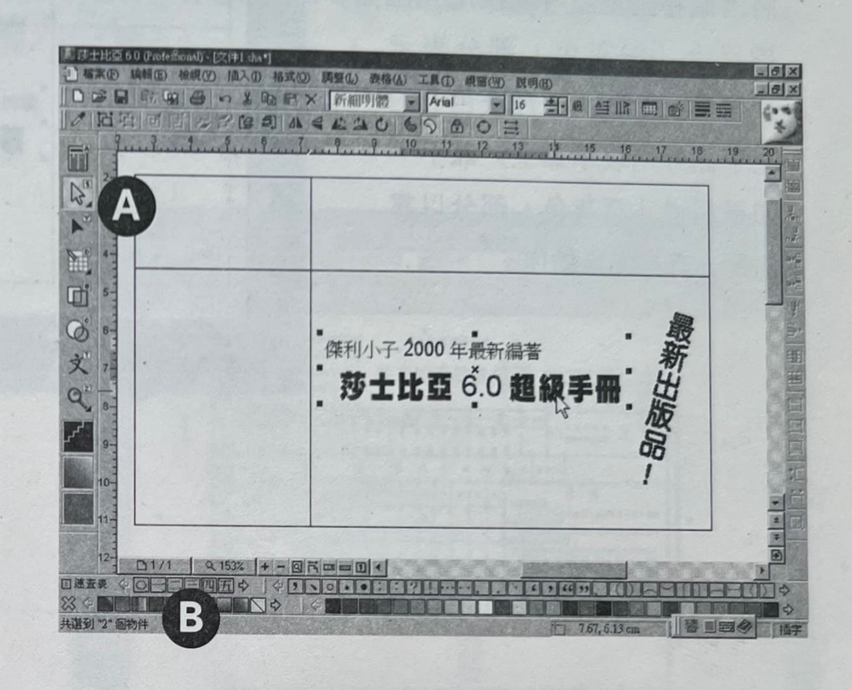


■特殊的對齊文字

當您的表格文字內文字直橫混排時，又要讓部分的文字對齊，可以使用下面即將為您介紹的特殊對齊法，來對齊表格欄中的文字。

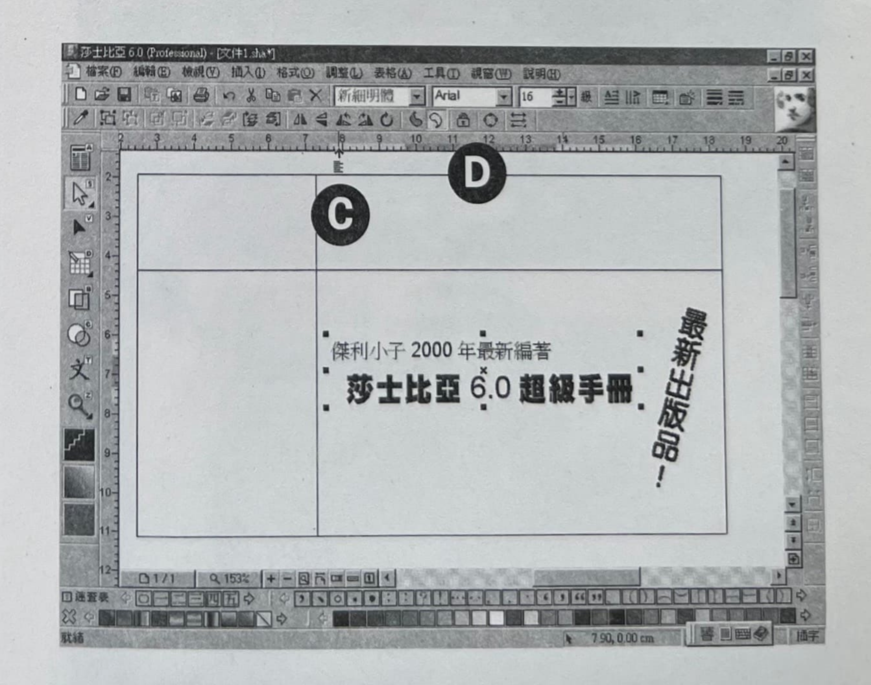
A 使用「工具箱」中的「選取」工具，並移動滑鼠游標至系統工作區，點選表格欄中欲對齊的文字，或是利用圈選方式點選欲對齊的文字。

B 被點選的文字會出現編輯及控制點，而且「系統提示列」也會提醒您已經點選了多少物件。



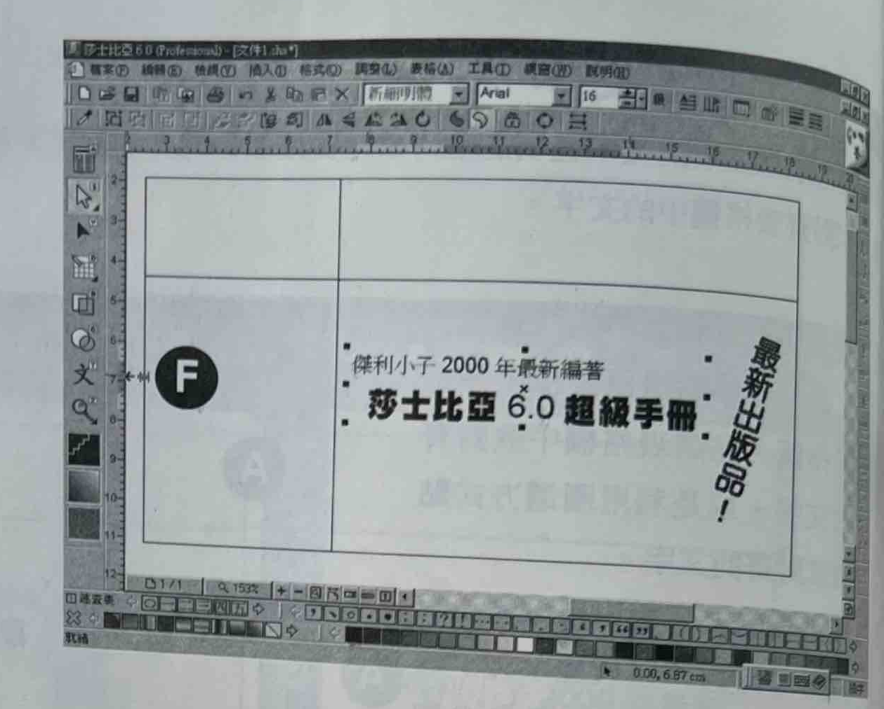
C 將滑鼠游標移到標尺上，在標尺最接近工作區的 1/2 位置上，您會發現滑鼠游標變成一個對齊的藍色箭頭。

D 如果您要左右／居中對齊，請將滑鼠移動至上方的標尺。在標尺上「深灰色」部分表示「居中」對齊，「淺灰色」的兩側分別表示靠左／靠右，如果超過「淺灰色」部分以靠向哪一方為作業動作。



E 確認之後按一下滑鼠左鍵，即可展開對齊動作。

F 如果您要上下／居中對齊，請將滑鼠移動至左方的標尺。在標尺上「深灰色」部分表示「居中」對齊，「淺灰色」的上下側分別表示靠上／靠下，如果超過「淺灰色」部分以靠向哪一方為作業動作。



4-4 群組「手繪表格」

繪製好的手繪表格，仍然是由直線／矩形／文字三個基本物件組成的，您仍然可以使用「選取工具」意調整每一個物件的屬性。但是，這樣對於編排上會造成物件零亂的困擾，您可以將整個表格群組起來，方便以後表格的編輯（搬移／複製／放大縮小）。

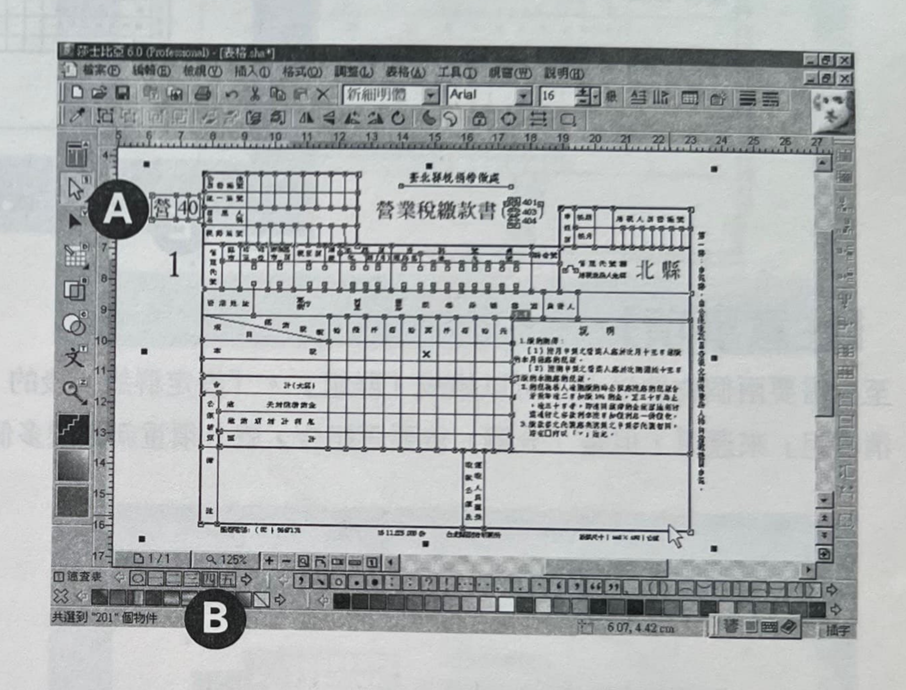
■群組「手繪表格」

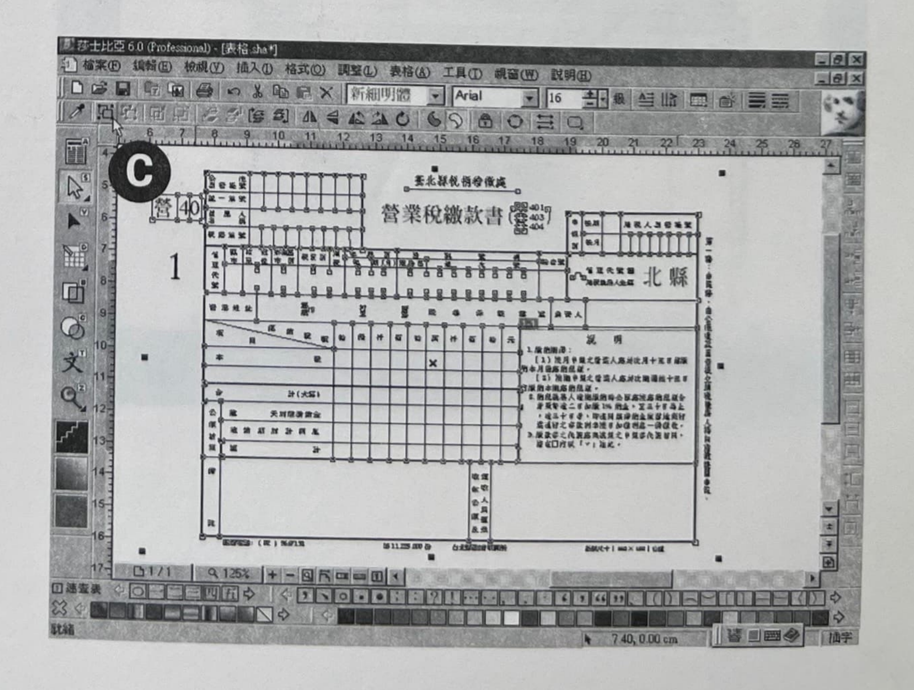
A 使用「工具箱」中的「選取」工具，並移動滑鼠游標至系統工作區，點選欲組合成一體的線、文字、矩形，或是利用多個物件的圈選方式點選物件。

B 被點選的物件會出現編輯及控制點，而且「系統提示列」也會提醒您已經點選了多少物件。

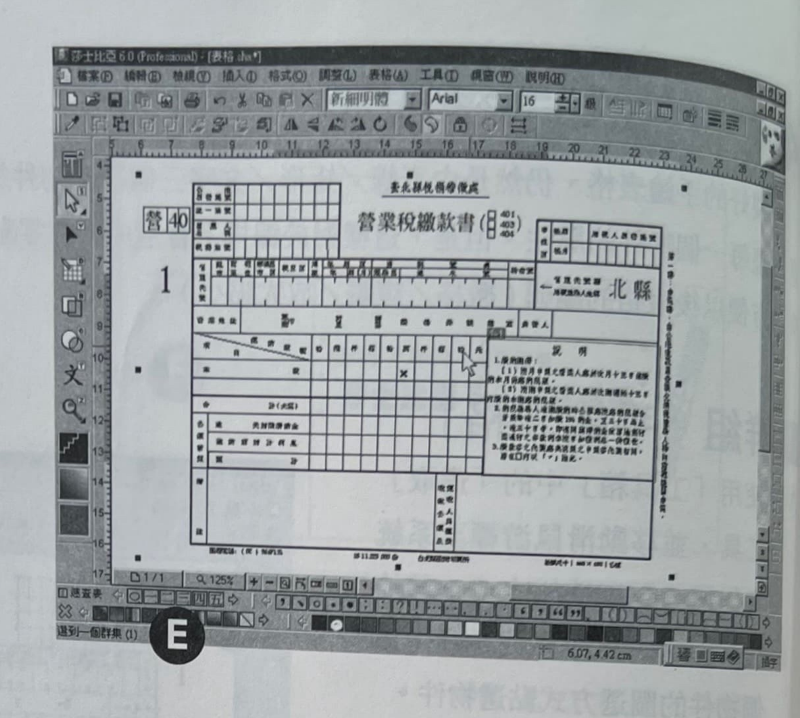
C 點選物件後選取「調整」選單的「設定群組」功能，系統會將您剛剛點選到的物件變成「一體」，而叫做「群組」。

D 您也可以點選「變形蟲工具列」中第二個「設定群組」功能，也可以將您剛剛點選到的物件變成「群組」。





E　您可以再利用「選取」去點選剛剛「組合」的物件，您會發現 到搬移、複製 ... 等動作，都好像是一體的，而且「系統提示列」也會跟你說「點選到一個群集」....。



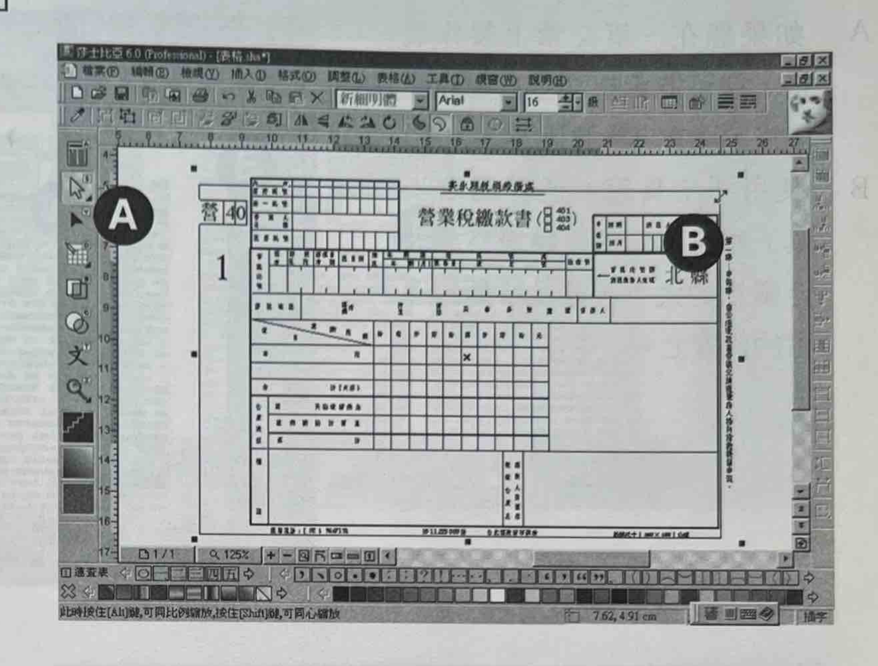
【注意事項】

至少需要兩個物件以上才可以組成「群組」。「設定群組」後的「群組」如果要還原，就必須透過「取消群組」來還原，但是「分解」後要再組合，就必須重新點選多個物件才可以再組合回來。

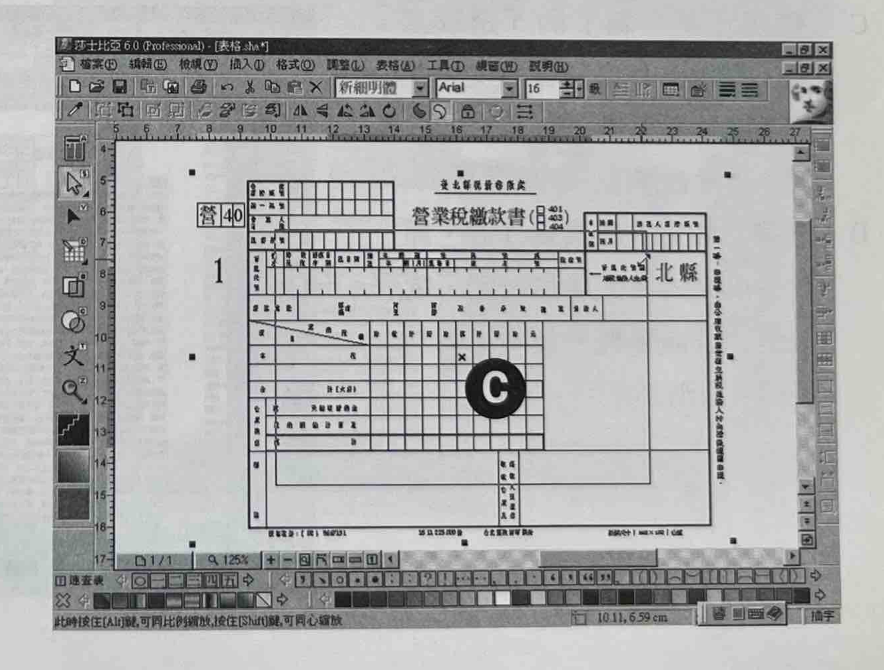
■縮放「手繪表格」

A 使用「選取工具」選取已經設定群組的「手繪表格」，我們要對這個表格進行放大縮小動作。

B 然後將滑鼠游標放在八個編輯點中，四個對角中的任何一個上，按下滑鼠 左鍵不放向任意方向拖曳後，放開滑鼠左鍵即可向任意方向放大縮小了。



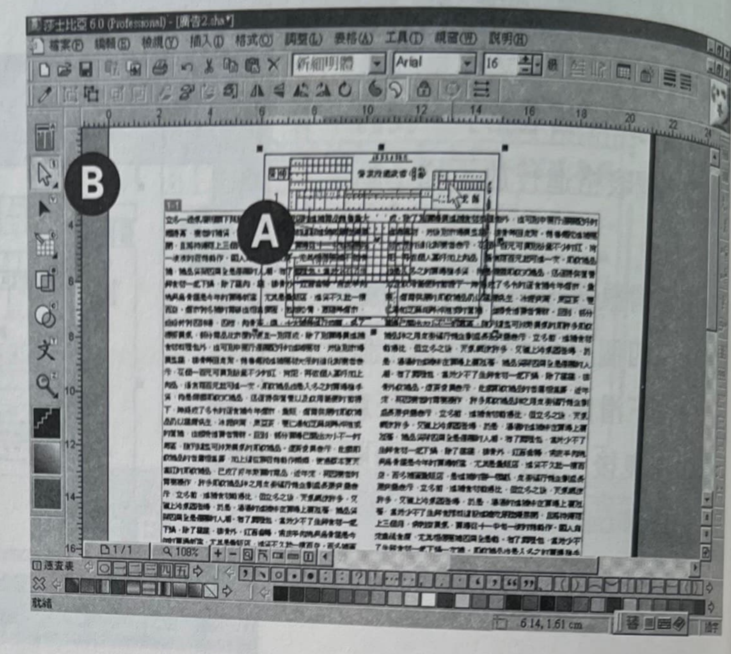
C 如果您想要以同心基準點放大縮小，可以按住「 Shift 」鍵不放，在四個對角編輯點上按下滑鼠左鍵，像一般放大縮小一樣拉開，就可以以同心基準點放大縮小了，確定位置先放開滑鼠左鍵，再放開「 Shift 」鍵即可。



■排版文字繞開「手繪表格」

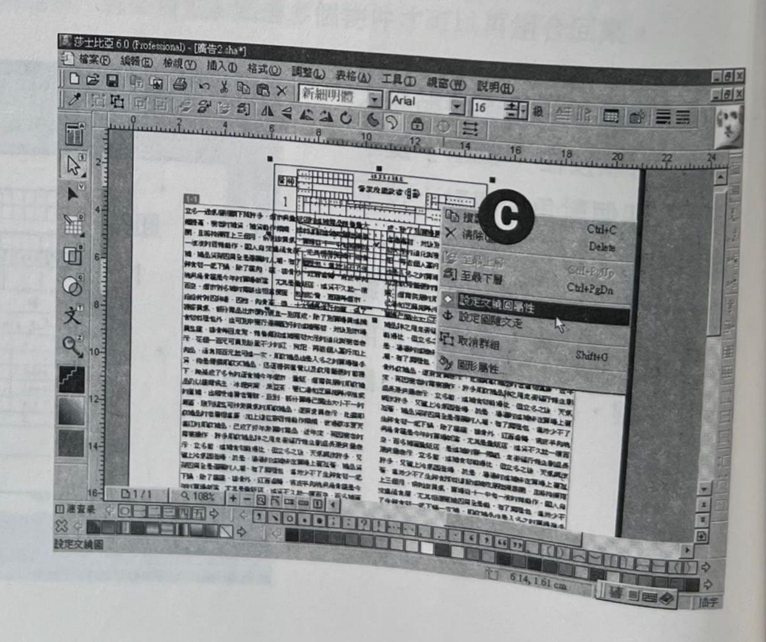
A　如果您在一篇文章上製作表格，您可能希望文字自動避開表格，讓有表格的地方留空。

B　使用「工具箱」的「選取工具」將工作區的手繪表格放大至屬意的大小，並且移動到適當的位置上。

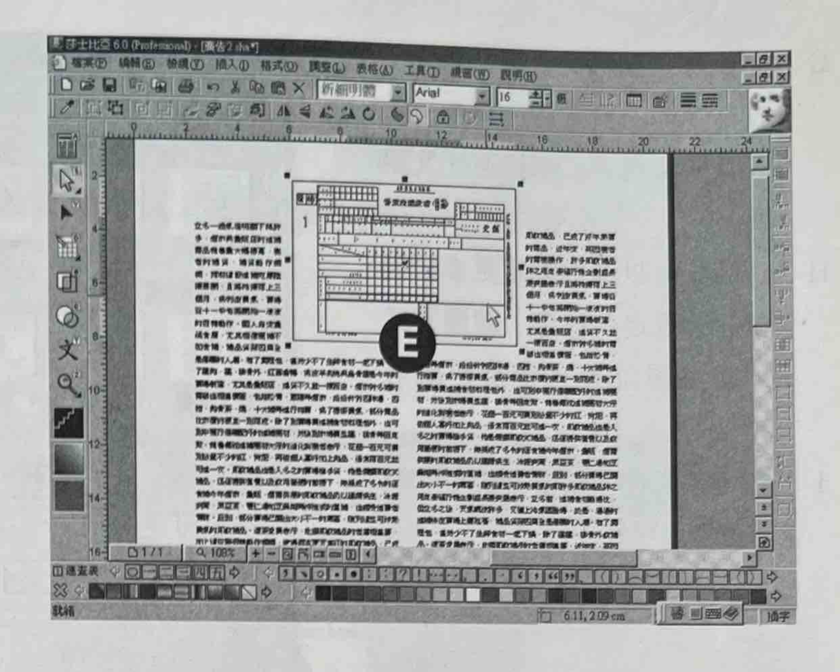


C　使用「工具箱」的「選取工具」點選工作區的欲避文的手繪表格，並且按一下滑鼠的右鍵，這時會彈出一快速選單。

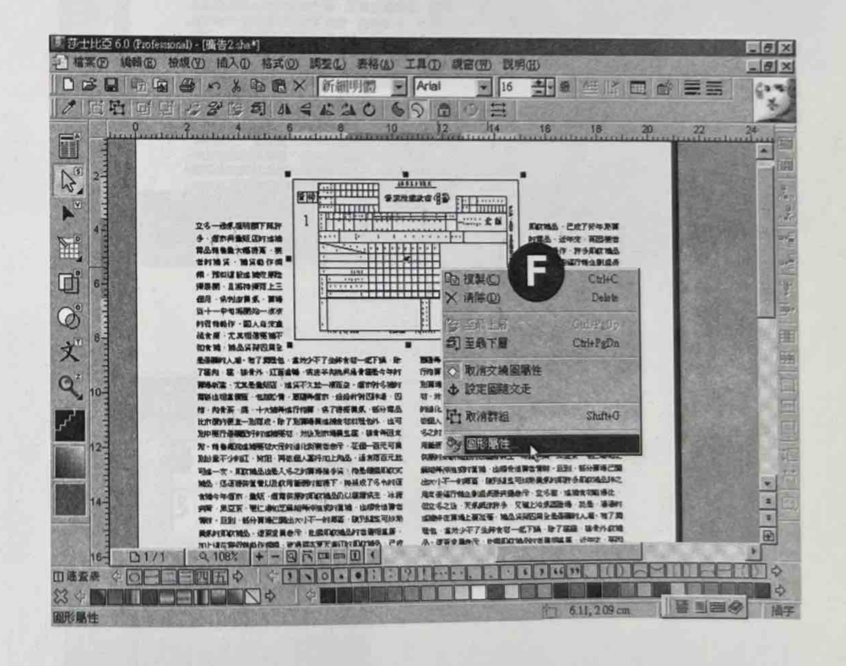
D　選擇「設定文繞圖屬性」，即可完成文繞圖的屬性設定，欲取消文繞圖屬性，使用相同功能即可取消設定。



E　您可以發現欄框中的排版文字，已經自動繞圖排版了，無論您的手繪表格如何搬移，文章都會自動繞開！



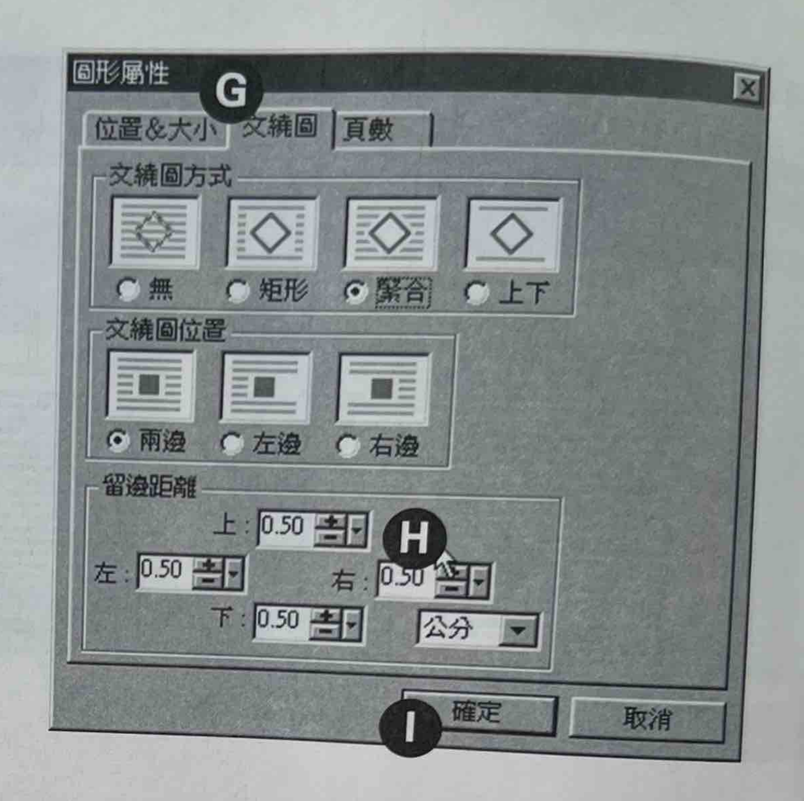
F　如果您希望設定「文繞圖的留白距離」，可以使用「選取工具」點選工作區的欲避文的手繪表格，並且按一下滑鼠的右鍵，選擇「圖形屬性」設定功能。



G　系統會自動彈出「圖形屬性」設定功能的對話盒，將上方的「功能資料夾」切換至「文繞圖」。

H　這時您可以進行設定更多的繞圖細節設定，包含：繞圖方式／文繞圖位置／留邊距離等等。

I　設定完成後，按下「確定」鍵即可完成屬性的設定。



4-5 吸附文章的堆疊式表格

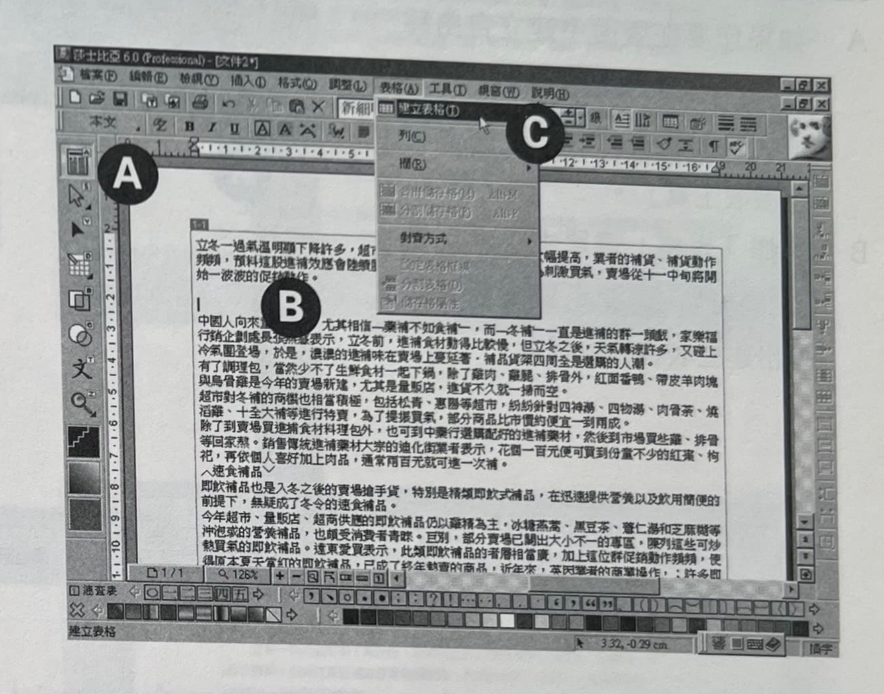
接下來要為您介紹的就是類似 Word 的堆疊式表格 (Table)，新版莎士比亞 6.0 的堆疊式表格與 4.0 的表格有不太一樣的操作方式，功能也有部分的差異，如果您是舊版的使用者請您特別注意這個章節的詳細說明。

■建立「堆疊式表格」

A 如果您要在排版欄框中建立「堆疊式表格」，請先使用「變形蟲工具列」中欄框的「文字輸入」工具，並點選工作區中的排版欄框。

B 將文字游標移動至欲插入表格的列中，該行最好為空白行，建議您不要有任何的文字。

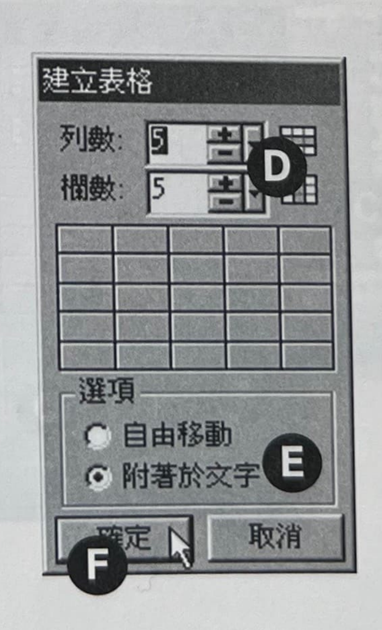
C 選擇「表格」選單中「建立表格」功能，選擇完畢後系統會彈出建立表格的對話盒。



D 您可以任意設定行／欄的數量，使用＋或—來增加或減少欄的欄位數。

E 並確定「選項」分類功能中的「附著於文字」是開啓的。

F 按下「確定」鍵即可完成建立於排版文字中的堆疊式表格。



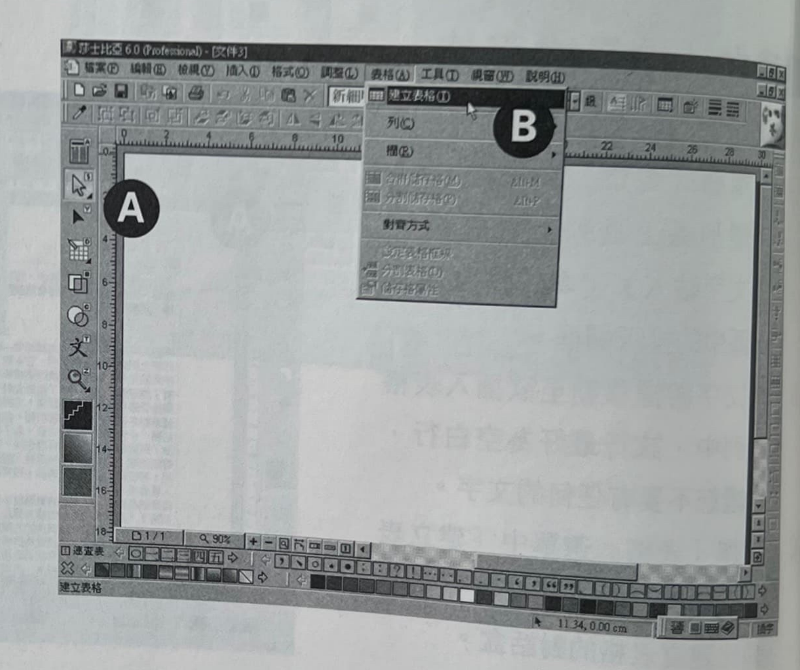
4-6 自由移動的「堆疊式表格」

如果您的堆疊式表格希望能自由移動於版面的任意位置，或是您的堆疊式表格只是版面的一小部份，您希望排版文字能夠避開堆疊表格，您就必須選擇「自由移動」的堆疊式表格。

■建立「堆疊式表格」

A 如果您要在版面中建立自由移動的「堆疊式表格」，請先使用「變形蟲工具列」中欄框的「選取工具」。

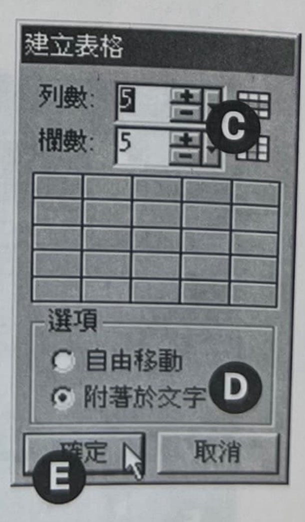
B 選擇「表格」選單中「建立表格」功能，選擇完畢後系統會彈出建立表格的對話盒。



C 您可以任意設定行／欄的數量，使用＋或—來增加或減少欄的 欄位數。

D 並確定「選項」分類功能中的「自由移動」是開啓的。

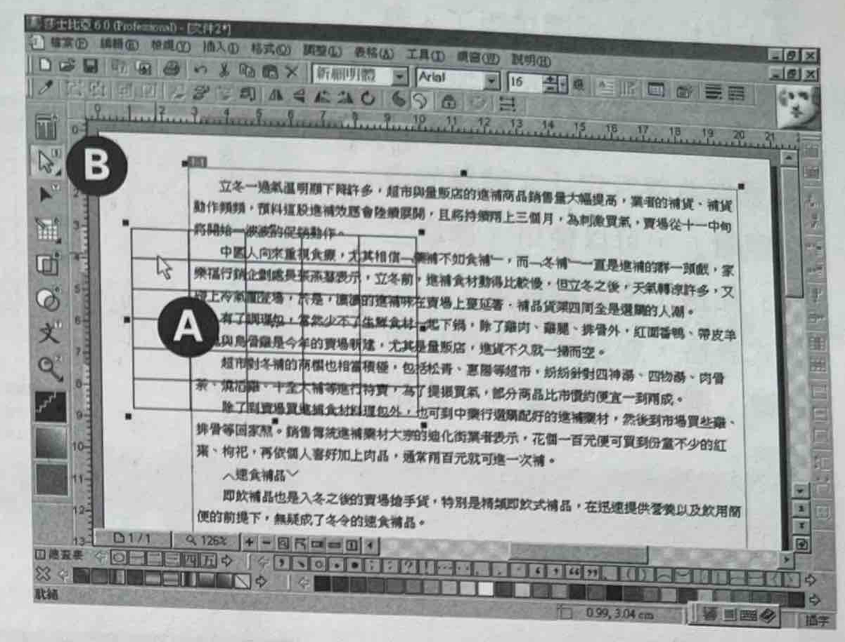
E 按下「確定」鍵即可完成建立於版面中可以任意移動的堆疊式表格。



■如何讓排版文字避開「堆疊式表格」

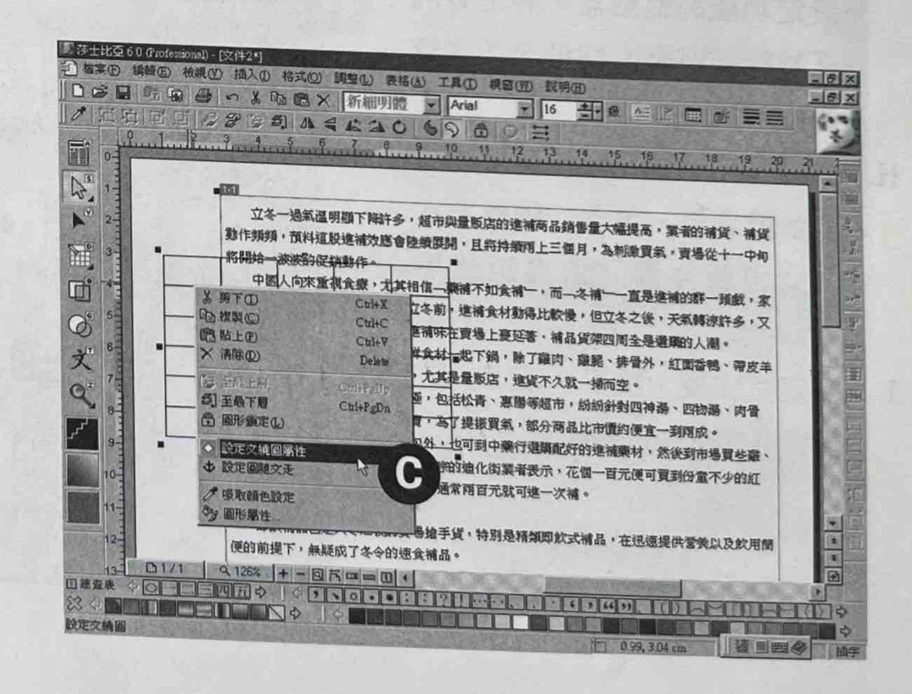
A 如果您在一篇文章上製作表格，您可能希望文字自動避開堆疊式表格，讓有表格的地方留空。

B 使用「工具箱」的「選取工具」將工作區的堆疊式表格移動到適當的位置上。



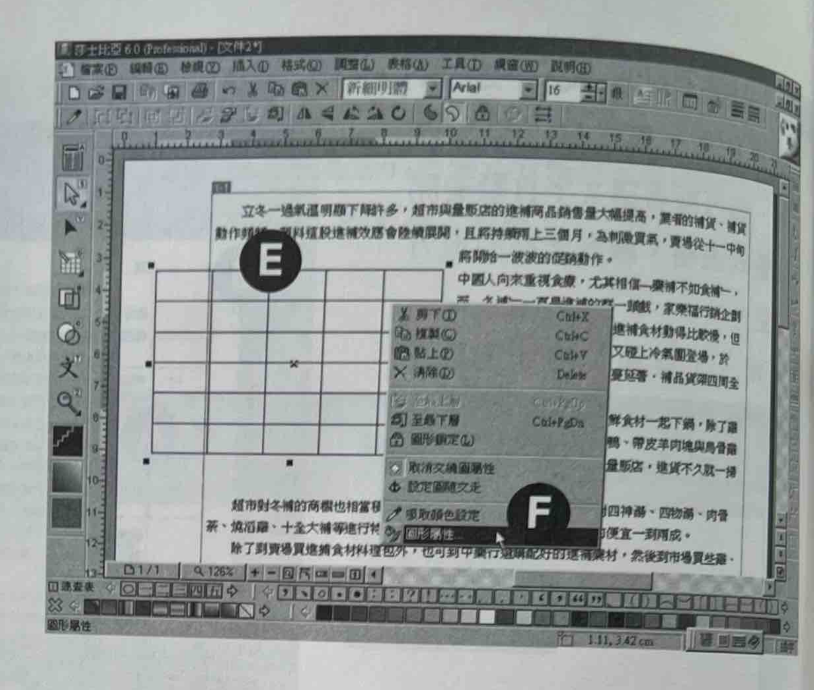
C 使用「工具箱」的「選取工具」點選工作區的欲避文的堆疊式表格，並且按一下滑鼠的右鍵，這時會彈出一快速選單。

D 選擇「設定文繞圖屬性」，即可完成文繞圖的屬性設定，欲取消文繞圖屬性，使用相同功能即可取消設定。



E　您可以發現欄框中的排版文字，已經自動繞圖排版了，無論您的堆疊式表格如何搬移，文章都會自動繞開！

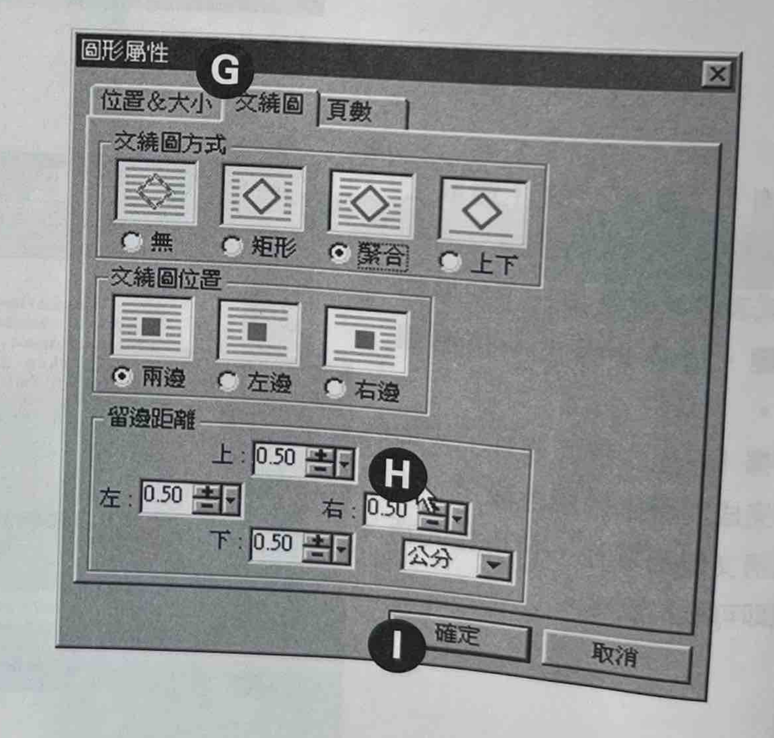
F　如果您希望設定「文繞圖的留白距離」，可以使用「選取工具」點選工作區的欲避文的堆疊式表格，並且按一下滑鼠的右鍵，選擇「圖形屬性」設定功能。



G　系統會自動彈出「圖形屬性」設定功能的對話盒，將上方的「功能資料夾」切換至「文繞圖」。

H　這時您可以進行設定更多的繞圖細節設定，包含：繞圖方式／文繞圖位置／留邊距離等等。

I　設定完成後，按下「確定」鍵即可完成屬性的設定。



4-7 堆疊式表格的編輯

堆疊式表格是一個方便而簡單的表格編輯方式，您可以不用腦筋的製作出一個簡單的表格，而他的編輯方式也是很容易的，您可以從編輯表格時右邊的編輯功能快速列去執行方便的功能。

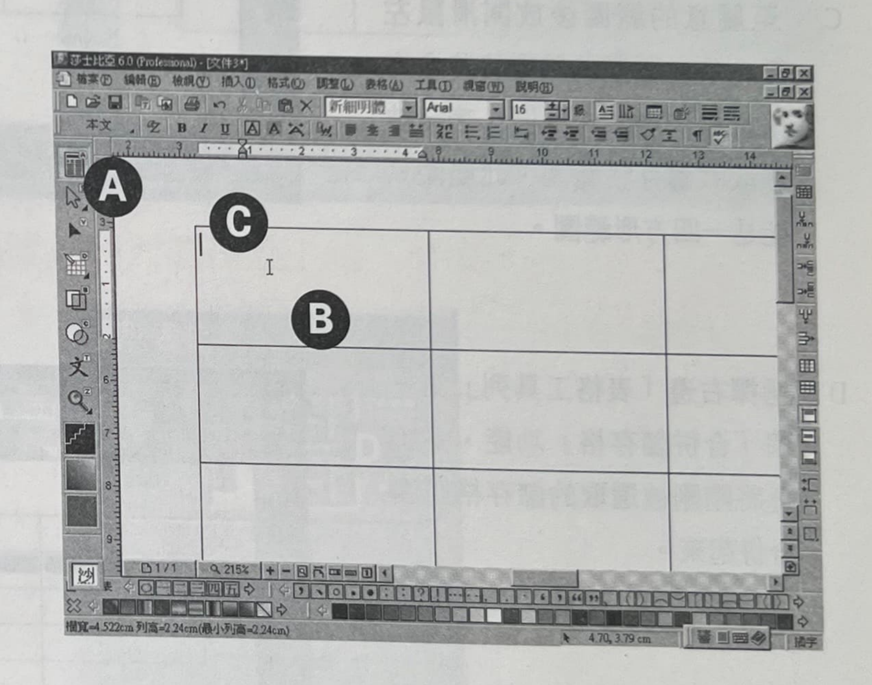
■如何在儲存格編輯文字

堆疊式表格中的文字具有欄框排版的相同功能，差別在於他僅限於儲存格中編輯，不能多欄／多頁排版而已。

A 如果要在儲存格中的編輯文字，您必須先選擇「工具箱」中欄框的「文字輸入」工具。

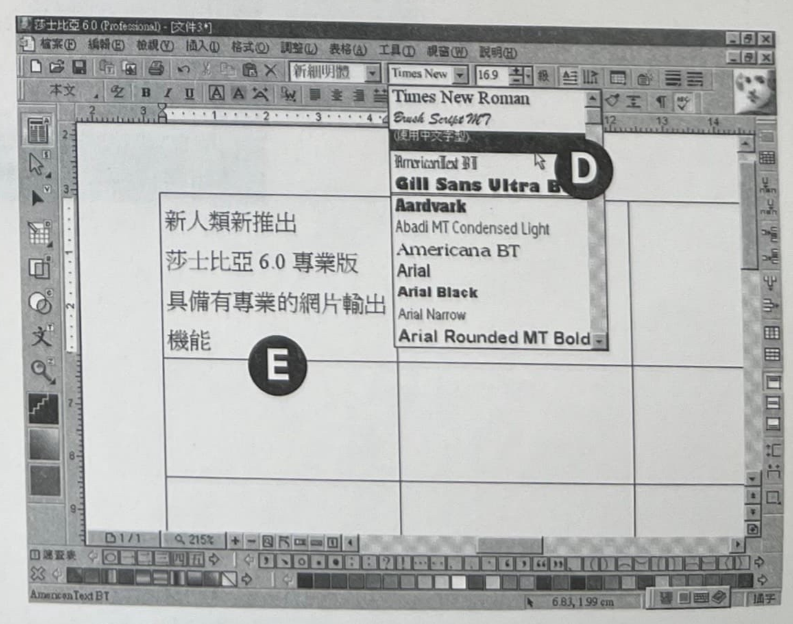
B 將滑鼠移動至工作區中，並在欲輸入／編輯文字的儲存格中，按一下滑鼠左鍵。

C 系統會出現文字游標，您就可以依照先前介紹過欄框文字的編輯方式，開始輸入儲存格中的文字。



D 您可以使用「一般工具列」或是「變形蟲工具列」中的功能，設定喜愛的字體／尺寸／字型等等變化。

E 當您輸入的文字行數超過原本的儲存格大小時，系統會自動增加儲存格的大小，直到可以容納下所有文字為止。

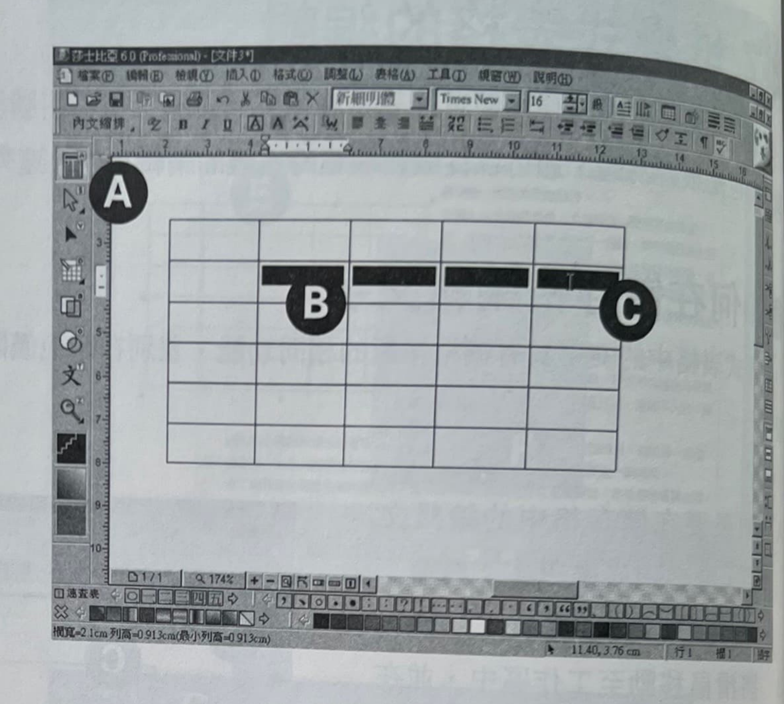


■合併多個儲存格

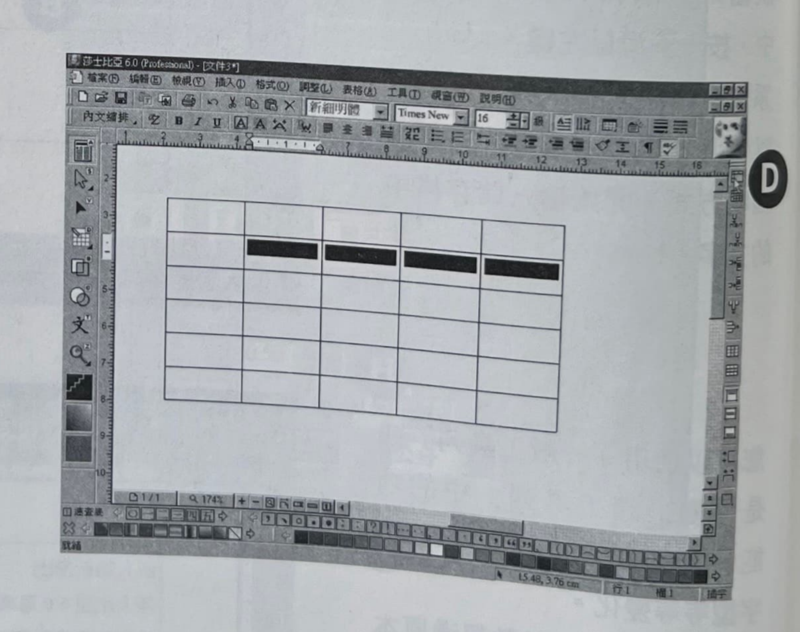
A　當您有多個儲存格想要合併時，請先選擇「工具箱」中欄框的「文字輸入」工具。

B　將滑鼠移動至工作區中，並在欲合併的第一個儲存格上按下滑鼠左鍵不放，拖曳至欲合併儲存格的終點格。

C　至屬意的範圍後放開滑鼠左鍵，您被圈選的儲存格將會有一反白的顯示作用區，表示被選取的儲存格範圍，此範圍只能是一四方形範圍。



D　選擇右邊「表格工具列」第一個「合併儲存格」功能，系統會將剛剛被選取的儲存格範圍合併起來。

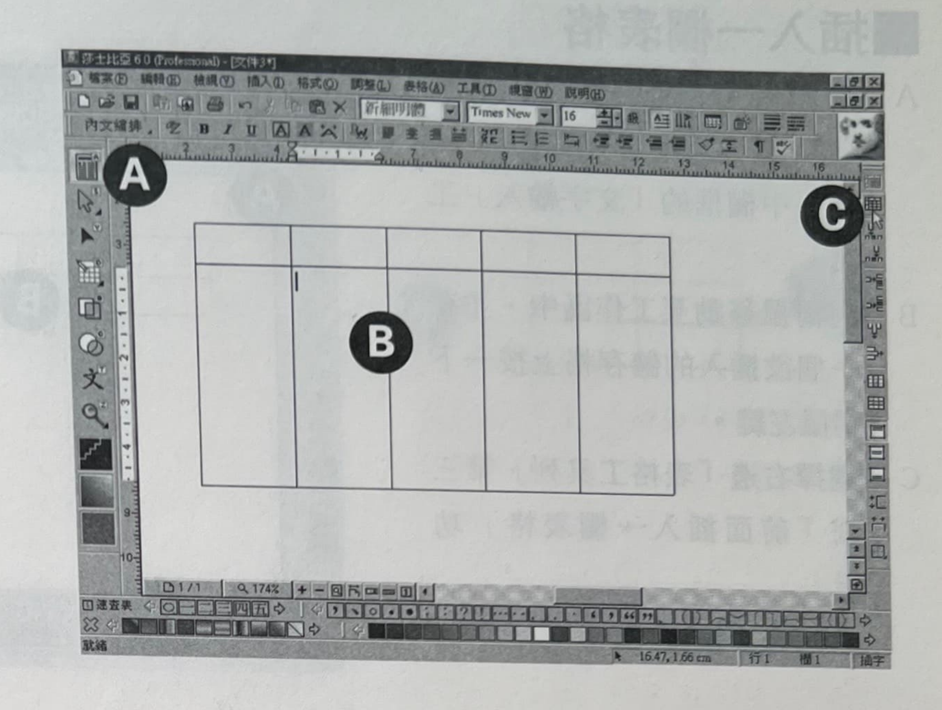


■分割儲存格

A 當您有一個儲存格想要再分裂出小儲存格時，請先選擇「工具箱」中欄框的「文字輸入」工具。

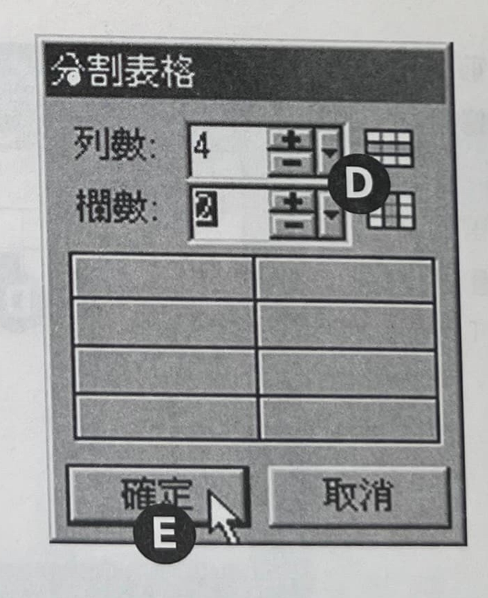
B 將滑鼠移動至工作區中，並在一個欲分割的儲存格上按一下滑鼠左鍵。

C 選擇右邊「表格工具列」第二個「分割儲存格」功能，系統會將出現一個分割儲存格的對話盒。



D 您可以任意設定行／欄的數量，使用＋或－來增加或減少欄的欄位數。

E 按下「確定」鍵即可完成建立於版面中可以任意移動的堆疊式表格。

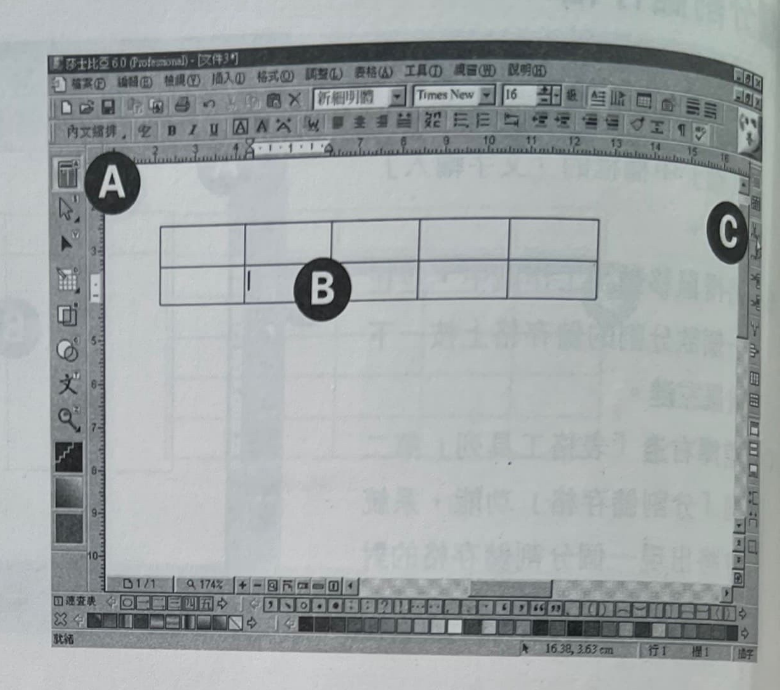


■插入一欄表格

A　當您想要在一個儲存格之後／前插入一欄，請先選擇「工具箱」中欄框的「文字輸入」工具。

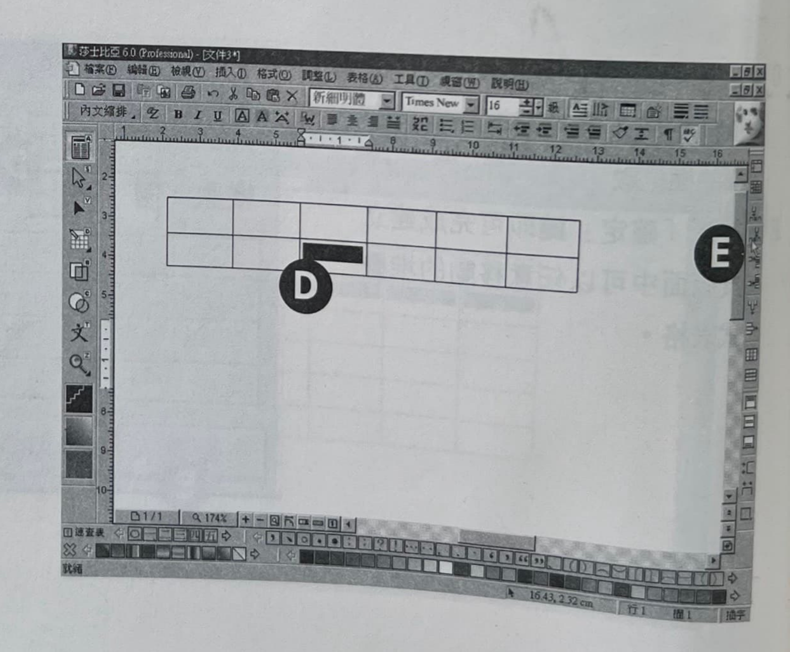
B　將滑鼠移動至工作區中，並在一個欲插入的儲存格上按一下滑鼠左鍵。

C　選擇右邊「表格工具列」第三個「前面插入一欄表格」功能。



D　系統會在這一欄表格之前，產生一個游標停留的儲存格相同寬度大小的一個新欄。

E　如果想要插入在游標停留的儲存格之後，您必須右邊選擇「表格工具列」第四個「後面插入一欄表格」功能。

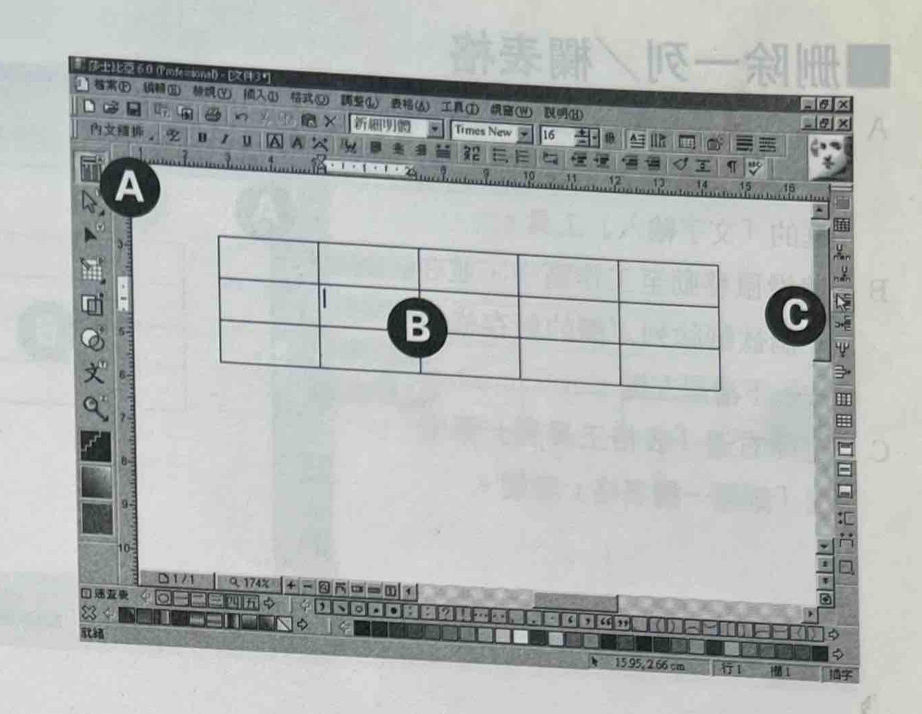


■插入一列表格

A　當您想要在一個儲存格之後／前插入一列，請先選擇「工具箱」中欄框的「文字輸入」工具。

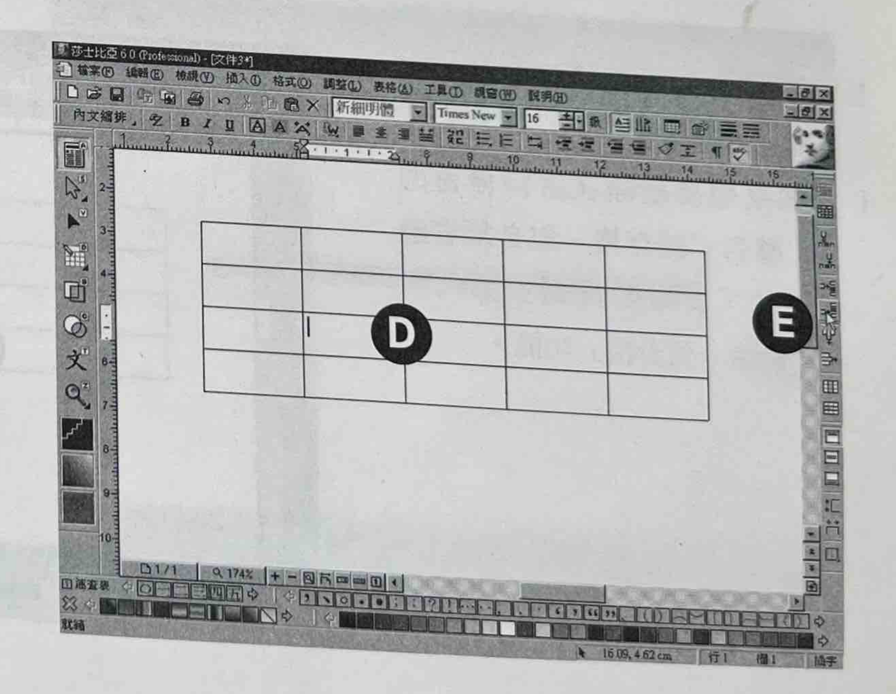
B　將滑鼠移動至工作區中，並在一個欲插入的儲存格上按一下滑鼠左鍵。

C　選擇右邊「表格工具列」第五個「前面插入一列表格」功能。



D　系統會在這一列表格之前，產生一個游標停留的儲存格相同寬度大小的一個新列。

E　如果想要插入在游標停留的儲存格之後，您必須右邊選擇「表格工具列」第六個「後面插入一列表格」功能。

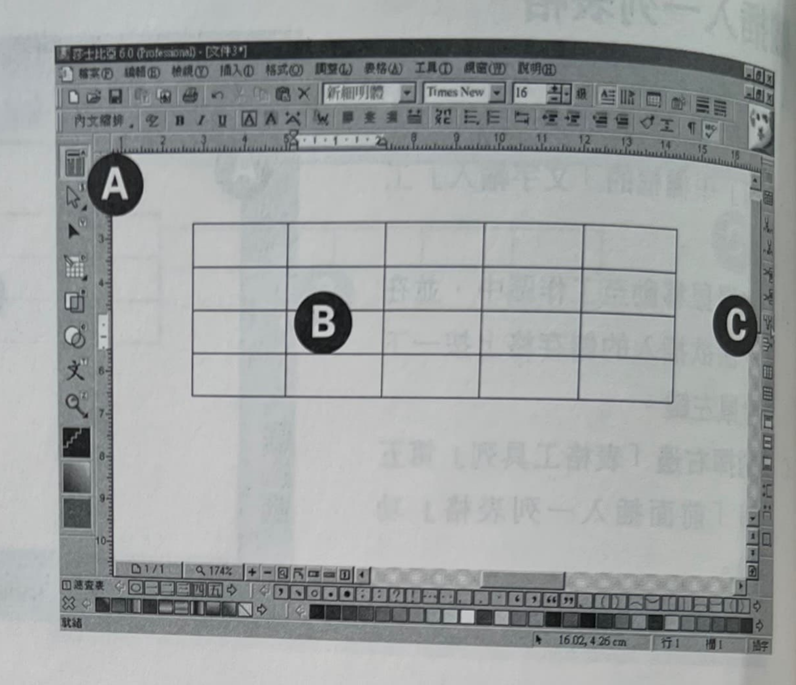


■刪除一列／欄表格

A　當您想要刪除一列／欄表格時，請先選擇「工具箱」中欄框的「文字輸入」工具。

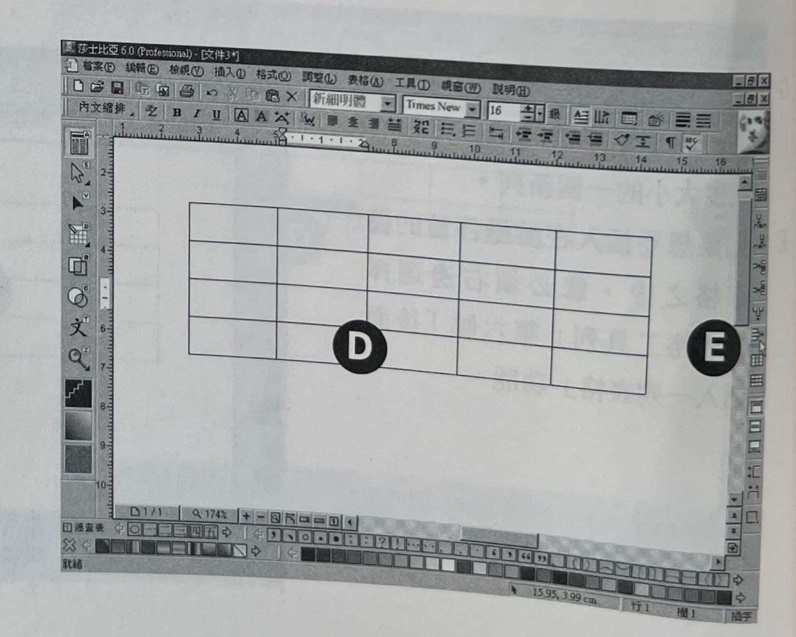
B　將滑鼠移動至工作區中，並在一個欲刪除列／欄的儲存格上按一下滑鼠左鍵。

C　選擇右邊「表格工具列」第七個「刪除一欄表格」功能。



D　系統會刪除游標停留的「整欄」儲存格。

E　如果想要刪除在游標停留的「整列」儲存格，您必須右邊選擇「表格工具列」第八個「刪除一列表格」功能。

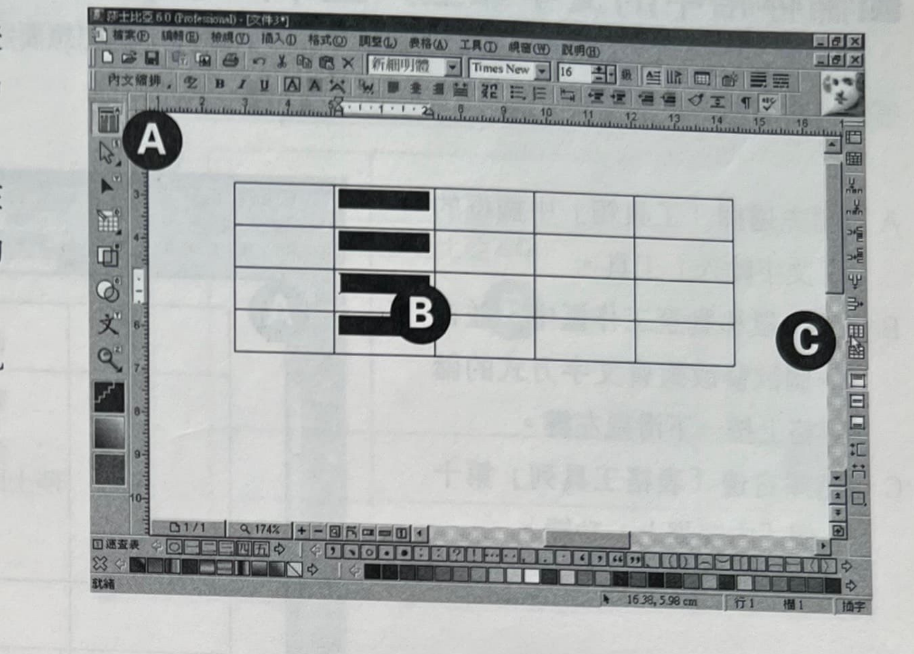


■選取一列／欄表格

A 當您想要快速選取一列／欄表格時，請先選擇「工具箱」中欄框的「文字輸入」工具。

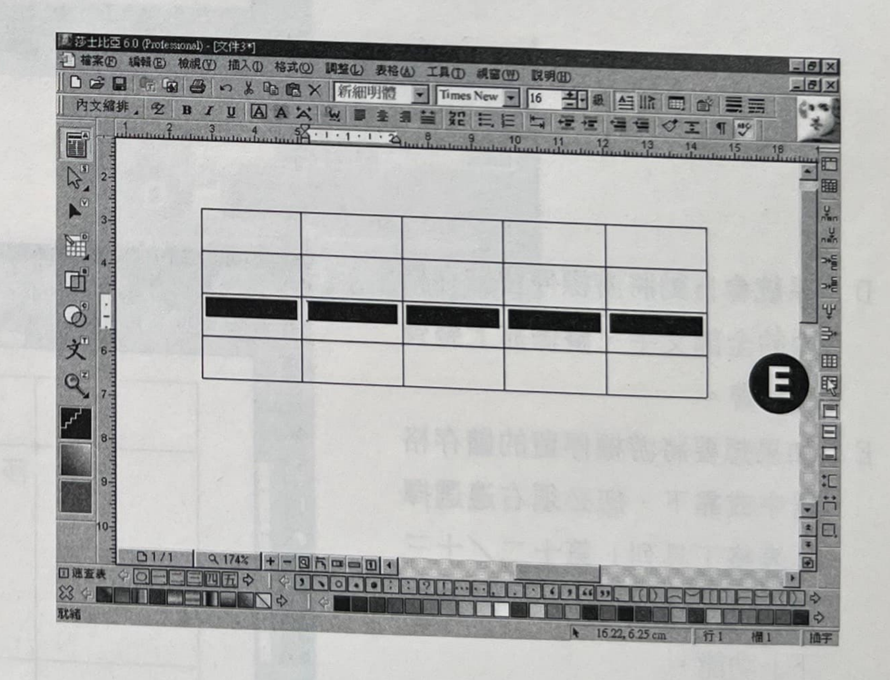
B 將滑鼠移動至工作區中，並在一個欲快速選取刪除列／欄的儲存格上按一下滑鼠左鍵。

C 選擇右邊「表格工具列」第九個「選取欄」功能。



D 系統會自動將游標停留的「整欄」儲存格全部選取。

E 如果想要自動選取在游標停留的「整列」儲存格，您必須右邊選擇「表格工具列」第十個「選取列」功能。



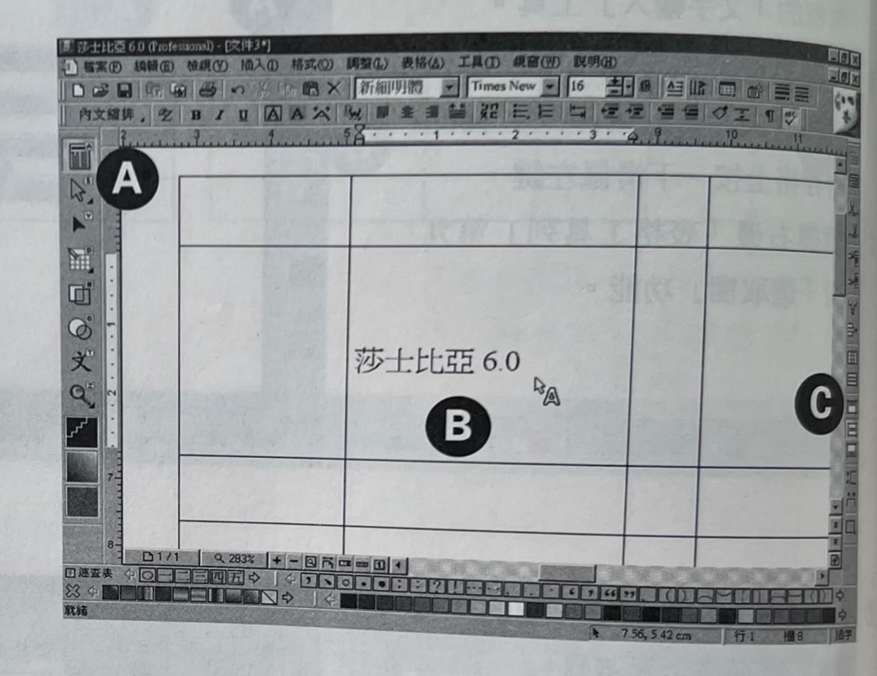
■儲存格中的文字靠上／置中／靠下

在文字編輯時的對齊方式，通常只對文字的左右處理，當您想要將儲存格中的文字上下對齊時，就必須透過這個功能來完成。

A 請先選擇「工具箱」中欄框的「文字輸入」工具。

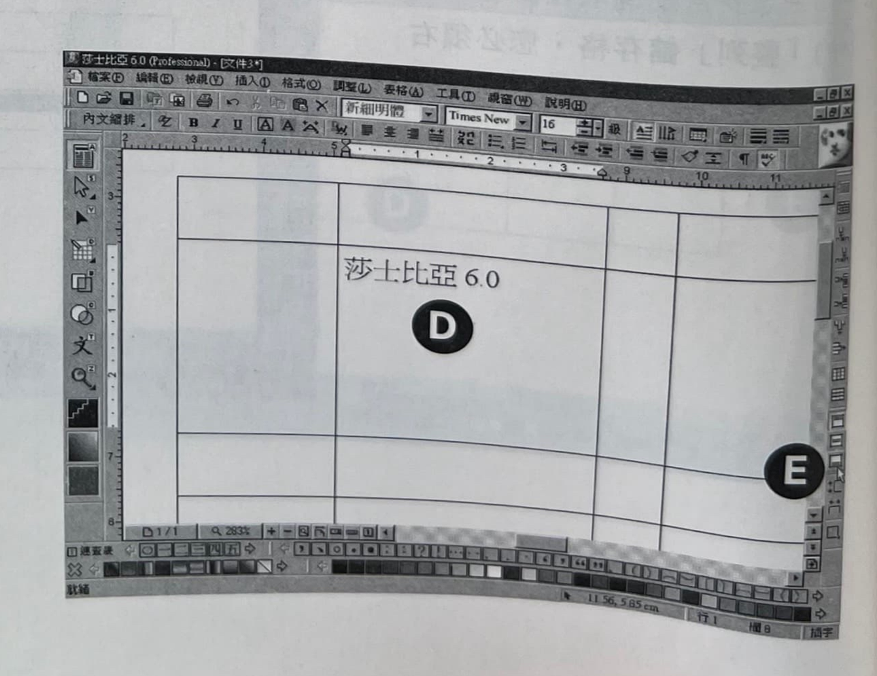
B 將滑鼠移動至工作區中，並在一個欲修改對齊文字方式的儲存格上按一下滑鼠左鍵。

C 選擇右邊「表格工具列」第十一個「內容靠上」功能。



D 系統會自動將游標停留儲存格內的全部文字，整個靠上整齊的對齊。

E 如果想要將游標停留的儲存格居中或靠下，您必須右邊選擇「表格工具列」第十二／十三個「內容置中」、「內容靠下」功能。

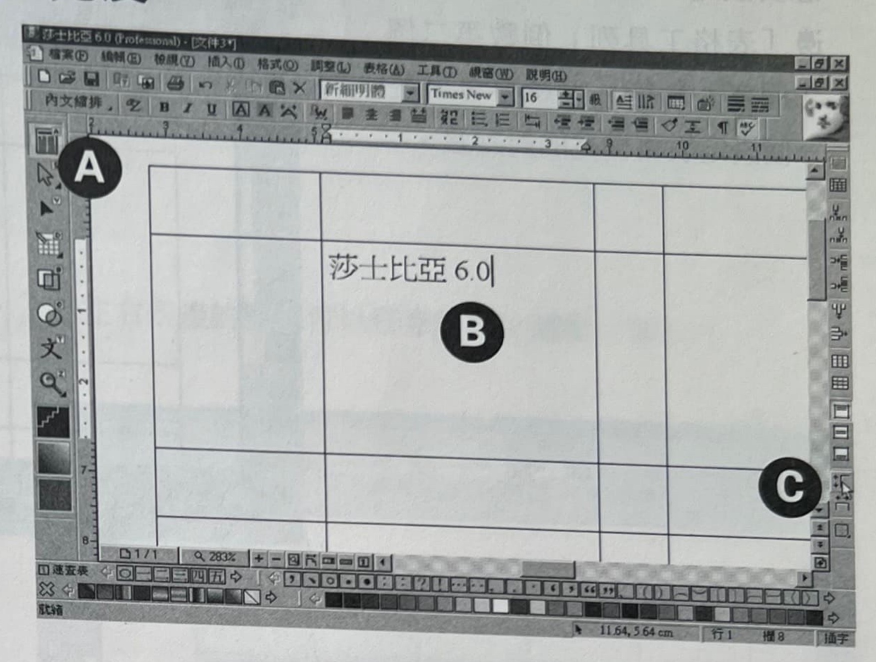


■設定欄／列的指定高度／寬度

A　想要指定欄／列的指定高度／寬度時，請先選擇「工具箱」中欄框的「文字輸入」工具。

B　將滑鼠移動至工作區中，並在一個欲修改列高度的儲存格上按一下滑鼠左鍵。

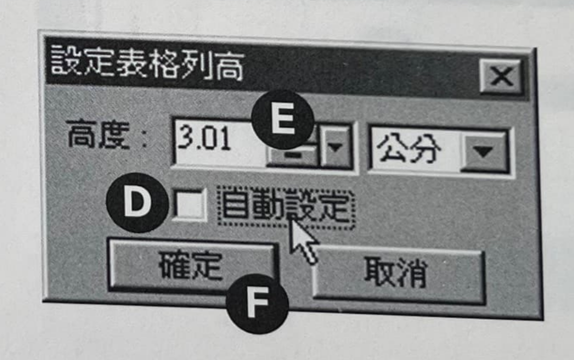
C　選擇右邊「表格工具列」倒數第三個「列高」功能，系統會出現一個設定表格列高的對話盒。

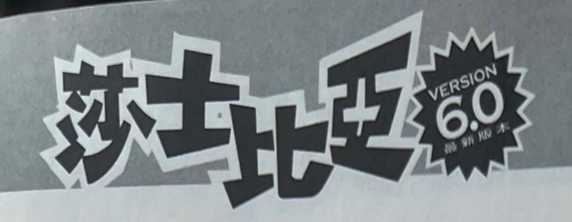


D　將「自動設定」的勾勾取消，就可以設定對話盒上方的「高度」。

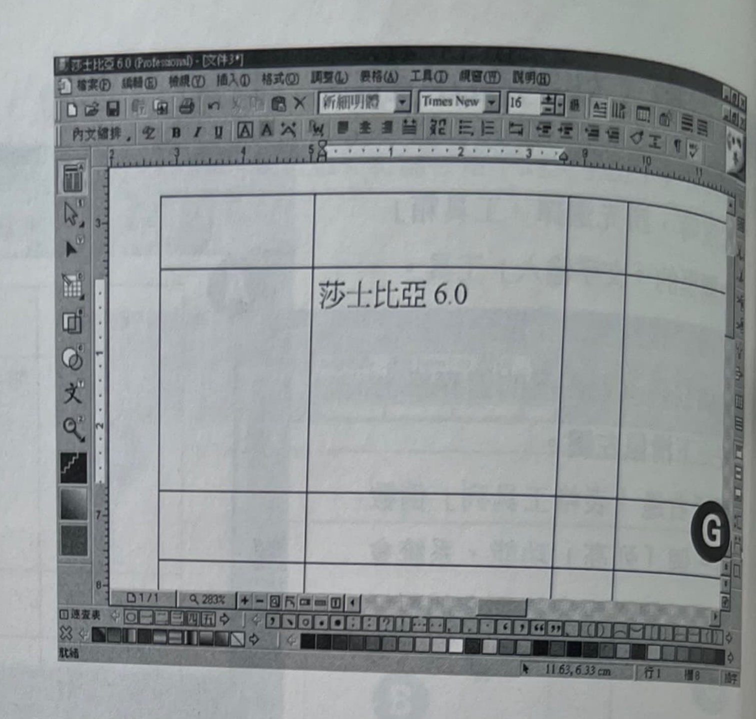
E　可以選擇公分或英吋為單位，在「高度」的欄位中輸入指定的高度，或是使用＋或—／下拉選單來快速選擇高度。

F　按一下「確定」鍵即可完成設定列的指定高度





G　想要設定「欄寬」，請選擇右邊「表格工具列」倒數第二個「欄寬」功能，系統亦會出現一個設定表格欄寬的對話盒。



4-8 設定堆疊式表格的框型與底色

想要設定儲存格內的「框線樣式」，不論是框型／框粗／斜分儲存格 ... ，都可以在這裡多樣化的設定完成。

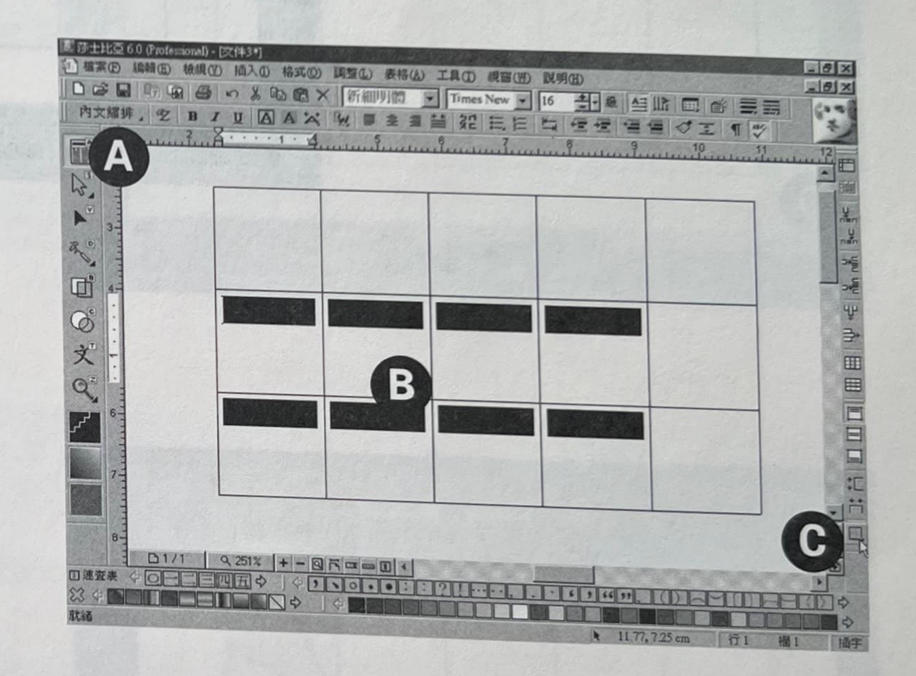
■設定隱藏／顯示框線

您可以任意的隱藏堆疊式表格的框線，上下左右四邊的框線可以任意的指定隱藏／顯示。

A 隱藏／顯示框線時，請先選擇「工具箱」中欄框的「文字輸入」工具。

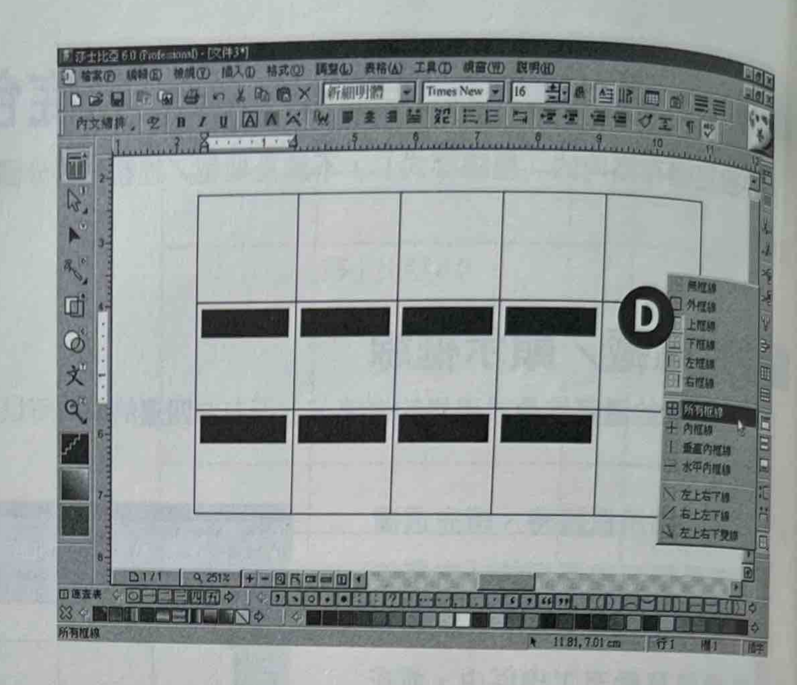
B 將滑鼠移動至工作區中，並在一個欲修改修改框線的儲存格上按一下滑鼠左鍵。如果您要跨越多個儲存格設定框線，您可以利用上幾節中提到的多個選取的操作步驟，來選取多個表格儲存格。

C 選擇右邊「表格工具列」最後一個「設定框線」功能，系統會出現一個設定框線的彈出式選單。



D　您可以選擇選單上隱藏／顯示框線的各項功能，來隱藏或顯示儲存格的框線。

E　如果部分框線沒有立即顯示在畫面上，可以按一下「重畫 Alt +R」鍵來重畫畫面。

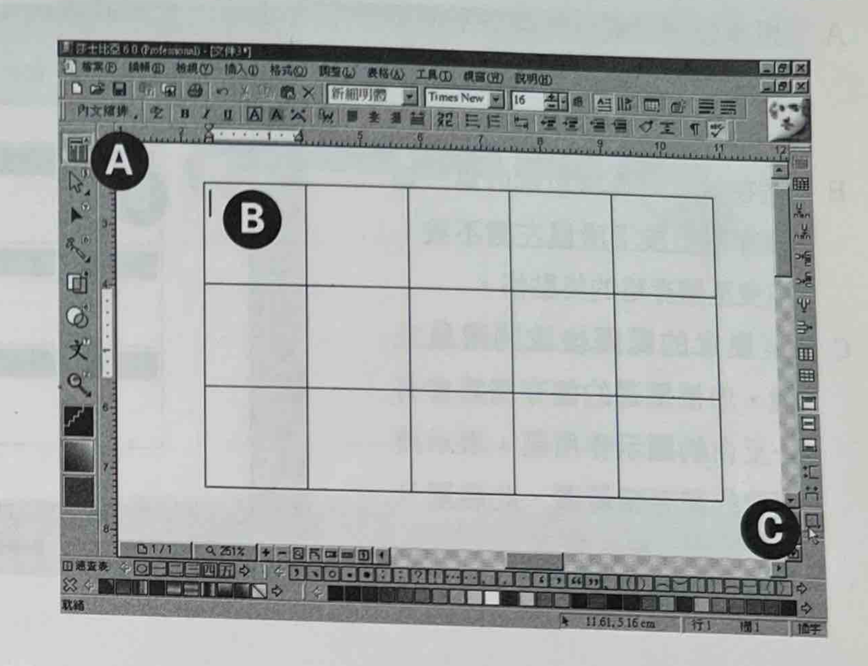


■斜分表格

A 想要設定指定的儲存格內容斜分，請先選擇「工具箱」中欄框的「文字輸入」工具。

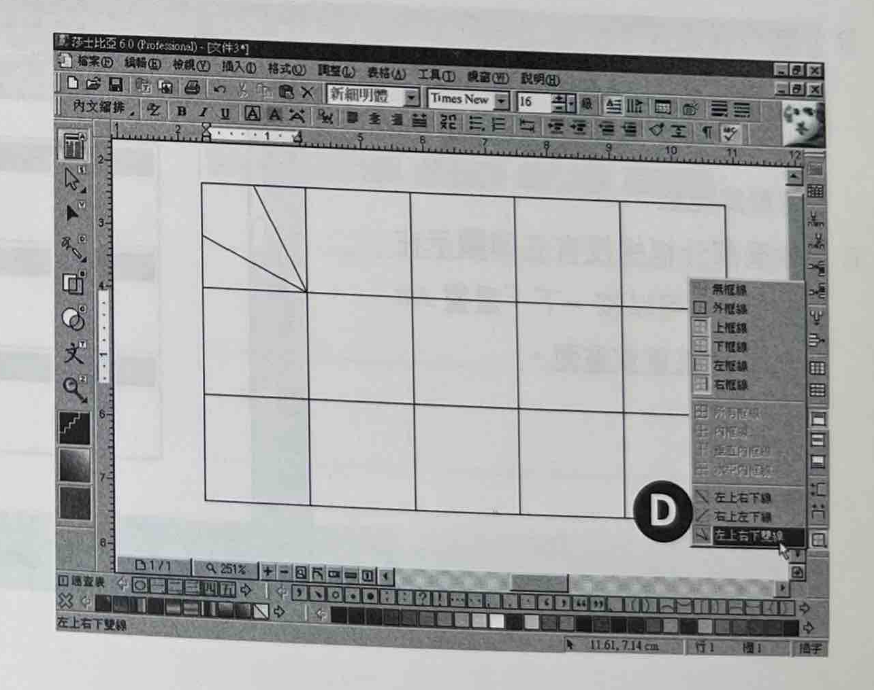
B 將滑鼠移動至工作區中，並在一個欲產生斜分線段的儲存格上按一下滑鼠左鍵。

C 選擇右邊「表格工具列」最後一個「設定框線」功能，系統會出現一個設定框線的彈出式選單。



D 您可以選擇選單上最後三個「斜分表格」方式，可以方便的左上右下線／右上左下線／左上右下雙線。

E 想要取消「斜分表格」，只要在原本的儲存格上重複上面的同一選擇，即可取消斜分。



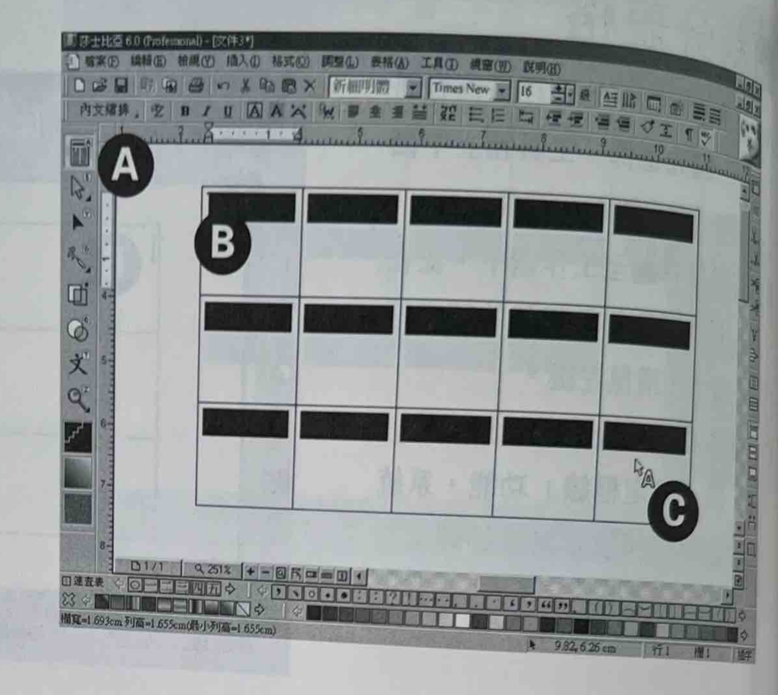


■設定框線粗細

A　想要設定「框線粗細」，請先選擇「工具箱」中欄框的「文字輸入」工具。

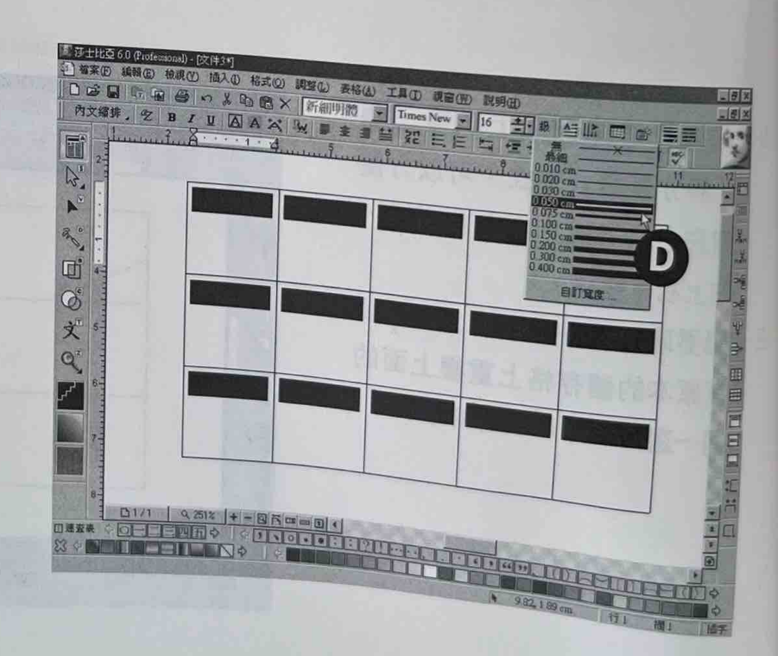
B　並在欲設定框線粗細的第一個儲存格上按下滑鼠左鍵不放，拖曳至儲存格的終點格。

C　至屬意的範圍後放開滑鼠左鍵，您被圈選的儲存格將會有一反白的顯示作用區，表示被選取的儲存格範圍，此範圍只能是一四方形範圍。



D　您可以選擇「一般工具列」上的倒數第二個「線條寬度」功能，來設定被選取儲存格的所有框線粗細。

E　如果部分框線沒有立即顯示在畫面上，可以按一下「重畫 Alt +R」鍵來重畫畫面。

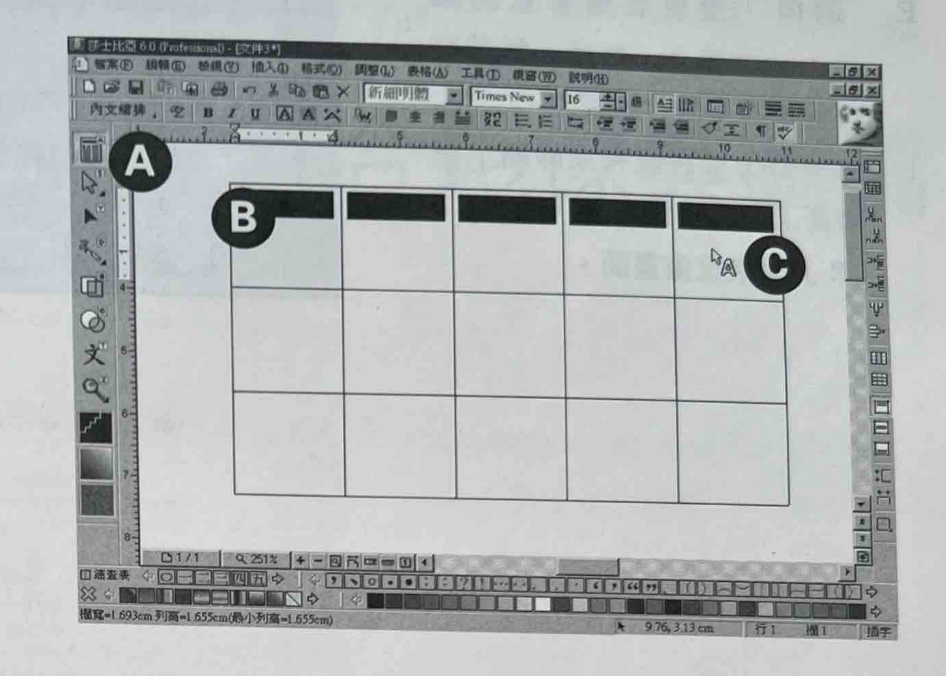


■設定儲存格底色

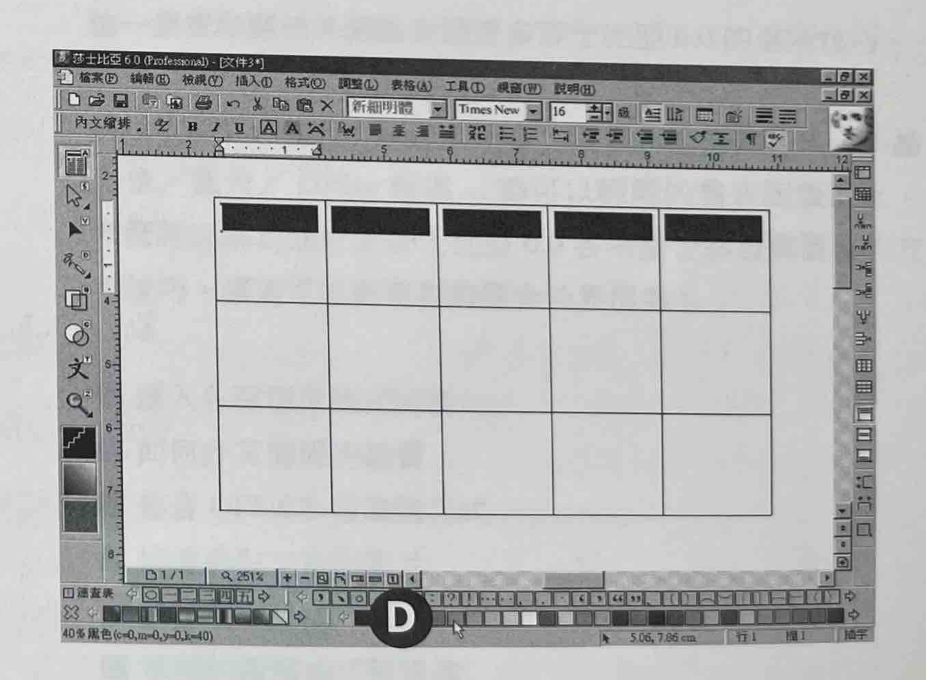
A 想要設定「儲存格底色」，請先選擇「工具箱」中欄框的「文字輸入」工具。

B 並在欲設定儲存格底色的第一個儲存格上按下滑鼠左鍵不放，拖曳至儲存格的終點格。

C 至屬意的範圍後放開滑鼠左鍵，您被圈選的儲存格將會有一反白的顯示作用區，表示被選取的儲存格範圍，此範圍只能是一四方形範圍。

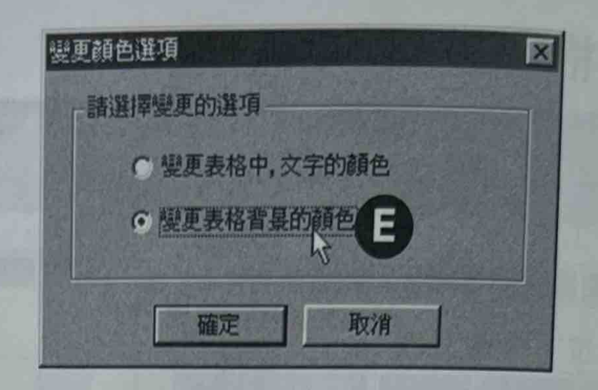


D 您可以在「顏色列」喜愛的顏色上按一下滑鼠左鍵，系統會詢問您是要變更文字顏色或是變更表格底色的詢問視窗。



E 選擇「變更表格背景的顏色」，並按下「確定」鍵即可設定儲存格的背景顏色。

F 如果部分底色沒有立即顯示在畫面上，可以按一下「重畫 Alt +R」鍵來重畫畫面。



第五章 整合影像與圖檔

這一個章節開始將開始介紹更多莎士比亞 6.0 的進階技巧。

莎士比亞 6.0 新版本整合了更多、更豐富的檔案格式，不論是影像／圖形／ Office 檔案 ... 都可以輕鬆的整合到版面上，本章節將詳細為您介紹莎士比亞 6.0 各項整合影像與圖檔的方法與技巧，讓您可以更便利的整合外界檔案：

- 匯入各種檔案格式的圖片
- 如何計算圖檔的品質
- 整合 OFFICE 檔案的方式
- 快速剪貼文章與圖片
- 影像去背景的方式
- 常用的圖檔格式轉換法

這裡將介紹很多使用手冊沒有介紹的功能與技巧，如果您想更了解莎士比亞 6.0 ，千萬別錯過這個章節喔！更精采的內容即將開始了！

5-1 匯入各種檔案格式的圖片

莎士比亞 6.0 支援的檔案格式有許多種，如果不包含 OLE 動態連結功能，可以整合的圖片格式就有：BMP/JPEG/PhotoCD/PCX/TGA/TIFF(RGB/CMYK)/WMF 等格式。

■匯入影像格式

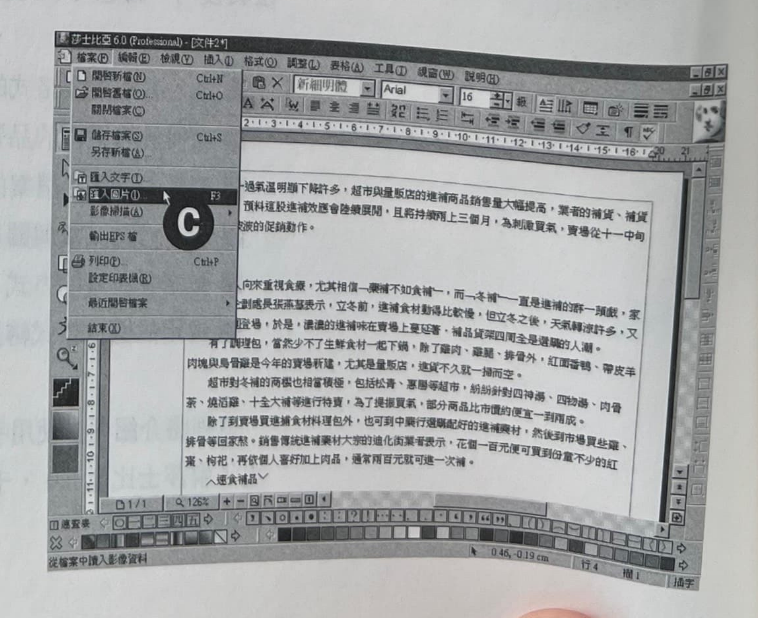
A　如果匯入的影像要吸附於排版文章上，請先選擇「工具箱」中欄框的「文字輸入」功能。

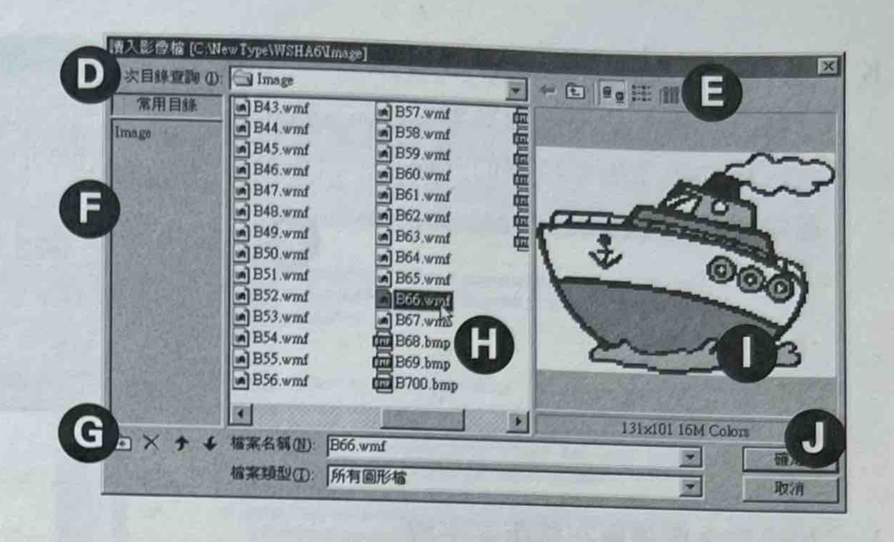
B　然後將文字游標移動至屬意插入影像的位置上。

如果匯入的影像想要能隨意的在版面中移動，您不需要執行上面的動作。

C　請選擇「檔案」選單中「匯入圖片」功能，或是按下「F3」快速鍵呼叫相同指令，此時會出現匯入圖片的檔案對話盒。

D　您也可以選擇「一般工具列」中第五個「匯入圖片」功能，也會呼叫相同指令。





D　拉下「次目錄查詢」選單，可以選擇一個磁碟／目錄，包含軟碟／硬碟／抽換磁碟／網路磁碟 ... 等等。

E　右邊的工具可以讓您快速的：回到上一次目錄／切至桌面／建立新資料夾／清單顯示／詳細資料顯示。

F　「常用目錄」可以設定最常使用的檔案目錄，您可以快點兩下目錄名稱就可以切換到最常使用的目錄中。

G　建立／刪除／移動「常用目錄」，可以利用這裡的功能來建立。

H　選擇您所找到的檔案名稱。

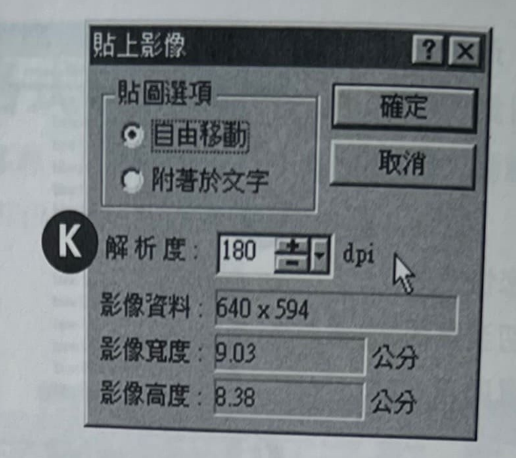
I　這裡可以看到快速預覽影像檔案的內容，可以確認檔案細節。

J　按下「確定」鍵即可開啓舊檔案。

【注意事項】

莎士比亞會將影像檔案解壓縮釋放在 Windows\TEMP\ 目錄當中，所以您要確認您的 Windows\TEMP\ 所在目錄的剩餘硬碟空間，必須要大於影像檔案解壓所後的相同大小以上。

K　選擇好檔案後，系統會出現「貼上影像」的屬性設定對話盒，供您設定影像檔案的「貼圖選項」及「解析度」。



L　如果您之前停留在排版文字游標上，可以設定吸附於文字上，或是自由移動。

M　解析度關係到影像品質，以下有相關品質的建議：

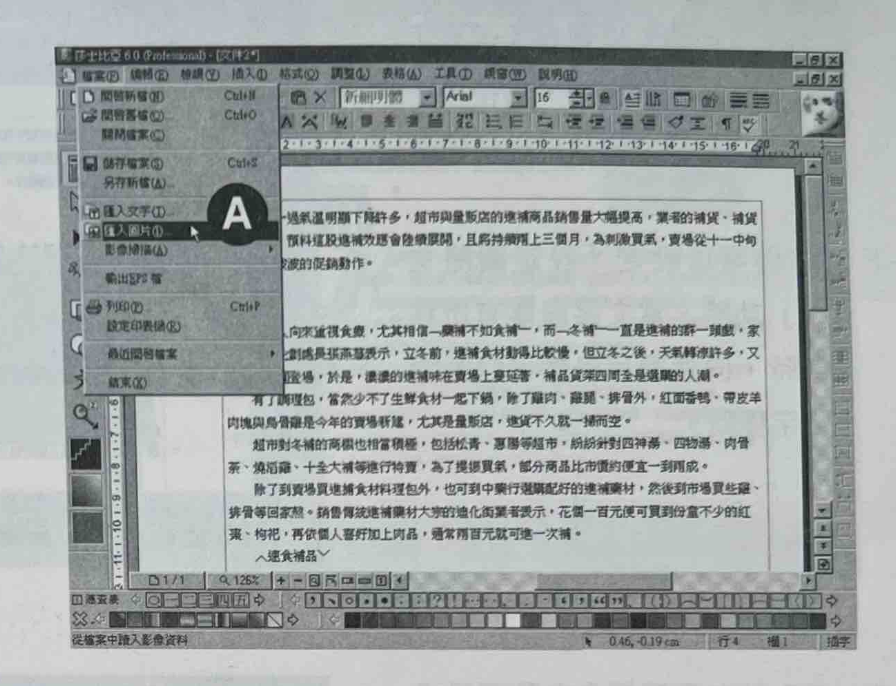
■螢幕畫面／72dpi：如果您插入的圖案，是電腦畫面說明，可以設定 72dpi 即可。
■印刷用圖檔／300dpi：如果您插入的圖案未來是要印刷完稿用，請至少設定在 300dpi 以上。
■其他解析度／100-288dpi：如果您的圖檔僅是噴墨／雷射列印使用，可以設定 100-288dpi 或是更高解析度。

N　解析度關係到放置在版面中的大小尺寸，解析度越高圖檔在版面中會越小，解析度越低在版面中會越大，可以參考這裡的尺寸結果。

■匯入向量圖檔

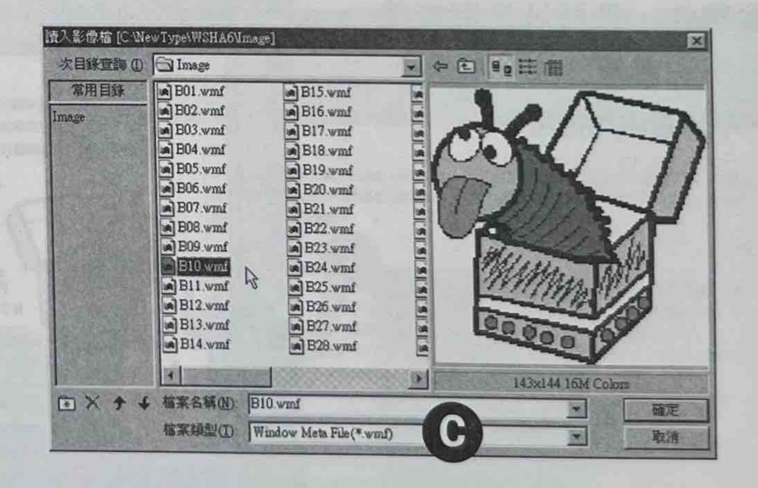
A 如果匯入的向量圖檔，請選擇「檔案」選單中「匯入圖片」功能，或是按下「F3」快速鍵呼叫相同指令，此時會出現匯入圖片的檔案對話盒。

B 您也可以選擇「一般工具列」中第五個「匯入圖片」功能，也會呼叫相同指令。



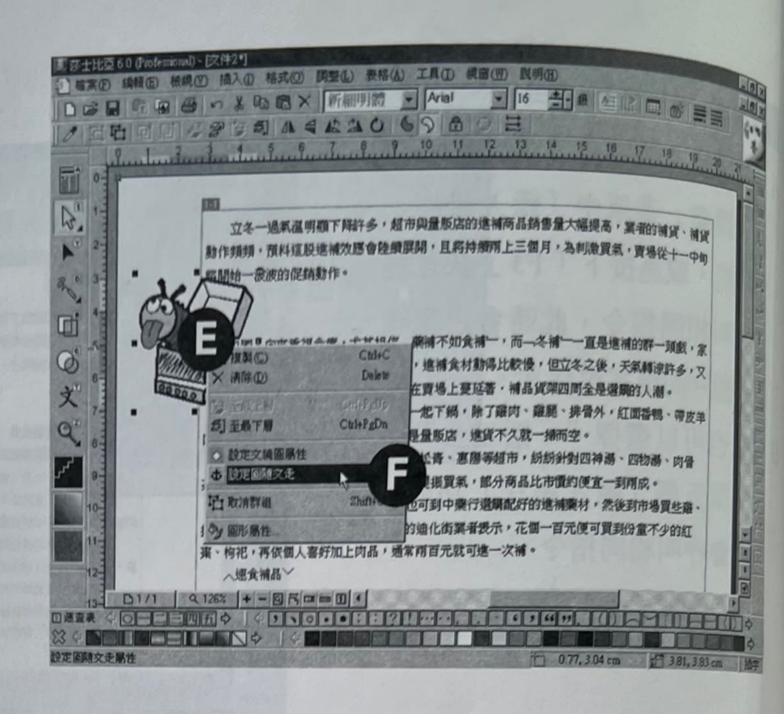
C 如同上一小節的說明，當檔案類型為「Window Meta File . WMF」時，就是一個「向量圖檔」了！

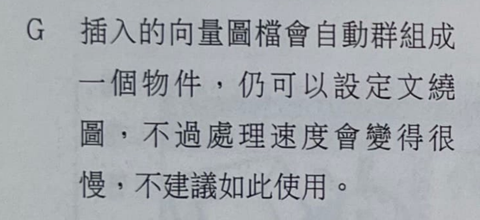
D 向量圖檔插入版面時只可以自由移動，不能吸附文字，系統會將圖檔自動放置版面中適當的位置。



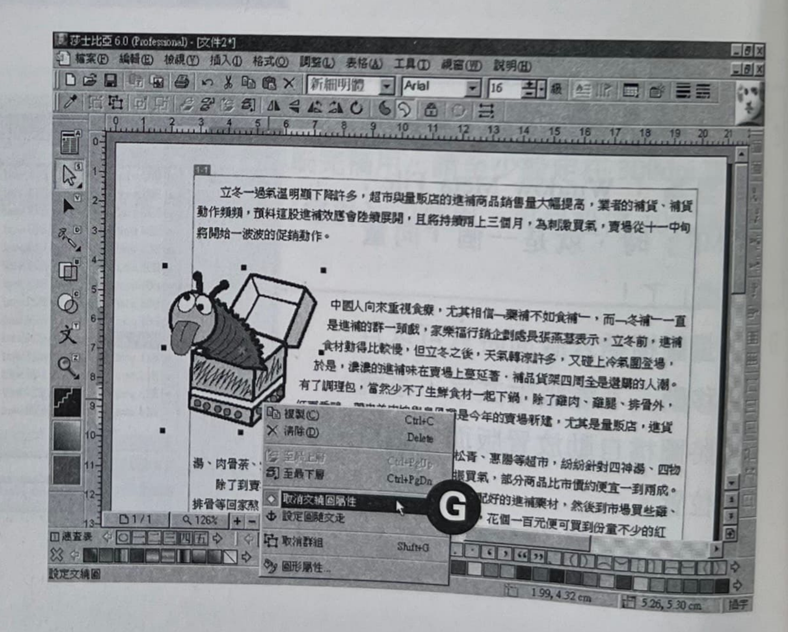
E　插入的圖案雖不可以吸附文字，不過您可以利用「選取工具」點選向量圖檔，然後按一下滑鼠右鍵，會彈出一快速選單。

F　您仍可以設定「設定圖隨文走」功能，當文字段落有所移動時，向量圖片仍然可以跟隨文字移動。



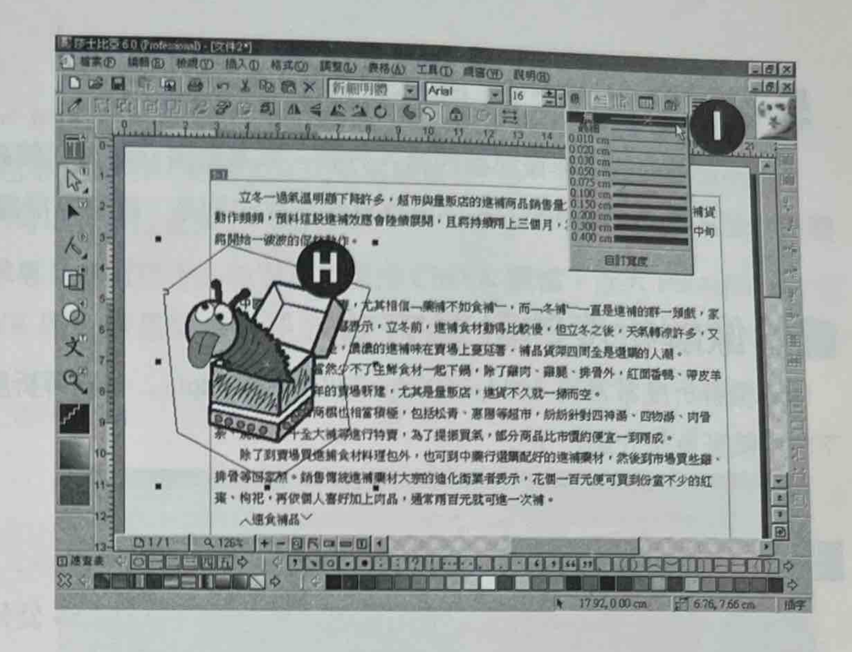


G　插入的向量圖檔會自動群組成一個物件，仍可以設定文繞圖，不過處理速度會變得很慢，不建議如此使用。



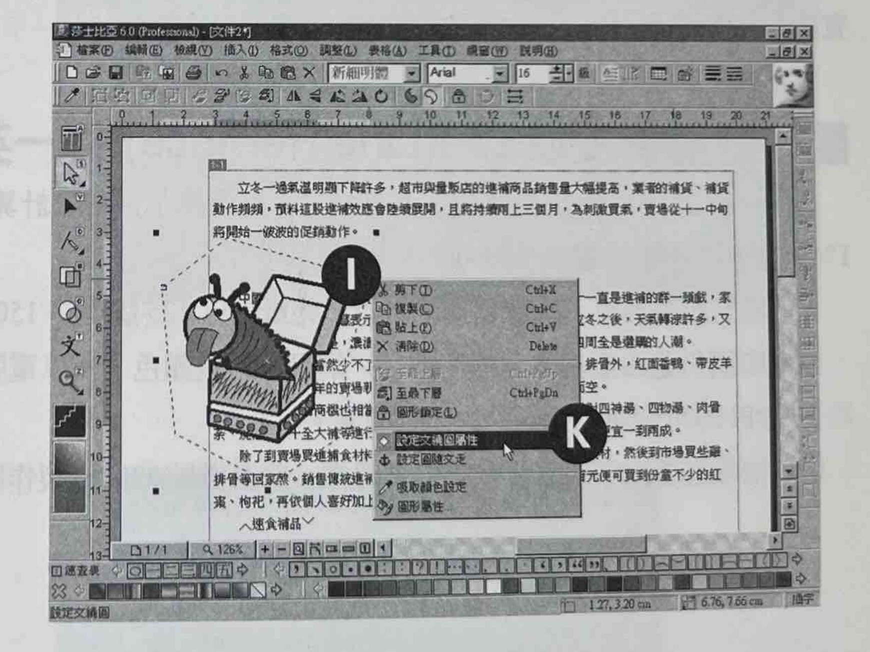
H 想要文繞向量圖，建議您另外繪製一個向量外框，

I 然後將該外框設定線寬為無線寬（即不印出）。



J 然後利用「選取工具」點選向量外框按一下滑鼠右鍵，會彈出一快速選單。

K 選擇「設定文繞圖」功能，欄框中文字段落就會自動避開圖片，您也可以跟著原本的向量圖片設定「圖隨文走」。



5-2 如何計算圖檔的品質

上一小節中介紹了影像圖檔的匯入方式，本章節將介紹如何精確計算圖檔的品質，讓您更進一步了解圖檔的運算方式。如果您的稿件最終會製作成印刷品，就更不能錯過這一小節的介紹。

■影像解析度的計算方式

印表機解析度常常有 300dpi/600dpi/720dpi/1440dpi..... 一堆解析度，這些數字到底代表什麼意義呢？以下我們就來為您介紹一下：

■ DPI(Dot Per Inch) 每一英吋的點數

300DPI 就表示每一英吋有 300 點構成，每一英吋等於 2.54 公分。如果有一張 1 英吋長／1 英吋高的影像檔案，就等於 300*300=90000 個點構成一張圖片。

如果以螢幕 800x600 來計算成 300dpi 的圖，將約只有 2.67 英吋寬／2 英吋高，也差不多是 6.78 公分寬／5.08 公分高而已。

■印刷解析度以 LPI(Line Per Ince) 每一英吋的單位

是的，印刷以 Line 線為單位，不是以 Dot 點為單位，所以計算方式自然不同，在印刷文字線條時，175 線的解析度將相當於 3600dpi 以上。

一般雜誌印刷品以 175 線為印刷單位，報紙則以 125 線或是 150 線為印刷單位。

因為印刷仍是四個基本色搭配網目／網點來構成顏色，所以電腦製作稿件時，影像檔案則解析度只有約 308DPI 即可到達 175 線的的印刷要求。

所以如果您要列印高解析度品質的圖檔，將圖檔以 300dpi 製作即可達到高品質的印刷要求。

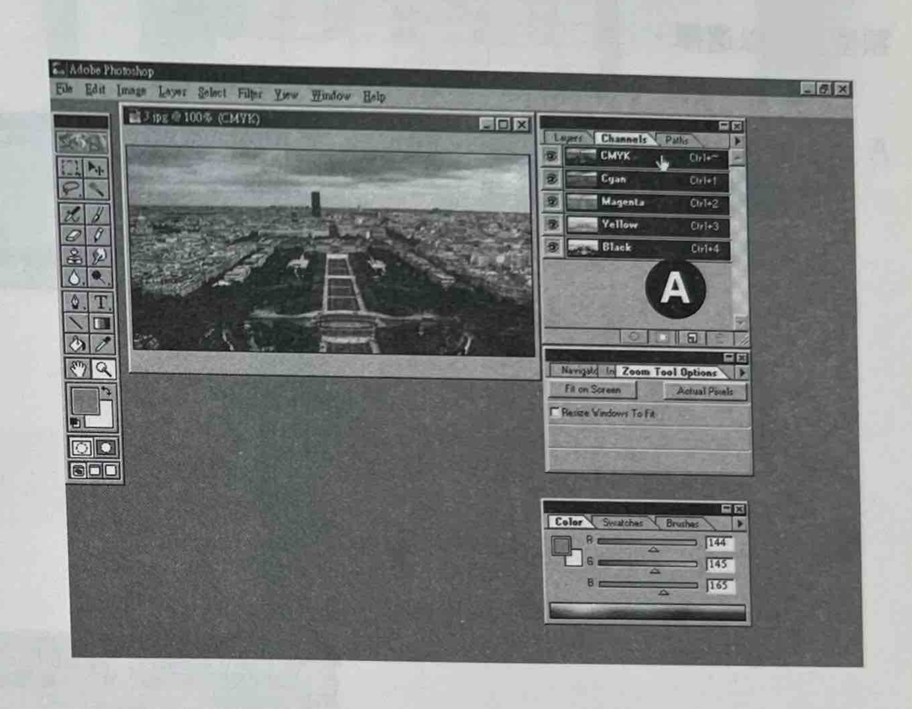
■四色圖檔的注意事項

由於印刷色機有四種顏色：C 青色／M 紫色／Y 黃色／K 黑色，但是螢幕及光學原理卻只有 R 紅色／G 綠色／B 藍色，所以螢幕上的顏色要 完全與印刷顏色相同是很難辦到的。

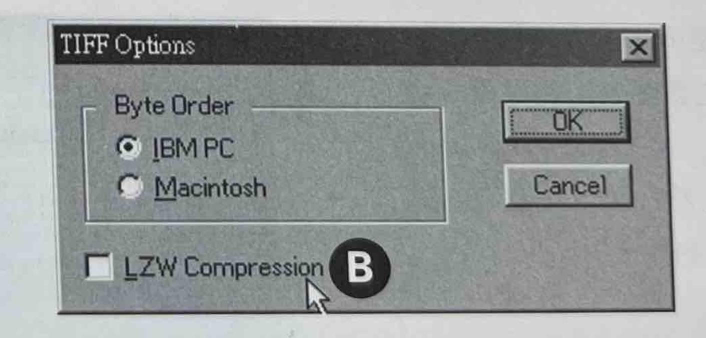
不過專業的影像軟體如 PhotoShop 仍可以轉換出最接近的顏色。

如果您擁有底片或正片，您可以要求專業的掃描中心為您直接掃描 CMYK 圖檔，進入 PhotoShop 中編輯，編輯完可以儲存成 TIFF 的 CMYK 四色影像檔案，莎士比亞 6.0 可以讀取不經壓縮的 CMYK 的 TIFF 檔案。

A　當儲存 PhotoShop 圖檔時，請注意將所有 Channels 頻道除了 CMYK 的圖層遮罩移除。



B　在 PhotoShop 儲存 TIFF 檔案時，請注意不要將 LZW 的壓縮開啓。



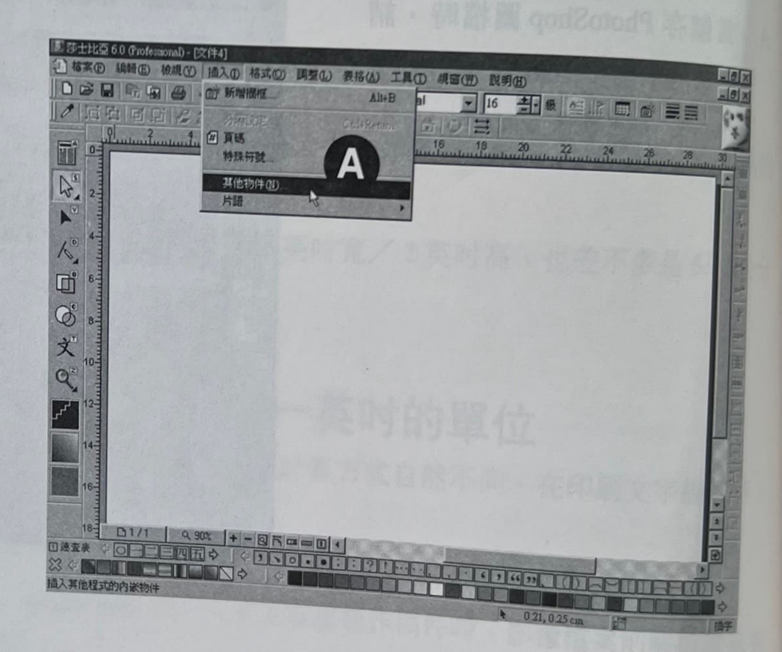
5-3 整合 OFFICE 檔案的方式

新版莎士比亞 6.0 已經可以完整支援微軟 Office OLE 動態連結的各物件檔案，您可以透過這項功能整合大多數軟體 OLE 的物件檔案，包含 Excel 統計圖表／ Word 美工圖檔等等。

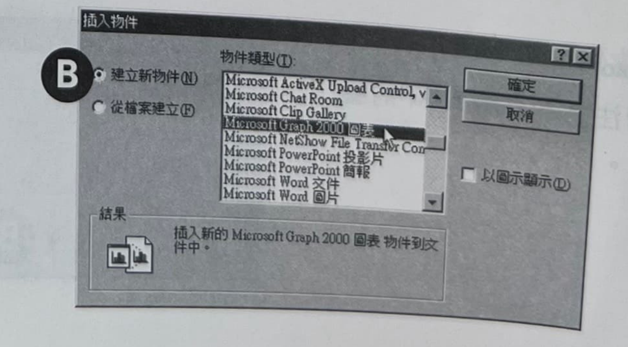
■整合 Excel 統計圖表

使用這項功能，您必須在電腦中安裝有微軟 Microsoft Excel 或是 Office 系列產品，才能有「物件檔案類型」可以選擇。

A　您可以選擇「插入」選單中的「其他物件」，系統會出現一詢問對話盒。

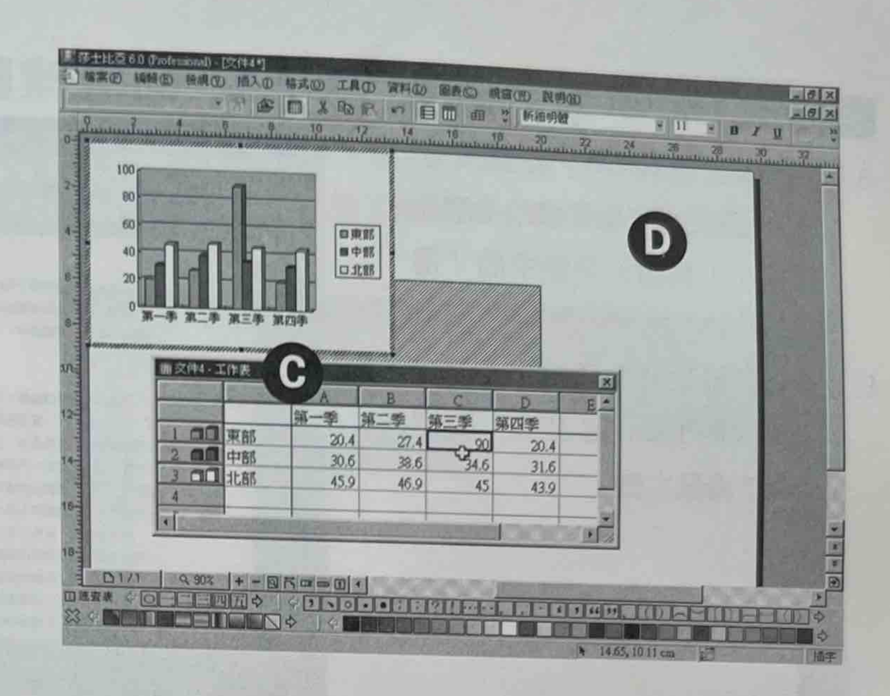


B　您可以使用「建立新物件」方式來建立新圖表，並選擇「物件類型」為「 Microsoft Graph 圖表」。然後按下「確定」鍵確認插入物件。



C 系統會自動與 Excel 系統連結，包含選單／工具列及整個工作區會變換 Excel 系統畫面，您可以從「工作表」內容中開始建立圖表資料。

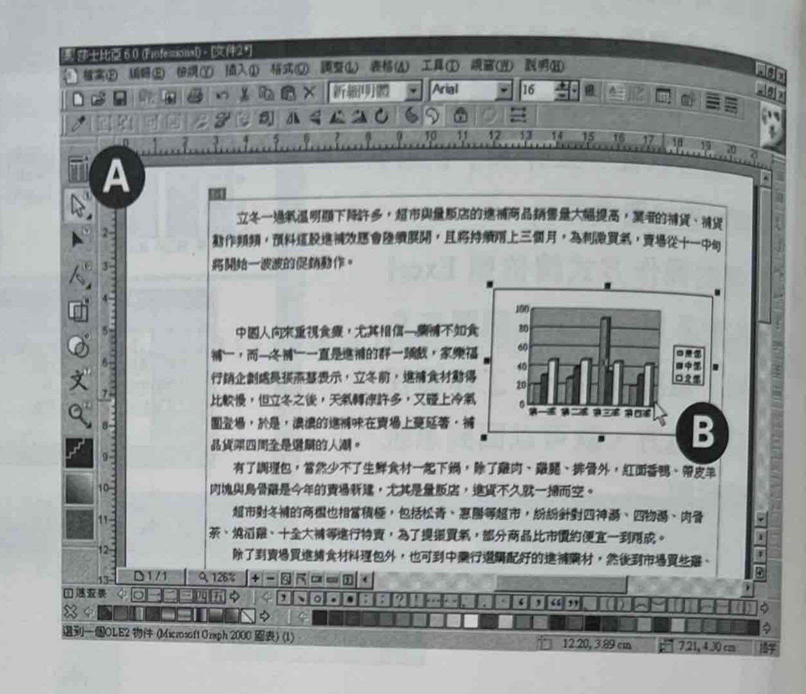
D 詳細的操作方式請依照 Excel 版本的不同，設定相關圖表及資料，確認後按一下工作區任一空白地方，就可以回到系統編輯狀態.。



■修改 Excel 統計圖表

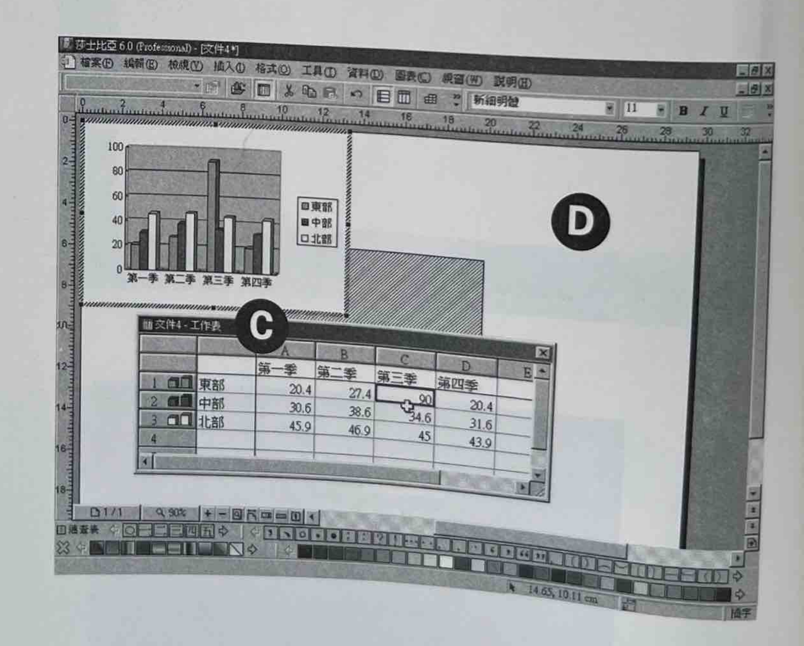
A　如果您的稿件中已經有了 Excel 圖表，您想要修改？請先選擇「工具箱」功能中的「選取工具」功能。

B　然後將滑鼠移動至工作區，在欲修改的 Excel 圖表上，快速點兩下滑鼠左鍵。



C　系統會自動與 Excel 系統連結，包含選單／工具列及整個工作區會變換 Excel 系統畫面，您可以從「工作表」內容中開始修改圖表資料。

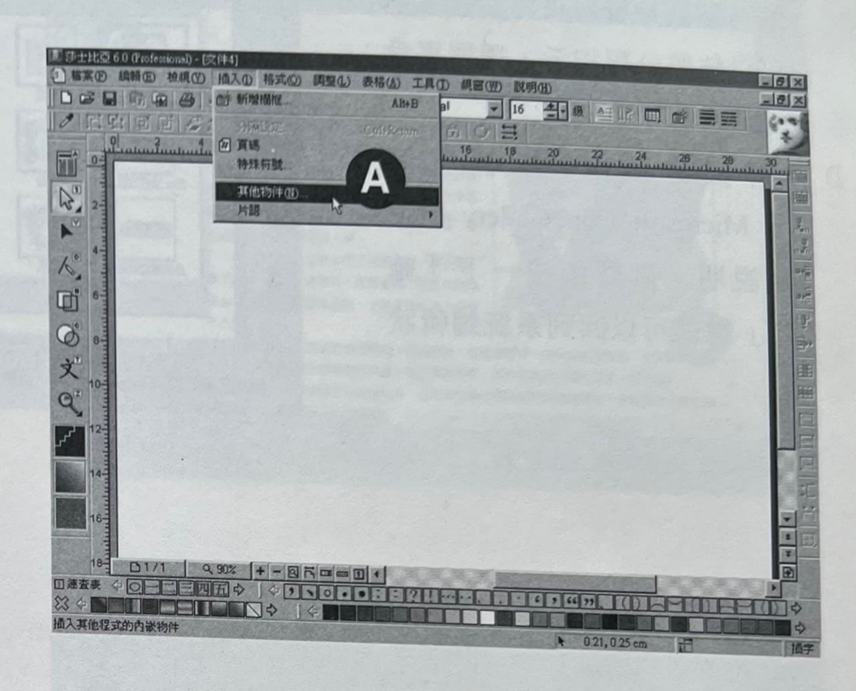
D　詳細的操作方式請依照 Excel 版本的不同，設定相關圖表及資料，確認後按一下工作區任一空白地方，就可以回到系統編輯狀態．。



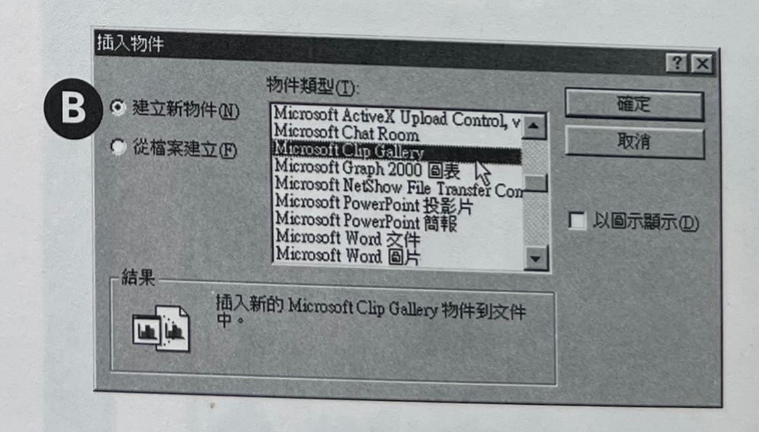
■整合 Microsoft 美工圖案 (Clip Gallery) 圖片

想要讓莎士比亞 6.0 能夠享用 Word 美工圖案 (Clip Gallery)？這一點也不難！但是您必須在電腦中安裝有微軟 Microsoft Excel 或是 Office 系列產品，才能有 Word 美工圖案 (Clip Gallery) 可以選擇。

A 請選擇「插入」選單中的「其他物件」，系統會出現一詢問對話盒。

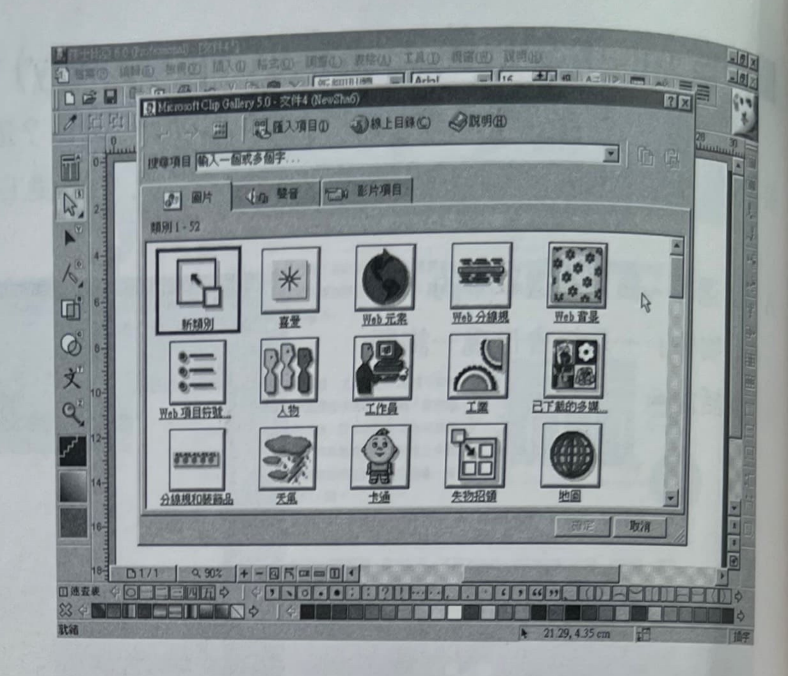


B 您可以使用「建立新物件」方式來建立新圖表，並選擇「物件類型」為「Microsoft Clip Gallery」。然後按下「確定」鍵確認插入物件。



C　系統會自動與「Microsoft Clip Gallery」連結，此時會彈出一個「Microsoft Clip Gallery」的分類圖片資料夾對話盒。您可以依照分類指示，選擇喜愛的圖片。

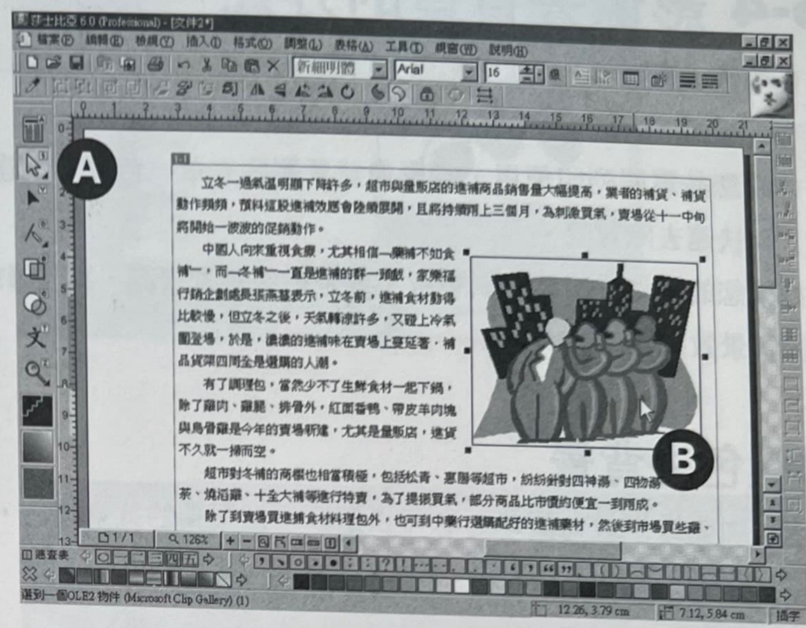
D　詳細的操作方式請依照「Microsoft Clip Gallery」使用說明，確認後按一下「確定」鍵就可以回到系統編輯狀態．。



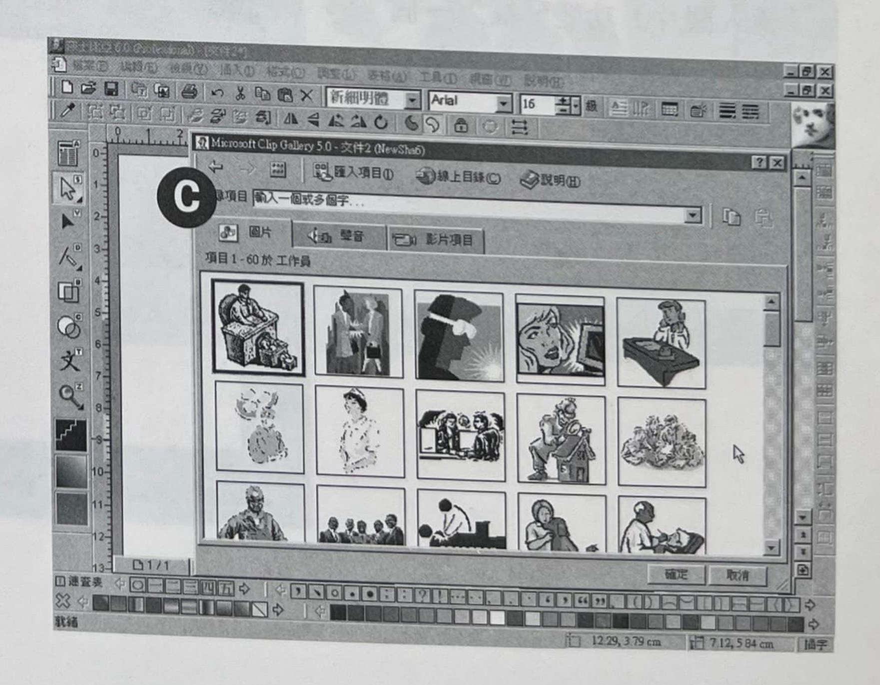
■替換 Microsoft 美工圖案 (Clip Gallery) 圖片

A 如果您的稿件中已經有了「Microsoft Clip Gallery」，您想要修改或置換嗎？請先選擇「工具箱」功能中的「選取工具」功能。

B 然後將滑鼠移動至工作區，在欲修改的「Microsoft Clip Gallery」上，快速點兩下滑鼠左鍵。



C 系統會自動與「Microsoft Clip Gallery」連結，您可以重新選擇／修改喜愛的美工圖片。





5-4 影像去背景的方式

新版莎士比亞 6.0 增加了影像去背景的功能，這對美工人員來說是很重要的一項功能。新版去背景功能有兩種簡單的方法，您可以輕鬆的完成去背景的任務。

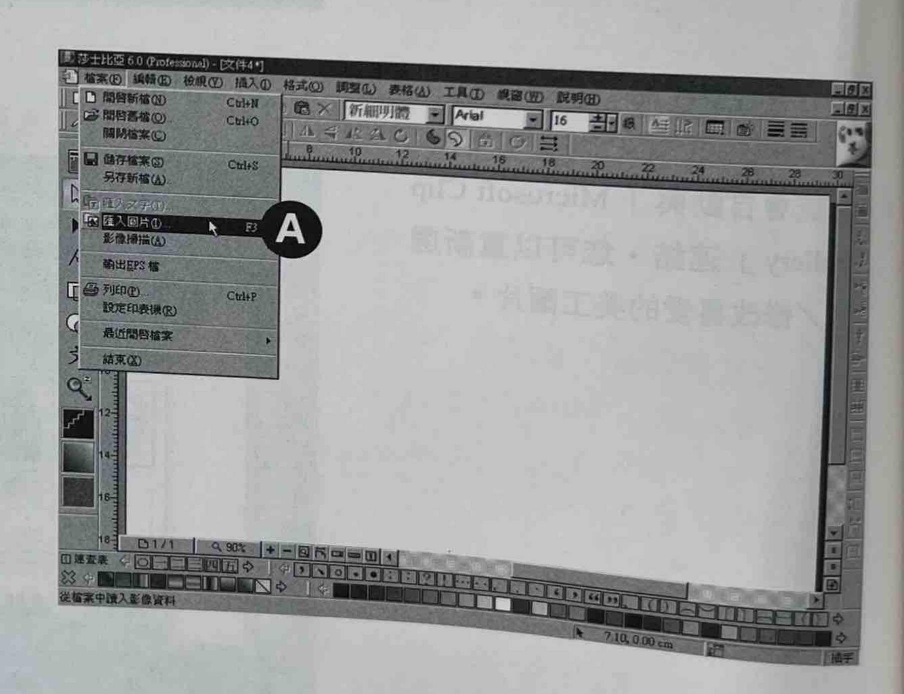
如果您是電腦列印使用，且影像背景剛好有單一色調，我建議您可以 使用最簡單方便的「選色去背景」來快速去除背景。

如果您的稿件最終要印刷製版，或是影像背景複雜，我建議您使用「向量去背景」，以獲得更高品質的去背景效果。

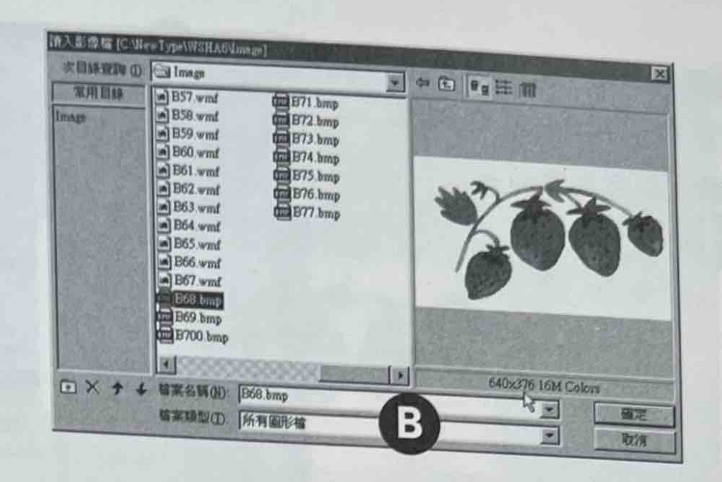
■選色去背景

這項功能操作最為簡單，您可以選擇一個單獨的背景顏色，由系統自動為您去背景，優點是簡單快速！缺點則是必須背景單純，放大時會有鋸齒狀。

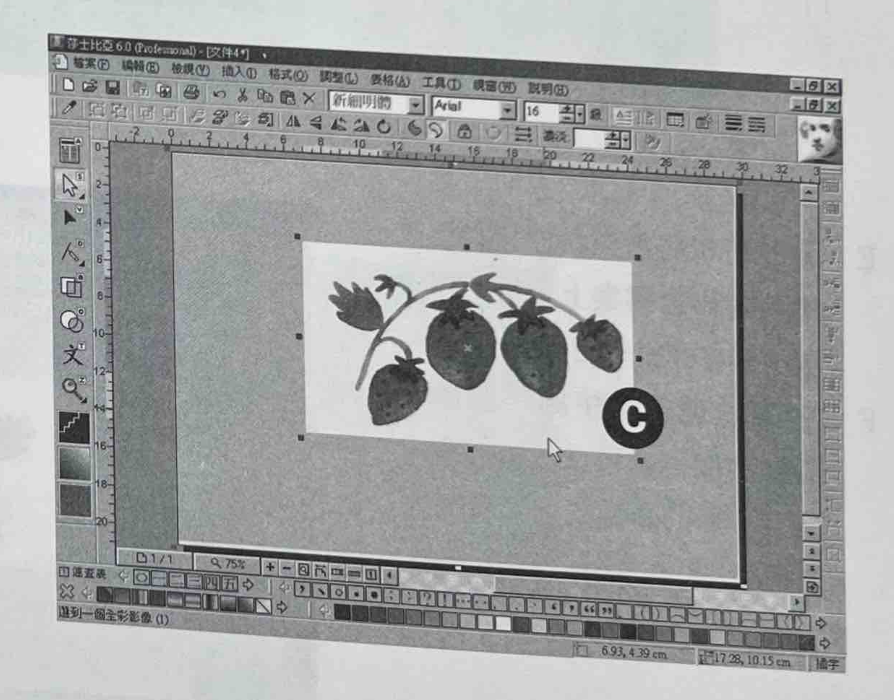
A　先從「檔案」選單功能執行「匯入圖片」功能，插入一個具備單色底背景的影像檔案。



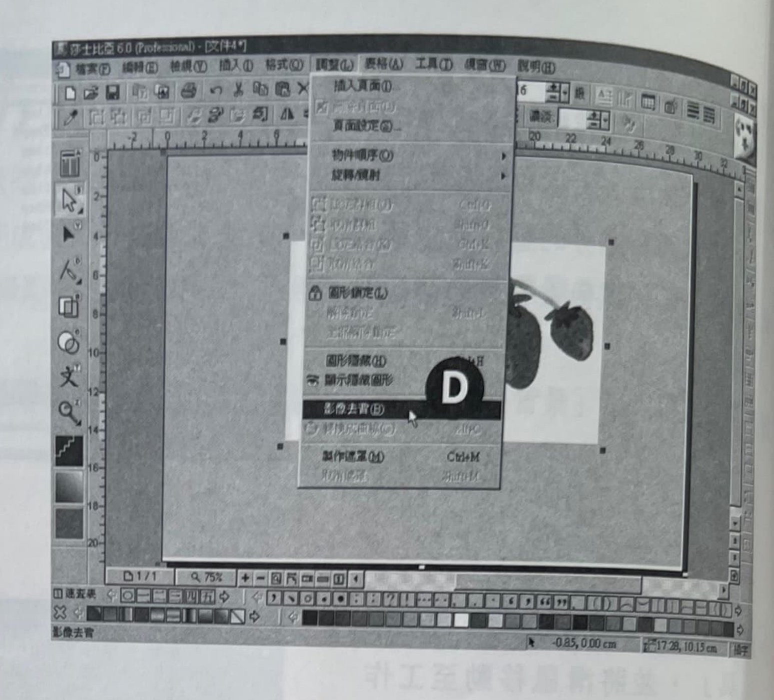
B 檔案格式建議不要使用 JPEG 檔案，因為此種檔案格式採用品質降低法，所以單純影像背景通常因為過分的壓縮產生網紋，這將使選色去背景產生困擾。



C 使用「工具箱」中的「選取工具」，並將滑鼠移動至工作區，點選剛剛插入的影像檔案。

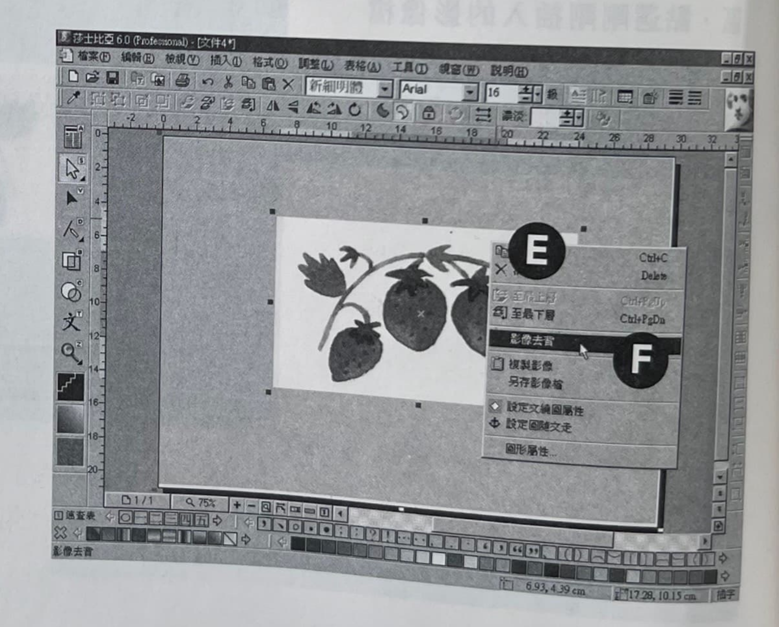


D　可以選擇「調整」選單中「影像去背」功能，會出現一個影像去背的工具視窗畫面。



E　您也可以將滑鼠游標移動至被選取的影像檔案上，按一下滑鼠右鍵會彈出一個快速選單。

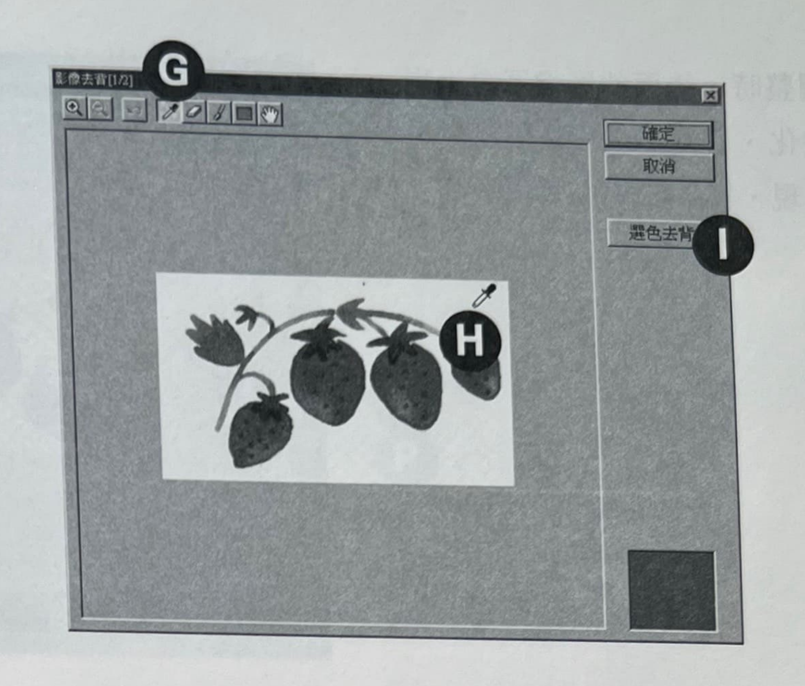
F　選擇快速選單中的「影像去背」功能，也可以呼叫出與步驟D一樣的影像去背工具視窗畫面。



G 請先使用上方「吸墨工具」。

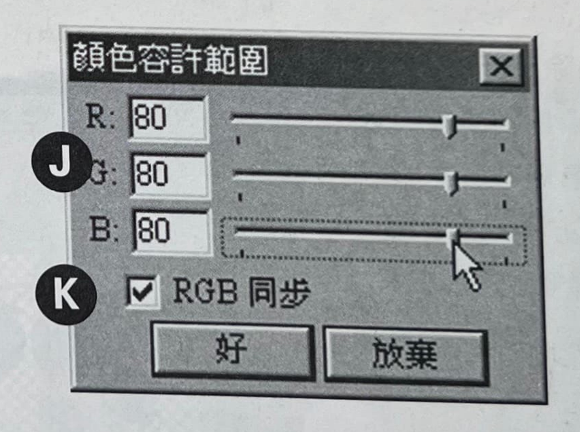
H 並將滑鼠移動至下方影像區，在背景色上按一下滑鼠左鍵，吸取背景色。

I 然後選擇「選色去背」功能，準備調整誤差範圍，「選色去背」會出現一對話盒。

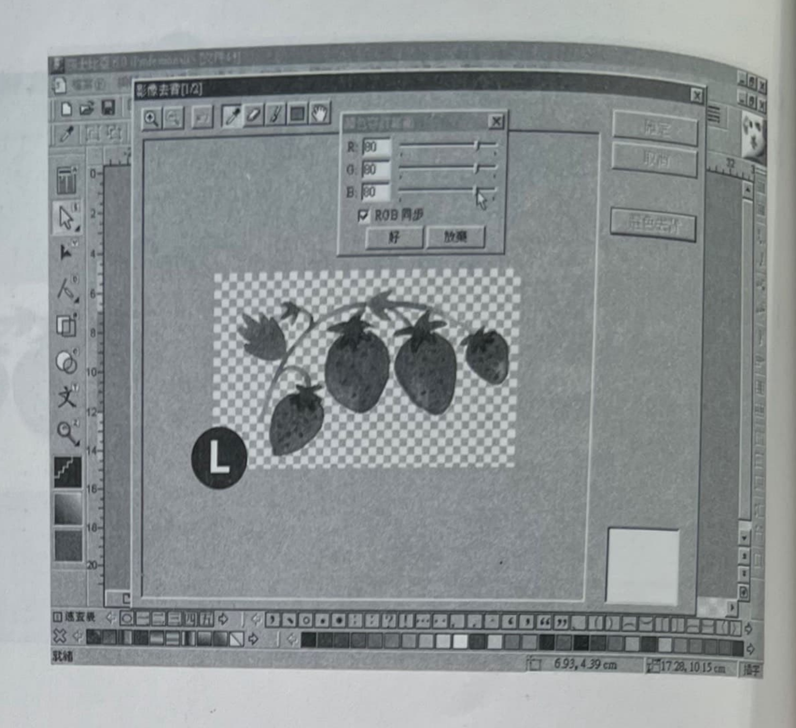


J 請調整 RGB 值的容許誤差範圍，從 0 至 100 。

K 勾選 RGB 同步調整，可以同時調整 RGB 誤差值，一般即是明亮度的差異，對於同一色調但是可能有明亮度一點誤差的，這項功能很方便。

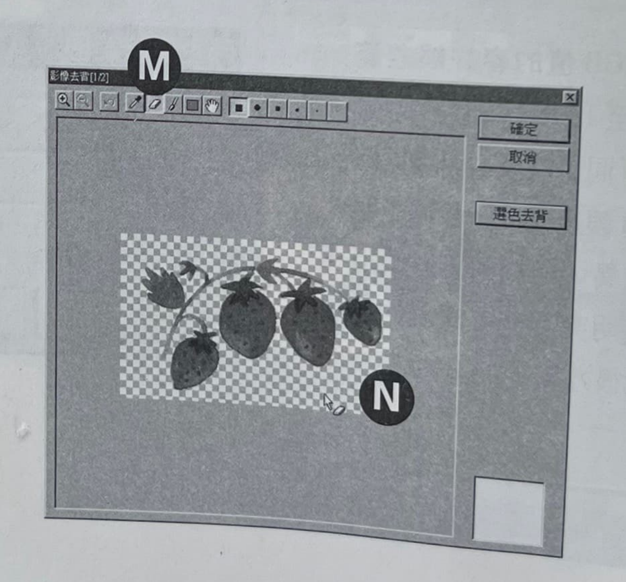


L　調整時，後面的影像區會出現變化，看到出現灰色格狀背影出現，表示被去背的範圍。



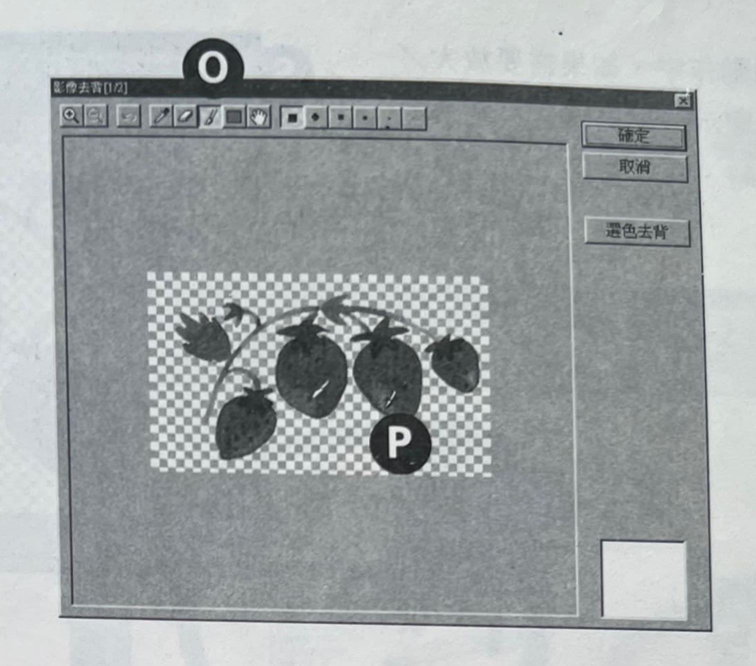
M　如果有部分仍去除不乾淨，可以使用上方的「橡皮擦」工具，配合右方的筆寬。

N　將滑鼠移動至下方影像去背編輯區，到欲再處理去背的區域，按下滑鼠左鍵不放，即可開始擦拭沒有去背乾淨的部分。



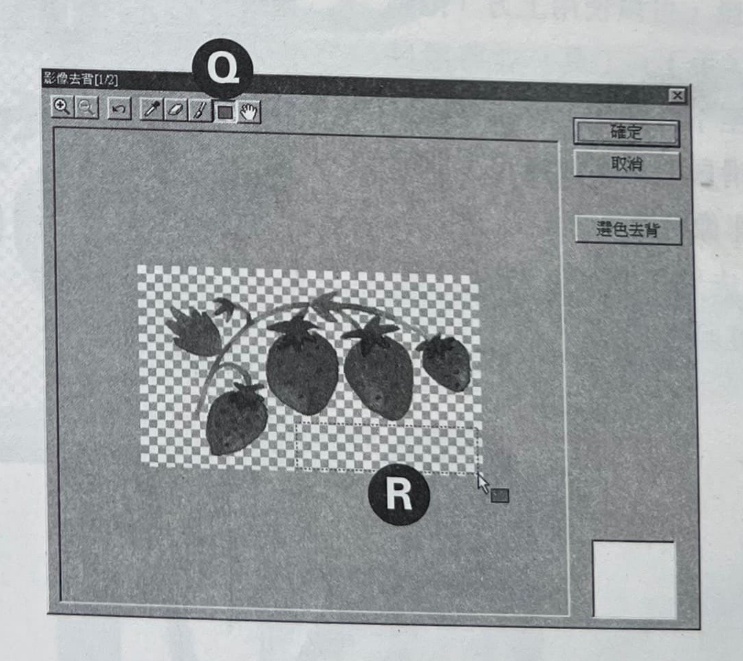
O 或是部分因為顏色接近的物件本體不小心被一起去背了，可以選擇上方「筆刷」工具，配合右方的筆寬。

P 將滑鼠移動至下方影像去背編輯區，到欲還原成不去背的區域，按下滑鼠左鍵不放，即可開始還原不去背。

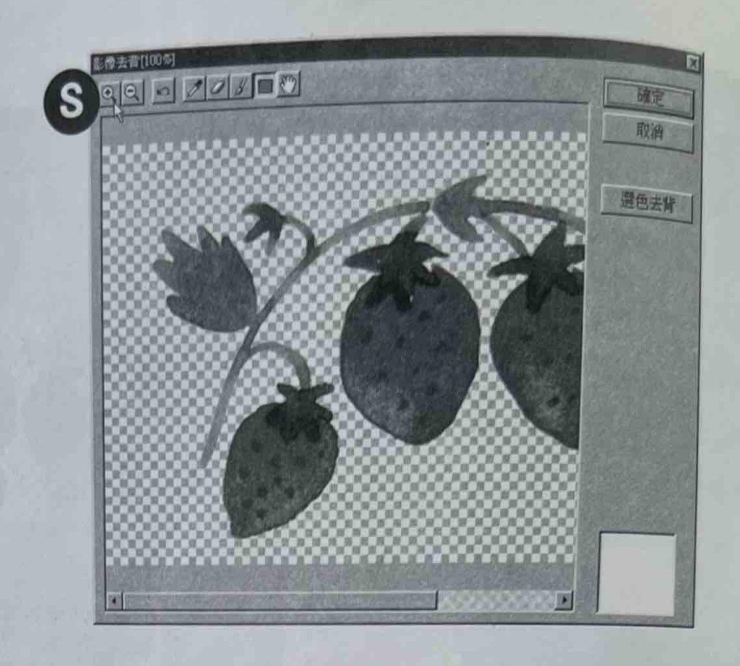


Q 如果想要大範圍擦拭去背，可以選擇上方「矩形」工具。

R 將滑鼠移動至下方影像去背編輯區，到欲大範圍去背的區域，在左上角地方按下滑鼠左鍵不放拖曳，將滑鼠拖曳至屬意的區域右下角，放開滑鼠左鍵，即可擦拭去背整個被選取的區域。

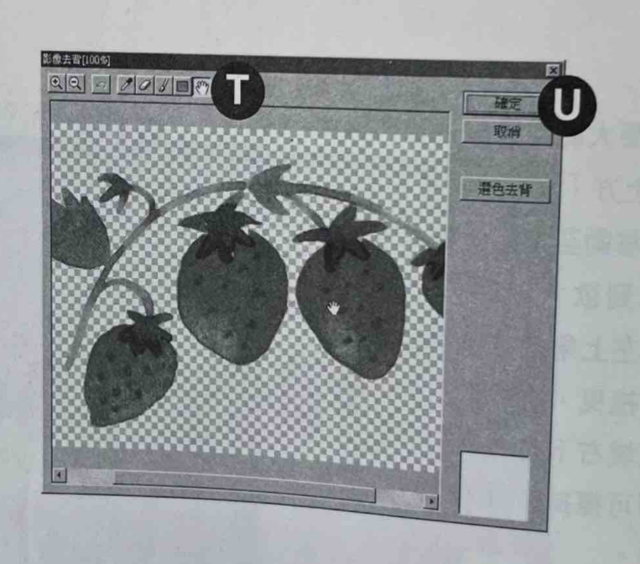


S　編輯動作中，如果需要放大／縮小顯示，細部編修去背景的範圍時，可以使用上方「放大鏡」、「縮小鏡」功能。



T　放大後，可以使用上方「捲動視窗（手）」工具，並將滑鼠移動至下方影像去背工作區，按住滑鼠左鍵不放拖曳，即可捲動影像。

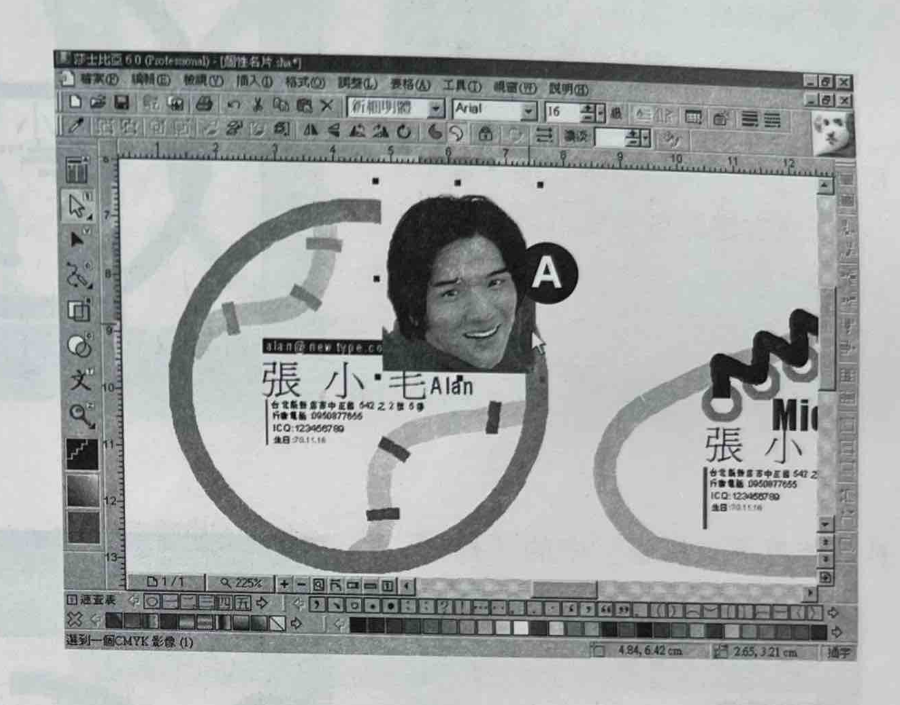
U　完成去背工作後，按下「確定」鍵即可。



■向量去背景

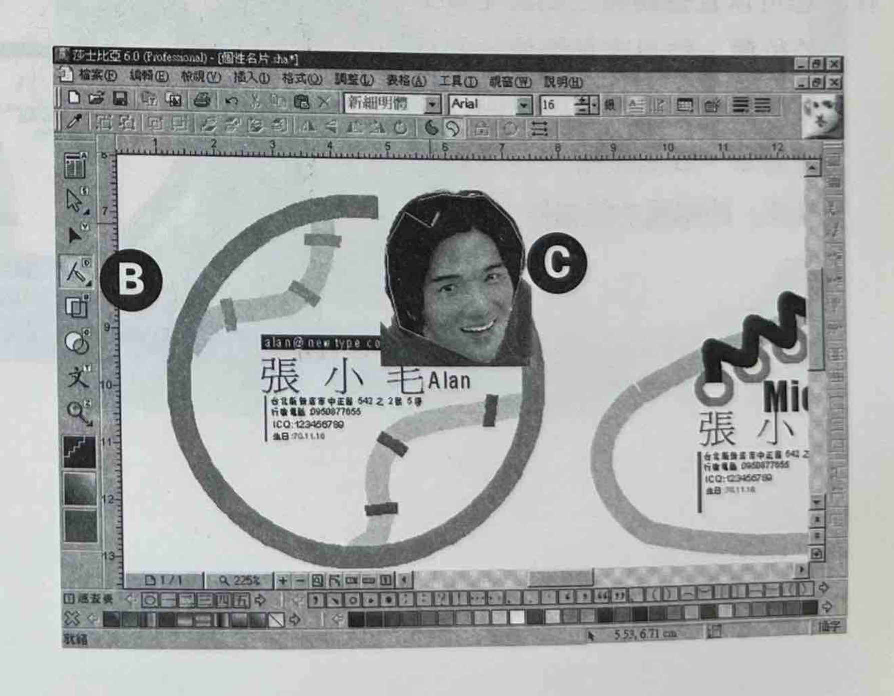
這是我最推薦的方式，您必須先用筆工具繪製一個向量的外框，然後與影像檔案整合，優缺點剛好跟上一節介紹的「選色去背景」法相反，優點是高品質！不會有鋸齒狀！缺點則是比較麻煩。

A　先從「檔案」選單功能執行「匯入圖片」功能，插入一個欲去除背景的影像檔案。



B　使用「工具箱」中的「直線」工具，並將滑鼠移動至工作區。

C　沿著影像邊緣描繪去背的外框，在工作區中點一下滑鼠左鍵、移動到下一個範圍，再點一下滑鼠左鍵，沿著欲去背的影像物件邊緣重複以上動作。



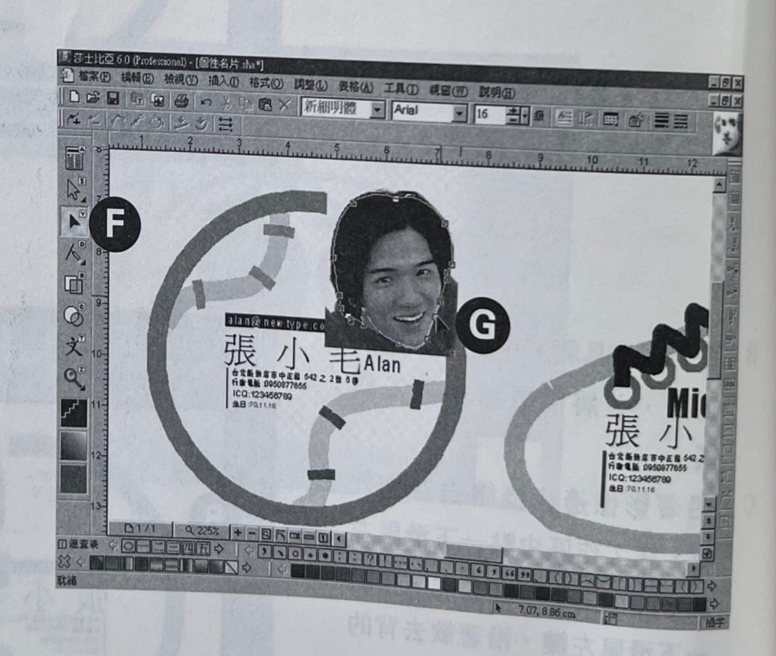
D　如果修到一半有不滿意的，請繼續畫下去沒關係，因為稍後可以修飾。或是遇到比較圓滑的區域時，您可以用多一點直線來描過，或是稍後用控 制點曲線畫即可。

E　當完成大概的描繪之後，按下滑鼠右鍵即可完成整個外框描繪工作。



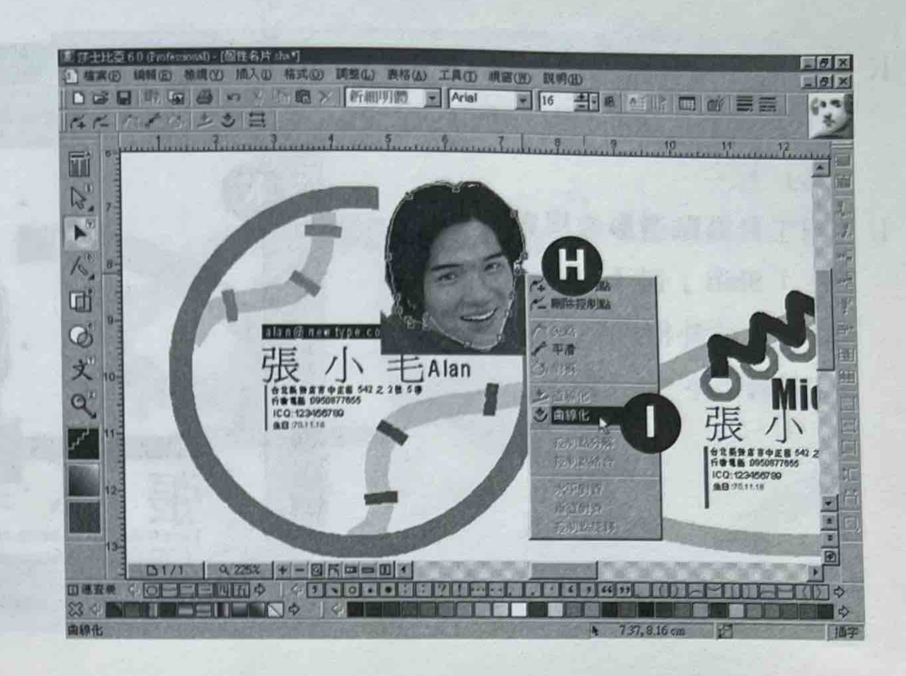
F　使用「工具箱」中的「控制點」工具，並使用滑鼠點選工作區中剛剛繪製完成的去背多邊形圖案。

G　您可以直接調整控制點至屬意的位置，如果有要編修的範圍可以按一下滑鼠右鍵呼叫出快速選單，或是使用「變形蟲工具列」的相關功能編修。

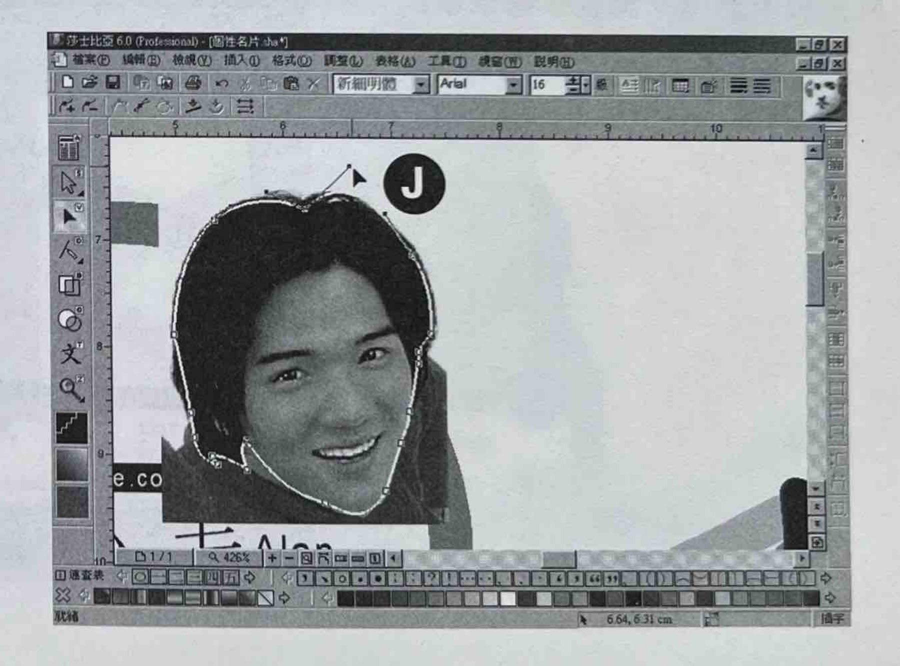


H　遇到比較圓滑部分，可以點選控制點，在欲改成曲線的直線控制點上按一下滑鼠右鍵，會彈出一快速選單。

I　選擇「曲線化」功能，剛剛被點選的直線控制點的直線，會出現兩個曲線控制點。

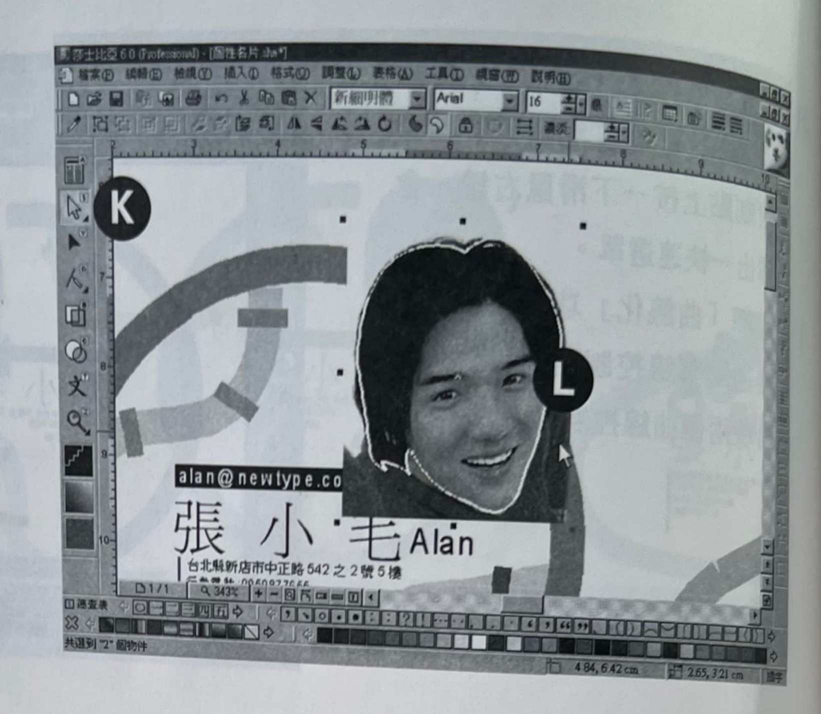


J　用滑鼠左鍵按住控制點不放拖曳他們，可以拉出曲線弧度，拉至欲修改成曲線的弧度。

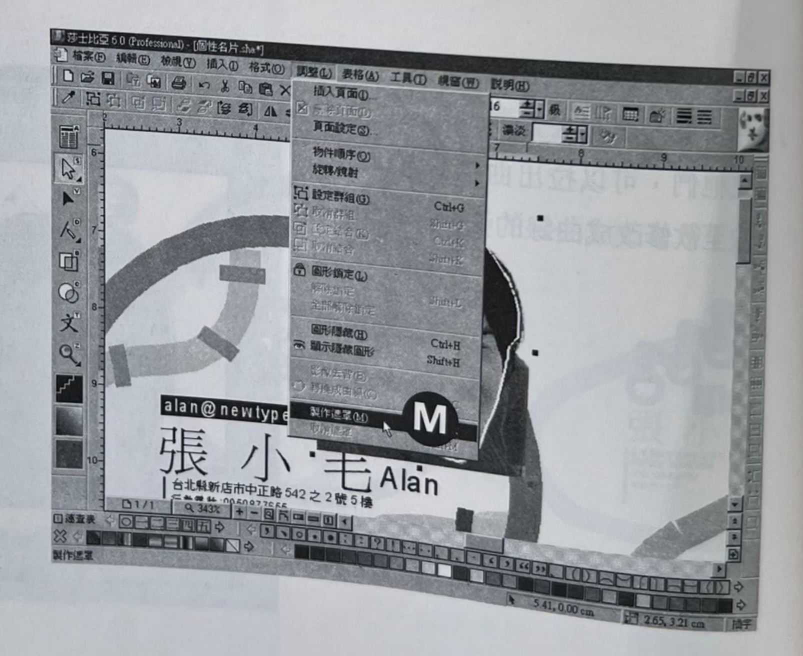


K　完成控制點編修後，請切換「工具箱」功能至「選取工具」上。

L　到工具區點選影像檔案，並按住「Shift」鍵不放，再點選剛剛描繪的外框線條，就可以選取兩個物件。



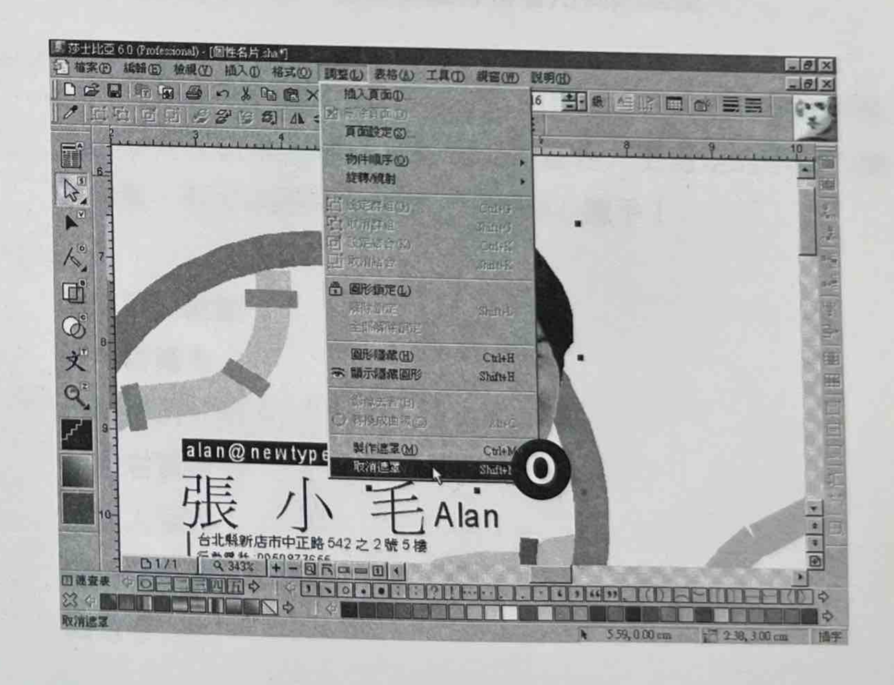
M　然後選擇「調整」選單中的「製作遮罩」功能，或是按下快速鍵「Ctrl+M」。



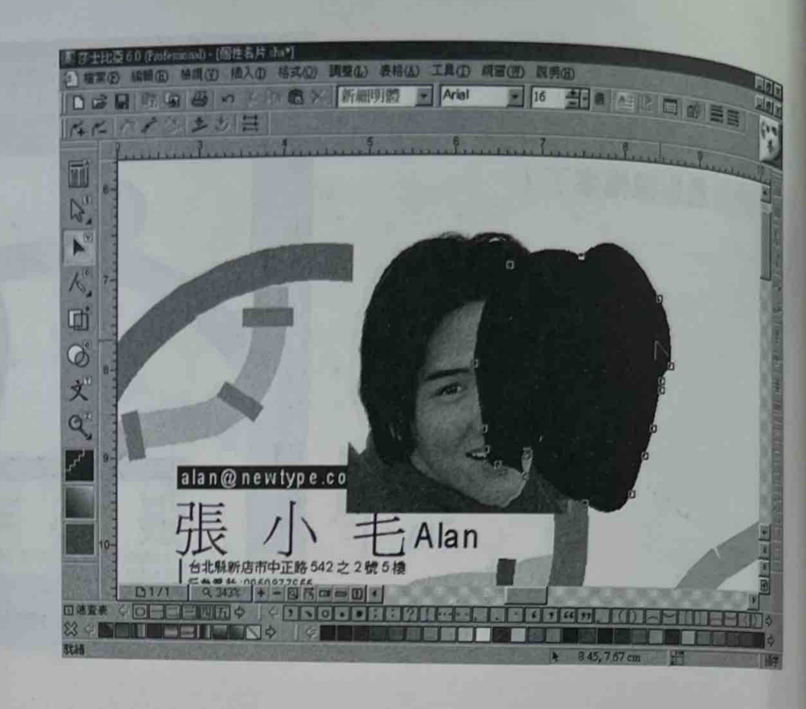
N 您剛剛選取的影像與外框線條，就會被合併成一個去除背景的向量影像檔案了！



O 當您欲重新修飾去背外框時，可以使用「選取工具」點選被去背的影像檔案，然後選擇「調整」選單中的「取消遮罩」功能，或是按下快速鍵「Shift+M」。



P 被取消遮罩的去背影像，會回到兩個單獨的個體，您可以使用「控制點」工具重新編修他們即可。



第六章 書籍編排專用的特殊功能

排版系統當然免除不了書籍編排的製作，也不要想像的很難？只要多頁以上的編排，都可以視為書籍編排，這一個章節就是要為您介紹一些多頁編排常會用到的功能。

莎士比亞 6.0 支援了更多更豐富的排版功能，包含段落的屬性／更好用的欄框分割／左右頁的屬性／更穩定的不規則欄框排版，都可以讓您在編排上更加得心應手！

■文章的段落
■段落指令
■欄框的分割
■左右頁設定
■加入頁碼
■不規則繞圖的排版
■造字方法

這個章節我也將為您介紹如何造字，您將可以透過 Windows 本身內建的造字功能輕鬆造字，然後應用在莎士比亞 6.0 的編排上。

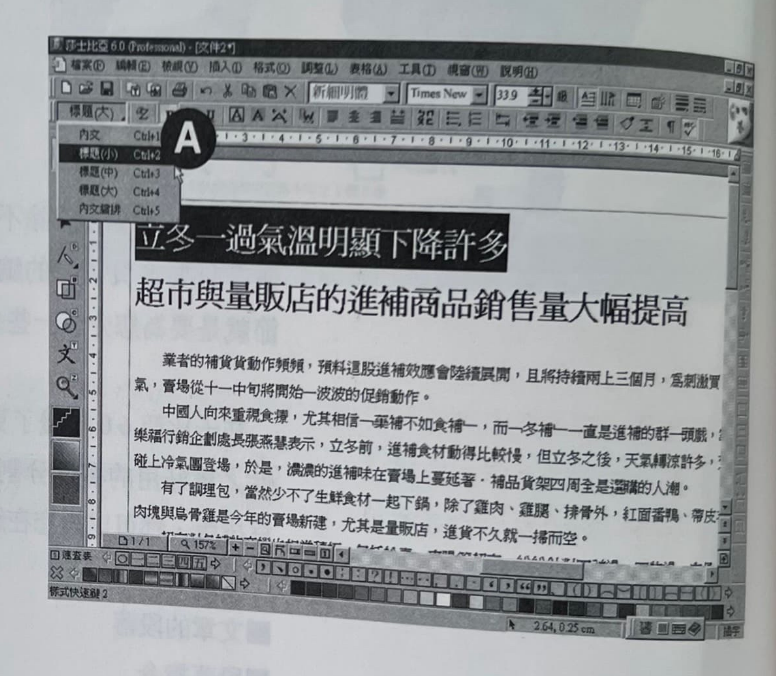
這一個章節仍是進階的技巧，希望能帶您了解更多莎士比亞 .6.0 好用的功能！

6-1 文章的段落樣式

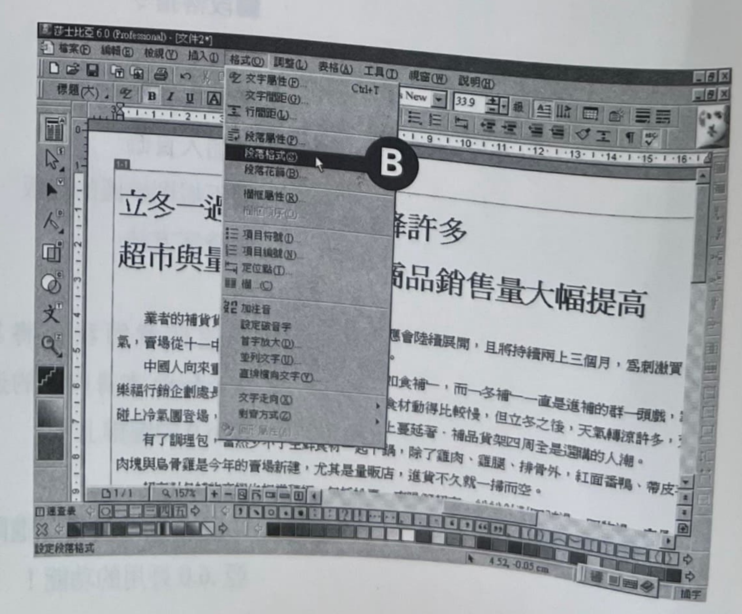
在編輯大量段落的文章時，很多大小標題的字體可以統一設定，以後就只要在欲設定新字體的段落上選擇段落屬性，系統就可以為您套上所指定的字體／尺寸／段落規則／變化 ... 等等，非常方便。

■段落樣式的設定

A　您可以設定幾種文章中會用到的文字屬性當作段落樣式，在系統中已經為您內建了幾種段落屬性。

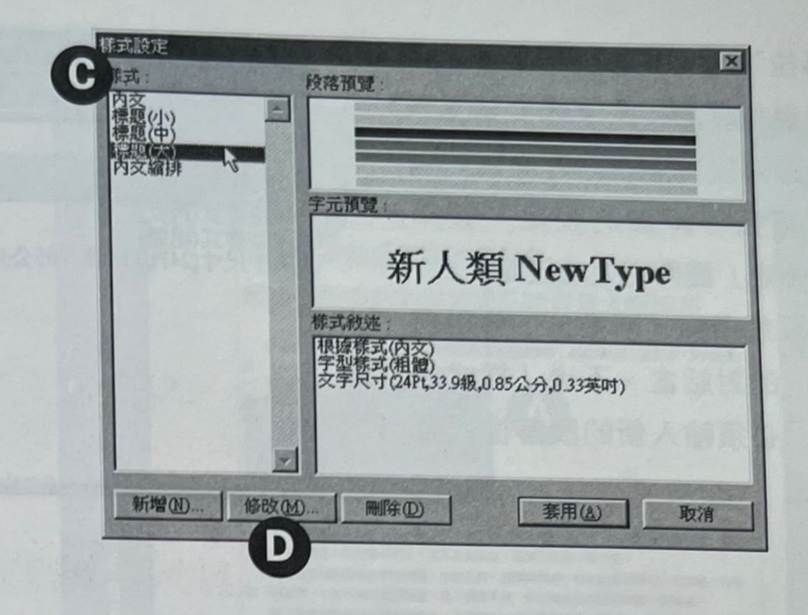


B　您可以自己修改／新增這些段落樣式，只需要拉下「格式」選單中的「段落格式」功能，就會彈出段落格式的設定對話盒。

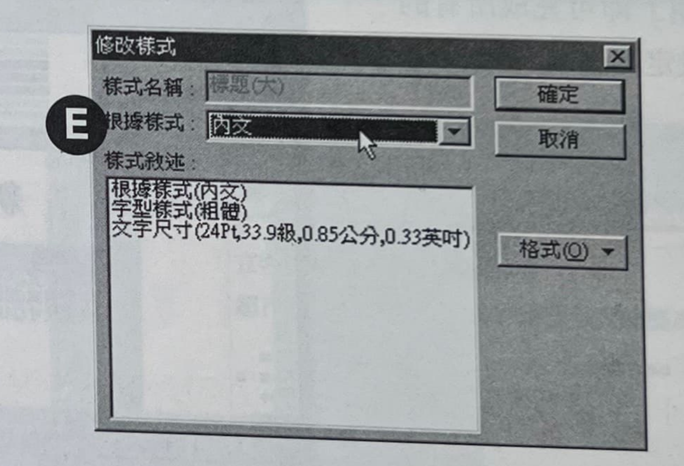


C 如果要修改現成的樣式內容，請點選左邊的「樣式」列表中的樣式名稱。此時右邊會出現該段落樣式的：段落預覽／字元預覽／樣式敘述。

D 您可以選擇左下方的「修改」，進入該段落樣式的修改功能。

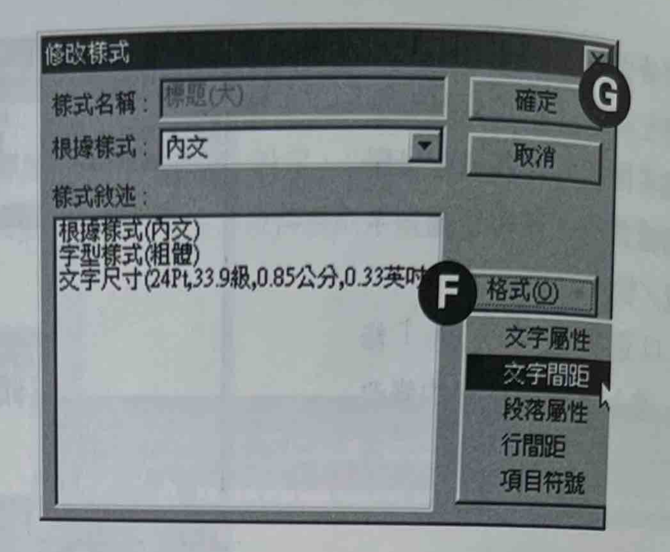


E 會再出現一個「修改樣式」的對話盒，您可以選擇「根據樣式」來做為新的屬性的基本根據。



F　再拉下「格式」選單，修改／設定相關的：文字屬性／文字間距／段落屬性／行間距／項目符號等詳細的設定。按下「確定」鍵即可完成設定。

G　如果您選擇「新增」，會出現相同的對話盒，不過「樣式名稱」必須輸入新的段落樣式名稱。



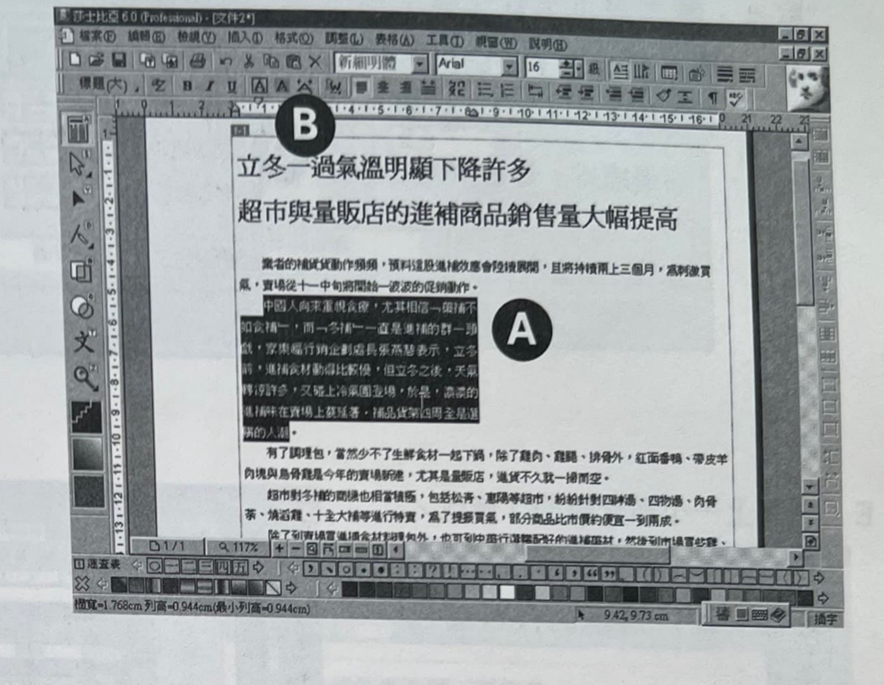
H　選擇「套用」即可完成所有的段落樣式設定功能。



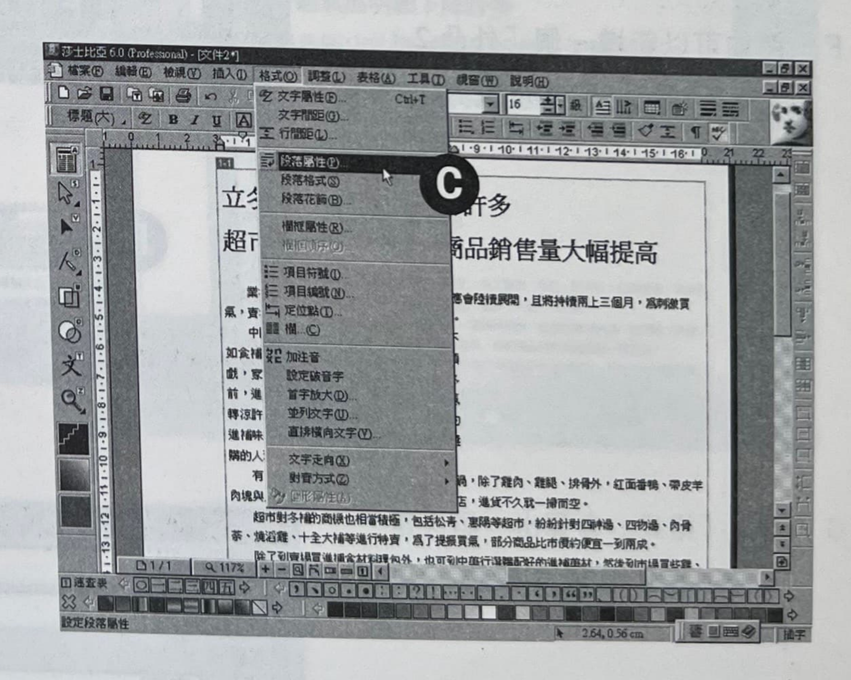
■段落樣式的應用

A　段落的「凹凸縮排」也可以設定成段落樣式，即使沒有設定字體或尺寸，可以節省不少設定段落凹凸的時間。

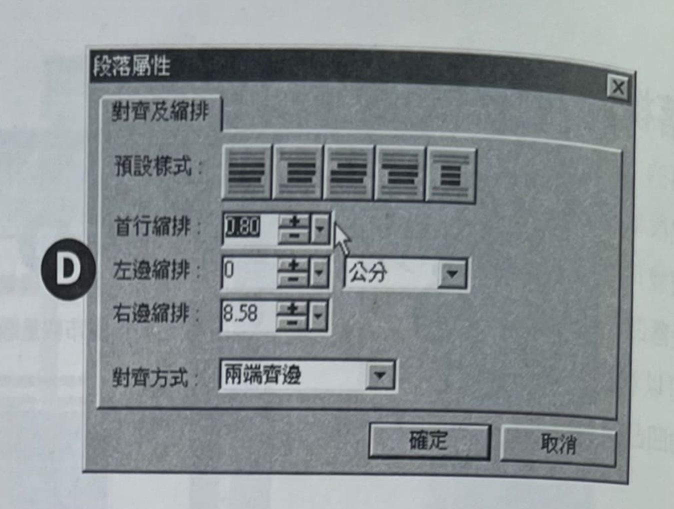
B　您可以利用快速凹凸，算出應該的凹凸尺寸。



C　最好該段落有兩行以上，將文字游標移動至一個完整段落的第二行，然後選擇「格式」選單中的「段落屬性」，會出現該段的段落屬性內容對話盒。

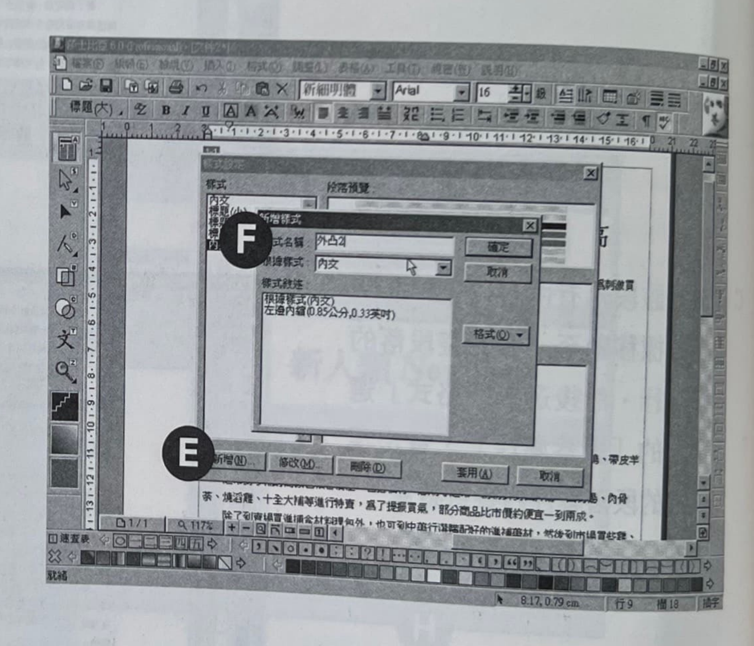


D　從對話盒就可以看出來段落的屬性，就不用再去算字體尺寸.....等等麻煩事了，紀錄下「行首縮排」、「左邊縮排」、「右邊縮排」等數字。

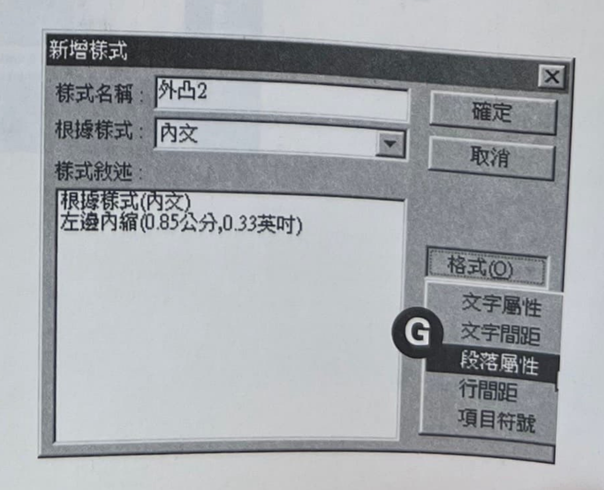


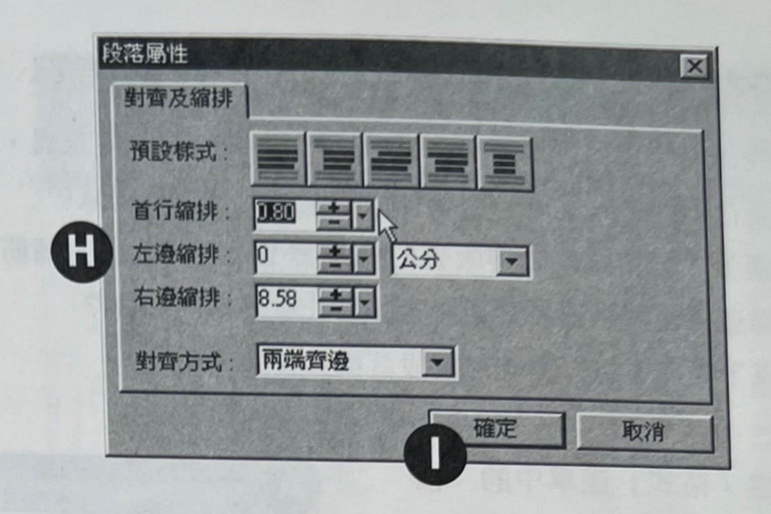
E　利用上一小節介紹的「修改／新增段落樣式」的方式，將段落樣式輸入進新的段落屬性中。

F　例如可以新增一個「外凸 2」的段落樣式，以後就很方便呼叫出來了。



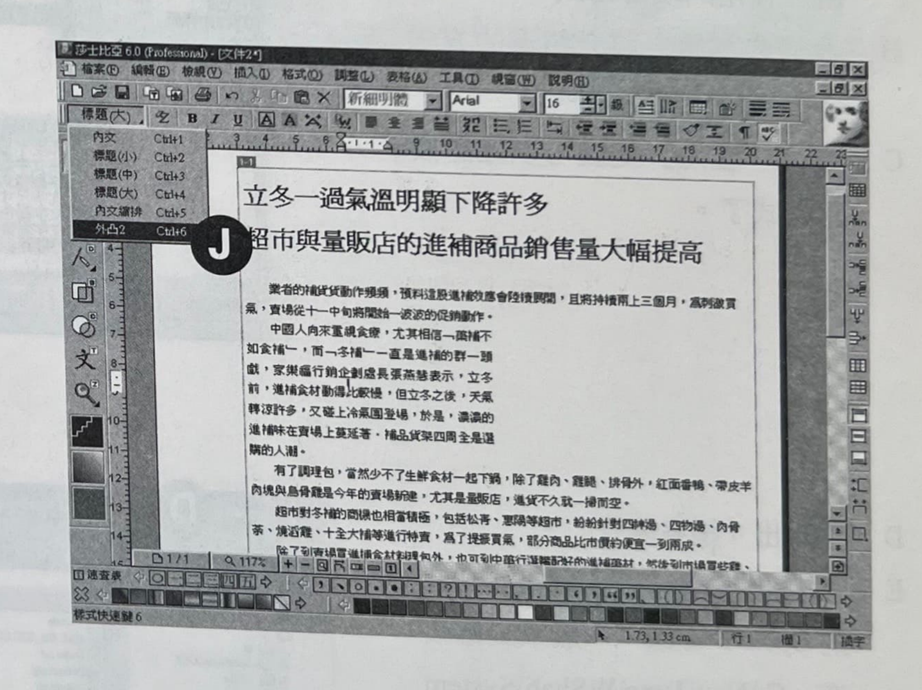
G　選擇「格式」會彈出一個快速選單，使用「段落屬性」功能。





H　會出現一個彈出式設定對話盒，輸入剛剛紀錄下來的縮排單位。

I　按下「確定」鍵完成設定。



J　然後，試著將文字游標移動到要新設段落樣式的地方，從「變形蟲工具列」上的「設定段落樣式」拉下選單，選擇剛剛設定的「外凸 2 」，即可套用段落樣式。

■將段落樣式與其他人共享

這是我在編排本書時注意到與莎士比亞 4.X 蠻大的段落差異，莎士比亞 6.0 系統的段落樣式是一視同仁的，只要在系統中設定過，不論任何檔案都會有段落格式。

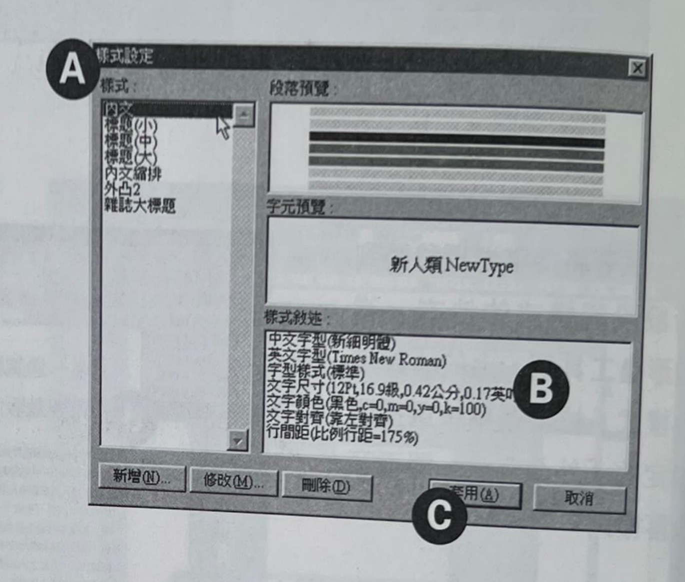
不過這讓多人編輯檔案的排版公司或是美工人員可能會傷腦筋，因為莎士比亞 6.0「段落樣式」不能存出來？難道每台電腦都要重頭設定一次「段落樣式」嗎？

放心，以下我們會您介紹如何將段落樣式與他人共享。

A 先將從「格式」選單中的「段落格式」功能設定好希望大家統一使用的段落格式。

B 我們先利用之前介紹過的方式將段落樣式設定好。

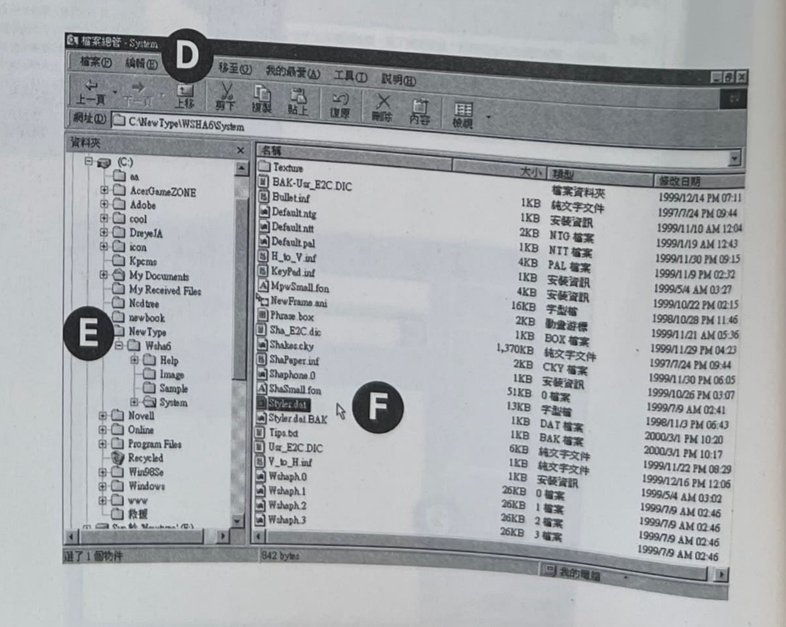
C 按下「套用」鍵就可以確認段落格式了。



D 呼叫出「檔案總管」。

E 找尋出安裝「莎士比亞 6.0」的 System 目錄，一般來說應該在 C:\NewType\WSha6\System\。

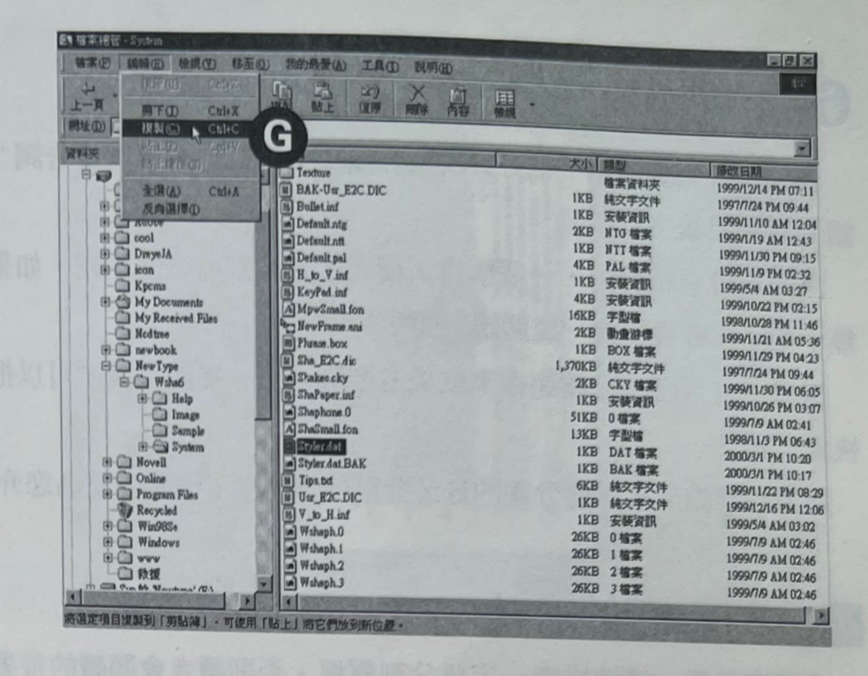
F 找尋其中應該會有一個「Styler.DAT」檔案。



G　選擇「編輯」選單中的「複製」，或是按下「Ctrl + C」快速鍵組合。

H　將電腦複製到磁片或是網路上。

I　將這個檔案複製到他人電腦中的「莎士比亞 6.0」的 System 目錄，一般來說應該在 C:\NewType\WSha6\System\ 即可。



6-2 欄框的分割

欄框為什麼要分割？他好好的為什麼要分割？這可不是廣告詞？其實，排版中擅用欄框分割，可以讓讀者容易閱讀文章。

例如左邊兩張範例，一個橫排／橫式紙張分割前後的比較，如果您是一位讀者，一行上百個字與一行幾十個字你會喜歡哪一種閱讀版面？

選擇上百行時，您讀起書來就像古裝戲一樣，搖頭晃腦才可以把一行看完，那不是看完一篇文章頭都快暈了嗎？

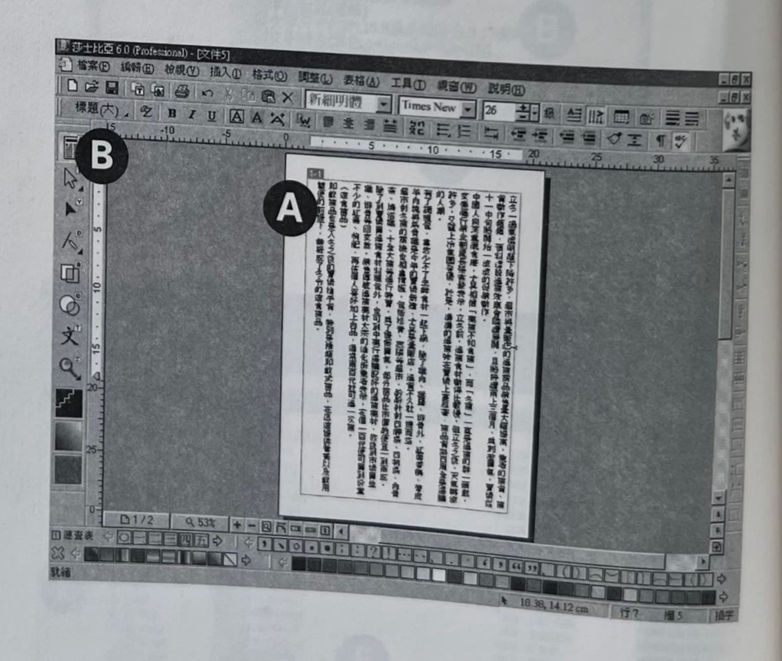
那怎麼樣的文章才能分割的好，分割的漂亮？下面我們就為您介紹一下分割欄框的應用技巧。

■分割版面的方法

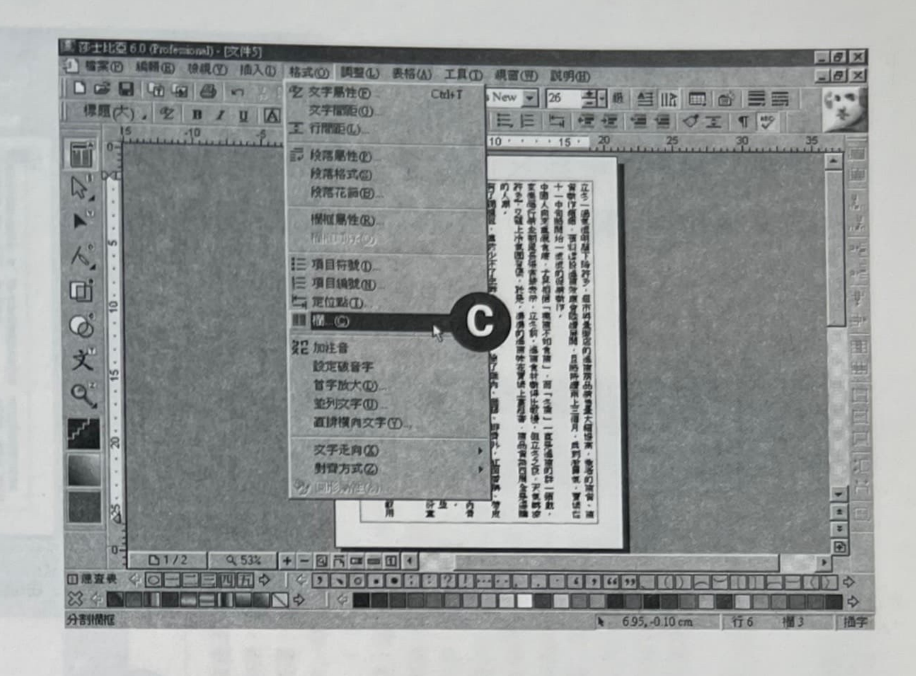
這樣的文章，請編排者一定要分割欄框，否則讀者會閱讀的很累，因為直擺紙張遇上直排文章時，整個版面一定很修長，當有圖解插圖時，也很難放在適當的位置上。

A　當您有一篇紙張直擺又直排的文章時，就像畫面中的版面稿子。

B　使用「工具箱」的「文字輸入」工具，並選取工作區中的欄框，會有一個文字游標在欄框中。

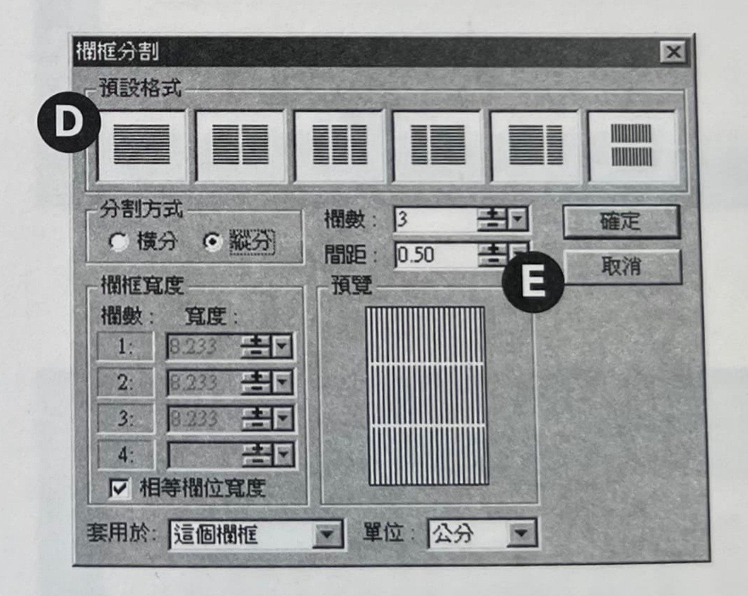


C　然後點選工具區中的直排欄框，使用「格式」選單中的「欄」功能，系統會出現分割欄框的對話盒。

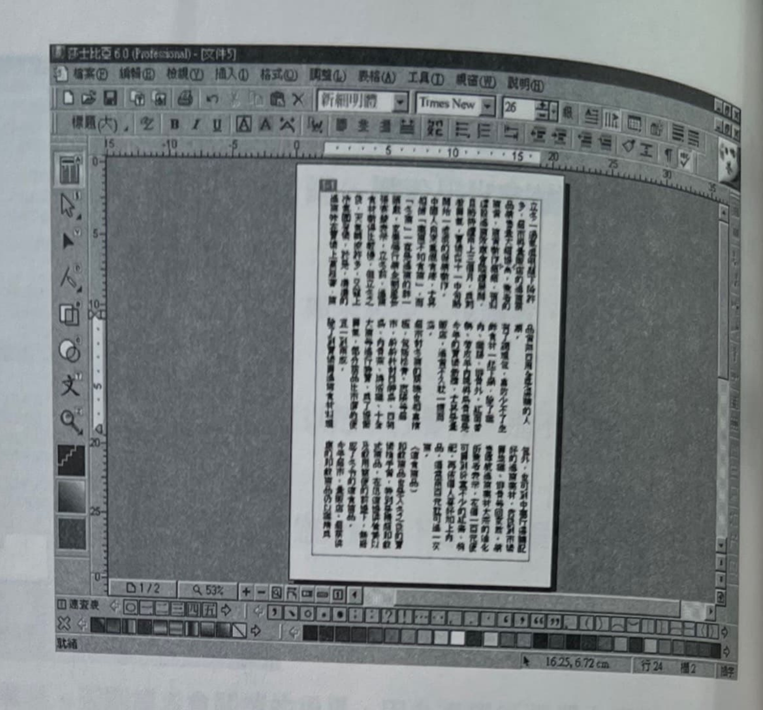


D　您可以選擇系統為您設定的幾種「預設格式」，並設定為「縱分」。

E　「間距」的距離以公分為間距單位，我建議您最少在 0.5 公分。



F　按一下「確定」鍵，就可以套用到文字停留的欄框中了，但是並不會顯示在螢幕上，您必須有文字才能明顯看到。



6-3 加入頁碼

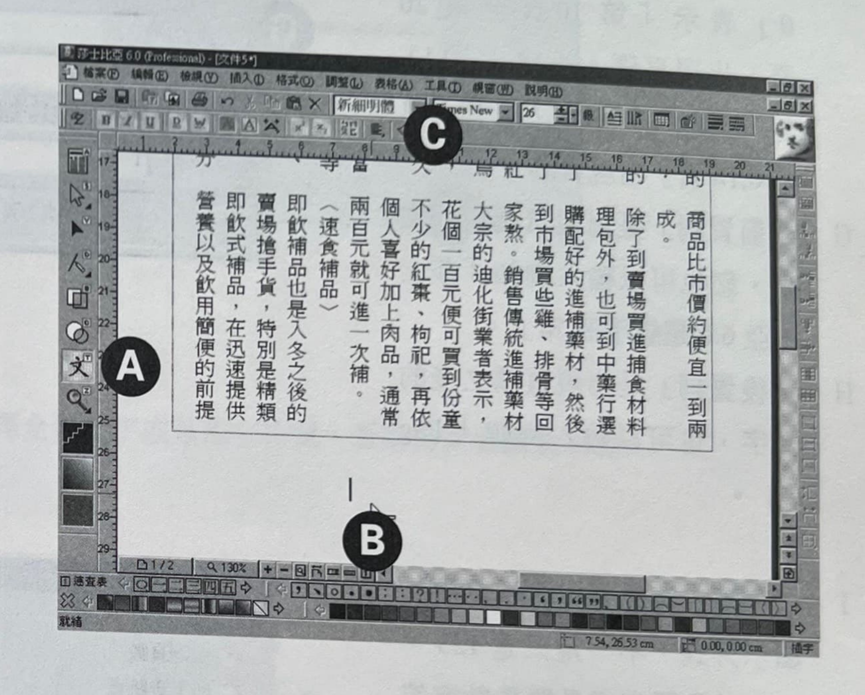
想要在莎士比亞 6.0 中加入頁碼非常簡單，而且新版莎士比亞 6.0 會自動讓您選擇頁碼計算方式，您不需要背指令，不但簡單而且方便喔！

■在稿件中加入頁碼

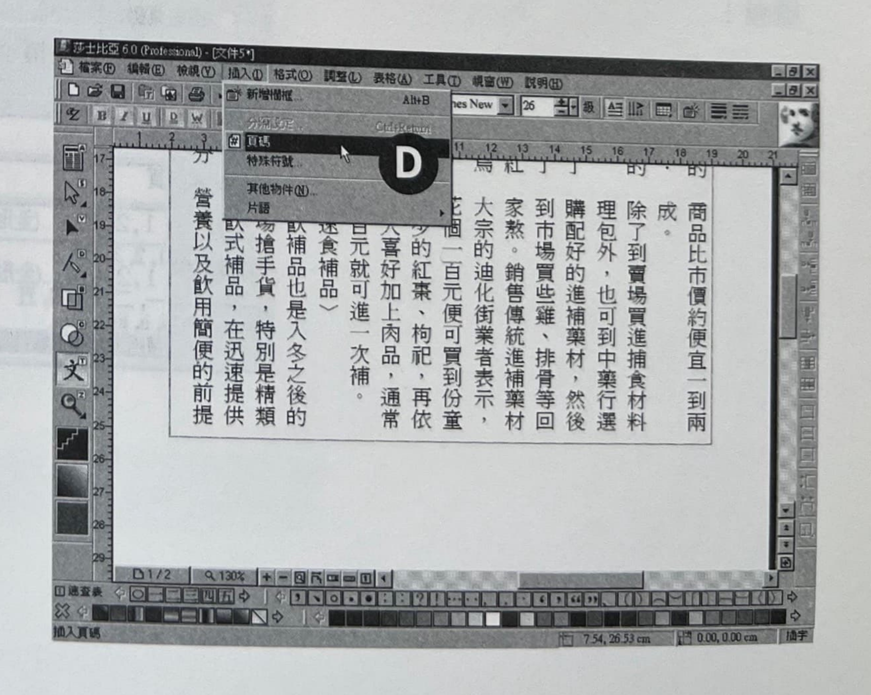
A 想要插入頁碼，請先選擇「工具箱」中的「單行文字」工具。

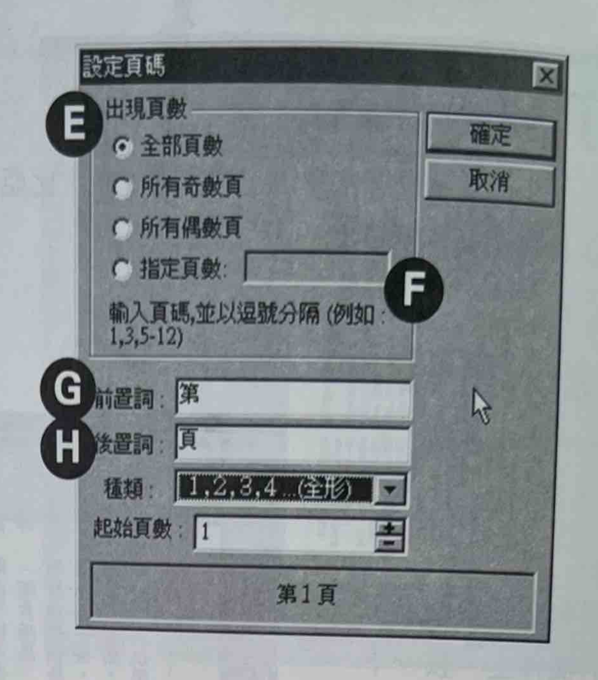
B 將滑鼠游標移動至工作區，在欲加入文字的稿件上，按一下滑鼠左鍵，

C 然後設定喜愛的中英文字體，或是文字尺寸。準備開始輸入頁碼指令。



D 選擇選單中「插入」的「頁碼」功能，會出現一個詢問對話盒。





E 您可以設定「出現的頁數」，分別可以設定在全部頁數／所有奇數頁／所有偶數頁，特別是可以指定哪一些頁數。

F 當選擇指定頁數時，「10-20」表示「第 10 頁至第 20 頁」出現頁碼。設定「10,12,14,16,18」「表示只在 10,12,14,16,18 頁」出現頁碼。

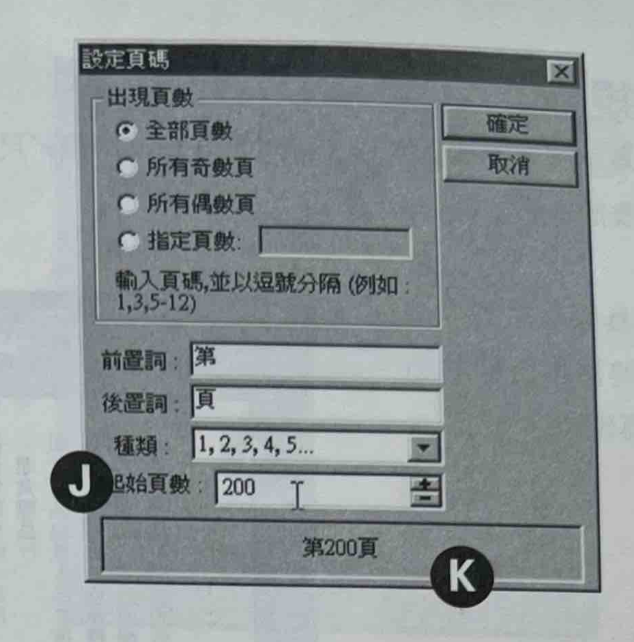
G 「前置詞」是出現頁碼前的文字，您也可以輸入例如「莎士比亞 6.0 超級手冊 第」。

H 「後置詞」是出現頁碼之後的文字，也可以輸入例如「Page」。

I 「種類」可以提供多種頁碼的顯示方式，不一定只是 123，也可以是國字或是羅馬數字符號喔！

J 最後就是「起始頁數」了，這用於當一本書分章節或是段落分成很多檔案編排時，後來的檔案編碼方式就會是這樣。

K 最下面您就可以看到大概的文字顯示內容，不過不是字體的樣式，而是頁碼方式組合內容。



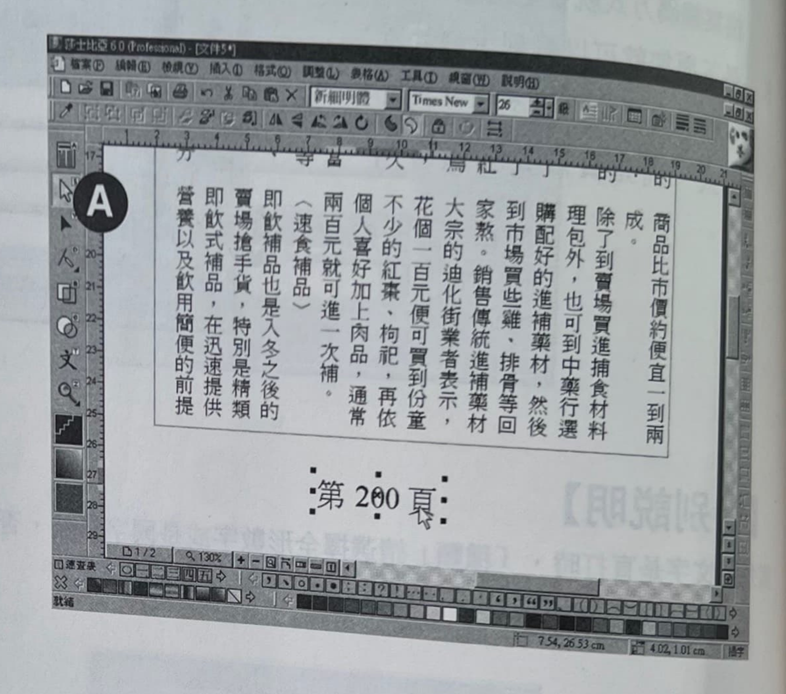
【特別說明】

當您的文字是直打時，「種類」請選擇全形數字或是國字符號，否則英文會倒過來喔！

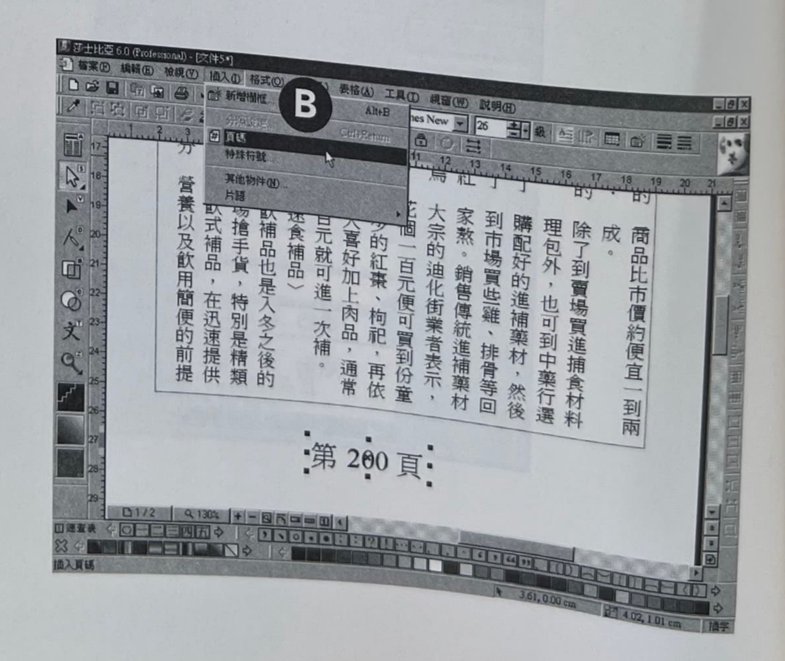
■修改頁碼規則

雖然您是使用「單行文字」輸入頁碼，雖然可以修改字體／尺寸／顏色等等屬性，但是卻會發現無法使用文字游標編修改他？那如果要修改內容怎麼辦呢？

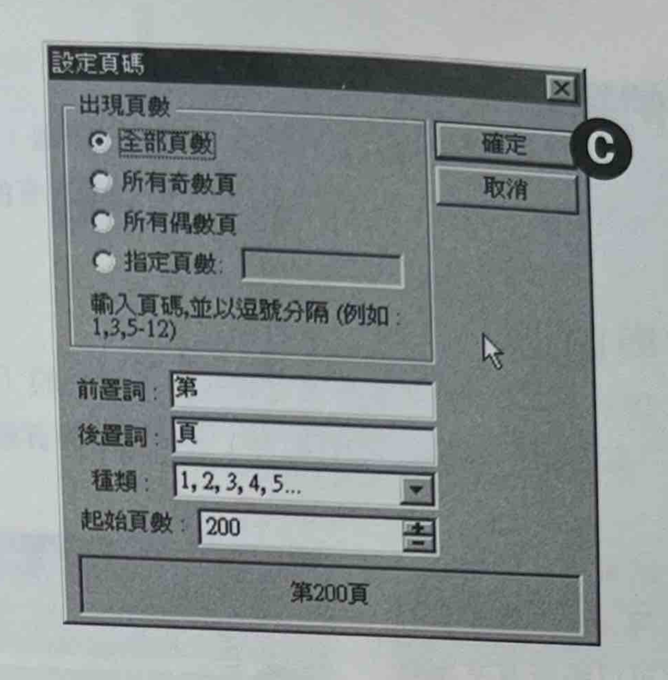
A　請先選擇「工具箱」中的「選取工具」，並將滑鼠游標移動至工作區點選頁碼物件。



B　選擇選單中「插入」的「頁碼」功能，會出現一個詢問對話盒。



C 如同上一小節的介紹修改至你喜愛的樣式，然後按下「確定」鍵即可。



6-4 左右頁的編排設定

當您的文章多頁時，勢必就會應用到左右頁的屬性設定問題，新版莎士比亞 6.0 的左右頁屬性有很大的改變，您可以更方便的設定圖形及指定頁數，都是舊版所沒有的。

■設定文字與圖形

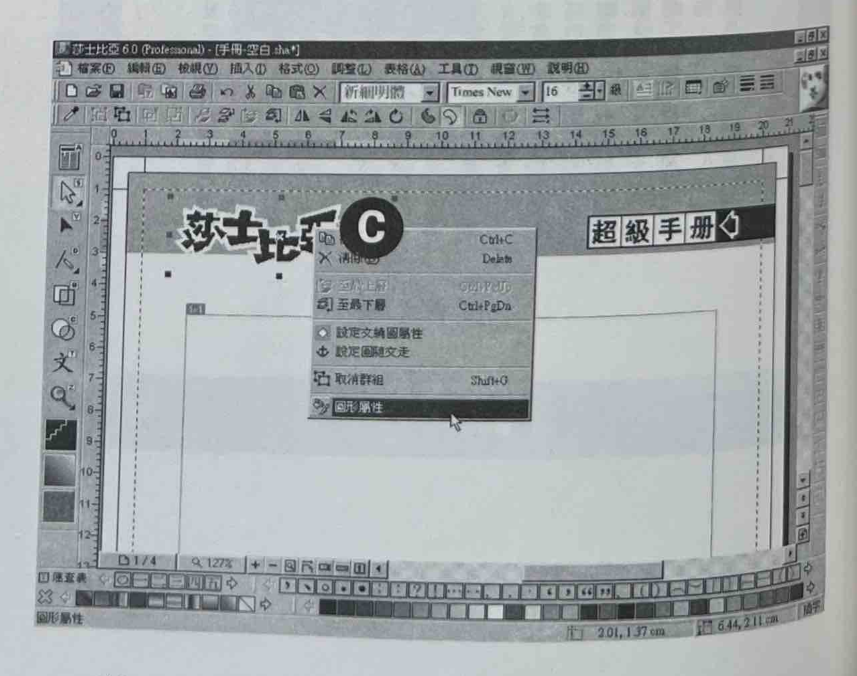
除了頁碼之外，因為莎士比亞 6.0 不是採用其他排版系統的「樣板」格式，您所有檔案中的圖形文字，都可以設定每一頁都有，或是局部的頁數有，甚至指定的頁數會出現物件。

A　就如同畫面上的範例，如果我們設計一個書眉，希望每一頁都有的話，您可以將所有文字與圖形組合成一個群組。

B　然後使用「工具箱」中的「選取工具」點選該群組。

這個實作的練習檔案在光碟中「練習檔」目錄中「手冊練習 .SHA 」

C　請到我們想設定在左頁出現的物件上按一下滑鼠右鍵，會彈出一個快速選單，請選擇「圖形屬性」功能，會出現一個對話盒。

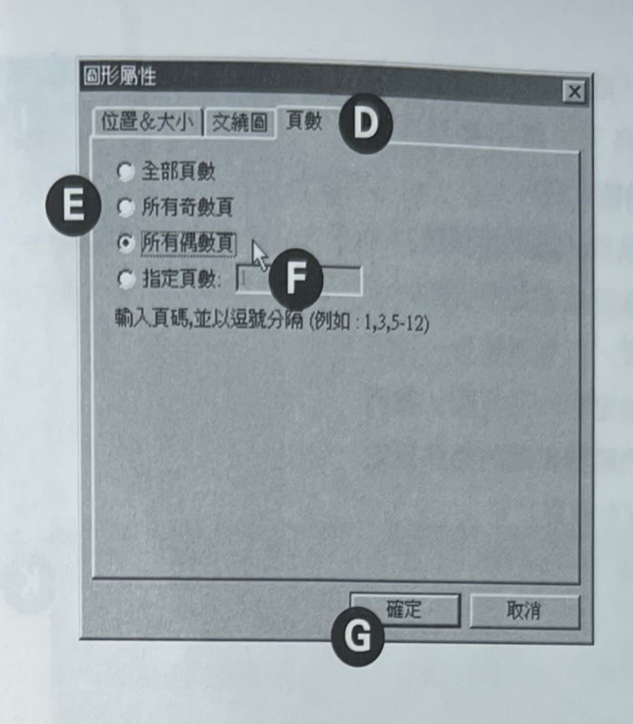


D 出現的「圖形屬性」上有一個功能資料夾，請切換至「頁數」的功能資料夾。

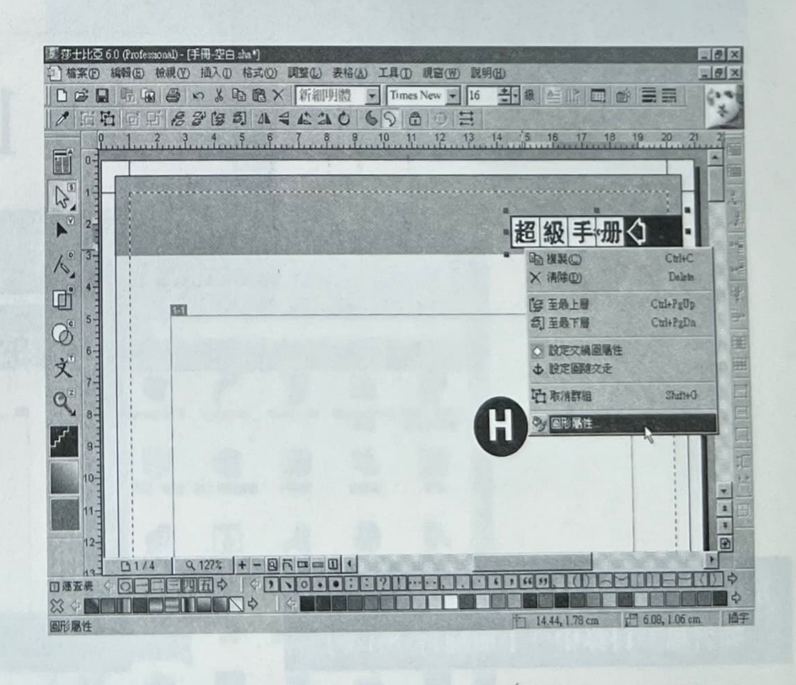
E 您可以設定「出現的頁數」，分別可以設定在全部頁數／所有奇數頁／所有偶數頁，特別是可以指定哪一些頁數。**我們先將我們剛剛點選的物件設定在「所有偶數頁」。**

F 當選擇指定頁數時，「10-20」表示「第 10 頁至第 20 頁」出現頁碼。設定「10,12,14,16,18」「表示只在 10,12,14,16,18 頁」出現頁碼。

G 按下「確定」鍵後就可以完成設定工作。**如果您目前的頁數是在「奇數頁」那物件便會在這頁中消失！**

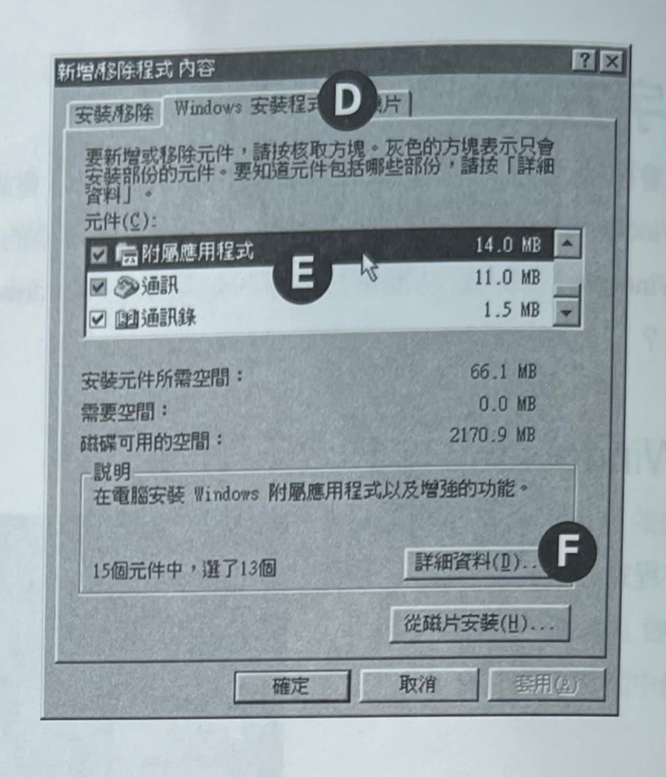


H 使用相同的動作到我們想設定在右頁出現的物件上按一下滑鼠右鍵，會彈出一個快速選單，請選擇「圖形屬性」功能，會出現一個對話盒。



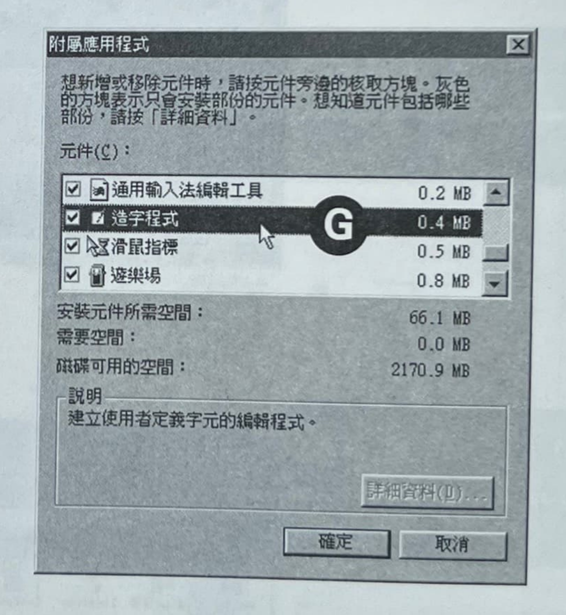
D　將「新增 / 移除程式」對話盒中的功能分類資料夾切換至「Windows 安裝程式」。

E　在「附屬應用程式」的選擇中，選擇「詳細資料」會再出現詳細已安裝或未安裝的列表對話盒。



F　請將「造字程式」打勾選取，並按下「確定」鍵。

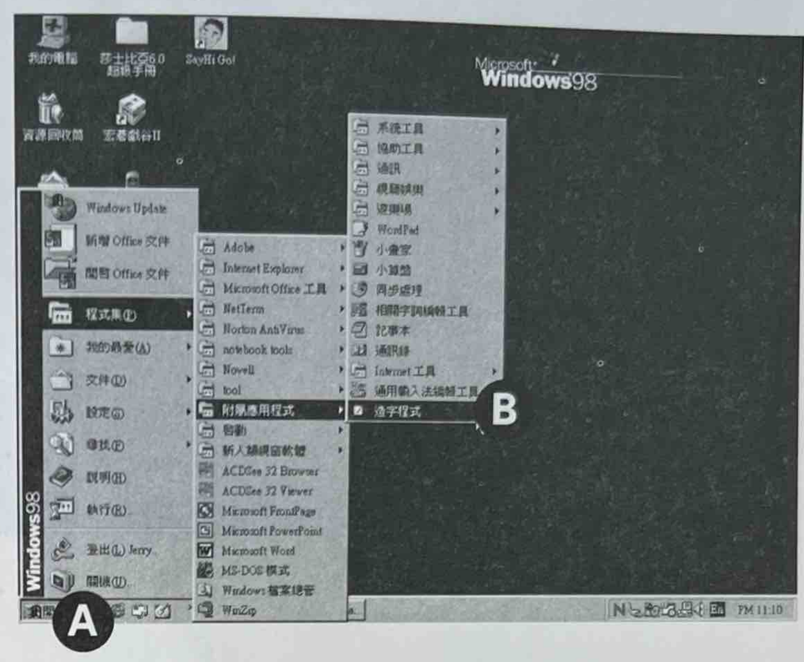
G　系統會開始安裝造字程式，並會要求您置入 Windows 光碟片。



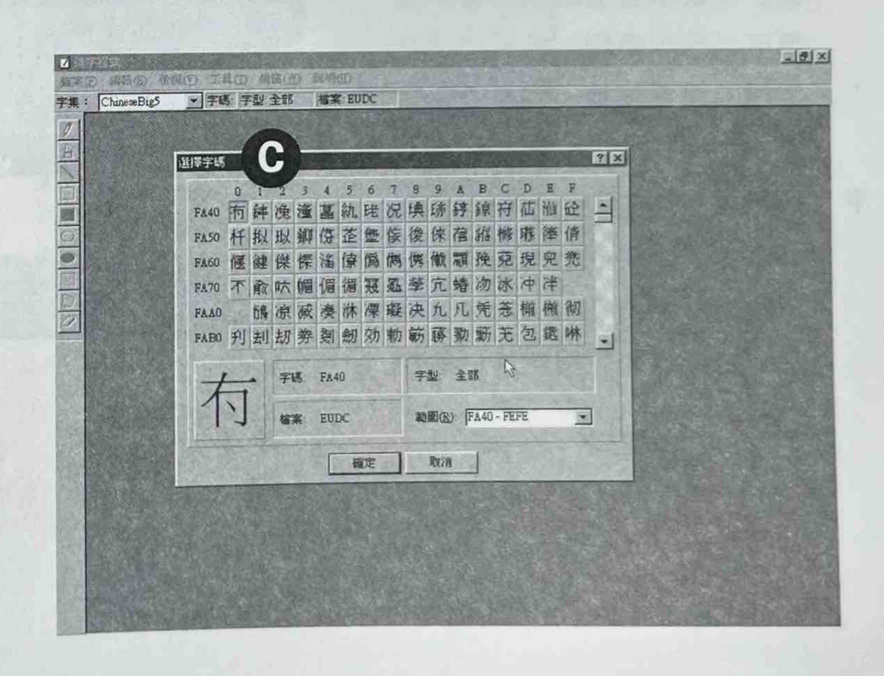
■進入 Windows 造字程式

A 從「開始」系統列中的「程式集」目錄中的「附屬應用程式」。

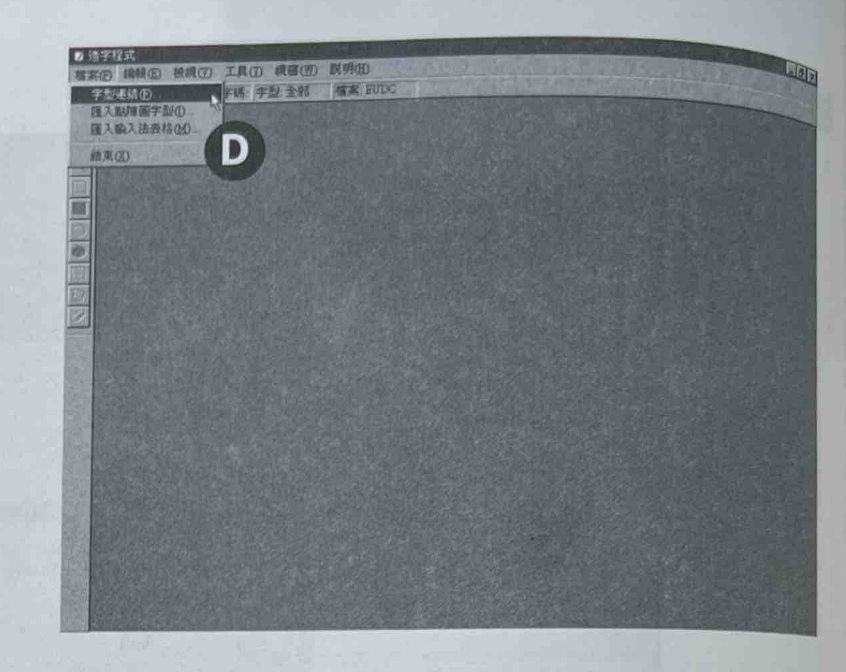
B 選擇「造字程式」就可以呼叫出 Windows 的造字系統。



C 系統進入後，會首先詢問您造字的字碼區，建議您可以選擇一區比較空且沒造過字的區碼，您也可以從瀏覽字碼中，先查看是否已經有造好的字。

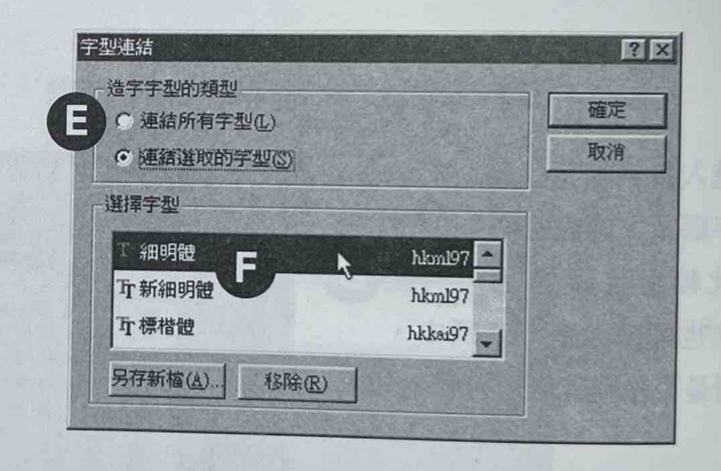


D　選擇「檔案」選單中的「字型連結」，會出現一詢問對話盒。



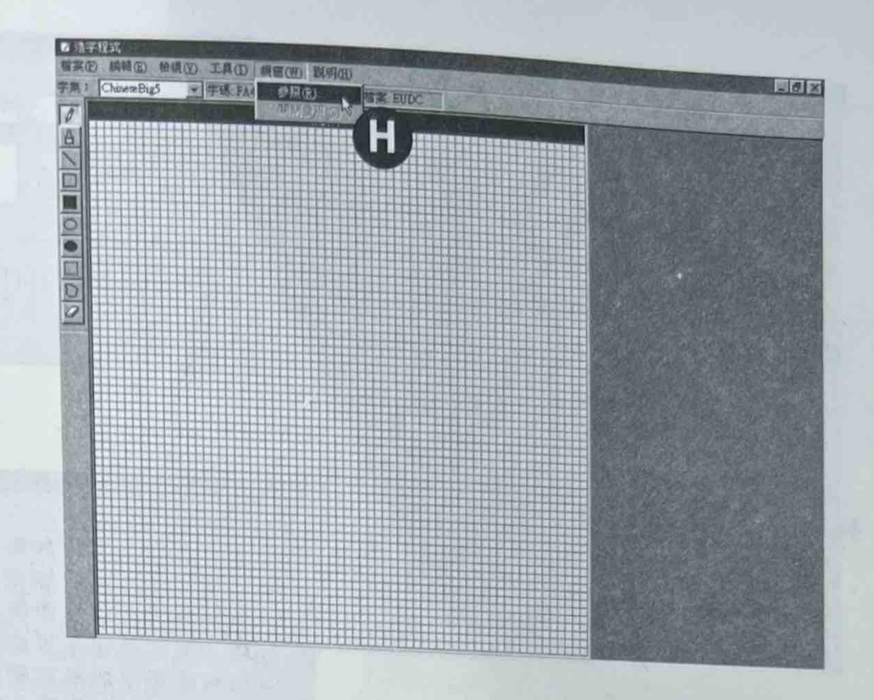
E　您可以選擇「連結所有字型」，表示您造的字所有字體都可以呼叫得到，但是這樣當選擇不同字體時，將會有點奇怪。

F　選擇「連結選取的字型」，您可以從下面的字體列表中選取一個相對應的字型，以後要呼叫字型時必須使用所選取的字型。



G 舉例，如果我們要造一個「吉吉」這個字，就比須找一個也只有一半「吉」的相關字，例如「結」來套用。

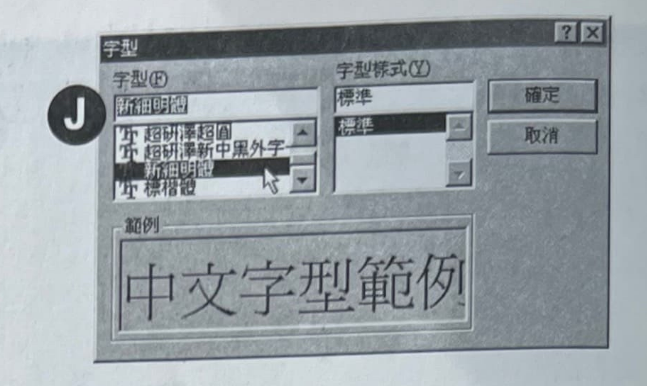
H 使用「視窗」選單中的「參照」功能，會出現設定參照視窗內容的設定對話盒。



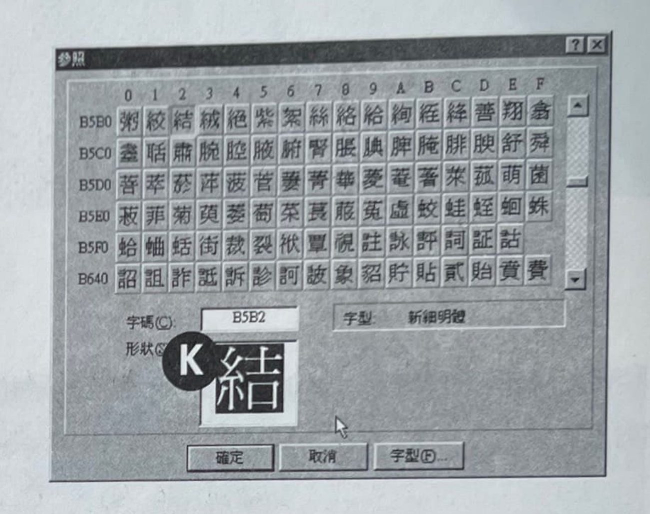
I 請先點選「字型」鍵，會彈出設定字型的對話盒視窗。



J　請選擇有ＴＴ的 TrueType 字體，並依照最常用的字體為造字字模。

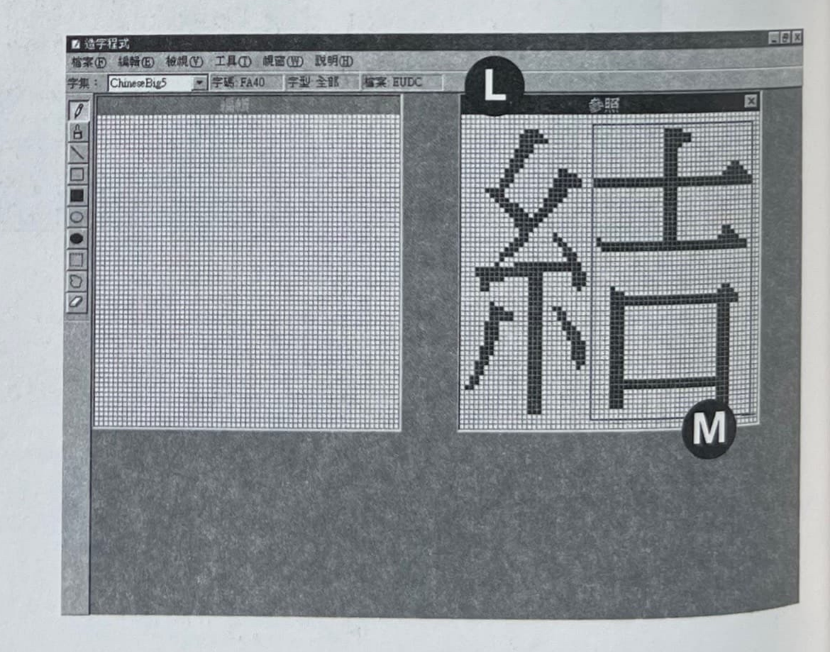


K　設定完字型之後，請在「形狀」的白色底框中按一下滑鼠左鍵，輸入參考字「結」。

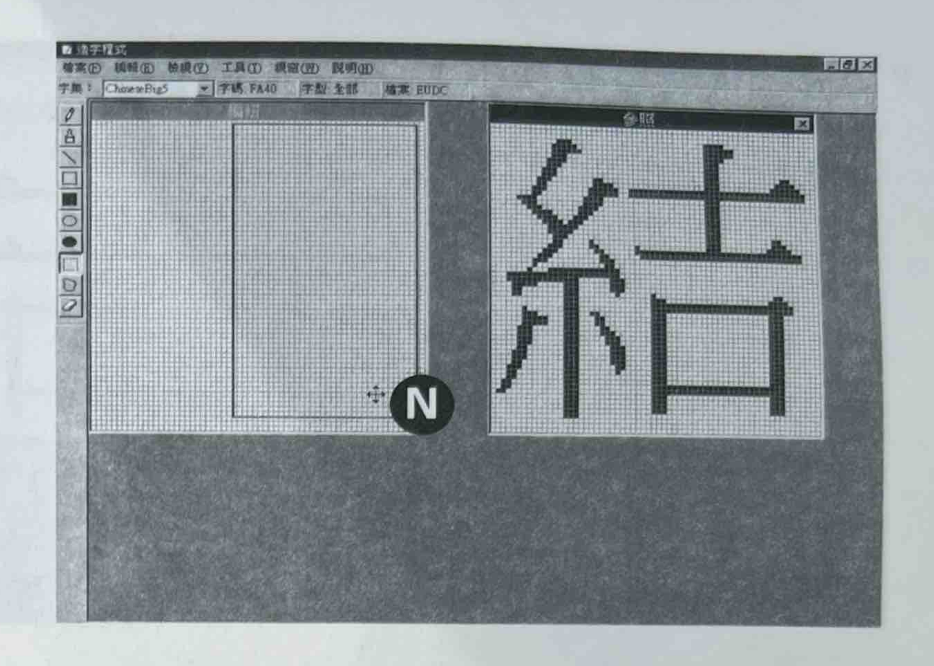


L　確定參考字體的字模之後，字體的參照視窗在編輯區的右邊。

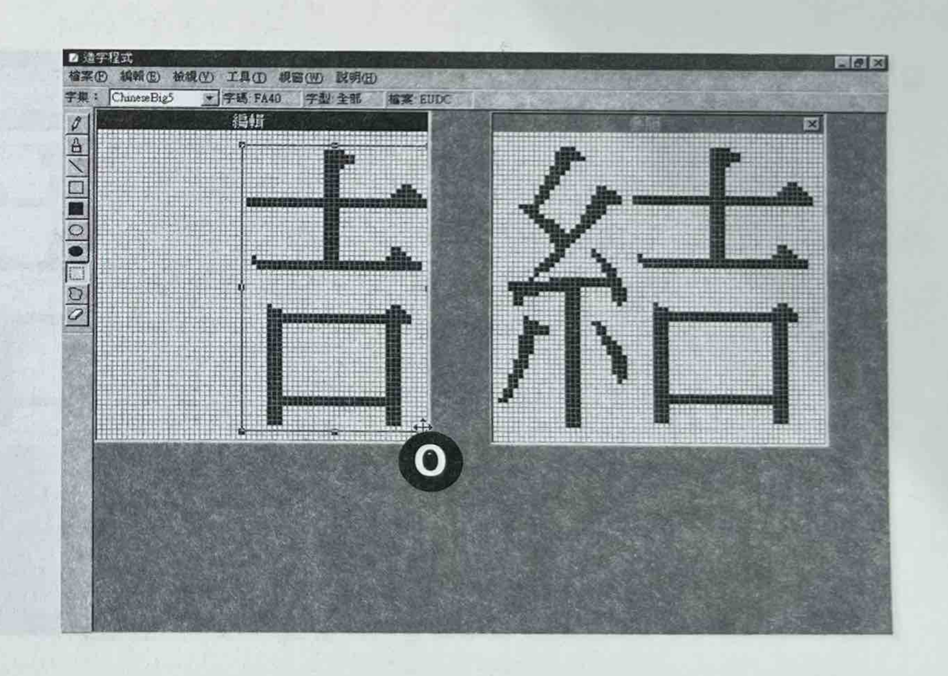
M　在右邊的參考視窗作業區中，按住滑鼠左鍵不放，選取欲複製至編輯區的「吉」部首。



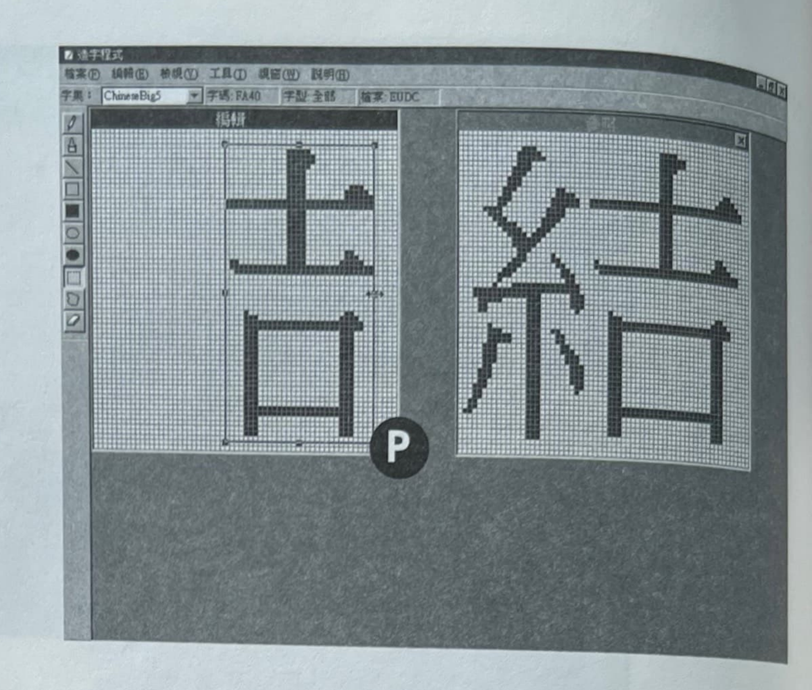
N　將選取的範圍，直接按住滑鼠左鍵不放，拖曳至左邊的編輯視窗中。



O　因為「結」字的「吉」部首比較大，所以我們利用左邊的「工具列」第八個「選擇矩形範圍」工具。

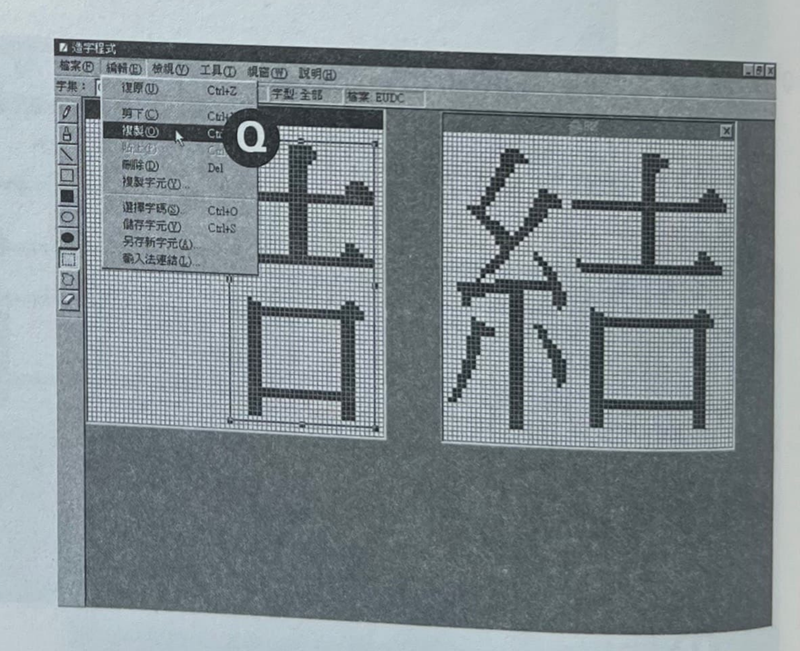


P 將剛剛複製到編輯區的「吉」字框選起來，拉動左右的兩個控制點可以縮放文字大小。

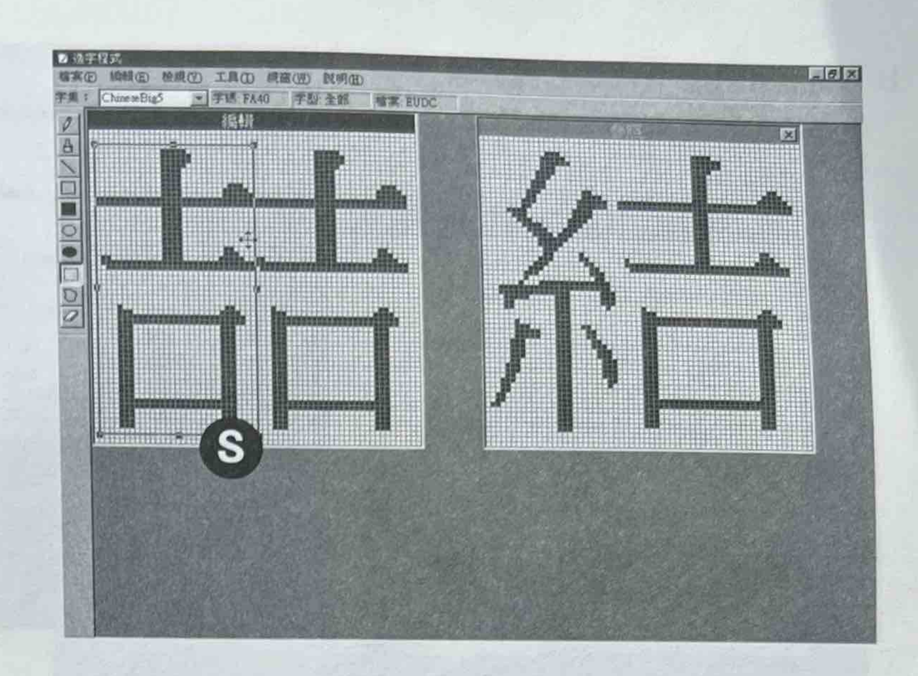


Q 縮放至約文字的一半寬度後，選擇「編輯」選單中的「複製」功能。

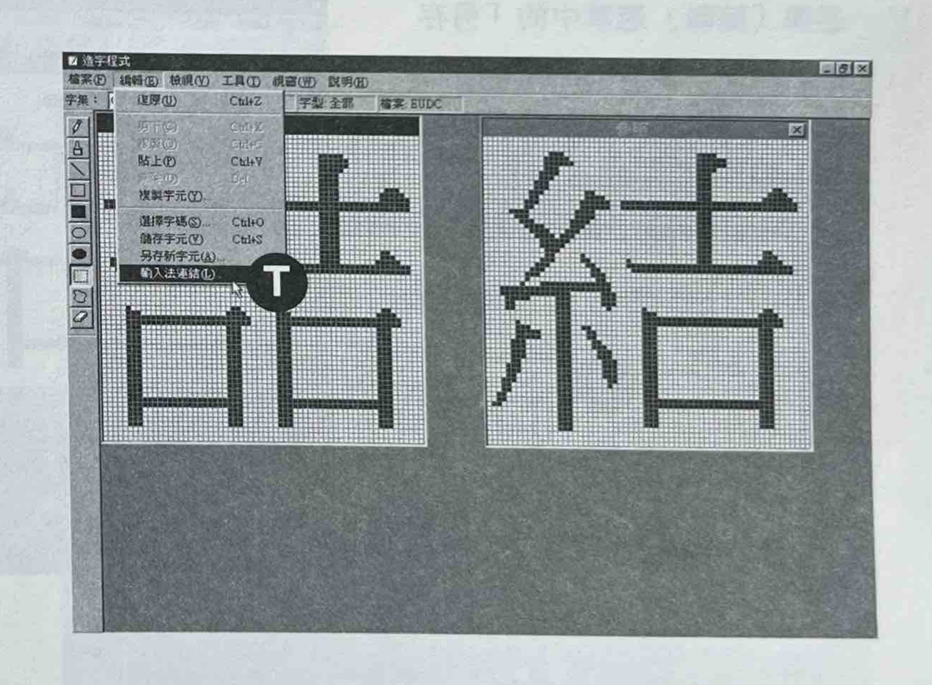
R 之後，在選取「編輯」選單中的「貼上」功能，會將剛剛的複製區域貼至作業區。



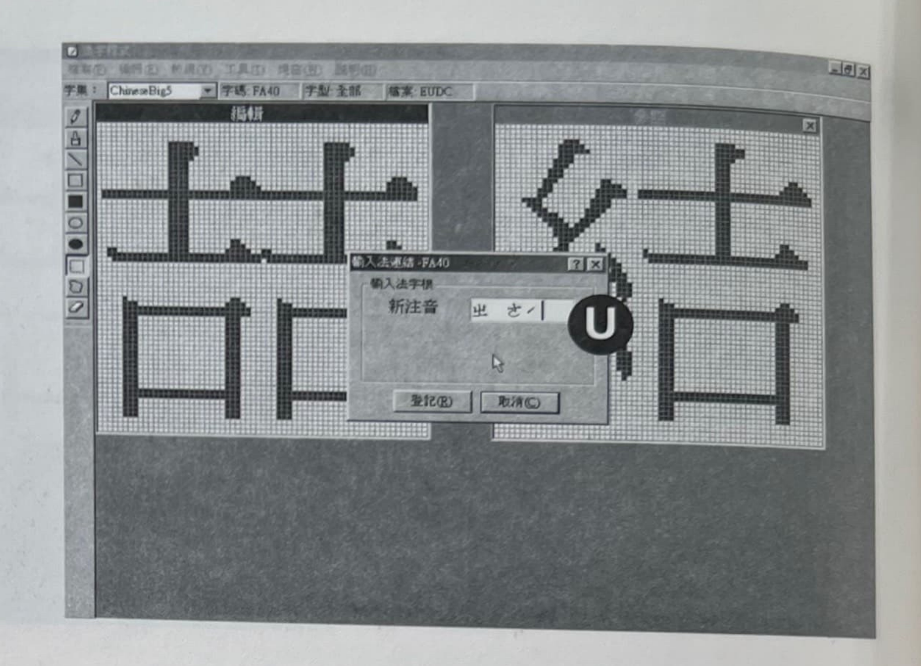
S　將貼上的範圍移動至空白的另一邊，即可完成造字的工作。



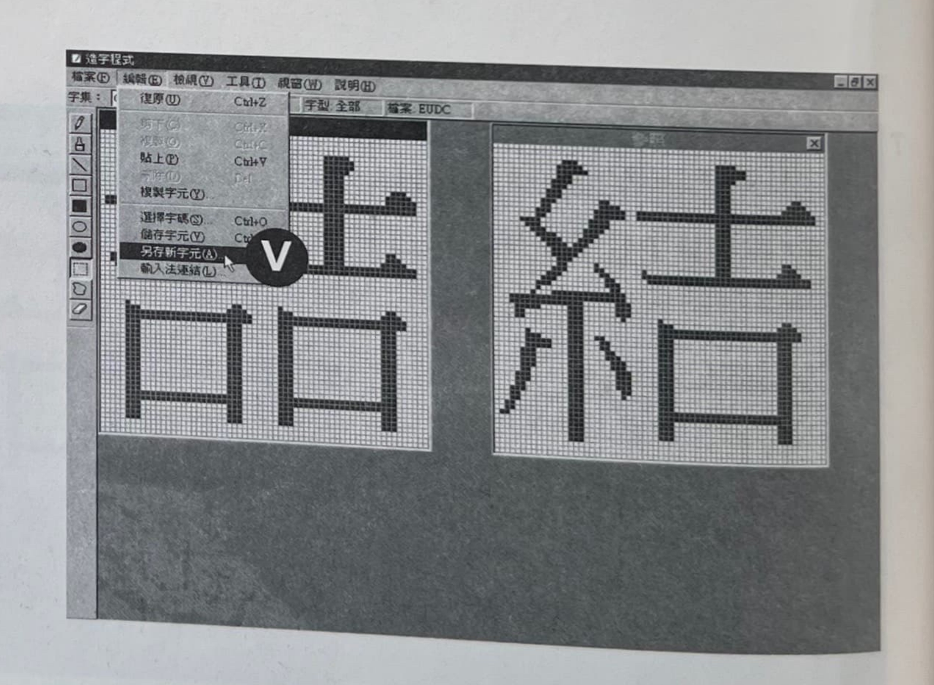
T　想要一起將輸入法輸入系統中，選擇「編輯」選單中的「輸入法連結」，會出現輸入法的輸入對話盒。



U　例如新注音輸入法，我們輸入「ㄓㄜˊ」。

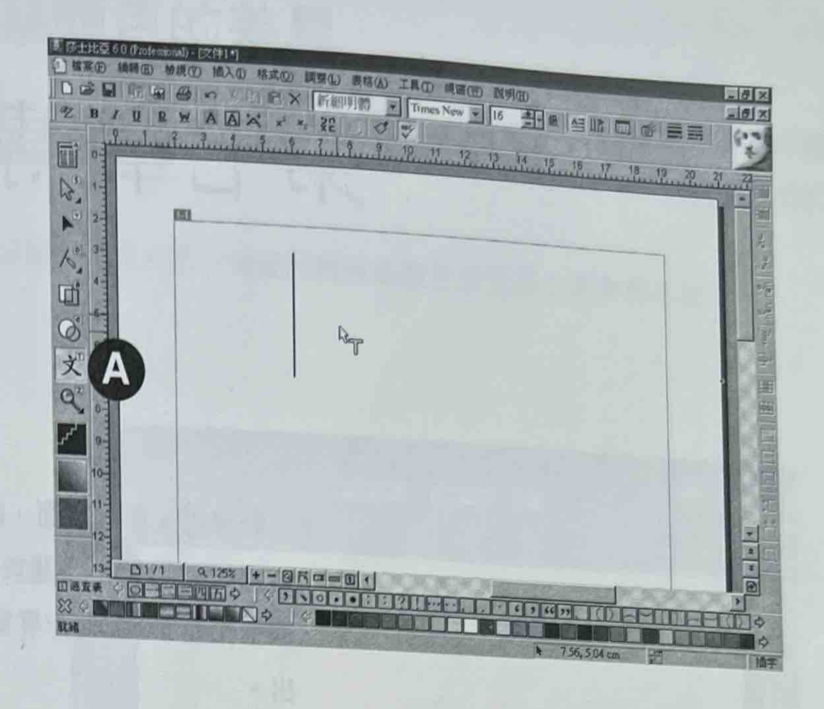


V　選擇「編輯」選單中的「另存新字元」，會出現步驟C的對話盒，選取空白或是欲蓋過的造字元即可完成整個造字工作。



■打出自己的造字

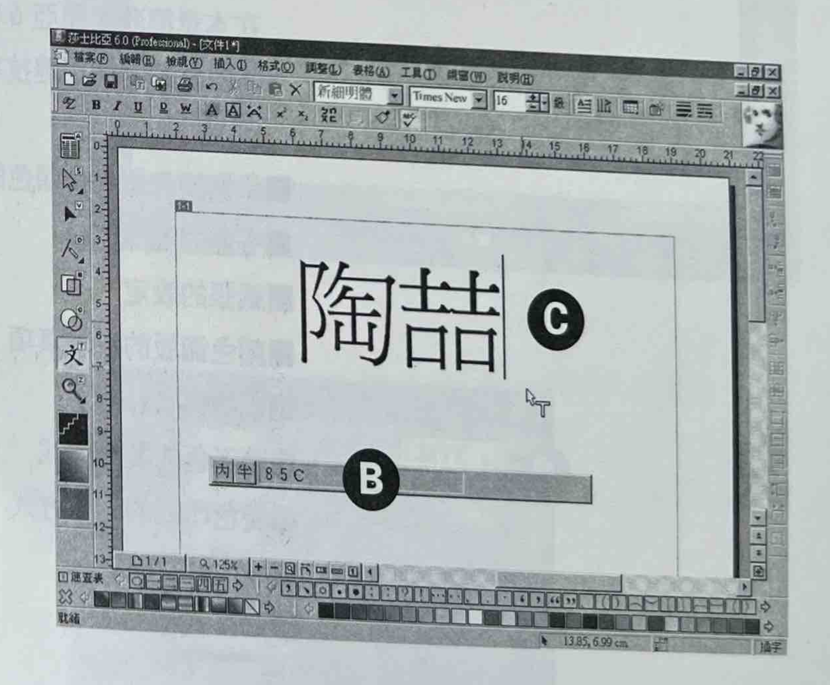
A 想要在莎士比亞 6.0 中打入剛剛造的字，請在欄框文字游標狀態，或是單行文字游標狀態下。



B 使用內碼輸入法，輸入剛剛儲存的字元內碼。

C 如果剛剛您有輸入「輸入法連結」，則可以呼叫相關輸入法輸入文字即可！

D 您可以利用相關的方式，將文字輸入在 Windows 其他支援 TrueType 字體或是造字的軟體上打出造字。



第七章 專業印刷知識

越接近後面的章節，越是深入莎士比亞 6.0 的專業技巧，在這裡將教導您一些關於印刷的專業知識與注意事項，讓您的莎士比亞 6.0 在製作專業完稿設計時，可以準確且更完美的輸出。

在本章節莎士比亞 6.0 專業的印刷知識的介紹中，將介紹到下面重要的幾個關鍵技巧與完成方式：

■印刷顏色與螢幕顏色的差異
■字體的選擇
■紙張的設定
■顏色滿版的注意事項
■裁切與裝訂
■第五色的製作方式
■雙色印刷的製作方式
■輸出網片
■ EPS 檔案檢查

完整學習本章節上面所有的技巧，您將可以完全了解莎士比亞 6.0 製作輸出的全部技巧，以後將完稿交給輸出中心或是印刷廠將更方便／更快速了！絕對值回您買軟體及購買本書的票價！

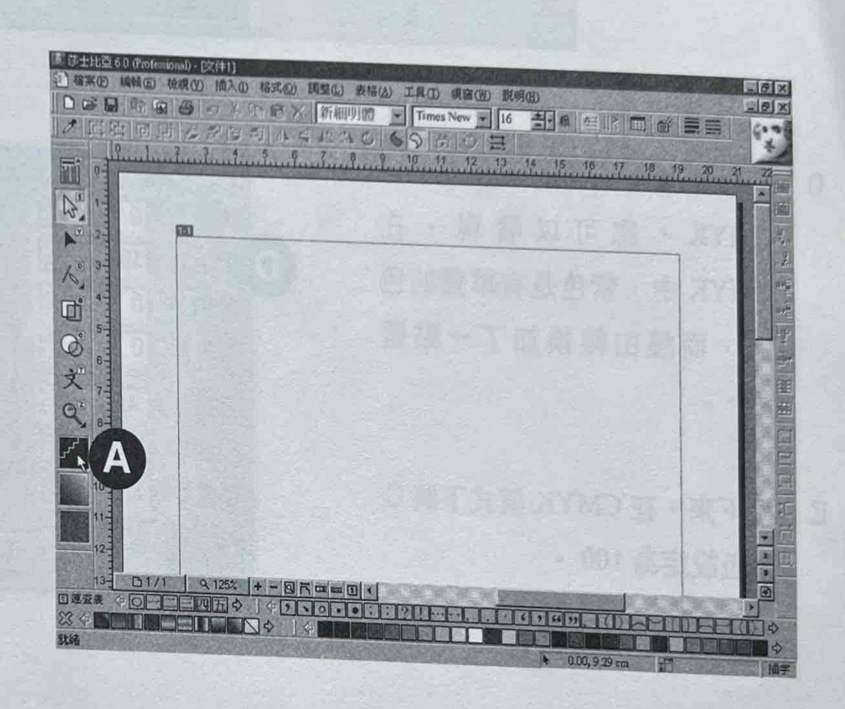
7-1 印刷顏色與螢幕顏色的差異

螢幕的顏色原理是由 RGB 光學基本三色 (紅 R ／綠 G ／藍 B) 構成，與印刷上的 CMYK 四色基本調色墨 (C 青／M 紫／ Y 黃／ K 黑) 完全不一樣，電腦印表機也針對螢幕顏色加以渲染，紫色與藍色墨水都與印刷的基本色有很大差異。

所以當您利用電腦完稿來輸出網片印刷時，遇到第一個疑問就會是顏色與螢幕上的有所不同。

■觀察調色盤中的變化

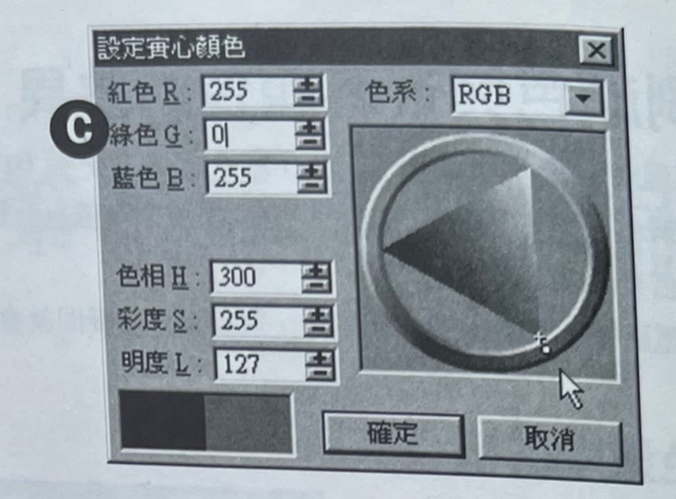
A 您可以從工具列下方的調色盤上，按一下滑鼠右鍵，就可以呼叫出調色盤。



B 右上角有一個「色系」選擇，在莎士比亞 6.0 中您可以選擇 CMYK 或是 RGB 設定顏色。



C　您可以設定一個純紫色，會發現 RGB 中是由藍色與紅色組成的。

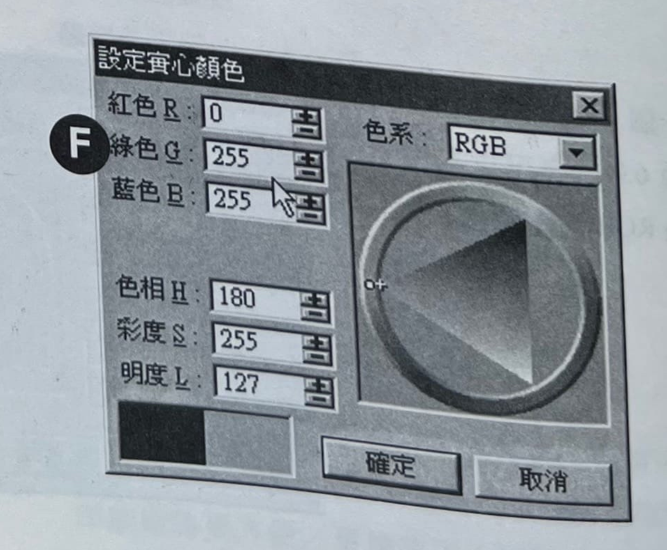


D　可以切換右上角的「色系」至 CMYK，您可以發現，在 CMYK 中，紫色是有單獨的色調，而經由轉換加了一點藍色。



E　接下來，在 CMYK 模式下將 C 青色設定為 100 。

F　然後切換右上角的「色系」至 R G B，卻可以發現，在 RGB 中居然用綠色及藍色組成。



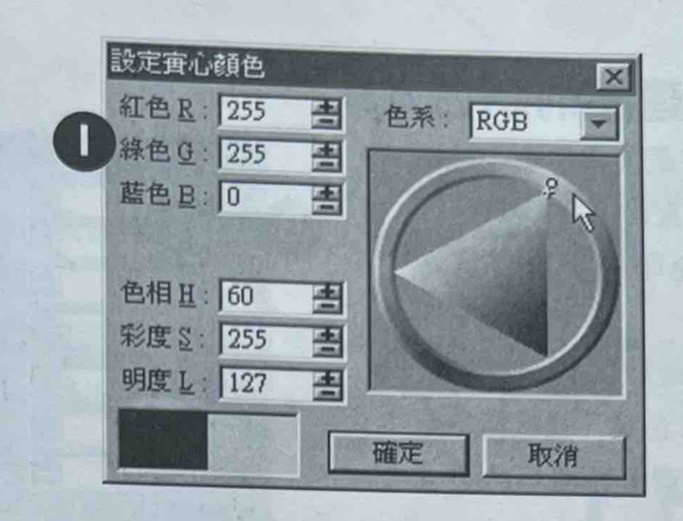
G 上面這兩個顏色，以 C 青色與實際上列印出來的差距最大，M 紫色也很大不過沒青色明顯，只要您的 RGB 顏色轉換為 CMYK 時，包含任何 C 青色或 M 紫色時，印刷顏色就會差距很大。

H 例如，螢幕上黃色與黑色與列印出來的顏色會最相近，因為印刷顏料上本來就有黃色與黑色兩種色系。

I 您可以試著在 RGB 模式下調整出黃色，正黃色的 RGB 是由紅色 255 與綠色 255 組成。

J 可以切換右上角的「色系」至 CMYK，您可以發現，在 CMYK 中，黃色是有單獨的色調。

K 黑色在 CMYK 中也是一樣有單獨的黑色可以列印。



■ CMYK 建議的調色方式



A　如果您稿子最後要印刷，建議您的選色上直接採用 CMYK 來選色，以免印刷出來會有雜色。

B　而且建議您最好以 10 的倍數去設定 CMYK 色盤，直接指定顏色會比調整圓形色盤顏色更有準確性。

C　建議您參考市面上有販售的印刷色表，或是向您的印刷廠索取，參考色表上的印刷標示色來選擇喜愛的顏色。

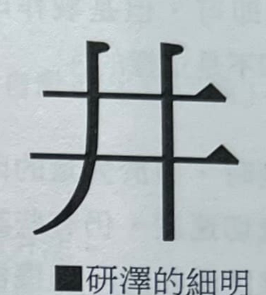
7-2 字體的選擇

字體的選擇實際上並不是主要的主題，其實這小節要特別跟使用者說的是有關印刷排版中字體的使用注意事項，因為 Windows 本身內建的細明與標楷兩套字體，為了空間採用筆劃組字。

但是輸出網片時，採用筆劃組字的字體將會被轉化為曲線，並傳送至輸出運算系統中，國際標準 Postscript 輸出指令中並不採用筆劃組字，這也將導致輸出字體時的問題，您可以從下面例子看出來：



■筆劃組字的細明



■研澤的細明



■筆劃組字的標楷



■研澤的中楷書

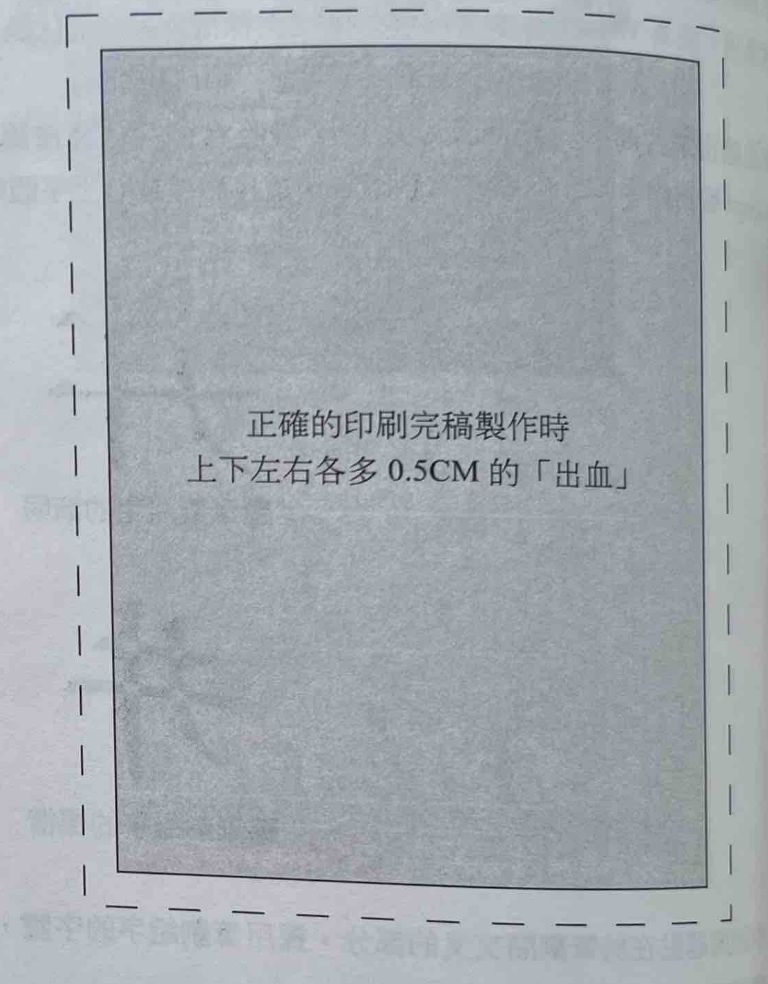
其中的問題點在於筆劃間交叉的部分，採用筆劃組字的字體，筆劃交叉點會出現空心現象，而完整外框字體則不會這樣。

所以，如果您的稿件最終是要完稿印刷的，建議您的字體選擇不要採用 Windows 內建的細明與標楷兩套字，或是部分廠商推出的筆劃組字字型，就可以避免這個問題的發生。

現在，市面上新人類的超級研澤、華康金蝶字體、文鼎的字體都是採用純外框的字體，可以供印刷完稿使用。（華康早期號稱字體空間佔用的比較小的字體，就是採用筆劃組字，但是目前已經在市面上很少看到。Windows 內建的字體即為華康公司出品。）

7-3 製作一張正確的底稿

在製作印刷完稿時，紙張的設定是很重要的一件事情，一般使用者通常以為製作一張A4的印刷型錄，只要紙張設定A4即可，但是製作印刷檔案時卻不是這樣的。



印刷時，由於大量的印刷作業與裁切速度，仍有些許的誤差，雖然現在的印刷機器都採用電腦控制，不過不能確保每一張紙張列印／裁切時都可以非常準確。

所以，製作稿件時，我們必須在紙張的上下左右各多出0.5公分，供印刷裁切可能發生的誤差做準備。

■實心為印刷完畢後裁切的完整尺寸，上下左右各多出 0.5 公分。

如果，您要製作一張 A4 Size 的型錄，其正確尺寸應該在 22cm X 30.7cm(A4 Size 為 21cm X 29.7)。

而且當您在製作稿件時，上下左右 1.0 公分內都不可以有重要的文字與圖片出現，以防內容被切除。除非是本身設計時就要被裁切掉，否則都不可以在上下左右 1.0 公分內出現。

■虛線以外不能再出現重要圖片與文字。

但是，這還不是正確的尺寸。因為莎士比亞 6.0 設計時的錯誤，「自動產生裁切線」範圍並不正確，所以我們必須手動製作裁切線。

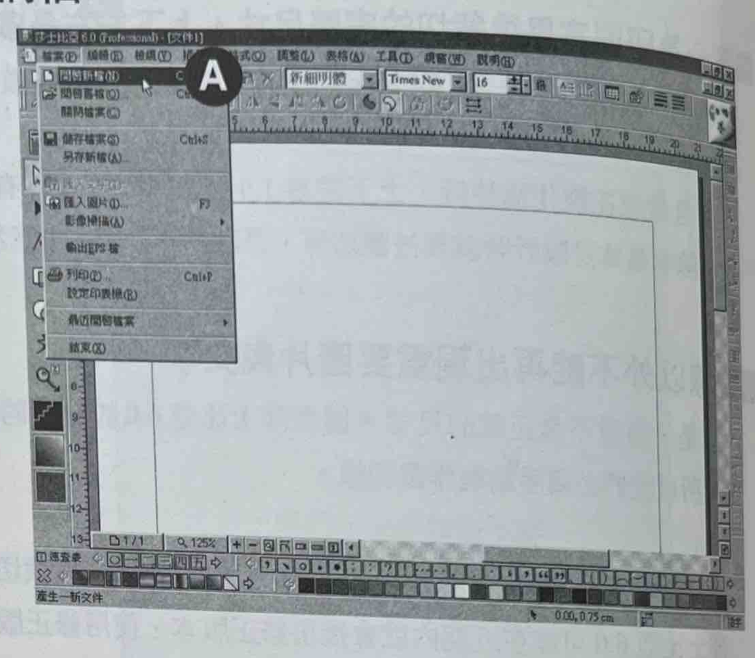
下一小節我們將為您介紹整個完稿尺寸的製作方式，與裁切線的製作方法。

莎士比亞 6.0 可能在近期內就會推出修正版本，使用修正版之後，您就可以依照下面為您介紹的底稿的製作方式，來完整一張紙張的製作。

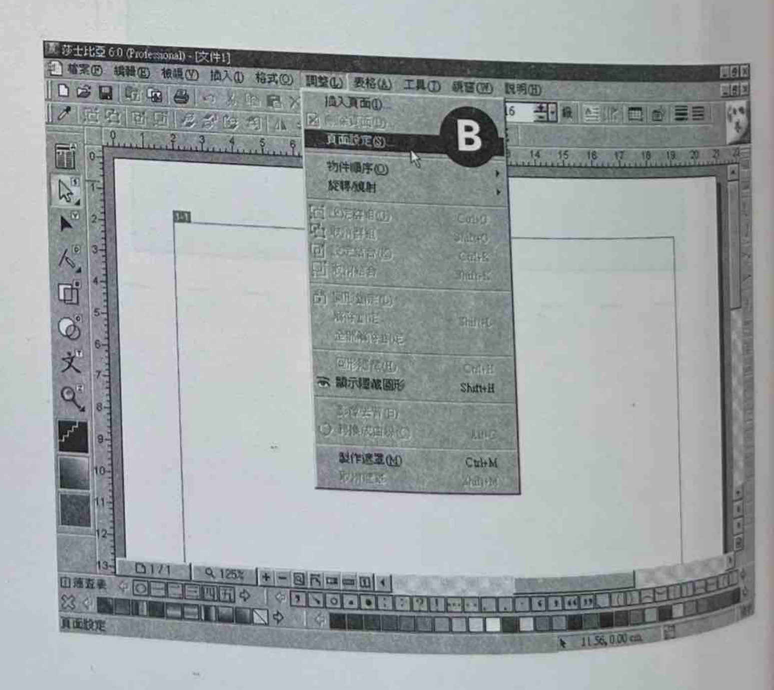


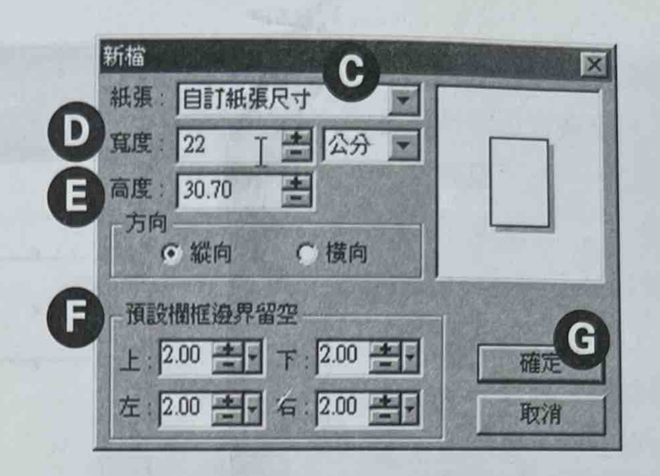
■製作一張正確的印刷底稿檔

A　先決定您要製作的稿件尺寸為何？假設我們要製作的為一張 A4 Size 的型錄，請先從「檔案」選單選擇「開啟新檔」。



B　系統會出現一個紙張設定的對話盒，如果您想要修改原本的紙張也可以選擇「調整」選單中的「頁面設定」功能呼叫出此對話盒。





C 拉下「紙張」類別，選擇「自訂紙張尺寸」，這時下方的「寬度」與「高度」都會變成可以修改的模式，A4 Size 為21公分寬／29.7公分高。

D 我們天地各加 0.5 公分所以「高度」要增加 1.0 公分，變成 30.7 公分。

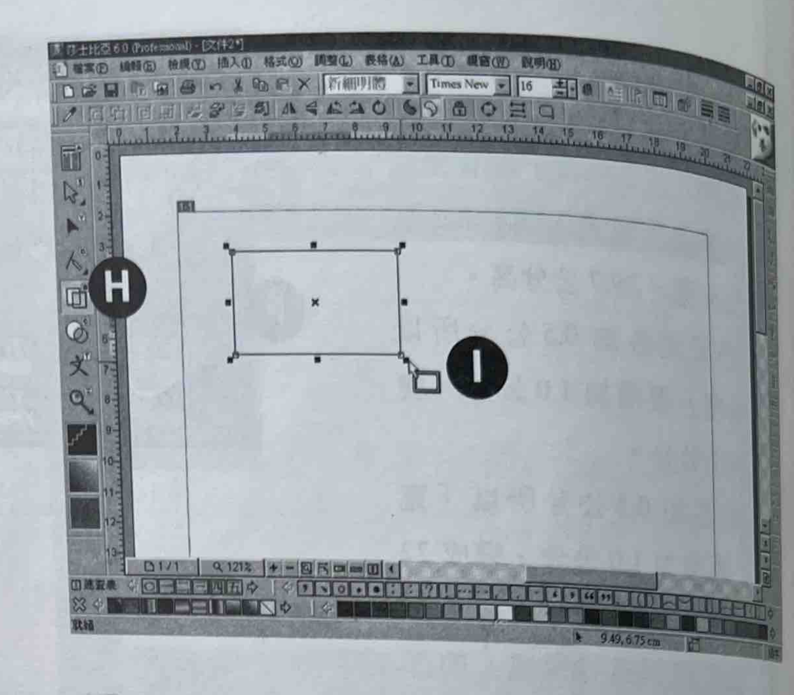
E 左右各加 0.5 公分所以「寬度」要增加 1.0 公分，變成 22 公分。

F 「預設欄框邊界留空」的部分，如果您製作單張稿件，預設的 2.0 公分已經可以，如果您是要編排書籍，為了考慮到裝訂的問題，建議您改成 3.0 或 4.0 公分為最佳。

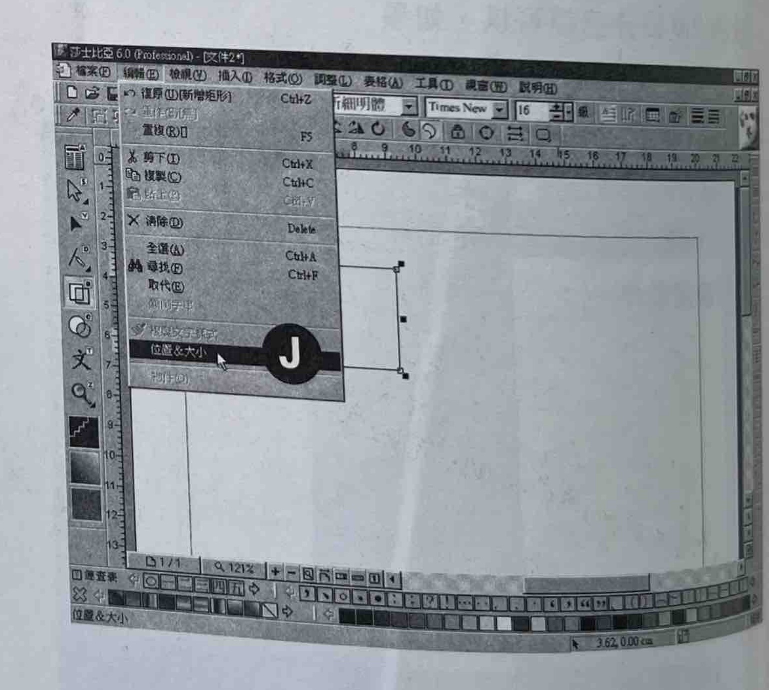
G 按下「確定」鍵就可以完成所有的設定動作。

H 但是這樣的稿件實際上比原本的稿件大，會讓排版時誤以為底稿就這麼大，為了提醒自己稿子邊界上下左右少了 0.5cm，請選擇「工具箱」中的「矩形」工具。

I 將滑鼠移動至工作區中，然後隨便的拖曳畫出一個矩形，尺寸隨意即可。



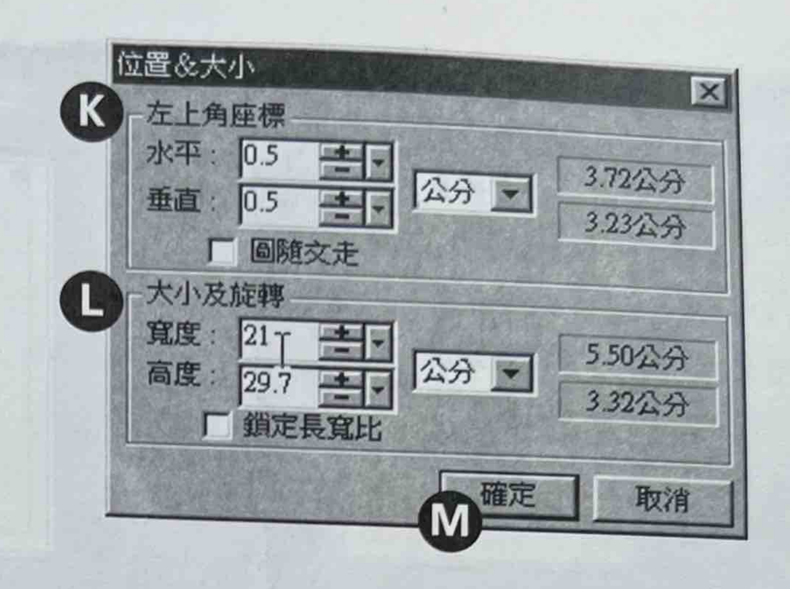
J 然後，確定剛剛畫的矩形有八個控制點。選擇「編輯」選單中「位置&大小」功能，會彈出一個位置&大小的設定對話盒。



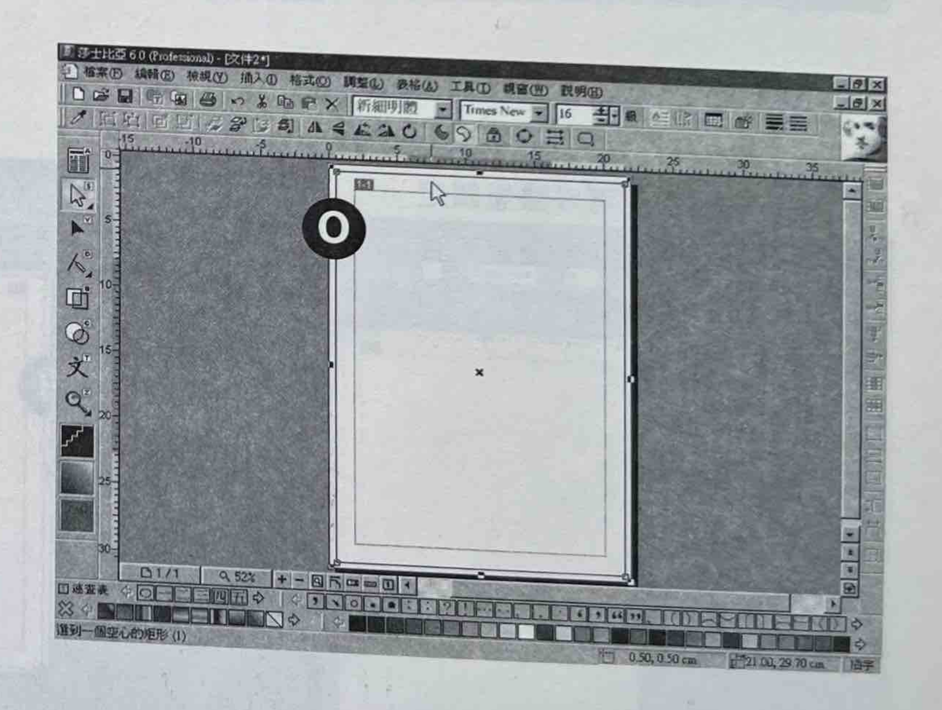
K 將「左上角座標」的「水平」與「垂直」都設定在「0.5 公分」。

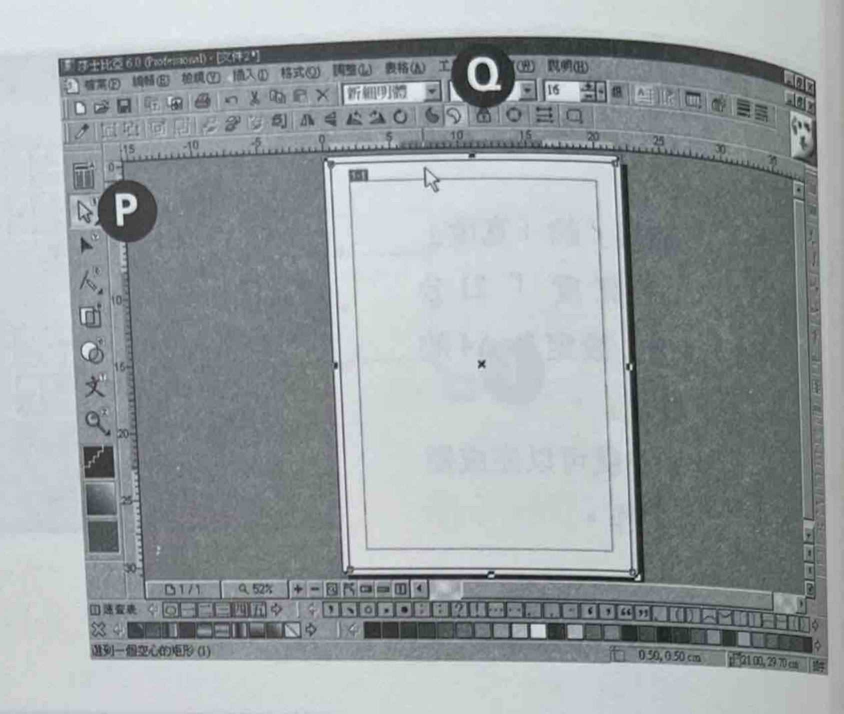
L 將「大小及旋轉」的「寬度」設定為 A4 的寬度「21 公分」，「高度」設定為 A4 的高度「29.7 公分」。

M 按下「確定」鍵就可以完成矩形的尺寸設定動作。



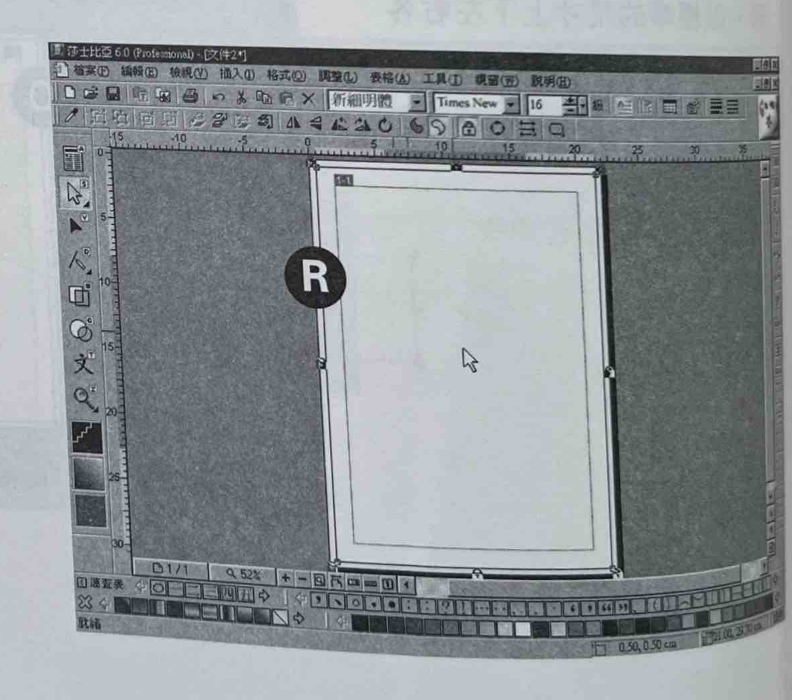
O 您會發現，剛剛隨意繪製的矩形，以標準的尺寸上下左右各留 0.5 公分，正確的放置在稿子的正中央，我們可以稱他為「完稿框」。





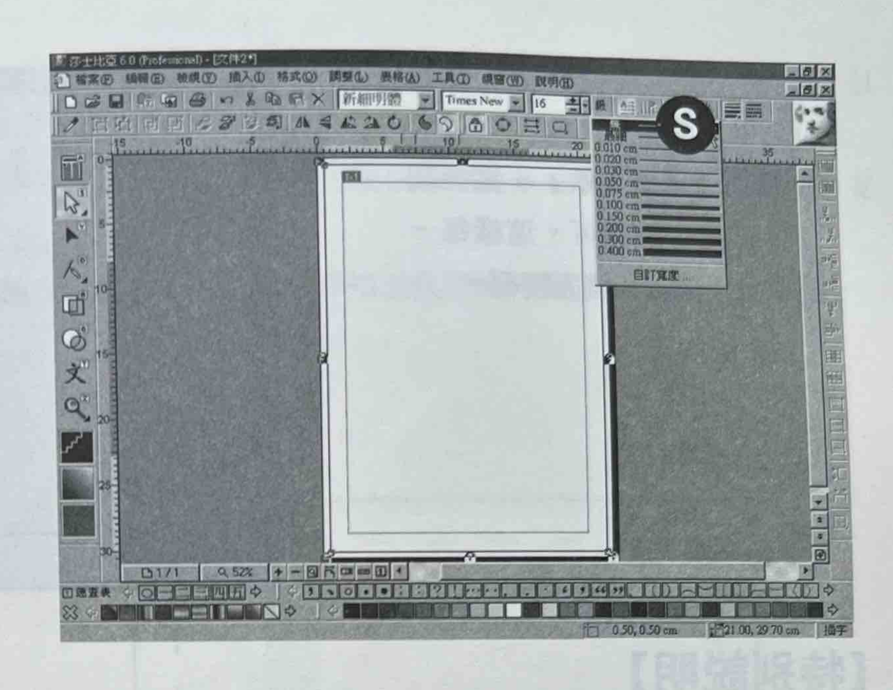
P 為了預防您會隨意的移動到這個完稿框，我們必須固定他。請將「工具箱」切換至「選取工具」。

Q 然後我們將滑鼠移動至工作區，並點選剛剛的繪製出來的完稿框，然後選擇「變形蟲工具列」倒數第四個「圖形鎖定」功能。

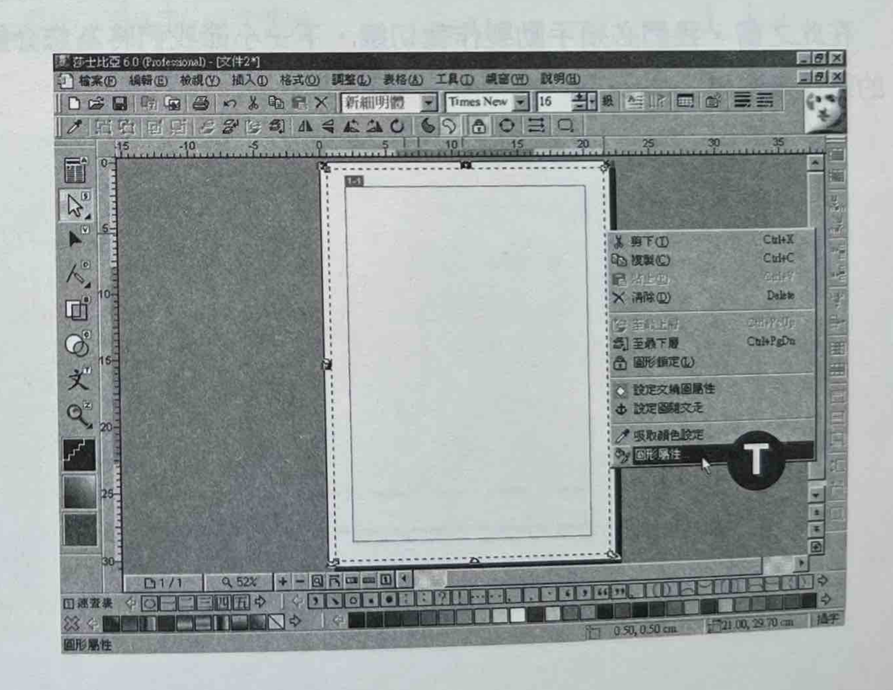


R OK，這個功能可以讓您鎖定圖形，圖形除非解除鎖定，否則是不能再隨意搬移了。

S 最後請選擇「一般工具列」倒數第二個功能「線條寬度」，設定「無」線條寬度，這樣列印時就不會列印出完稿框了。

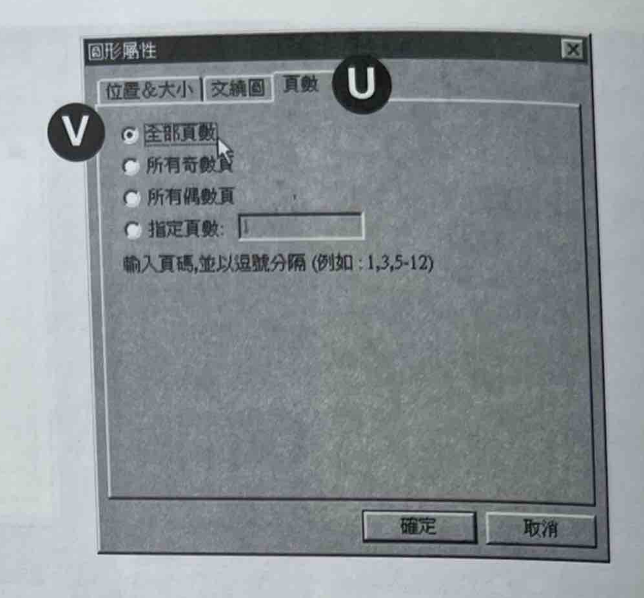


T 如果您製作的稿子有多頁以上，您必須在矩形上按一下滑鼠右鍵，然後選擇「圖形屬性」功能，會彈出一個屬性的設定對話盒。



U　然後，將功能資料夾切換至「頁數」上。

V　請選擇「全部頁數」，然後按下「確定」鍵即可。這樣每一頁都會出現這一個完稿框。



【特別說明】

因為莎士比亞 6.0 設計時的錯誤，「自動產生裁切線」範圍並不正確，此方法必須搭配莎士比亞6.
修正裁切線功能之後才能正確使用 (莎士比亞 6.0 可能在近期內就會推出修正版本) 。

在此之前，我們必須手動製作裁切線，下一小節我們將為您介紹整個完稿尺寸的製作方式，與裁切
的製作方法。

7-4 自己製作完稿裁切線

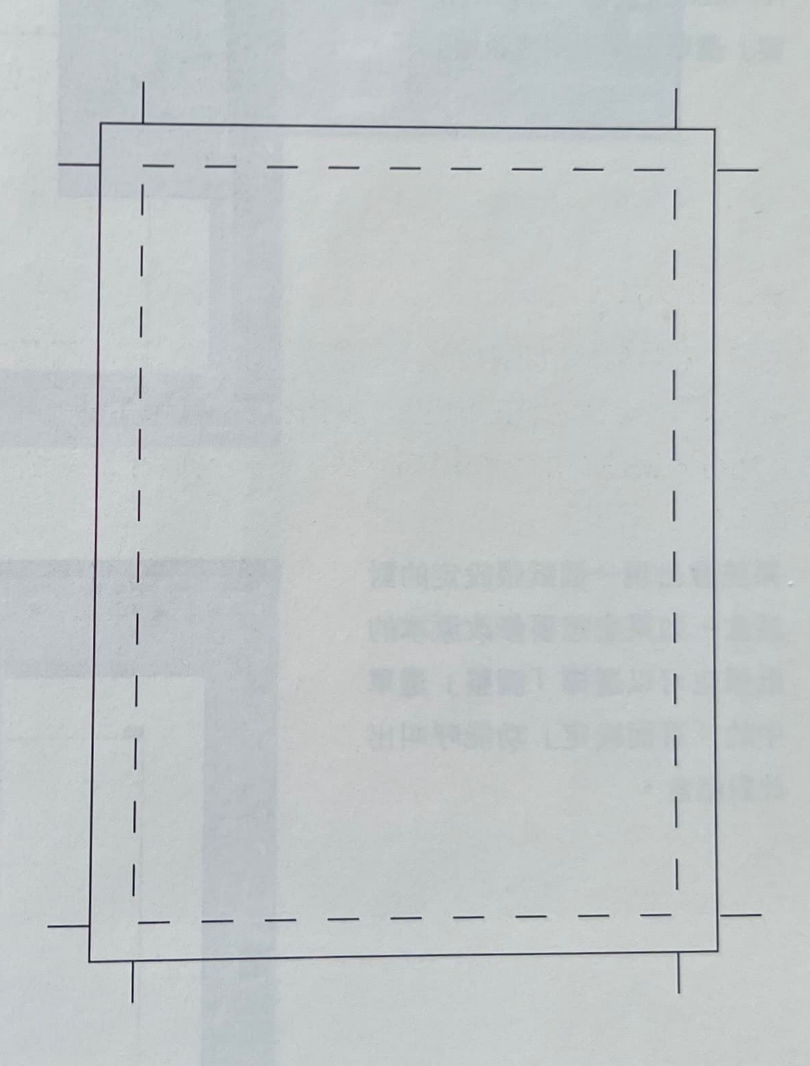
我們上一小節有說過，莎士比亞 6.0 的網片輸出時，自動產生裁切線的範圍並不正確，所以在您尚未拿到修正版本之前，您可以使用下面方式，自己產生裁切線。

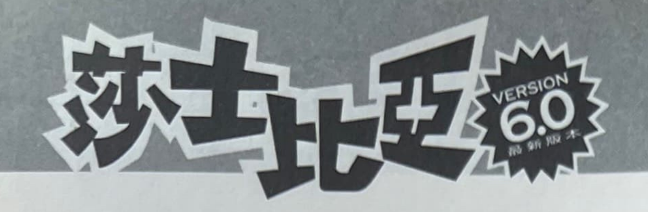
雖然如此，您也可以藉此了解裁切線的規則與內容，更進一步知道裁切線的用途。

■一個正確的裁切線底稿

虛線：為正確的完稿尺寸，例如 A4 Size 的底稿，虛線尺寸應該就為 A4 Size 。

裁切線：裁切線段距離虛線必須有 0.5 公分以上，上下左右各有八個標示線段。

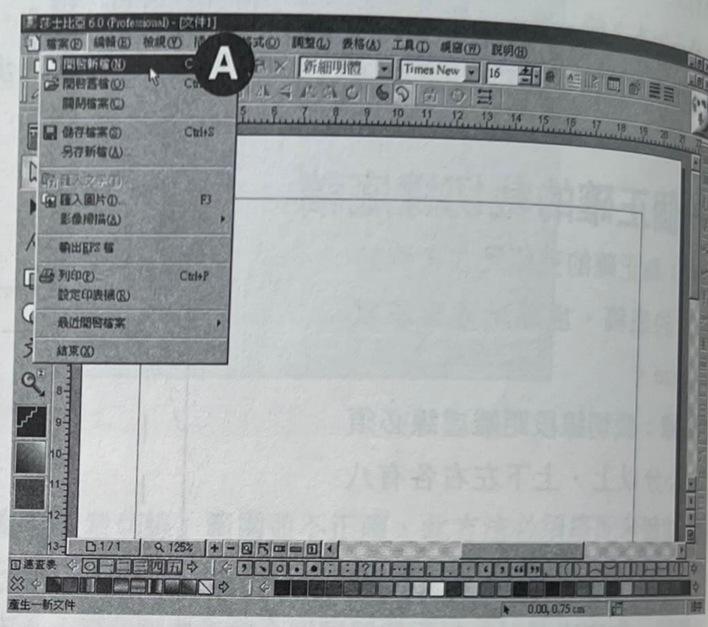




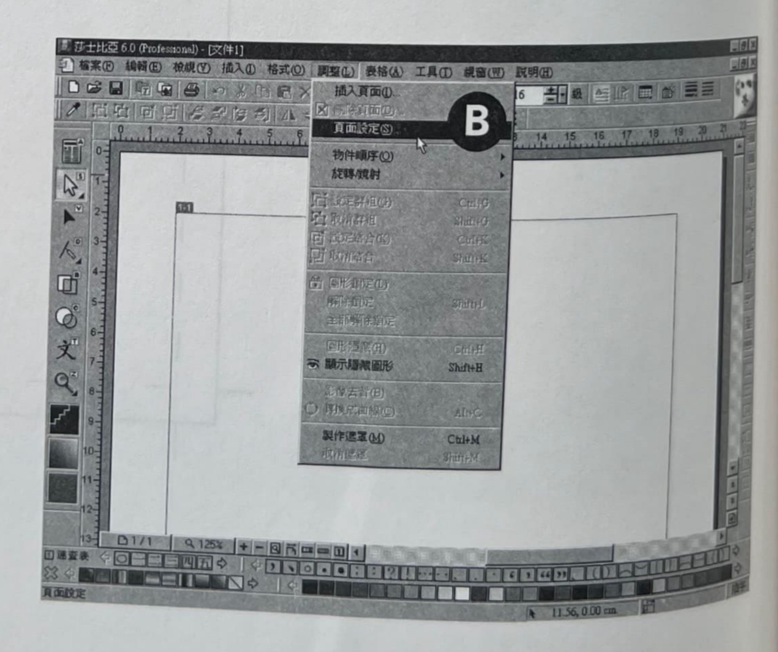
■產生一個底稿

多了裁切線的底稿與上一小節所製作的底稿，在尺寸上就會比較大一點了，上下左右要再多0.5公分。

A　先決定您要製作的稿件尺寸為何？假設我們要製作的為一張A4 Size的型錄，請先從「檔案」選單選擇「開啓新檔」。



B　系統會出現一個紙張設定的對話盒，如果您想要修改原本的紙張也可以選擇「調整」選單中的「頁面設定」功能呼叫出此對話盒。

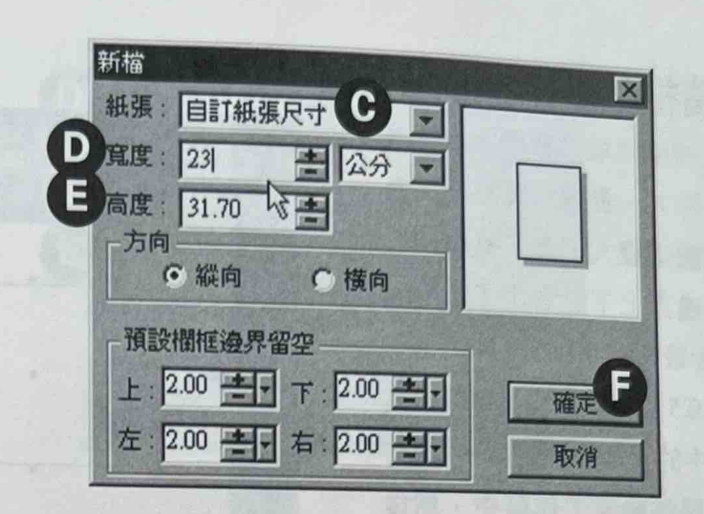


C 拉下「紙張」類別，選擇「自訂紙張尺寸」，這時下方的「寬度」與「高度」都會變成可以修改的模式，A4 Size 為 21 公分寬／29.7 公分高。

D 我們天地各加 1.0 公分 (包含裁切線 0.5 公分＋裁切安全區 0.5 公分)，所以「高度」要增加 2.0 公分變成 31.7 公分。

E 左右各加 1.0 公分 (包含裁切線 0.5 公分＋裁切安全區 0.5 公分)，所以「寬度」要增加 2.0 公分變成 23 公分。

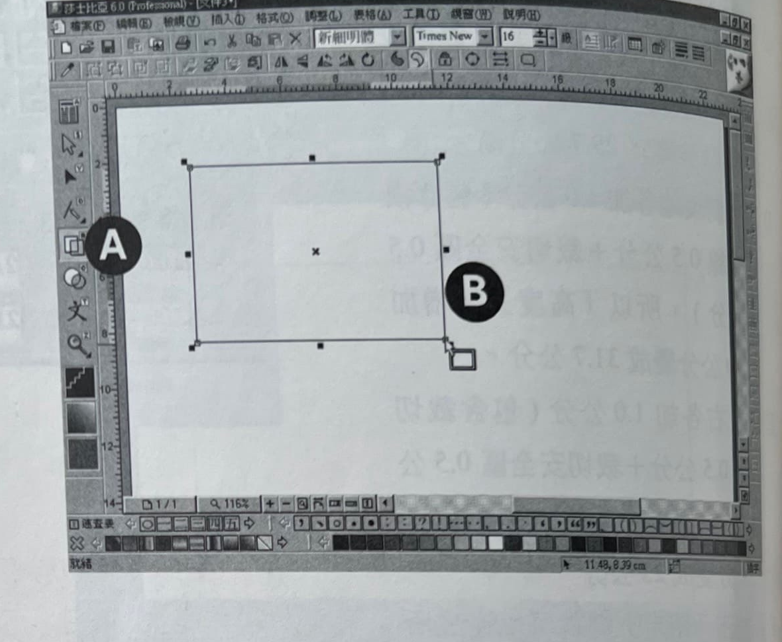
F 按下「確定」鍵就可以完成所有的設定動作。



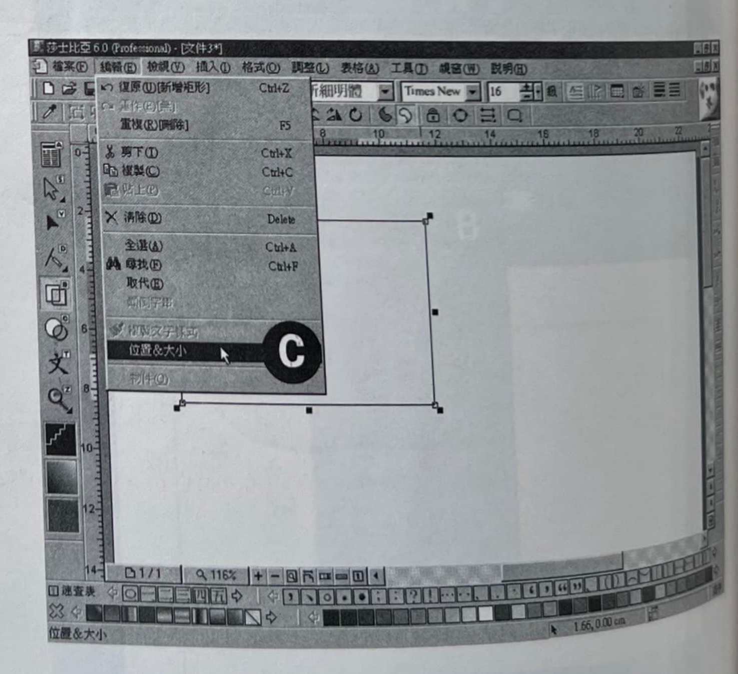
■完稿框的製作方式

A　但是這樣的稿件實際上比原本的稿件大，會讓排版時誤以為底稿就這麼大，為了提醒自己稿子邊界上下左右少了 1.0 cm (包含裁切線 0.5 公分＋裁切安全區 0.5 公分)，請選擇「工具箱」中的「矩形」工具。

B　將滑鼠移動至工作區中，然後隨便的拖曳畫出一個矩形，尺寸隨意即可。



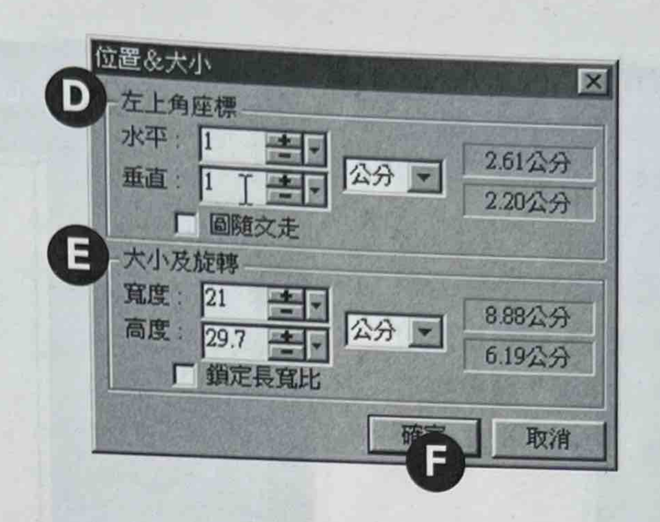
C　然後，確定剛剛畫的矩形有八個控制點。選擇「編輯」選單中「位置&大小」功能，會彈出一個位置&大小的設定對話盒。



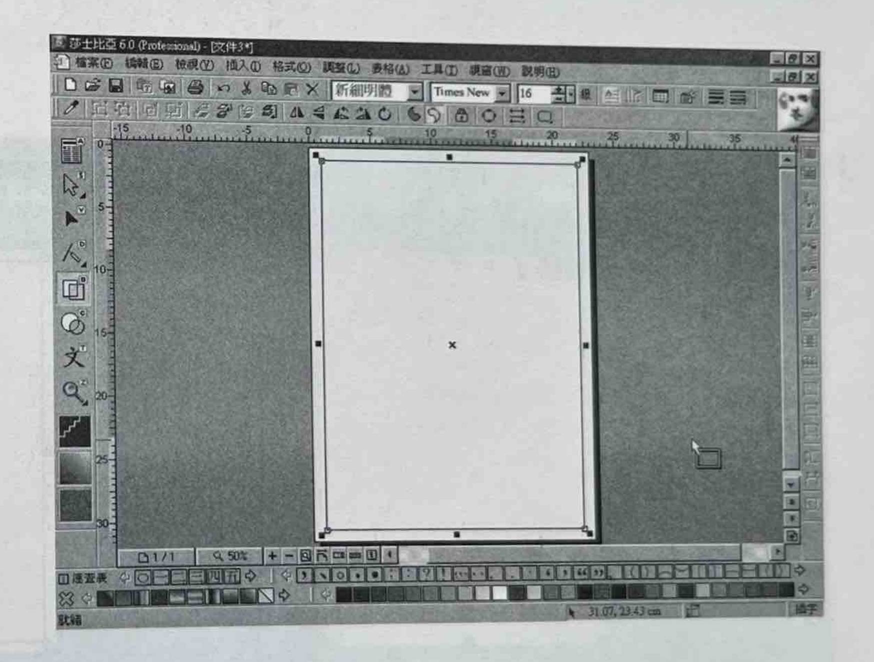
D 將「左上角座標」的「水平」與「垂直」都設定在「1.0 公分」。

E 將「大小及旋轉」的「寬度」設定為 A4 的寬度「21 公分」，「高度」設定為 A4 的高度「29.7 公分」。

F 按下「確定」鍵就可以完成矩形的尺寸設定動作。

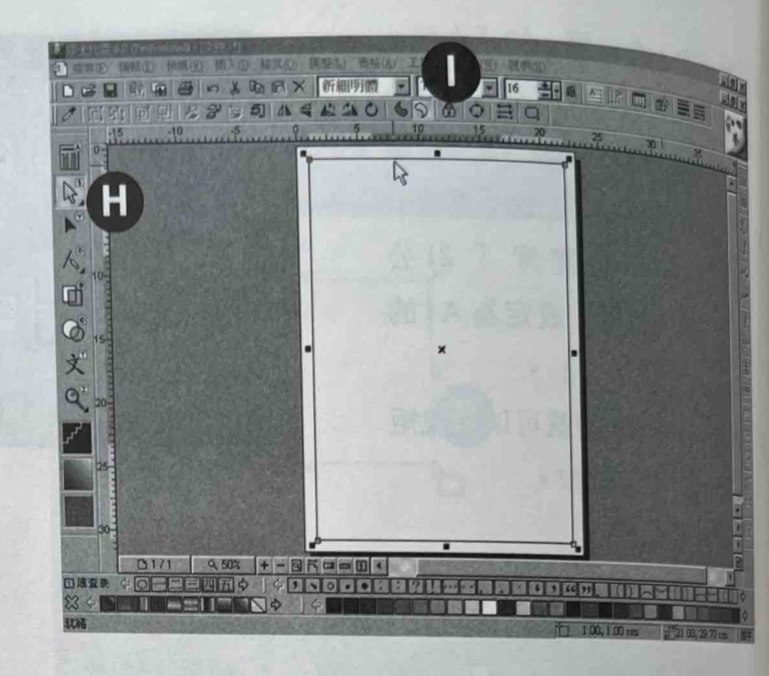


G 您會發現，剛剛隨意繪製的矩形，以標準的尺寸上下左右各留 1.0 公分，正確的放置在稿子的正中央，我們可以稱他為「完稿框」。

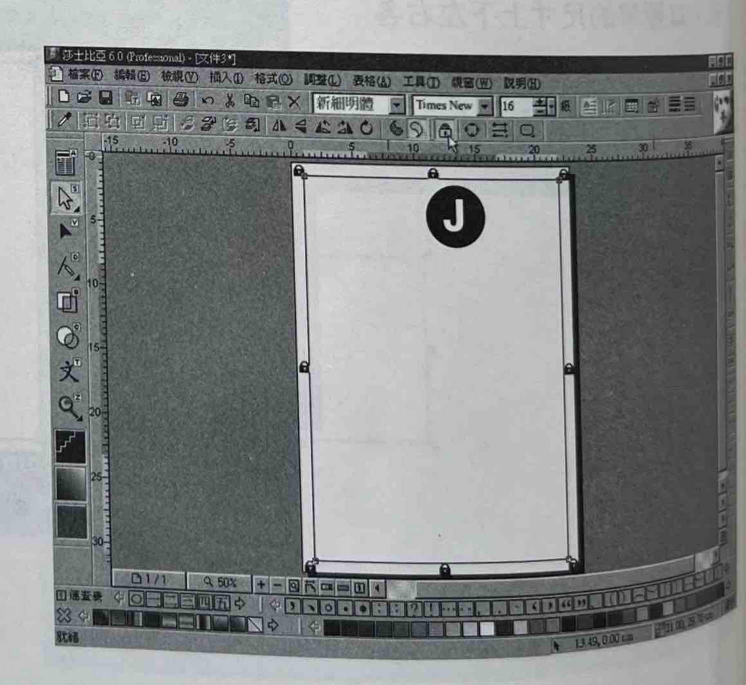


H　為了預防您會隨意的移動到這個完稿框，我們必須固定他。請將「工具箱」切換至「選取工具」。

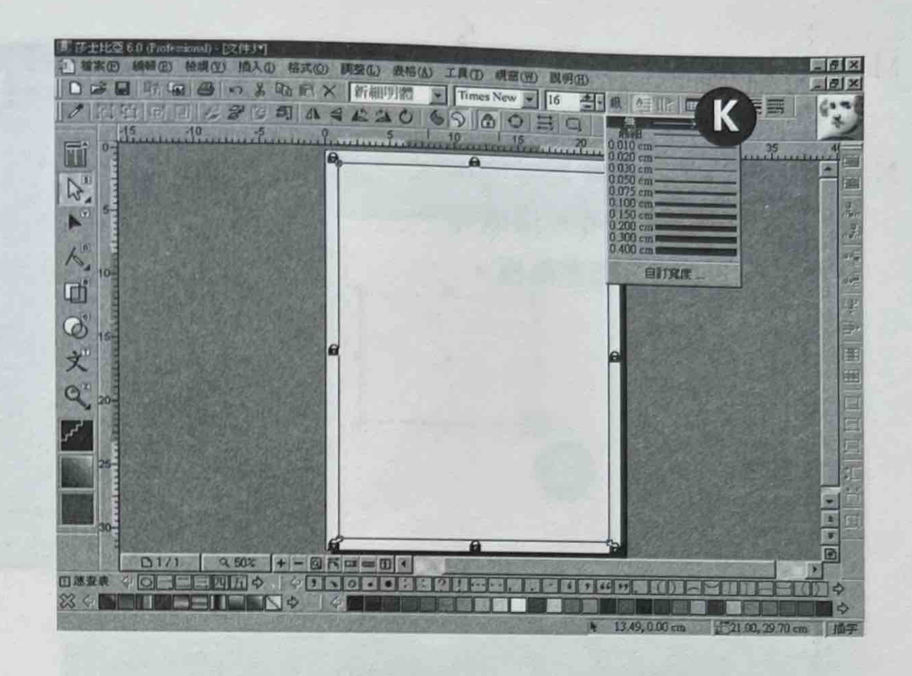
I　然後我們將滑鼠移動至工作區，並點選剛剛的繪製出來的完稿框，然後選擇「變形蟲工具列」倒數第四個「圖形鎖定」功能。



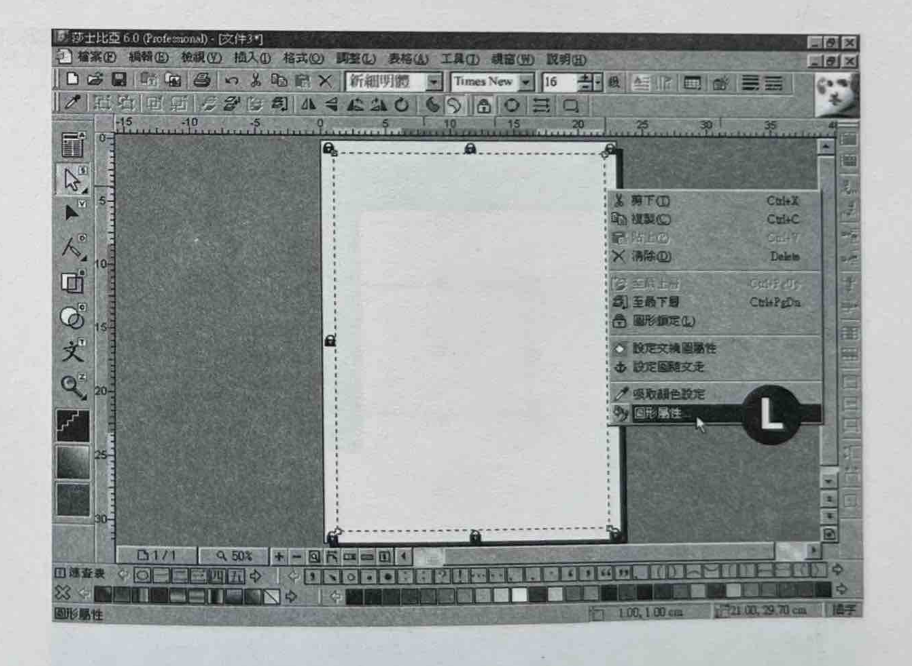
J　OK，這個功能可以讓您鎖定圖形，圖形除非解除鎖定，否則是不能再隨意搬移了。



K 最後請選擇「一般工具列」倒數第二個功能「線條寬度」，設定「無」線條寬度，這樣列印時就不會列印出完稿框了。

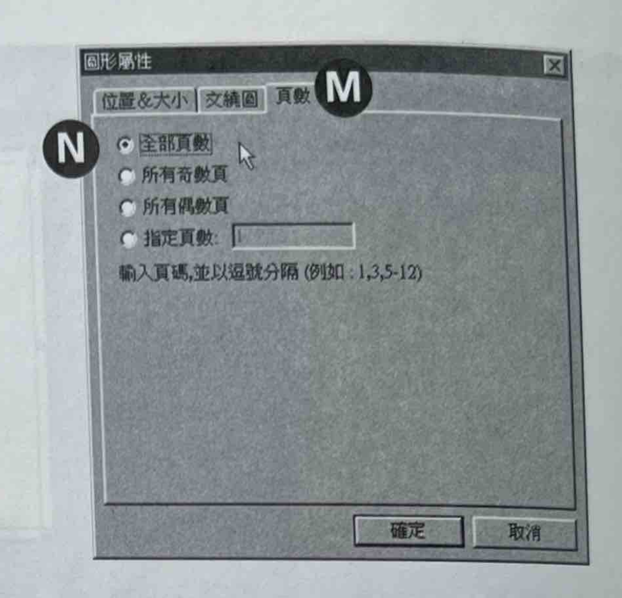


L 如果您製作的稿子有多頁以上，您必須在矩形上按一下滑鼠右鍵，然後選擇「圖形屬性」功能，會彈出一個屬性的設定對話盒。



M　然後，將功能資料夾切換至「頁數」上。

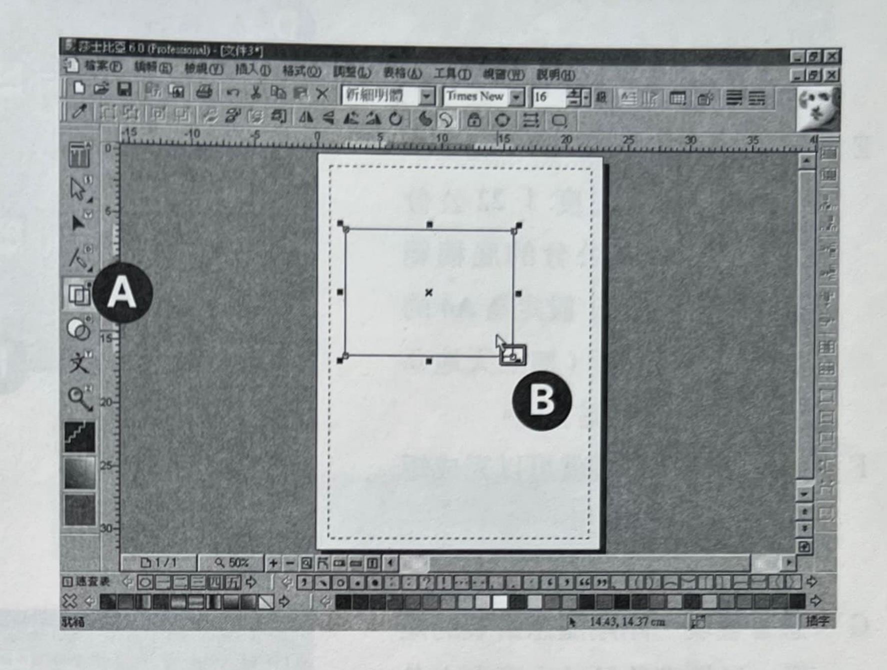
N　請選擇「全部頁數」，然後按下「確定」鍵即可。這樣每一頁都會出現這一個完稿框。



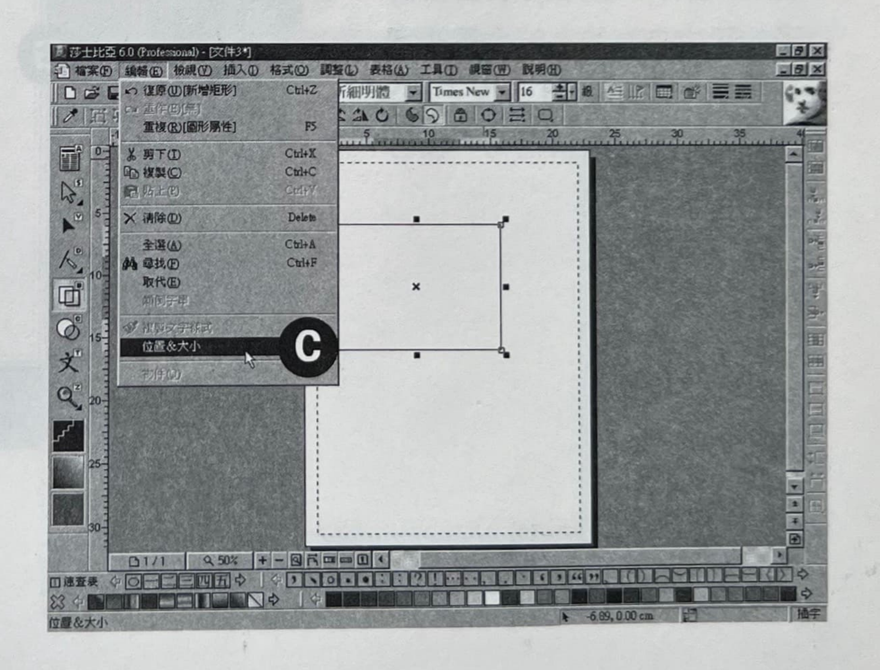
■裁切範圍區的製作

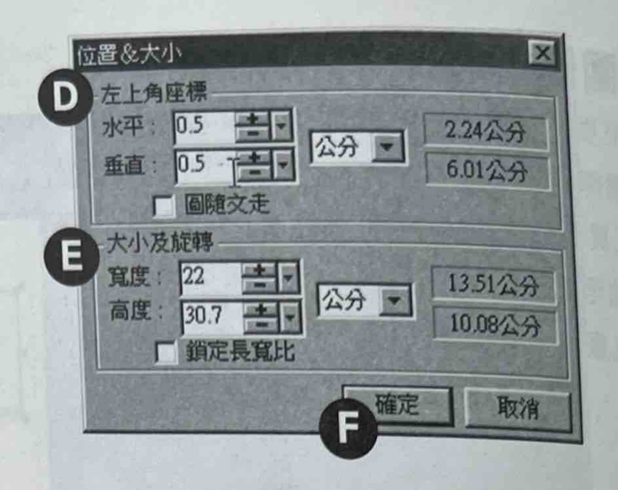
A 我們接下來要畫出裁切線的範圍區，請選擇「工具箱」中的「矩形」工具。

B 將滑鼠移動至工作區中，然後隨便的拖曳畫出一個矩形，尺寸隨意即可。



C 然後，確定剛剛畫的矩形有八個控制點。選擇「編輯」選單中「位置&大小」功能，會彈出一個位置&大小的設定對話盒。

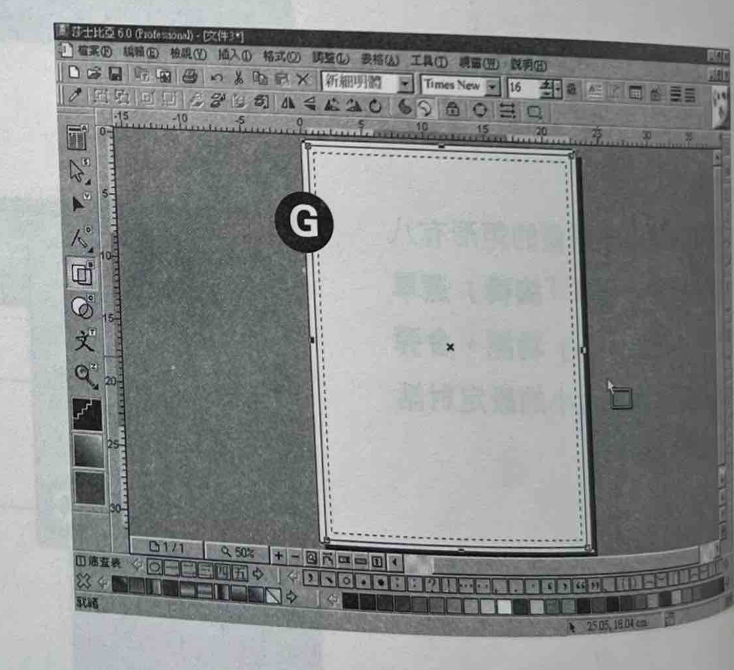




D　將「左上角座標」的「水平」與「垂直」都設定在「0.5公分」。

E　將「大小及旋轉」的「寬度」設定為A4的寬度「22公分(加上左右0.5公分的底稿範圍)」，「高度」設定為A4的高度「30.7公分(加上天地0.5公分的底稿範圍)」。

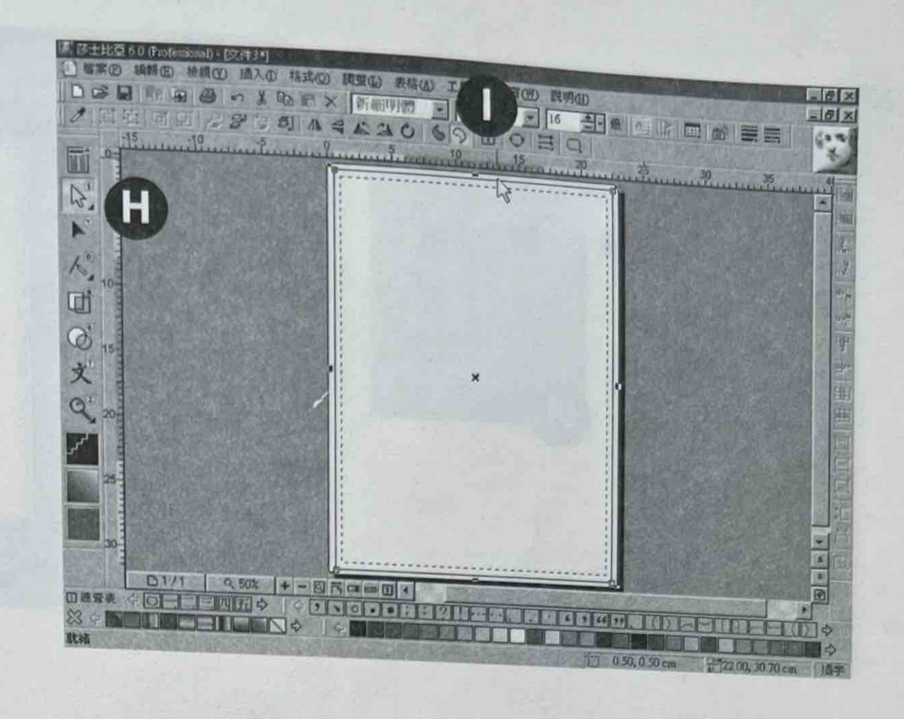
F　按下「確定」鍵就可以完成矩形的尺寸設定動作。



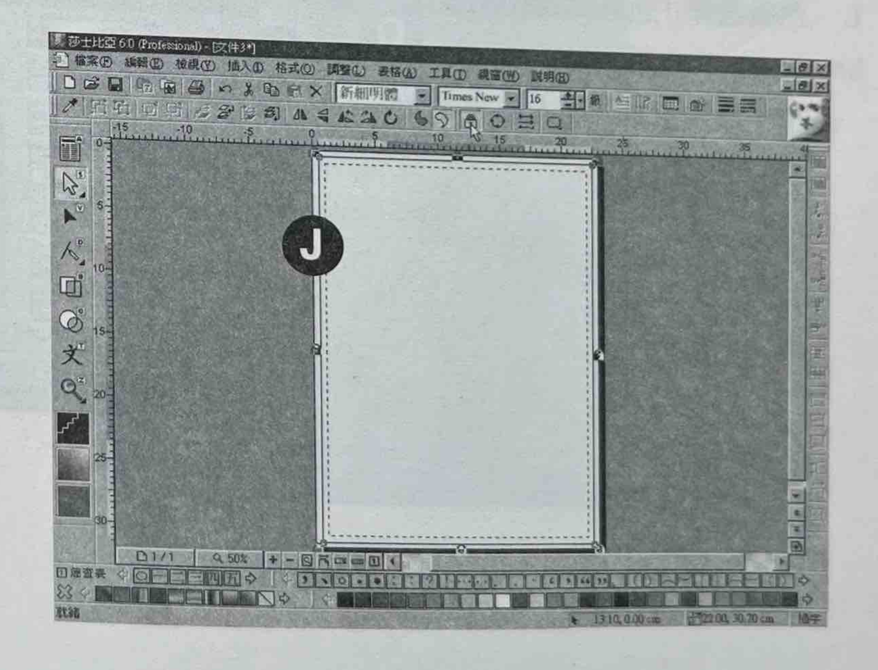
G　您會發現，剛剛隨意繪製的矩形，以標準的尺寸上下左右各留0.5公分，正確的放置在稿子的正中央，比上一小節的完稿框上下左右稍微各大了0.5公分，我們可以稱他為「裁切範圍區」。

H 為了預防您會隨意的移動到這個完稿框，我們同樣必須固定他。請將「工具箱」切換至「選取工具」。

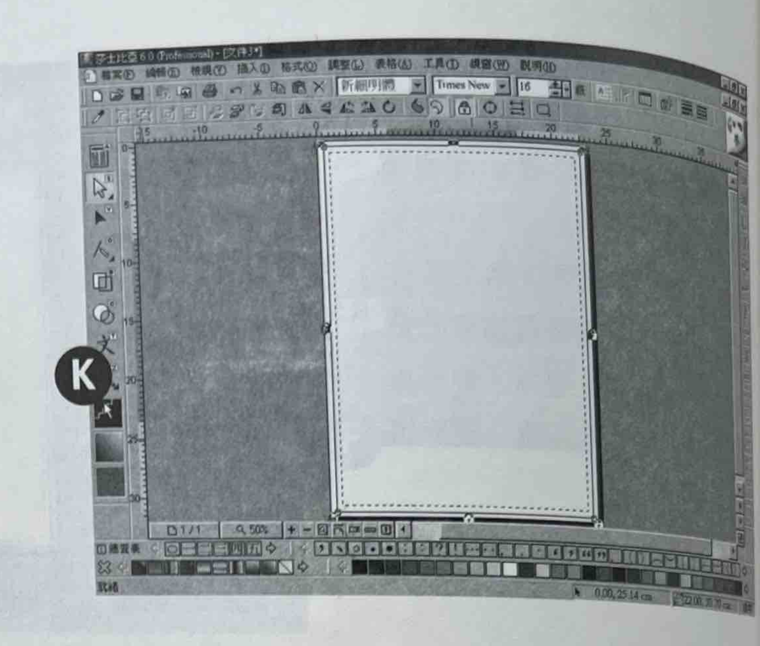
I 然後我們將滑鼠移動至工作區，並點選剛剛繪製出來的裁切範圍框，然後選擇「變形蟲工具列」倒數第四個「圖形鎖定」功能。



J OK，這個功能可以讓您鎖定圖形，圖形除非解除鎖定，否則是不能再隨意搬移了。

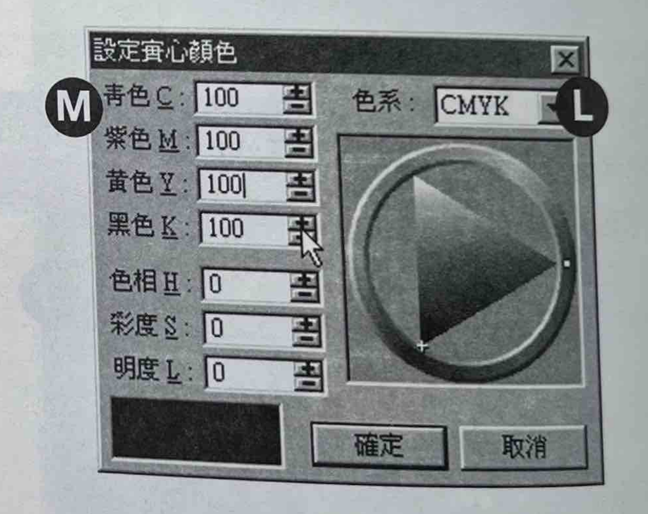


K　為了讓四色網片都看到這個裁切框，所以我們必須重新設定這個框的顏色，請在外框顏色(左上角小塊區域)，按一下滑鼠右鍵。

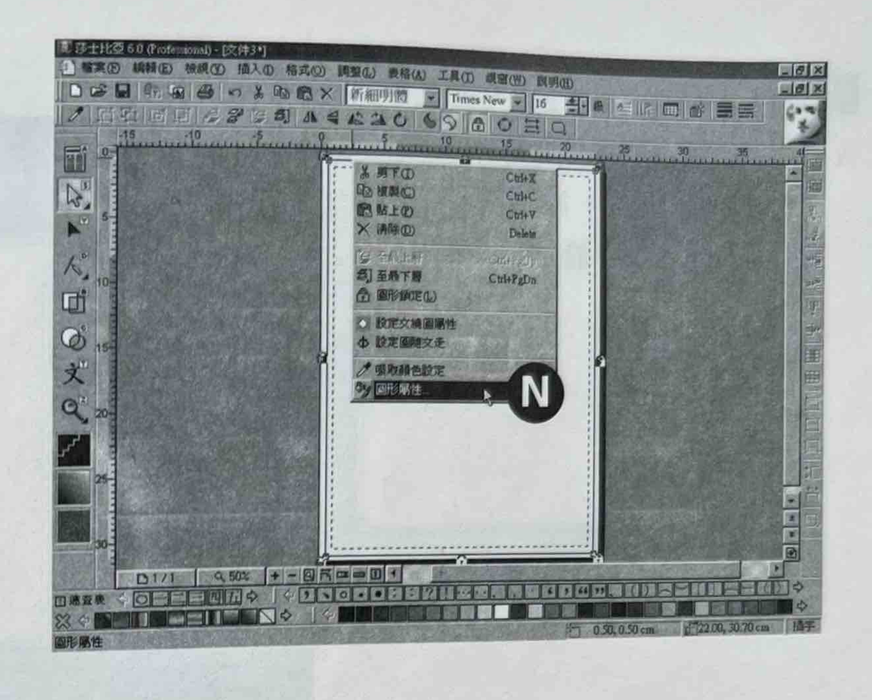


L　然後選擇「色系」為 CMYK 。

M　並將 CMYK 均輸入為 100 數值，讓四色網片都會出現這個裁切框。

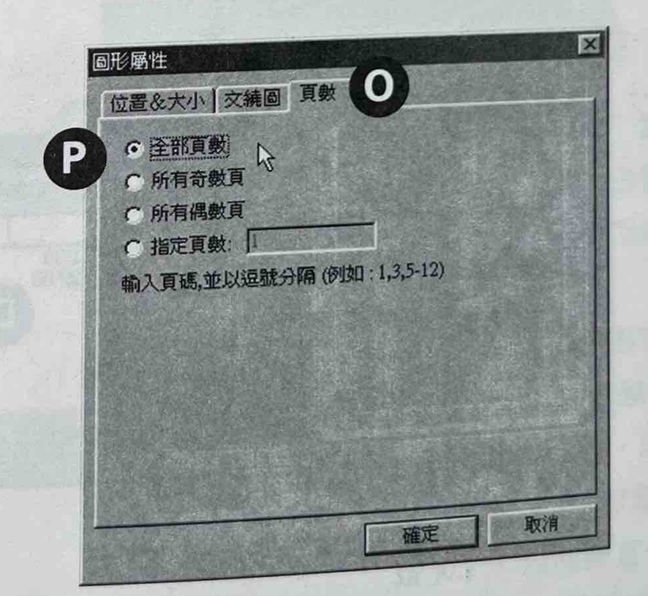


N 如果您製作的稿子有多頁以上，您必須在矩形上按一下滑鼠右鍵，然後選擇「圖形屬性」功能，會彈出一個屬性的設定對話盒。



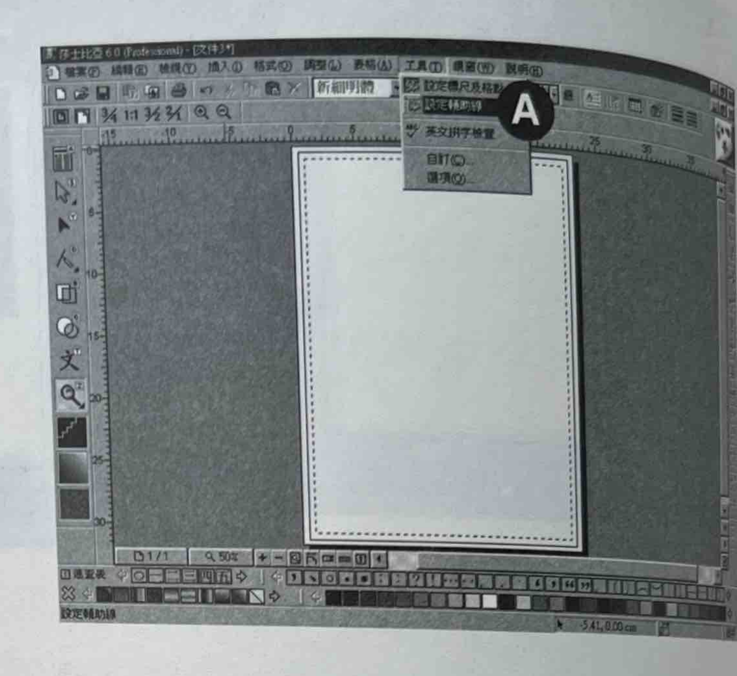
O 然後，將功能資料夾切換至「頁數」上。

P 請選擇「全部頁數」，然後按下「確定」鍵即可。這樣每一頁都會出現這一個裁切範圍框。



■裁切線的製作

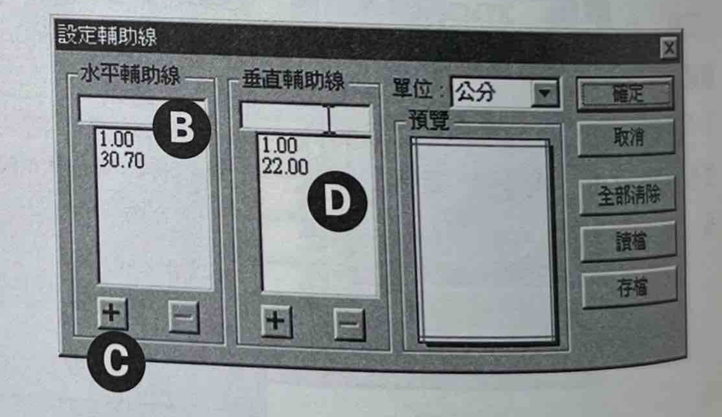
A　接下來最後我們要繪製出最重要的裁切線段，請選擇「工具」選單中的「設定輔助線」功能。



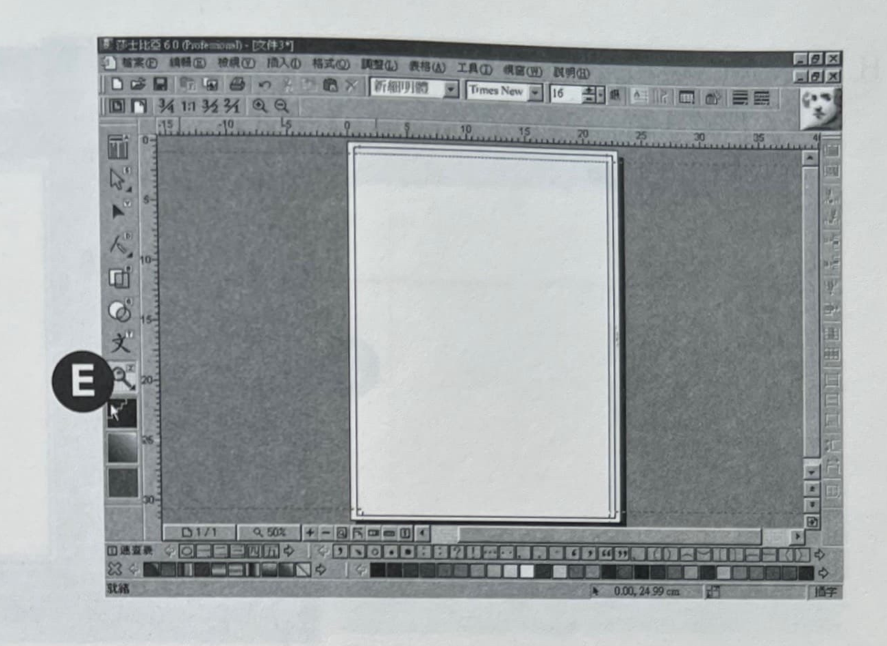
B　會出現一個「設定輔助線」的對話盒，請在水平輔助線上輸入「1.0(裁切範圍框的起始位置)」。

C　然後按下這裡的「+」鍵，增加水平輔助線。

D　依上面方式，再增加水平輔助線「30.7(裁切範圍框的終止位置)」，垂直輔助線「1.0(裁切範圍框的起始位置)、22(裁切範圍框的終止位置)」，然後按下「確定」鍵增加輔助線。



E 為了讓四色網片都看到裁切線，所以我們必須重新設定這個框的顏色，請在外框顏色(左上角小塊區域)，按一下滑鼠右鍵。

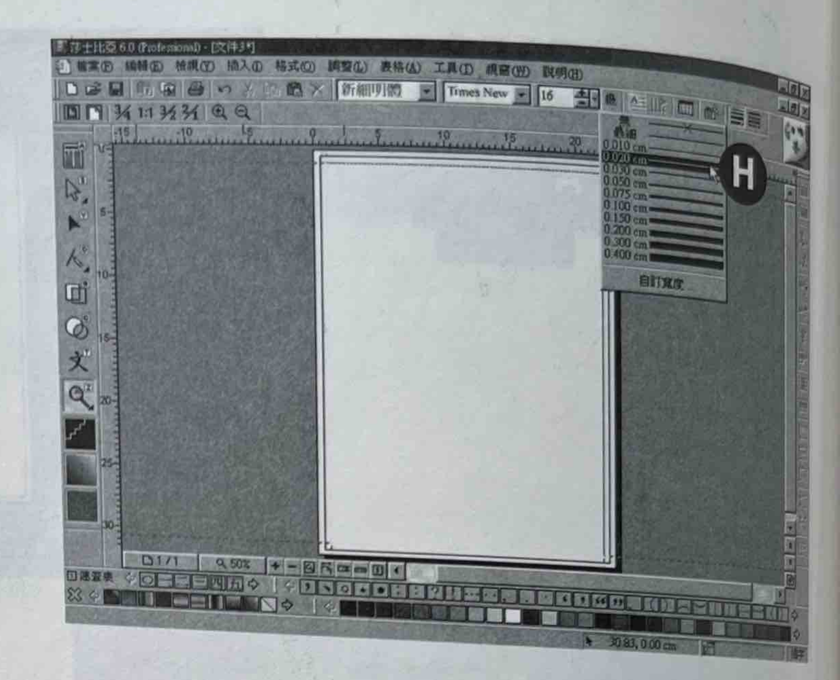


F 然後選擇「色系」為 CMYK 。

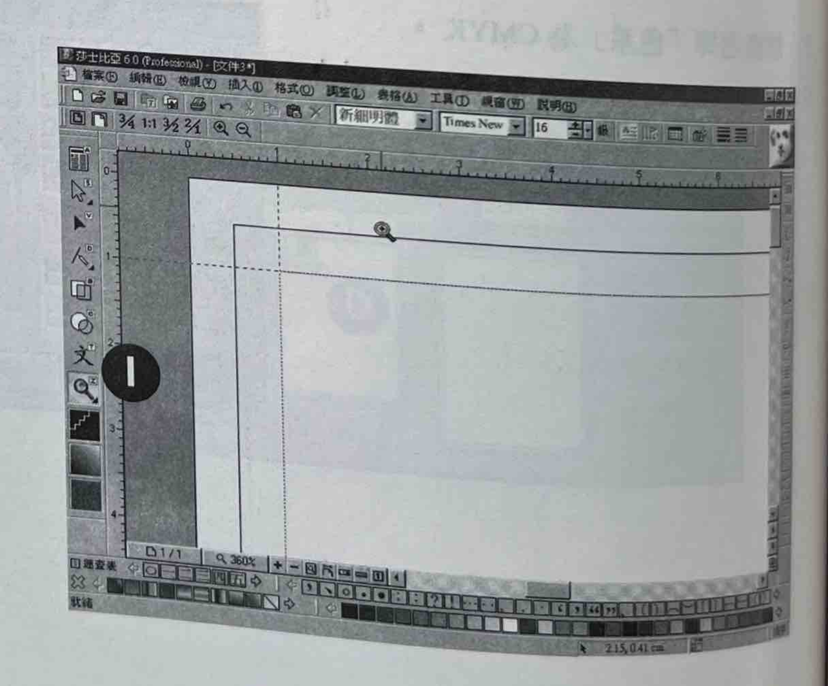
G 並將 CMYK 均輸入為 100 數值，讓四色網片都會出現裁切線。



H　設定「一般工具列」倒數第二個「線條寬度」，設定約在 0.01cm 或是 0.02cm 均可。

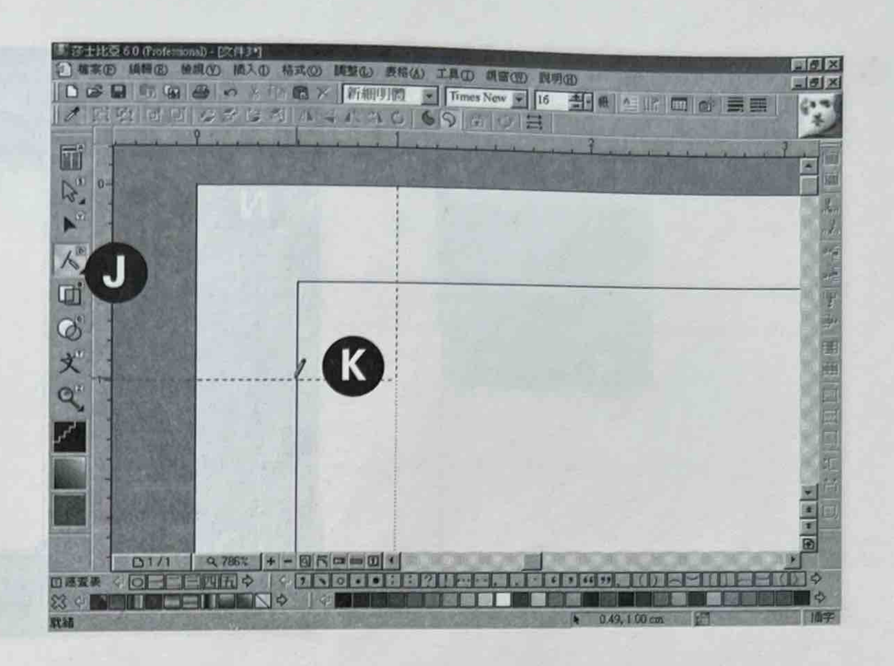


I　使用「工具箱」中的「放大鏡」放大顯示稿件的左上角。



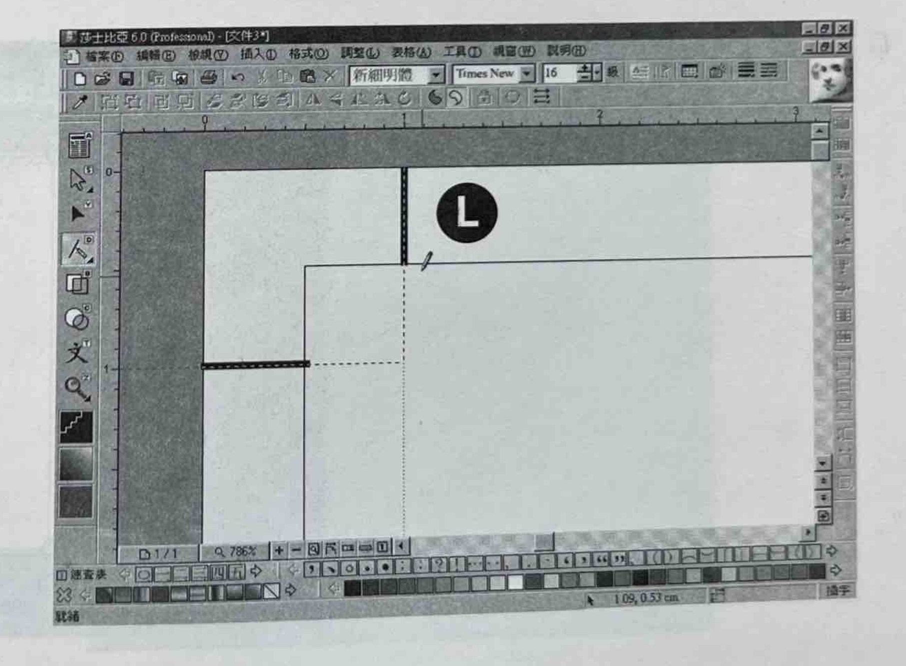
J 然後選取「工具箱」中的「畫直線工具」。

K 沿著輔助線的紙張最邊界起始處，按下滑鼠左鍵不放拖曳至裁切框為止放開滑鼠。滑鼠會自動吸附輔助線畫出一條直線。

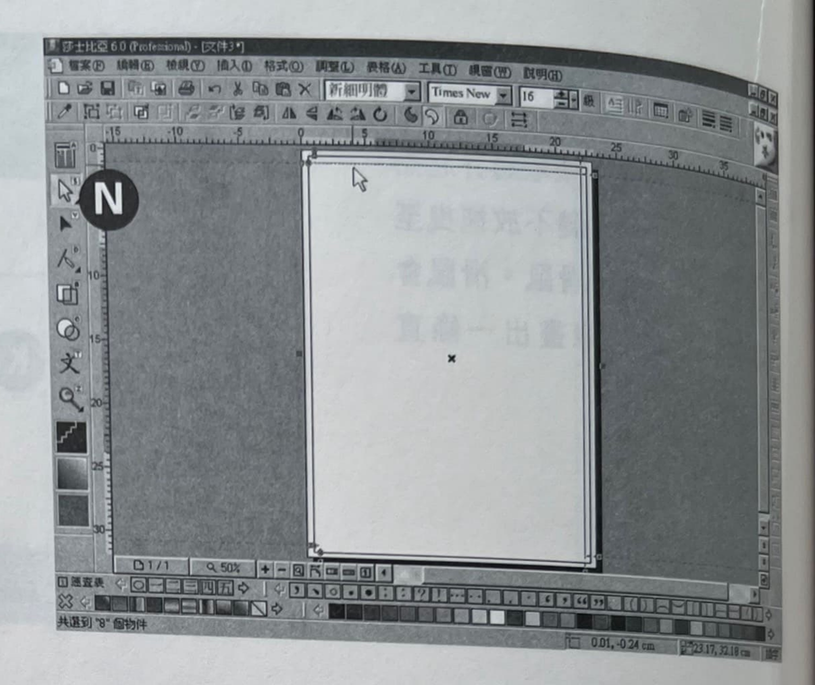


L 一個角落畫出畫面中的示範畫面，為了讓您看到完整的線段示範，我故意將線段表現的比較粗一點。

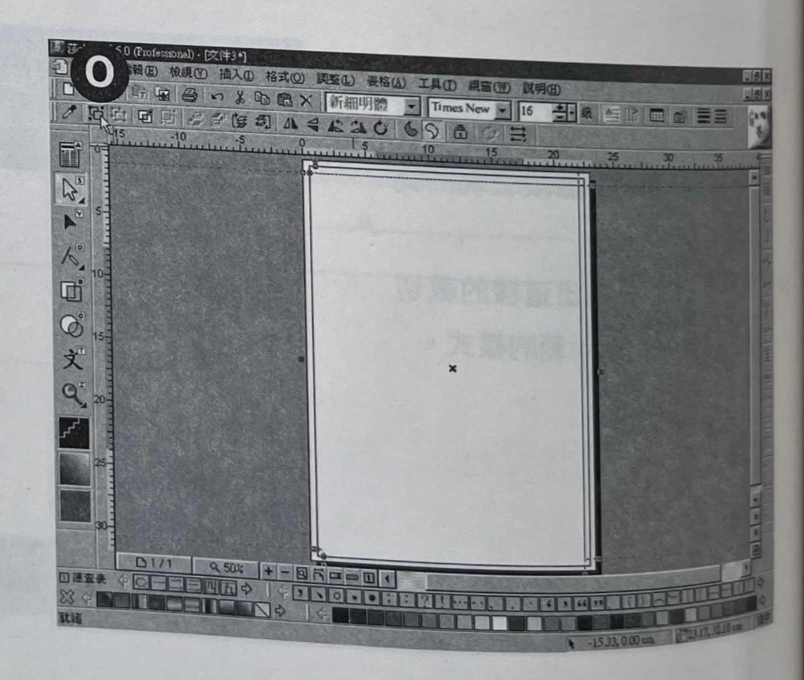
M 四個角落都要畫出這樣的裁切線，如畫面上所示範的樣式。



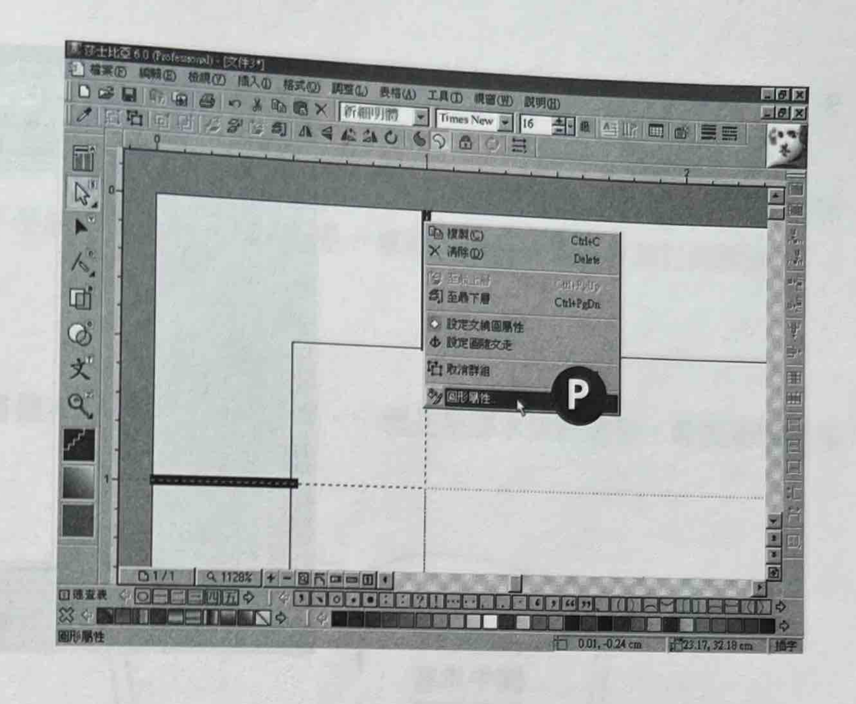
N　最後，使用「工具箱」中的「選取工具」，將四個角落的八條裁切線選取起來。



O　使用「變形蟲工具列」中第二個「設定群組」功能，群組裁切線段。

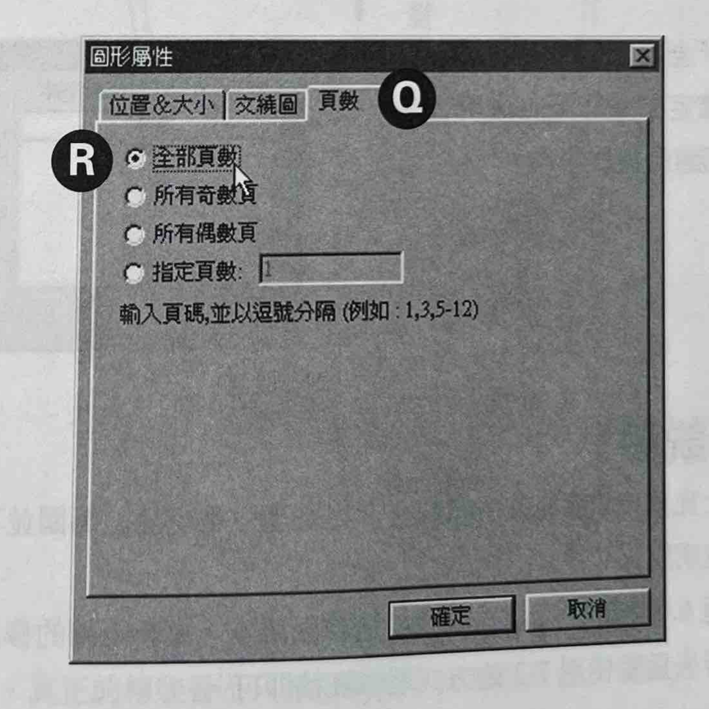


P　如果您製作的稿子有多頁以上，您必須在群組後的裁切線上按一下滑鼠右鍵，然後選擇「圖形屬性」功能，會彈出一個屬性的設定對話盒。

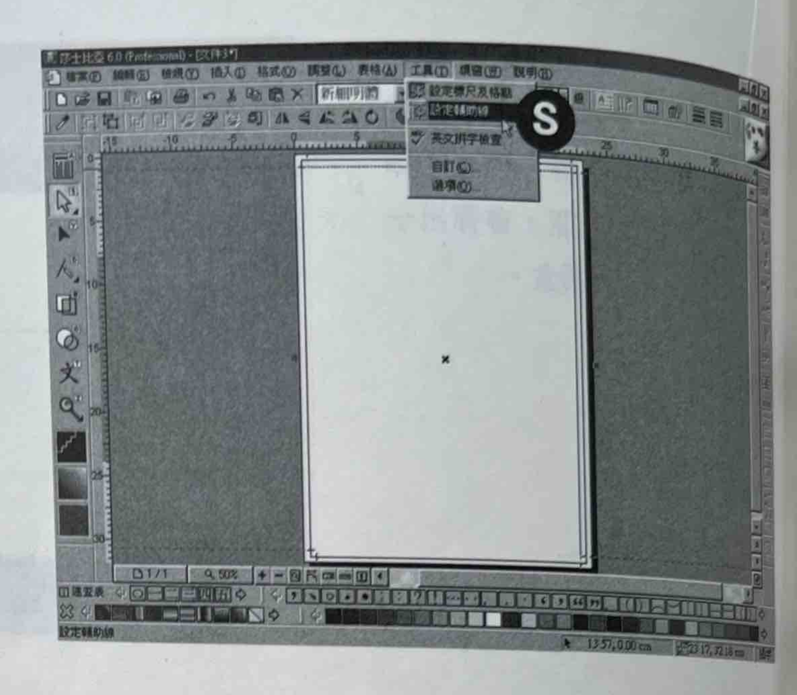


Q　然後，將功能資料夾切換至「頁數」上。

R　請選擇「全部頁數」，然後按下「確定」鍵即可。這樣每一頁都會出現裁切線。



S　最後選擇「工具」選單中的「設定輔助線」功能。



T　選擇「全部清除」輔助線，按下「確定」鍵即可完成所有完稿裁切線的製作工作。



【特別說明】

因為莎士比亞 6.0 設計時的錯誤，「自動產生裁切線」範圍並不正確，所以我們才必須使用這個方式手動製作裁切線。

莎士比亞 6.0 可能在近期內就會推出修正版本，更新正確的修正裁切線之後，您可以免除這後面這些繁複的動作，只需使用 7-3 的方式製作底稿即可。

7-5 裝訂

印刷過程中有很多需要注意完稿注意事項，上一小節為您介紹的是正確的底稿尺寸設定，這只是印刷上裁切的一個注意事項而已，如果您不是編輯單張的稿件，而是一本書，您還必須注意裝訂的問題。

■裝訂的種類

裝訂方式有三種，一種是用類似訂書機在書的中央裝訂起來，一種是用膠水裝訂起來，最後是精裝書則結合了前面兩種：

■騎馬釘：這種方式用在比較少頁數的書本上，例如 100 頁以下。不過雜誌也有兩三百頁還是採用此種裝訂方式的。

騎馬釘
書本中間攤開可以看到訂書針

■膠裝：一般書本都是採用這種方式，適用於頁數比較多的書本上，例如 100 頁以上。不過也有幾十頁就可以用膠裝的，當太少頁時紙張容易在攤開時脱落。



膠裝書
書本側邊可以容易看到平整粘合膠水
（例如本書）

■精裝：現在的真正的精裝書已經很少，真正的精裝書不只有一個厚厚的封面而已，他結合了騎馬釘與膠裝兩種方式，先用騎馬釘（精裝更講究，是用線縫起來的）每 16 頁至 32 頁裝訂成一小本，然後再彙整膠裝起來，最後才是包覆上一層厚厚的封面。

精裝書結合了騎馬釘不易脱落頁的問題，又可以兼容膠裝書可以容納比較多的頁數優點，是最昂貴的裝訂方式。

現在的書籍大多採用前面兩種（膠裝與騎馬釘），可以真正見到精裝書已經很少了。因為目前膠裝書的技術也不斷的在精進，可以免除了先騎馬釘再封膠的步驟。

■騎馬釘的底稿注意事項

騎馬釘因為採用一兩個訂書機裝訂整本書，當頁數少時完稿尺寸並不需要特別注意什麼，當頁數超過100頁以上，特別是紙張比較厚的，就需要注意以下的底稿製作方法。

當您的頁數超過 80 頁以上，左右的留邊就必須最少在 1.0cm 以上，也就是如圖示所表示的範例。

■實線：正確的裁切後稿子的尺寸範圍。

■虛線：當頁數超過 80 頁的騎馬釘，完稿寬度的範圍必須各縮小 1.0cm 以上，在此範圍以外最好不要出現重要的稿件內容或圖片。

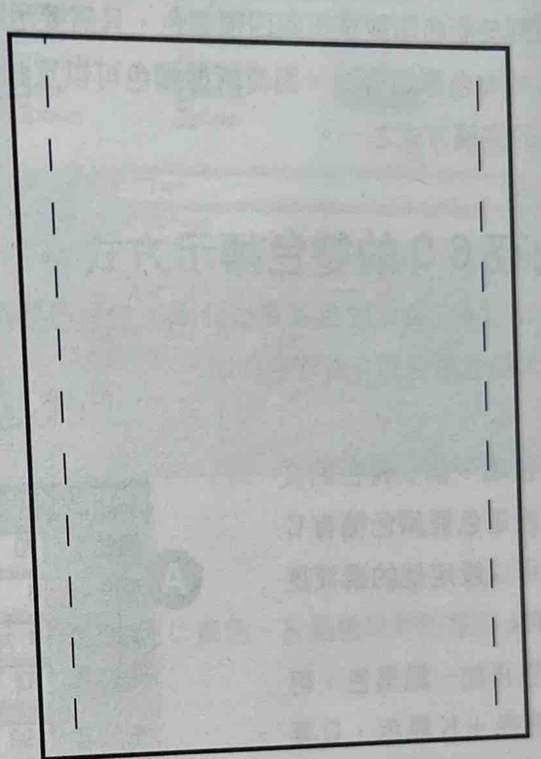
【特別說明】

由於每一種印刷／裝訂方式都會影響到正確的完稿尺寸，建議您還是與您的印刷廠商確認需要預留的邊界，可以將錯誤降到最低。

■膠裝的底稿注意事項

膠裝控制裁切的精準度要比騎馬釘來的好多了，因為他的裁切整齊劃一，所以並不需要特別為預防被裁切掉而預留裁切區。

但是，因為書本在膠裝時，以西式裝訂方式為例子，版面左邊亦會有 1.0cm 左右被裝訂進去，讀者無法讀取該區的內容，所以我們排版時仍需要避開一些地方。



■實線：正確的裁切後稿子的尺寸範圍。

■虛線：因為一頁中您不能預知會出現在左邊或右邊，建議版面最好居中，左右最少都空出 1.0cm 以上，在此範圍以外最好不要出現重要的稿件內容或圖片。

【特別說明】

由於每一種印刷／裝訂方式都會影響到正確的完稿尺寸，建議您還是與您的印刷廠商確認需要預留的邊界，可以將錯誤降到最低。

7-6 雙色印刷的製作方式

什麼是雙色印刷？與單色或是彩色印刷有什麼不同呢？

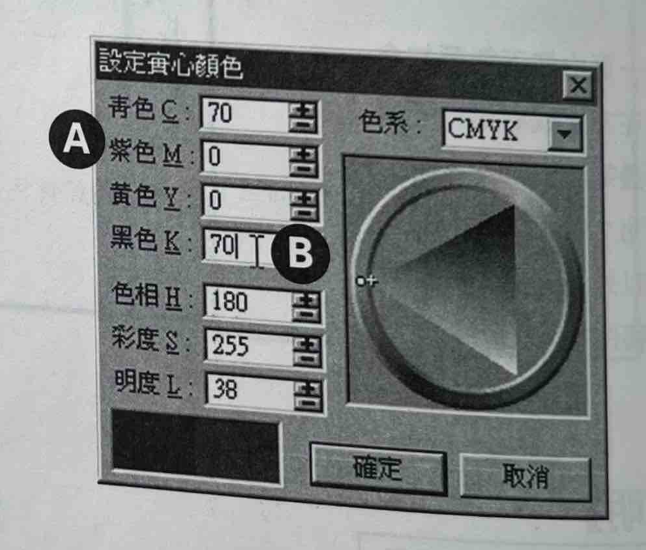
雙色印刷有別於彩色印刷使用到四種顏色，只需要用兩種色盤。但是成本可以節省印刷費用約一半，但卻比單色來的有色彩組合性，因為兩種顏色可以互相混出第三、四、五 .... 種顏色，是很多雜誌或是書本喜愛使用的完稿方式之一。

■莎士比亞 6.0 的雙色標示方式

想要在莎士比亞 6.0 製作雙色其實很簡單，您只需要選擇 CMYK 中的兩種顏色來視為雙色標準，例如：C 青色／K 黑色兩色組合成雙色印刷。

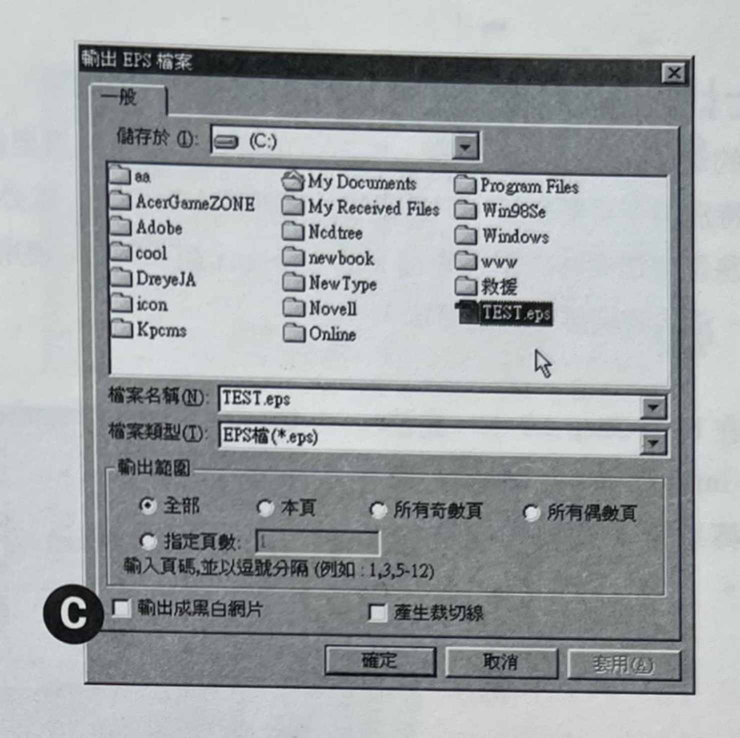
A　如果您要出現一個 C 青色的文字，只要設定色盤顏色擁有 C 青色，亦可以設定他的濃淡度 1-100 都可以。

B　想要 C 青色再加一點黑色，可以設定 C 青色＋K 黑色，只要 K 黑色不滿 100 ，都可以從 1-99 調整兩色混出其他濃淡度的顏色。



C　選擇「檔案」選單中「輸出EPS」檔案時，您仍視為輸出彩色網片，不需要選擇「輸出成黑白網片」。

D　您必須特別跟輸出中心說明，只要輸出C青色＋K黑色兩色網片即可。



【特別説明】

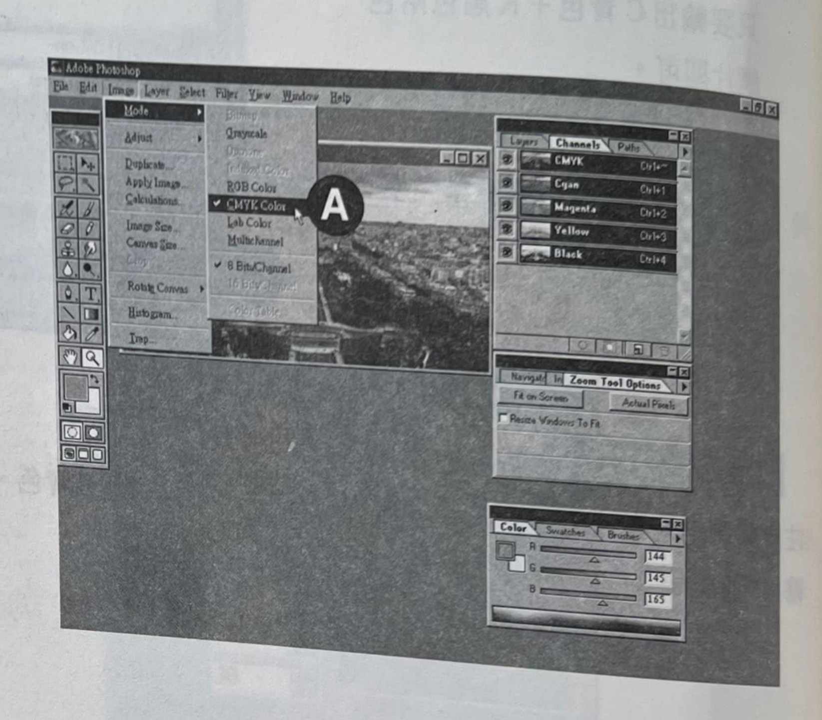
注意整個檔案中，所有文字／圖形的顏色標示，不要用到C青色、K黑色以外的顏色，這樣才能完整的輸出兩色網片。

■莎士比亞 6.0 的雙色影像應用

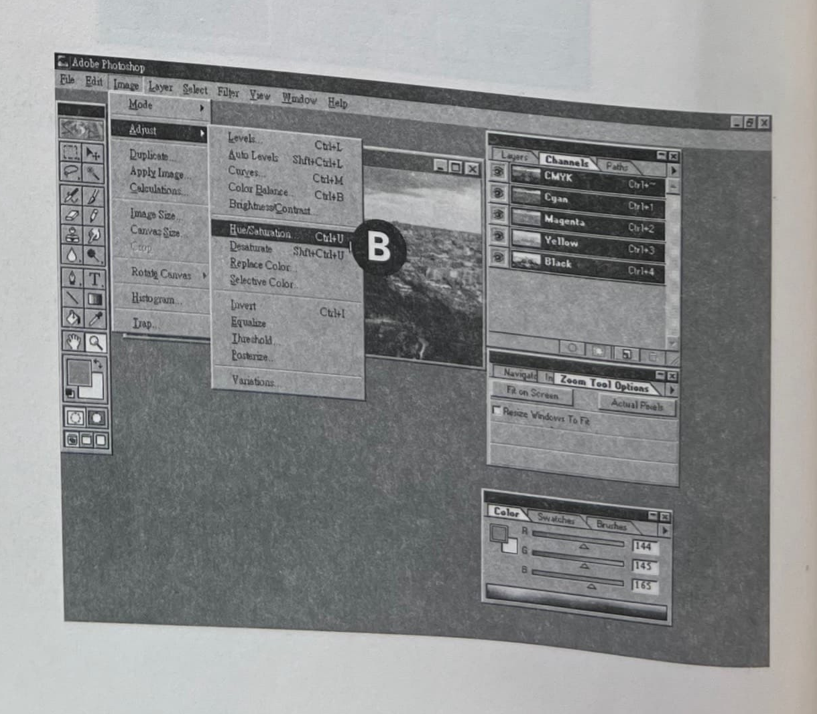
從上面的範例可以很容易了解，想要使用雙色完稿，只需要選擇 CMYK 其中的兩色來標色即可，並沒有什麼特別指令需要學習，不過當您的稿件中有影像時，就必須特別注意了。

您可以將影像檔案轉成單色圖檔，插入莎士比亞 6.0 中，使用黑白方式輸出網片，即只有K版會輸出影像網片，這樣的編排方式最簡單。

A 例如在 PhotoShop 4.0 中，先使用「 Image 」的「 Mode 」將檔案轉換為「 CMYK Color 」格式。



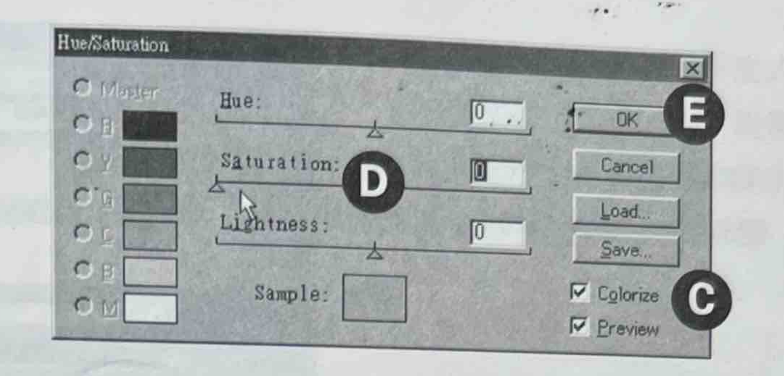
B 再選擇「 Image 」選單「 Adjust 」中的「 Hue/Saturation 」來調整成單色圖檔，這時會出現一「 Hue/Saturation 」的調整對話盒。



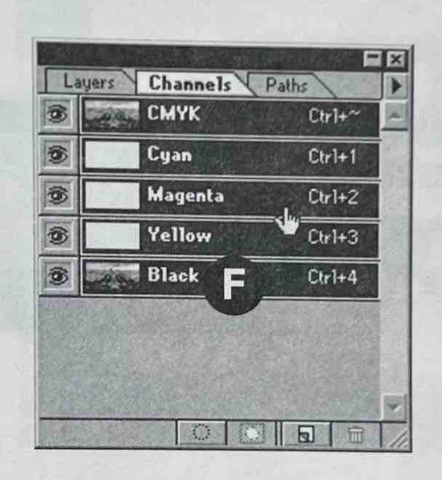
C 將右下角的「Colorize」選項勾選起來。

D 然後將「Saturation」彩度調到「0」。

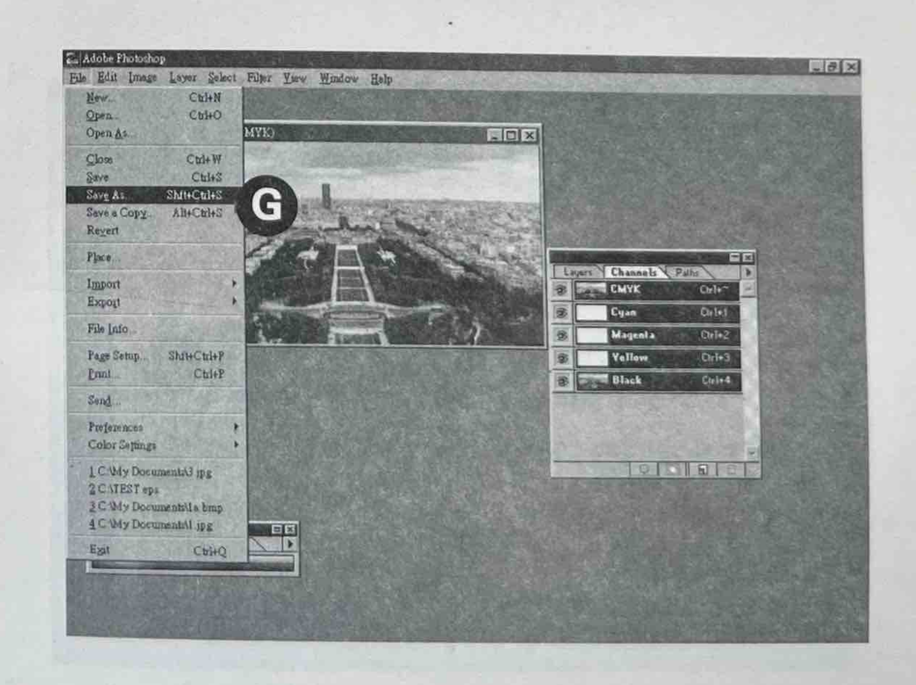
E 按下「確定」鍵就可以完成設定。



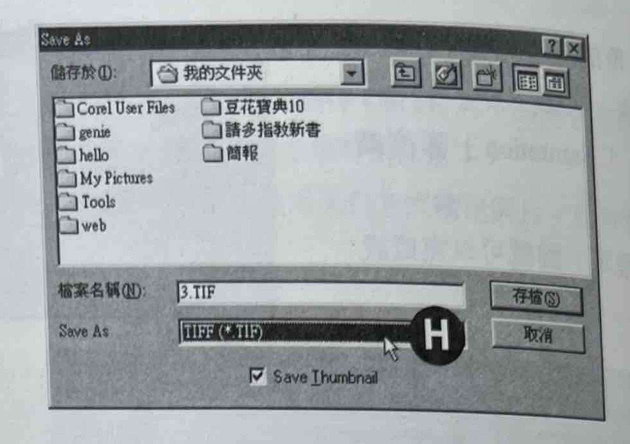
F 確認「Channels」的影像只有「Black」黑色有影像即可。



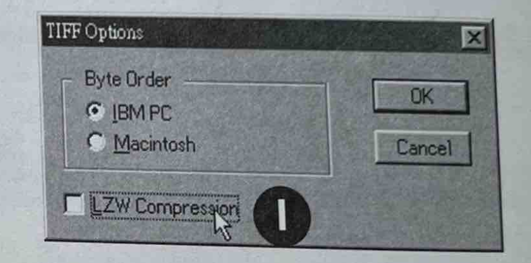
G 選擇「File」選單中的「Save As...」另存新檔，會彈出存檔工具箱。



H 輸入完畢儲存的檔案名稱後，請選擇「Save As」檔案格式為「TIFF(*.TIF)」，按下「確定」鍵即可。



I 最後會出先一個「TIFF Options」的選項對話盒，請設定「IBM PC」並且注意「LZW Compression」不要打勾勾即可。



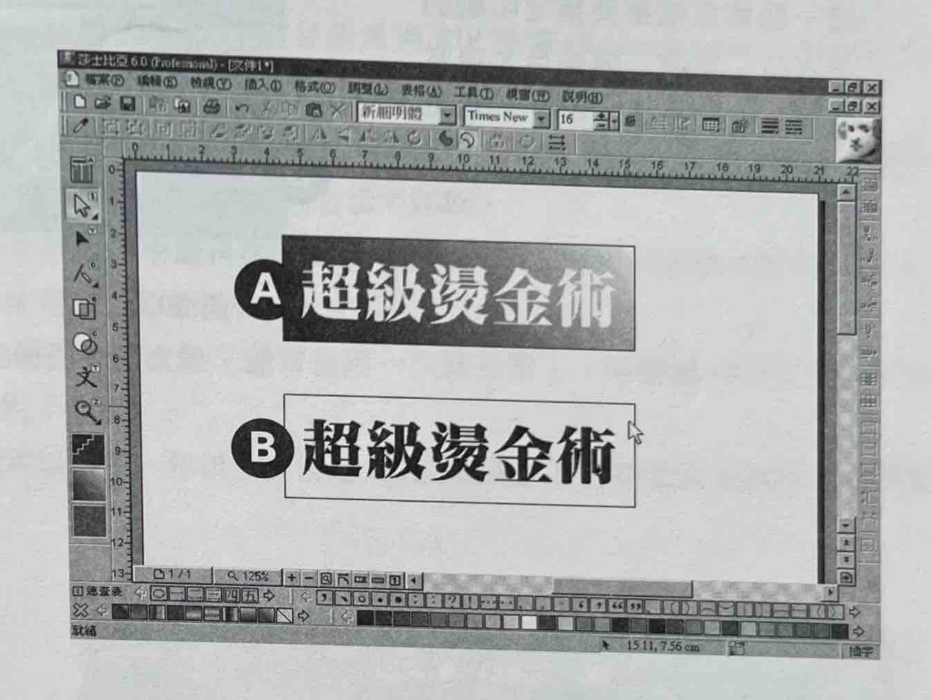
7-7 第五色的製作方式

第五色的製作方式跟雙色印刷的製作方式雷同，不過更麻煩。您必須製作兩個檔案才可以完成第五色的完稿，一個是標準的四色檔案，另一個就是單色檔案，結合成為一個完整的五色網片。

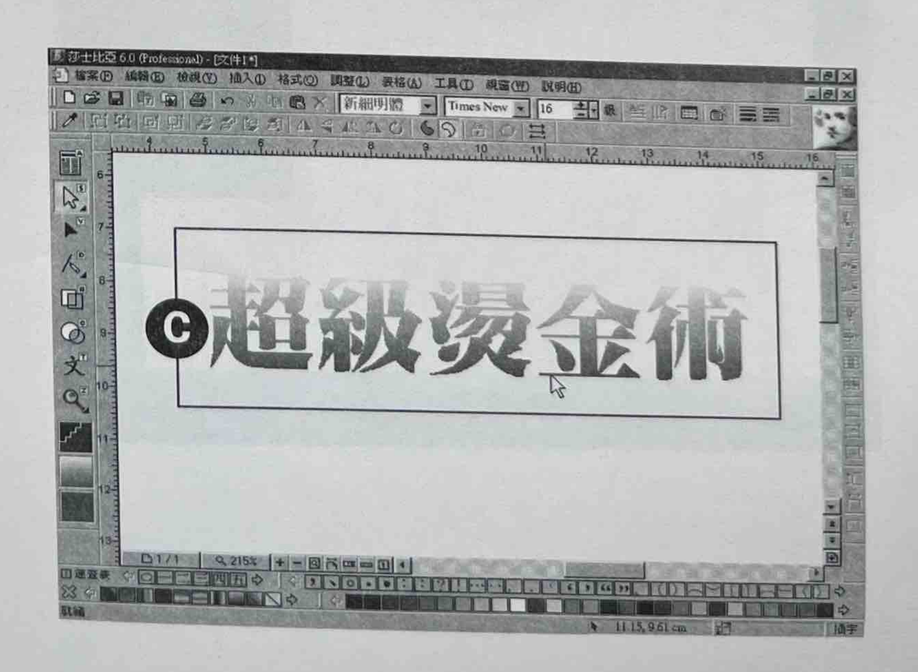
■第五色的製作方式

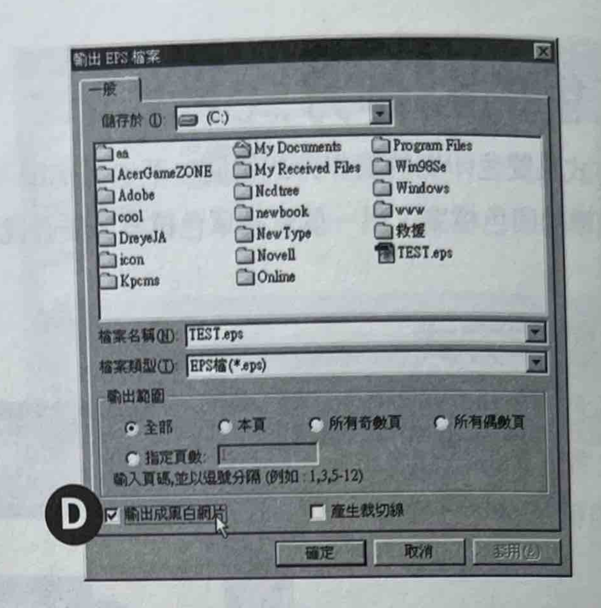
A 您先製作好四色的彩色稿，並且將會印刷上第五色的區域，使用設計上的稿子套上 100% 白色。

B 另外一個單色（第五色）稿件檔案必須與前面的彩色四色網片的裁切線能完整拼湊，將原本 100% 白色區域，設定成為 K 黑色版。



C K 黑色版可以具有 1-100 的層次。





D　將單色的檔案輸出網片，選擇「檔案」選單中「輸出 EPS」檔案，勾選「輸出成黑白網片」。

E　您必須特別跟印刷廠商說明，這一個單色檔案要指定印刷的第五色，是哪一個顏色，通常有螢光色／燙金／燙銀 .... 等等特別顏色可以選擇。

7-8 輸出網片

如何將莎士比亞 6.0 製作好的檔案呢？一般網片輸出中心都是使用 Apple 麥金塔系統或是更高級的工作站級電腦，莎士比亞 6.0 如何將檔案與他們分享呢？

請使用者放心，莎士比亞 6.0 可以將檔案輸出成為標準的 PostScript 格式，幾乎所有輸出中心都可以接受 PostScript 的檔案。

輸出中心收到莎士比亞 6.0 的 PostScript(EPS) 檔案後，必須透過 RIP 設備 (Raster Images Processor 點陣式影像處理器) 轉換為超高解析度的網片檔案，然後分成 CMYK 四張網片輸出。

每一套四色網片，都有四張像投影片般的單色透明片，然後再經過「打樣」程序，讓您在印刷前再度確認顏色與稿子內容。未來印刷廠也會依照打樣的顏色與內容參考印刷。

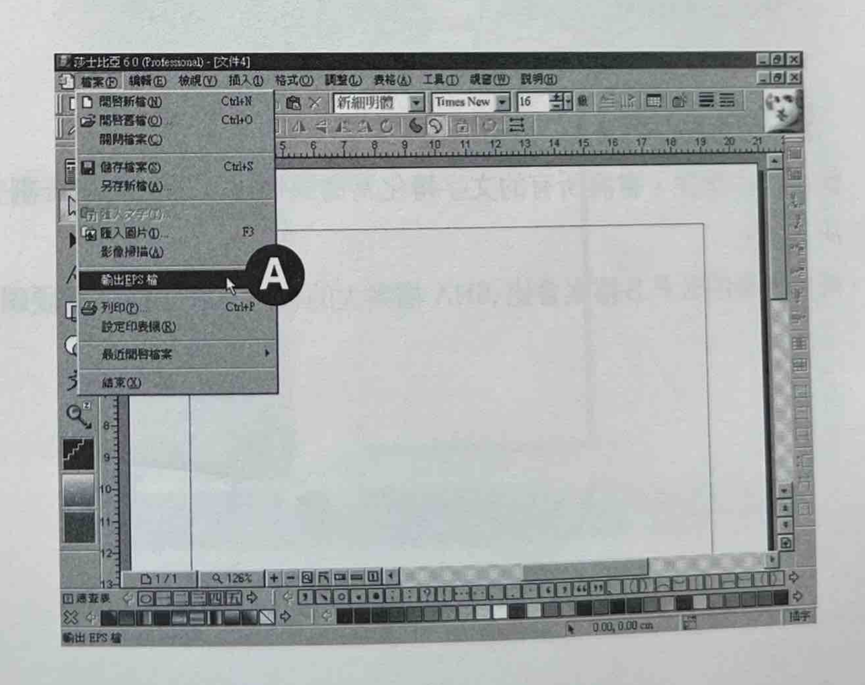
打樣確認稿件無誤後，每一張透明片經過印刷廠再拼成大版 (通常一張大版可以容納 4 張到 8 張 A4 ／菊八／ 16 開)，然後曬成「鉛版」才可以上印刷機。

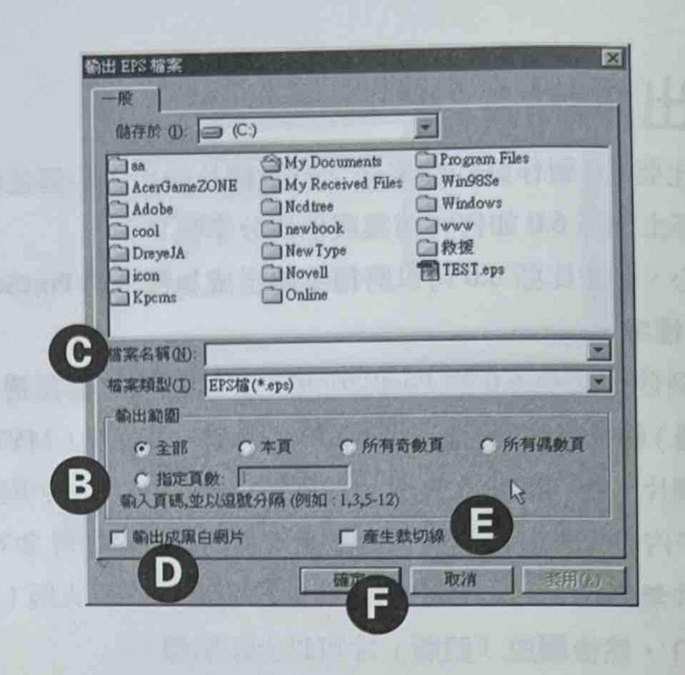
「鉛版」就是上墨的網版，他只能使用少數次數，通常使用一次就丟棄了，印量達 60,000 到 80,000 張以上就必須重新再用網片曬一套新的「鉛版」。

只有四色網片可以長久保留，一般可以保留一年以上，但是太久之後網片亦會變黃無法使用，必須重新輸出網片。

■輸出 EPS 網片檔案

A　將欲輸出網片的檔案讀入後，選擇「檔案」選單中「輸出 EPS 檔」，會出現一個輸出 EPS 檔案的對話盒。





B　如果您檔案只有一頁，可以不用理會「輸出範圍」。如果檔案中有多頁，您可以選擇「輸出範圍」，系統會依照檔案名稱後面再加上 -1.EPS ～ -999.EPS 的頁碼。

C　接下來請輸入「檔案名稱」，預設的副檔名是「*.EPS」檔案，即是 PostScript 檔案。

D　如果您是要輸出單色網片，請勾選「輸出成黑白網片」。

E　檔案中如果沒有自己繪製裁切線，可以由系統為您自動產生裁切線，請勾選「產生裁切線」。

F　按下「確定」鍵即可完成輸出網片的動作。

【特別說明】

輸出網片檔案，會將所有的文字轉化為曲線輸出，如果文字筆劃交叉的中間出現空白，請參考 7-2 的解決方式。

轉換出來的ＥＰＳ檔案會比 .SHA 檔案大的很多，您必須注意硬碟空間的大小。

7-9 EPS 檔案檢查

一般輸出中心都是收取排版檔或是繪圖檔案直接輸出，但是這樣必須附上字型／圖檔，否則將會導致掉字／掉圖的問題。

莎士比亞 6.0 採用輸出 PostScript EPS 檔案方式來輸出網片，可以支援符合標準 PostScript 設備的輸出中心使用，一般輸出中心都可以正常輸出。

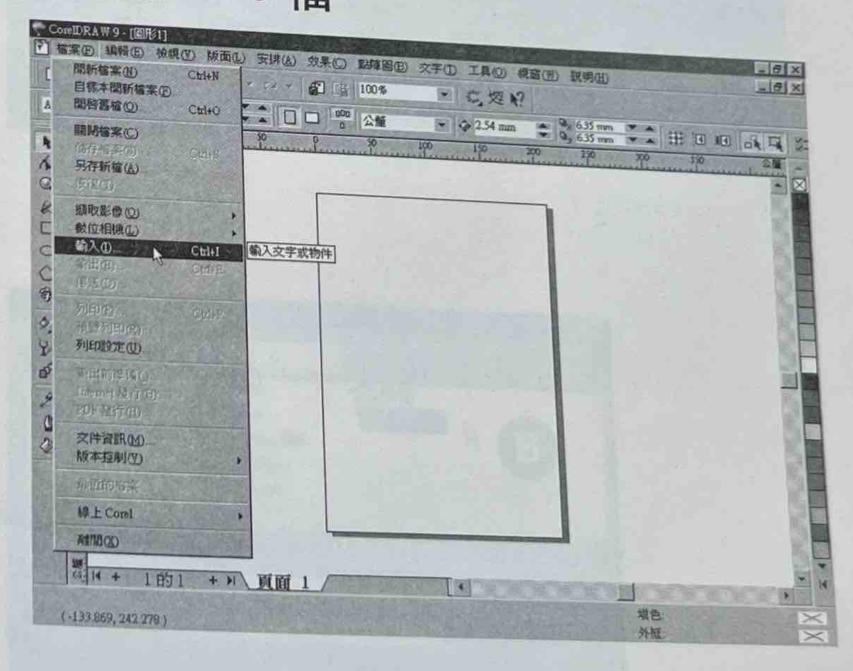
請注意！一般輸出中心因為經常收取排版檔案或是繪圖檔案，拿到莎士比亞的 EPS 檔案，通常會直接用 PhotoShop 來打開，這是錯誤的讀取方式！使用 PhotoShop 打開莎士比亞的 EPS 檔，如果沒設定好會變成一張低解析度的黑白檔案，而且變成點陣影像檔案。

莎士比亞 6.0 的 EPS 檔案是向量的圖檔，可以使用 Adobe illustration 4.0 以上來打開，或是使用 Corel Draw 選擇「插入圖檔的 .PS 」來打開。

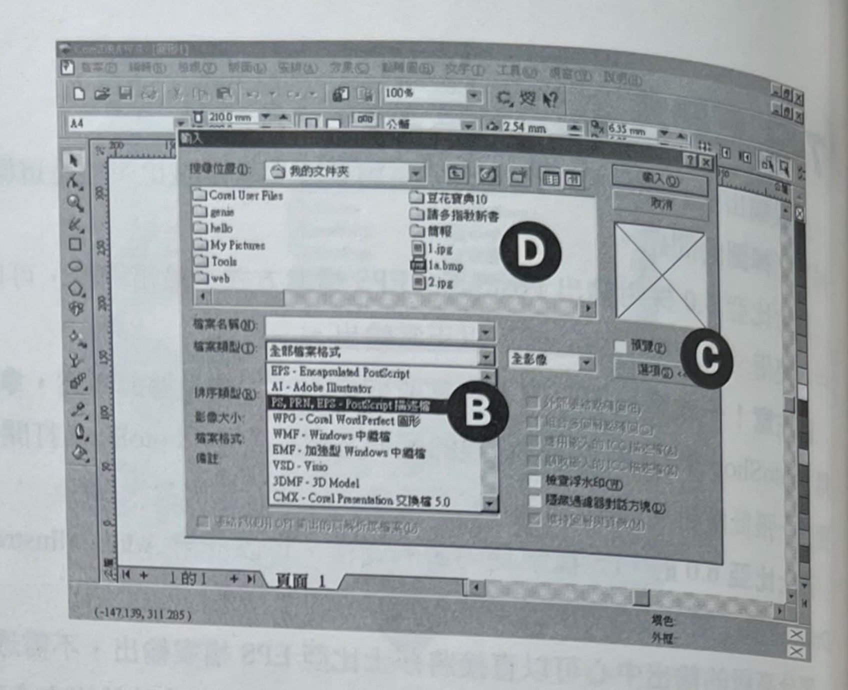
部分高級的輸出中心可以直接將莎士比亞 EPS 檔案輸出，不需透過其他軟體讀入再輸出，例如 Scitex 工作站系統就可以直接輸出，新人類目前公司內部配合的輸出中心就是採用 Scitex 系統。

■使用 CorelDraw 讀入莎士比亞 EPS 檔

A 我們以 CorelDraw 9.0 中文版為例，進入系統後選擇「檔案」選單中的「輸入」，會出現一個匯入檔案的對話盒。



B　先將「檔案格式」選擇「PS」格式，**注意！ CorelDraw 支援兩種 EPS 檔案輸入方式，請選擇含有「PS, PRN, EPS - PostScipt 描述檔」的類別。**



C　為了節省時間請將「預覽」的勾勾關閉，因為其實 EPS 檔案 CorelDraw 也不會去預覽，祇是浪費判斷檔案的時間而已。

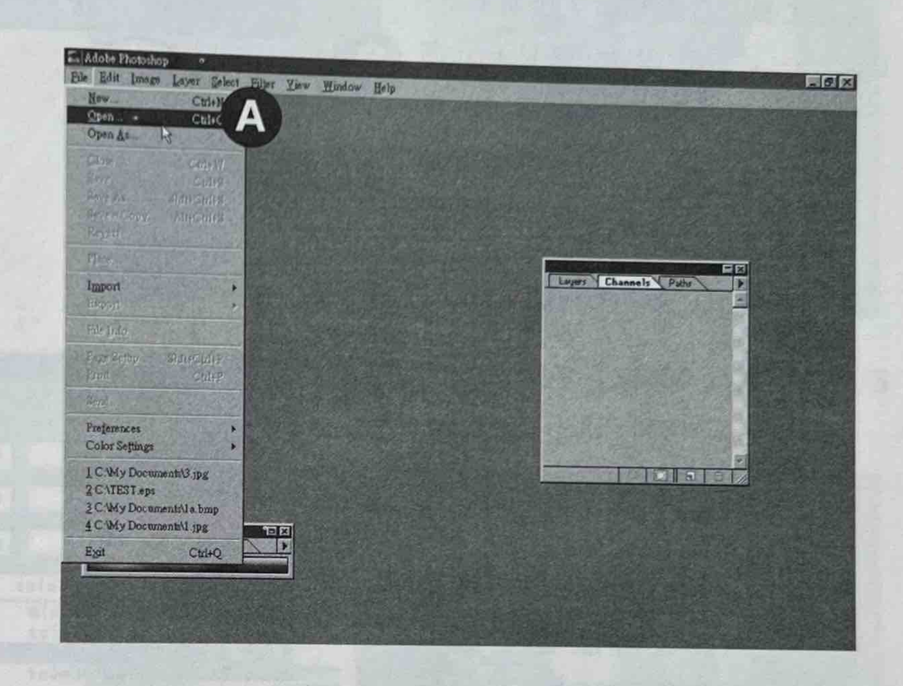
D　然後選擇莎士比亞輸出的 EPS 檔案為「檔案名稱」，按下「確定」鍵就可以讀入檔案了。

■使用 PhotoShop 讀入莎士比亞 EPS 檔

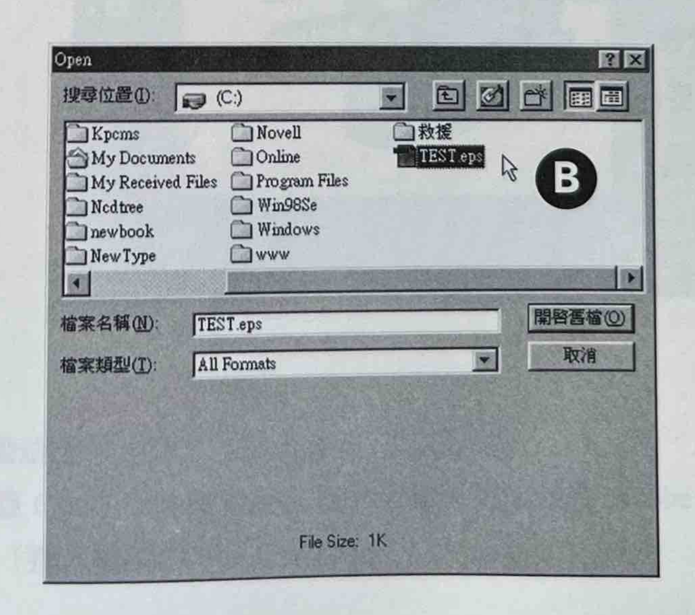
我很不建議各位使用 PhotoShop 讀入莎士比亞 EPS 檔案，因為莎士比亞的 EPS 檔案是向量格式，PhotoShop 讀取 EPS 速度不僅很慢，而且會浪費很多記憶體，如果您記憶體不夠要讀很久很久 .... 。

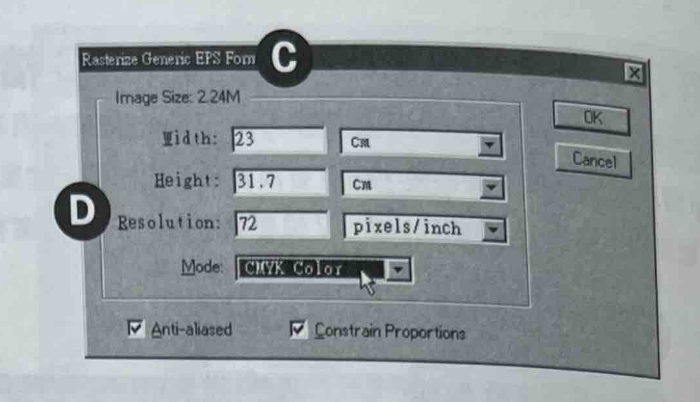
不過，如果您手邊沒有 CorelDraw ，又想要檢查輸出 EPS 檔案有沒有錯誤。只好用 PhotoShop 來讀取看看囉！

A　以 PhotoShop 4.0 英文版為例，您可以選取「 File 」選單的「 Open 」功能，會出現一個讀取檔案的對話盒。



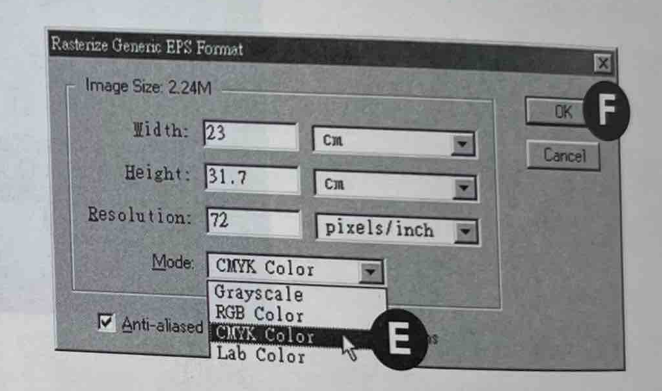
B　直接選取莎士比亞轉出的 EPS 檔案即可。





C PhotoShop 會立刻出現一個「Pasterize Generic EPS Format」設定對話盒，這個對話盒很重要！不僅關係到解析度，更關係到色彩的問題，一般輸出中心就是在這裡發生錯誤！

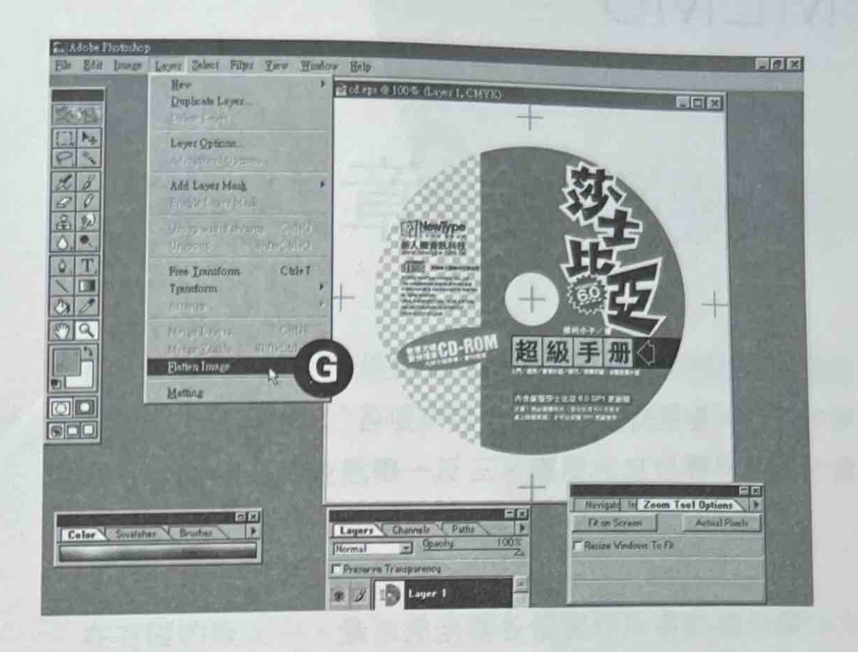
D 第一／二個 Width 寬 Height 高可以不用理會，但是「Resolution」解析度就要考慮一下了，如果您只是檢查檔案 72～150 都是適當的解析度。



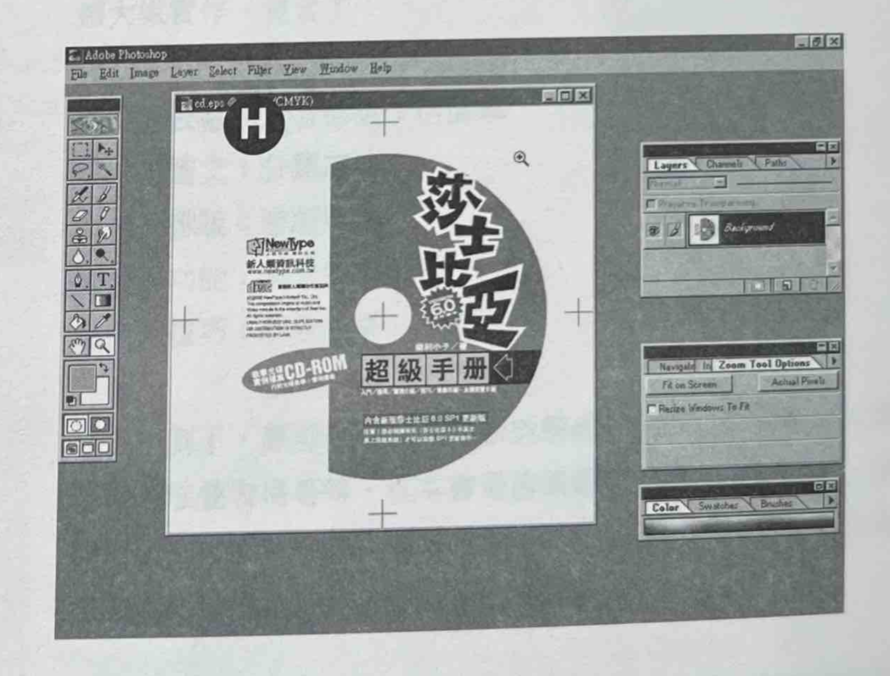
E 接下來「Mode」色彩模式請選擇「CMYK Color」四色檔案模式！因為 PhotoShop 預設為「Grayscale」黑白模式，所以有些笨笨的輸出中心才會說：「檔案怎麼會是黑白的？」，真是 $#$@! 。

F 按下「OK」確認鍵就可以開始讀取檔案了，檔案越大越久，解析度的高低也會影像速度。

G　讀取進來的檔案背景是有 Layers 且簍空的，您必須合併 Layers，請選擇「Layer」選單中「Flatten Image」功能。



H　這樣就可以看到完整的稿子了。



【特別說明】

使用 PhotoShop 讀取檔案，不可以直接這樣輸出網片！僅供檢查內容使用。

請特別向網片輸出中心交代：**莎士比亞** 6.0 **的** EPS **檔案是向量的圖檔，可以使用** Adobe illustration 4.0 以上來打開，**或是使用** Corel Draw **選擇「插入圖檔的** .PS **」來打開**。

MEMO

第八章 實例練習

最後，我們精選了幾種檔案範例，希望能讓您利用實例來完整了解莎士比亞 6.0 的各項功能，希望各位使用者可以實作練習看看，更希望各位能舉一反三，應用在自己製作的稿件當中。

在有限的版面中，無法完全為各位實作所有的稿件製作方式，本章盡可能的提到所有廣泛的常用功能，以幾種範例來帶領大家實作，包含了：

■手繪表格＋混合排版：估價單
■線上圖文：分類廣告
■多頁排版：書版製作
■繪圖功能：廣告海報製作
■避圖技巧；廣告效果

這些例子，都可以將功能重新拆解成，例如頁碼製作／段落屬性／堆疊表格等等，在本書最前面都有功能的操作說明，這裡細節部分就不再贅言，只提供操作的快速方式，細節的設定如有不詳細的地方，請參考前面章節的說明。

最後希望讀者能夠從實作中，開始將莎士比亞 6.0 應用在自己工作或是生活中的稿件中。擁有莎士比亞 6.0 您任何稿件都可以完成，不論是複雜或是簡單的。

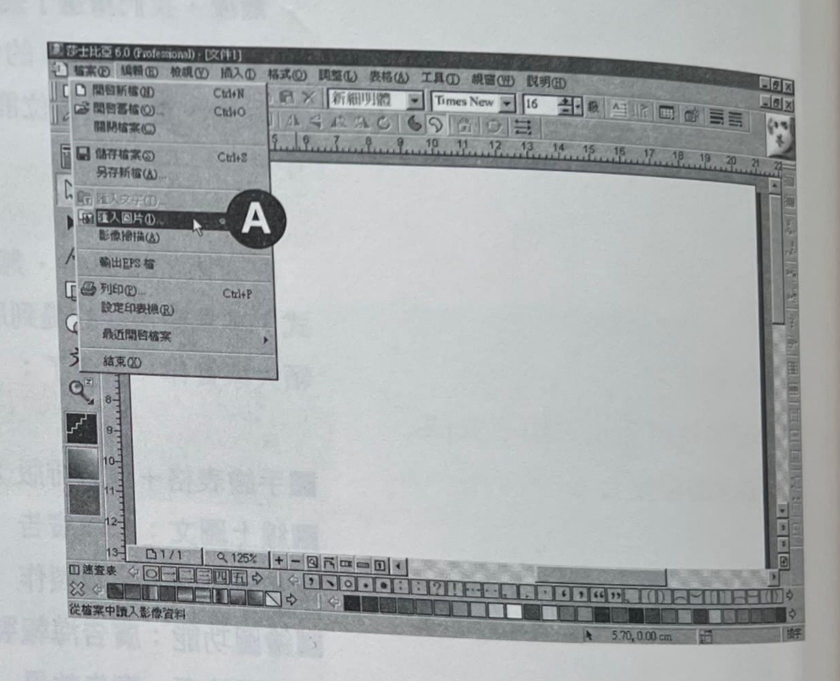
祝福各位學習愉快！

8-1 估價單

這張估價單的主要表格是採用堆疊式表格製作，為什麼採用堆疊式？因為當使用者您對每個客戶估價時，可以輕易的修改堆疊式表格的內容。如果採用手繪表格，可能適用於複雜表格，但卻不方便不斷的修正表格內的估價。

■插入圖檔

A　首先，我們先選擇「檔案」選單中的「匯入圖片」準備置入公司的 LOGO 商標。



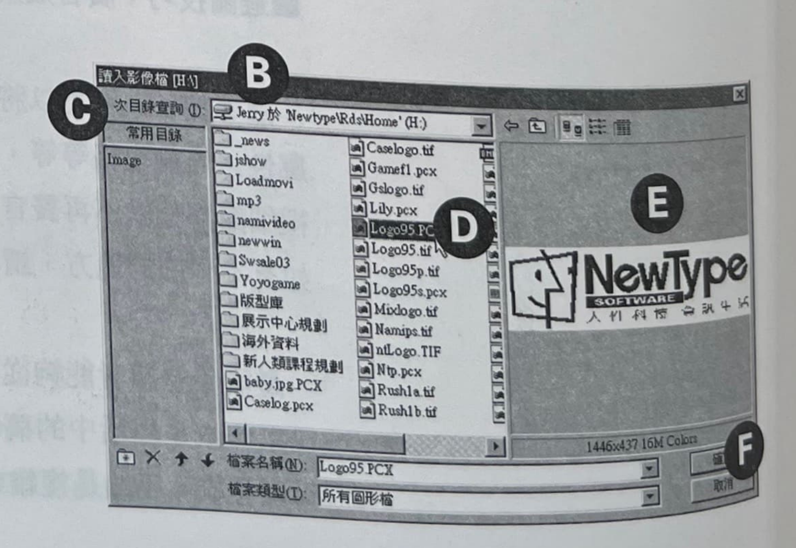
B　選擇「匯入圖片」後會出現一個讀取圖檔的對話盒。

C　拉下「次目錄查詢」選單，可以選擇一個磁碟／目錄，包含軟碟／硬碟／抽換磁碟／網路磁碟 ... 等等。

D　在目錄中選擇您找到的圖片檔案名稱。

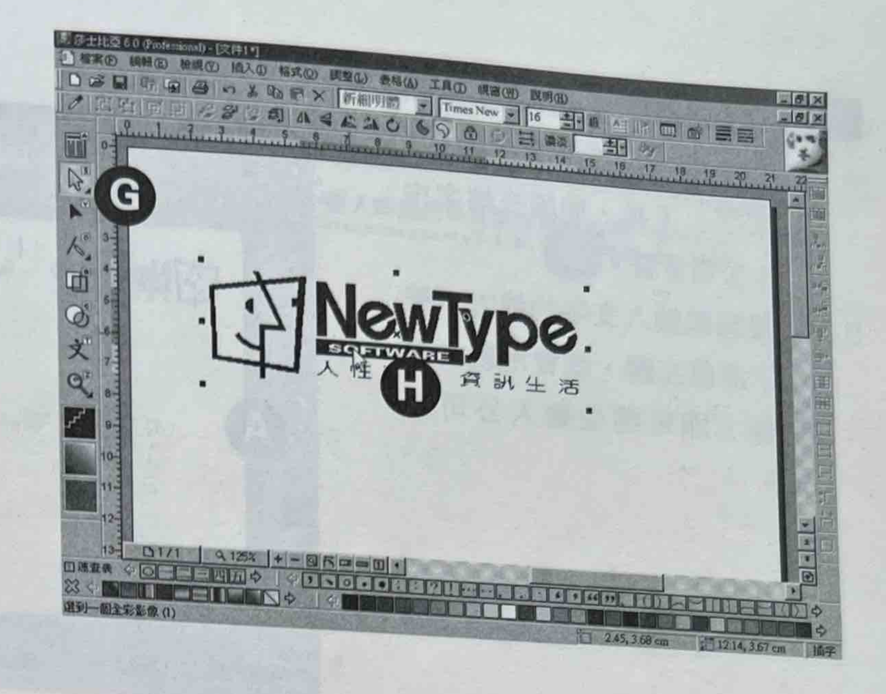
E　這裡可以看到快速預覽圖檔的內容，可以確認檔案細節。

F　按下「確定」鍵即可匯入圖片。

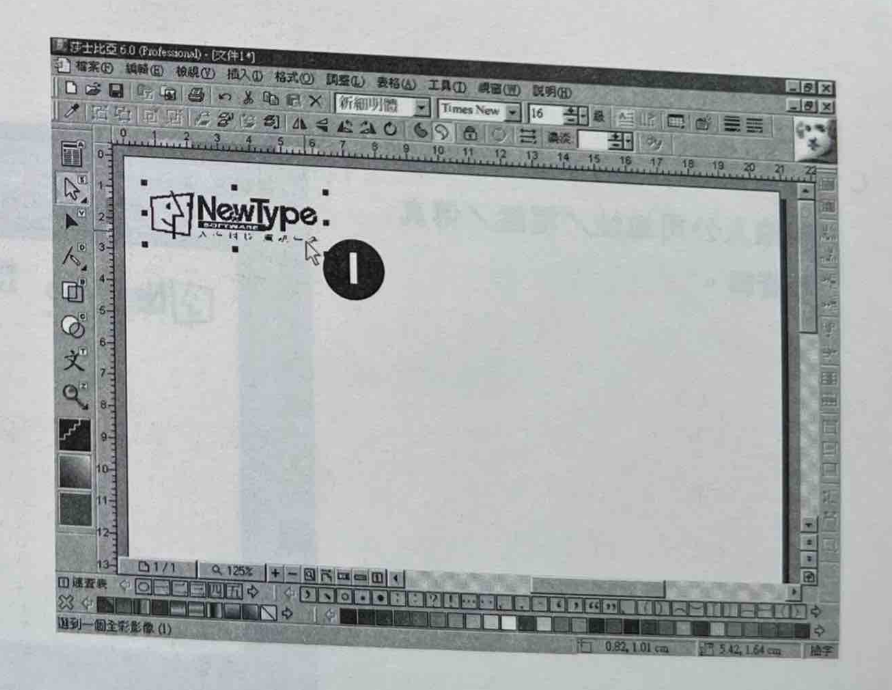


G 檔案會自動放在目前工作區的中間位置，您可以切換「工具箱」至「選取工具」。

H 將滑鼠移動至工作區，點選剛剛讀入的圖片商標，會出現八個控制點。



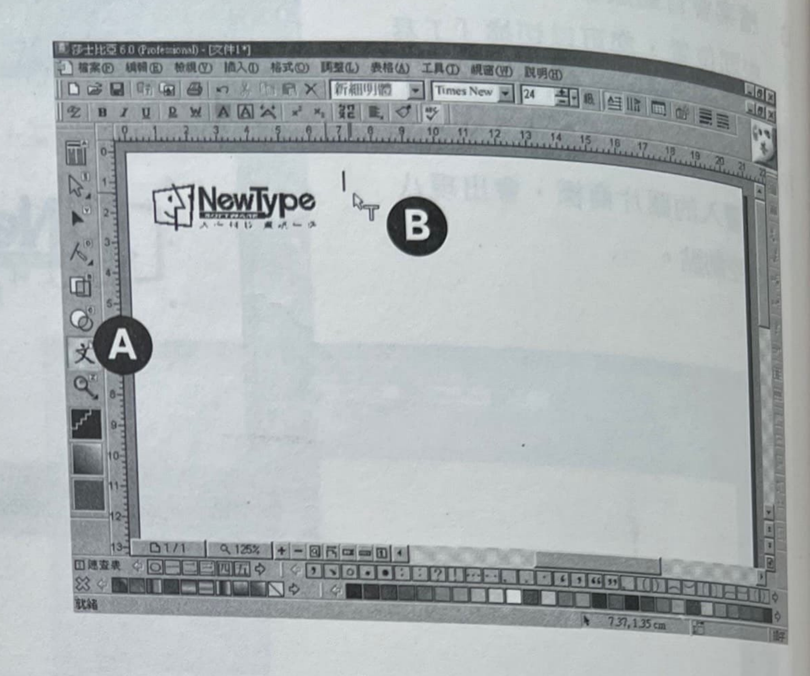
I 使用滑鼠將圖片放大縮小並搬移至屬意的位置上。



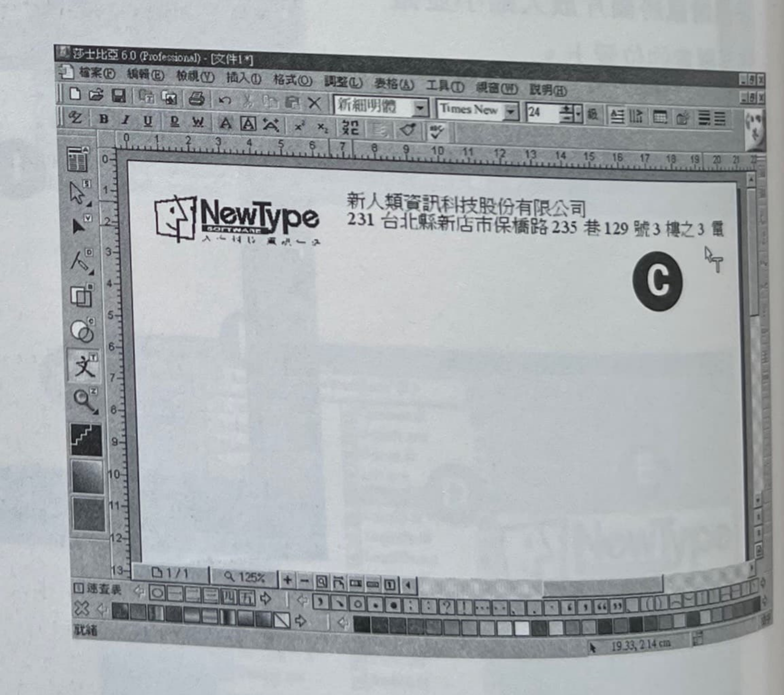
■使用線上文字

A　接下來切換「工具箱」至「單行文字」工具，準備在檔案中輸入公司資料。

B　直接到欲輸入文字的地方，按一下滑鼠左鍵，就會出現文字游標，即可開始輸入公司名稱。

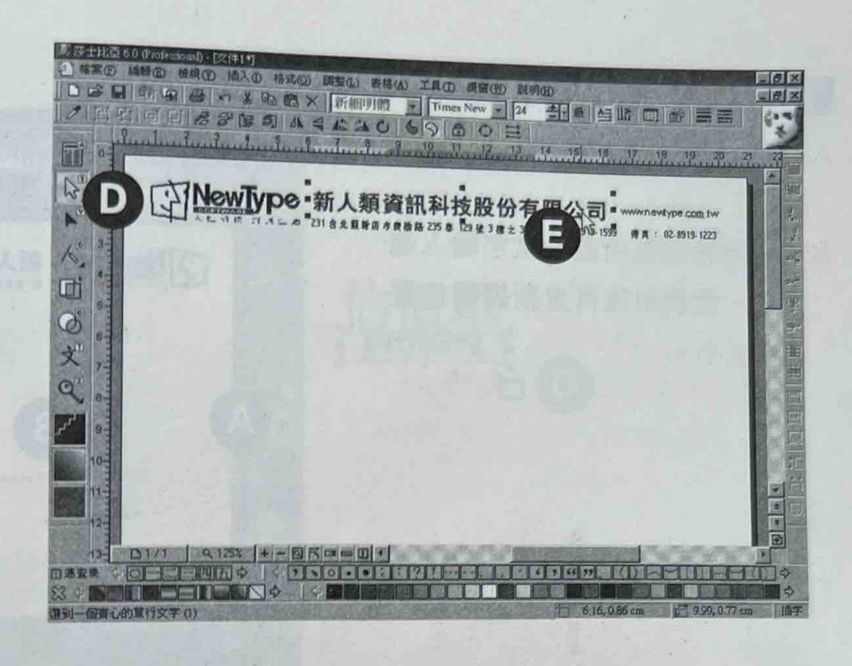


C　輸入完畢公司名稱後，換行繼續輸入公司地址／電話／傳真等資料。



D 輸入完畢公司資料後，字體屬性如果不是自己喜愛的，可以使用「工具箱」中的「選取工具」。

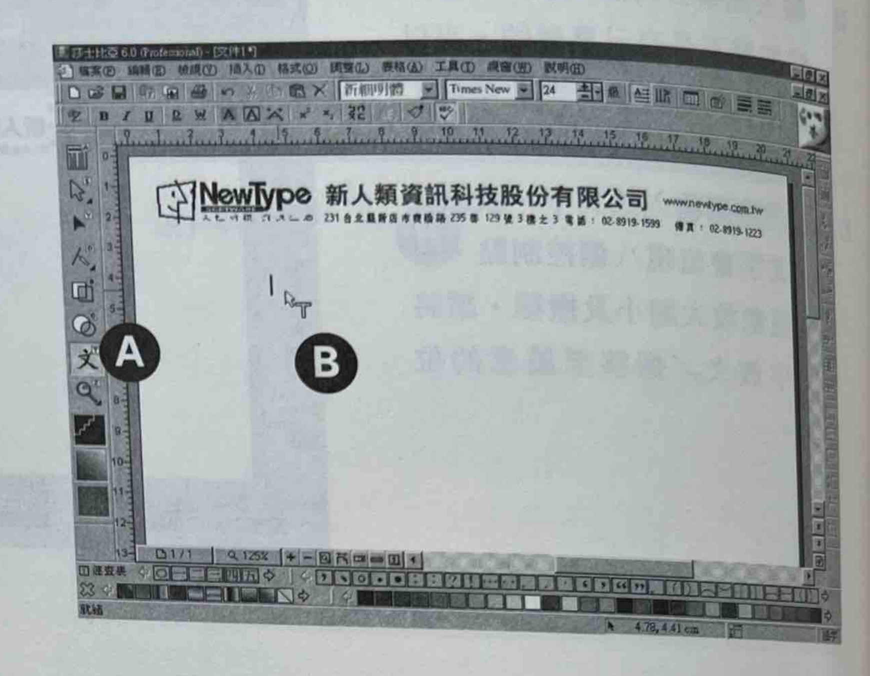
E 點選剛剛輸入的文字，被點選的文字會出現八個控制點，可以隨意放大縮小及搬移，請將文字放大／搬移至屬意的位置。



■中間抬頭區資訊

A　選擇「工具箱」中的「線上文字」工具。

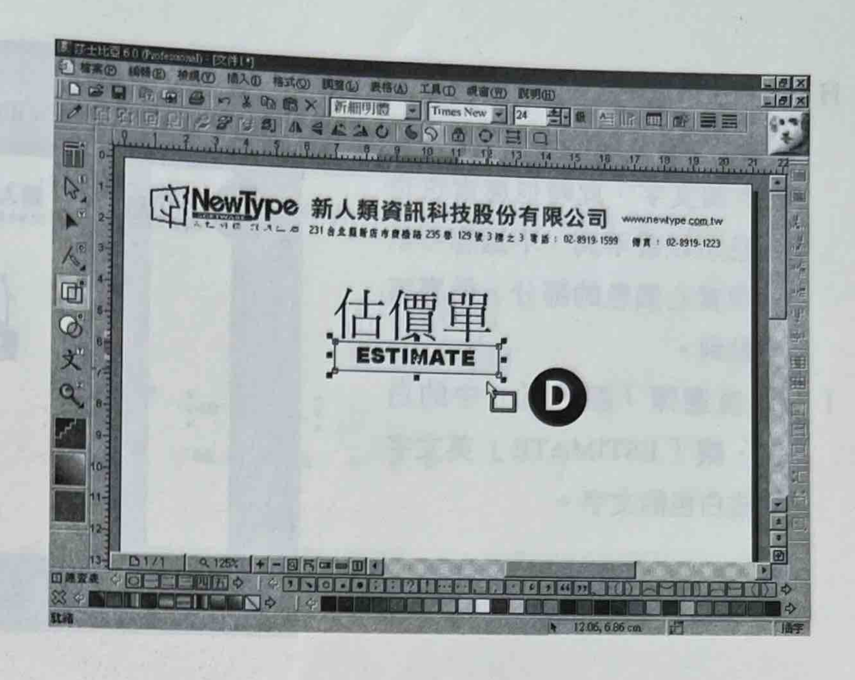
B　先將抬頭區所需的文字輸入進去，我們稍後再重新調整位置與大小。



C　我們利用「工具箱」中的「選取工具」將其中「估價單」與「ESTIMATE」放大並搬移至屬意的位置。

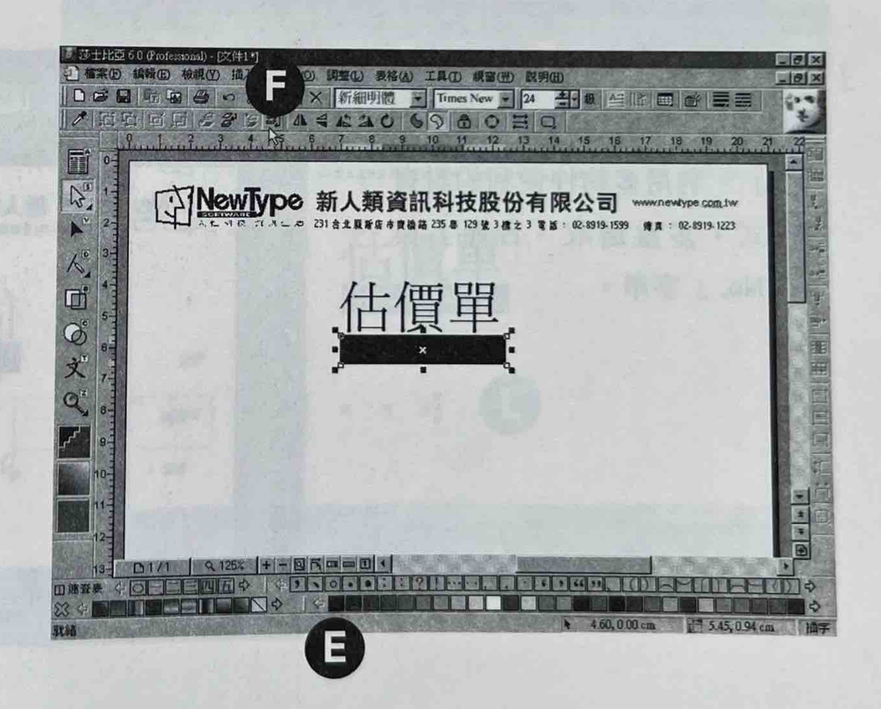


D 然後，選擇「工具箱」中的「矩形」工具，繪製出一個能夠完整包圍住「ESTIMATE」的矩形。



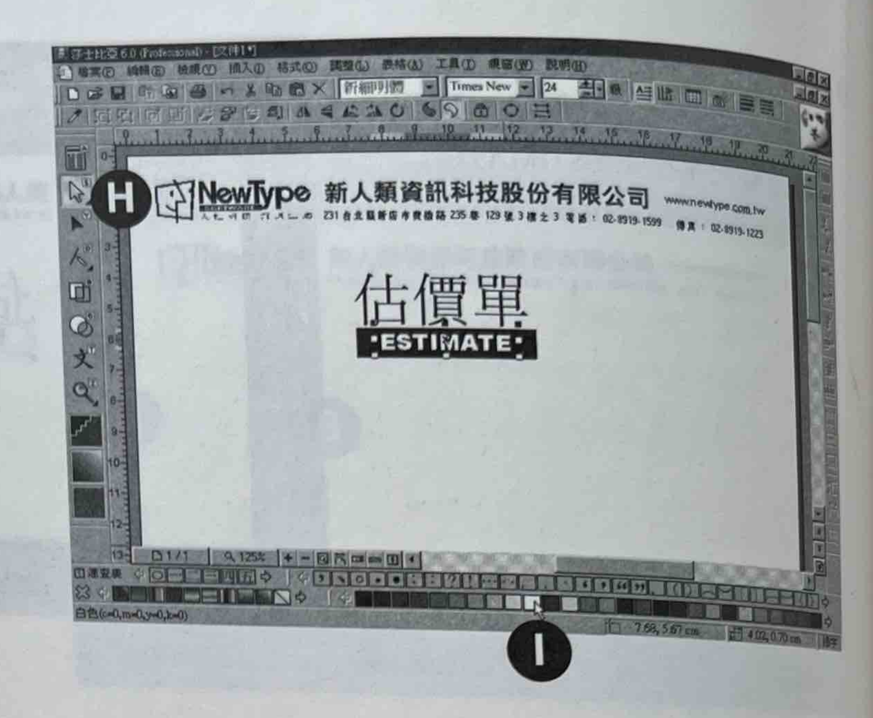
E 然後選擇「顏色區」中的黑色，讓矩形填滿黑色的底色。

F 然後直接點選「變形蟲工具列」中第九個「至最下層」功能，將剛剛繪製的實心黑色矩形放置到最底下。



H　然後選擇「工具箱」中的「選取工具」，點選「ESTIMATE」英文字，此時他應當也是黑色所以看不到，不過您可以點選實心黑色的部分，就應該會點到。

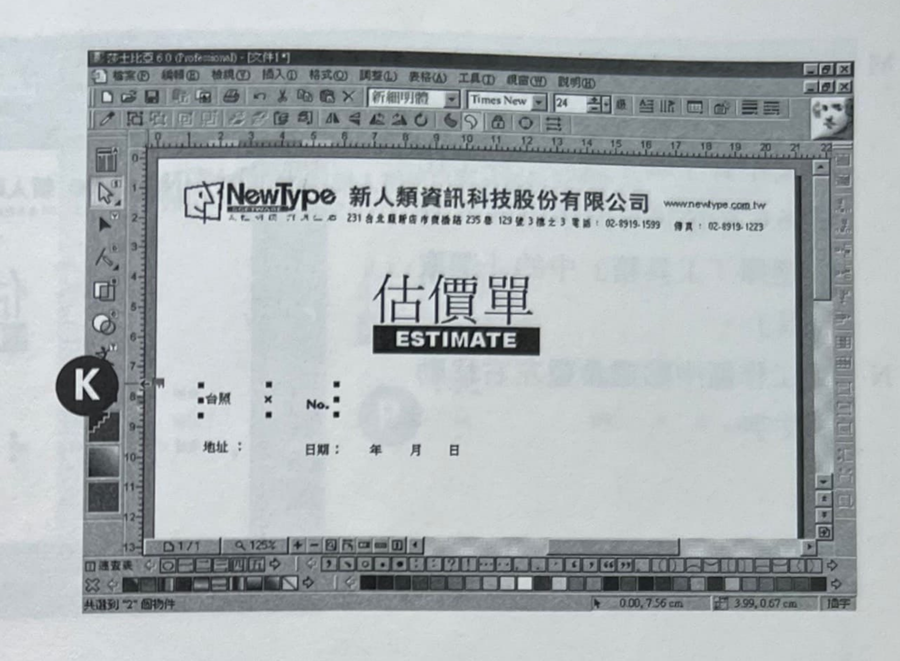
I　然後選擇「顏色區」中的白色，讓「ESTIMATE」英文字變成白色的文字。



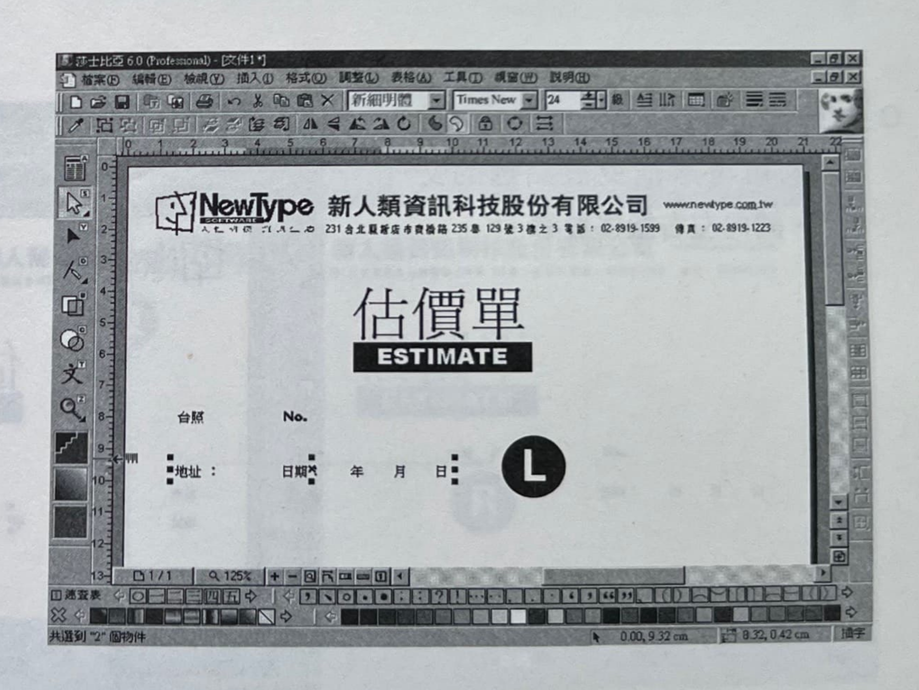
J　最後我們調整下面的小字，使用「工具箱」中的「選取工具」，利用多物件便利的對齊方式，多重選取「台照」與「No.」字串。



K 然後，將滑鼠移動至左邊的標尺靠右半邊的地方，您可以看到出現一個藍色的對齊箭頭，按一下滑鼠左鍵就可以進行對齊動作。

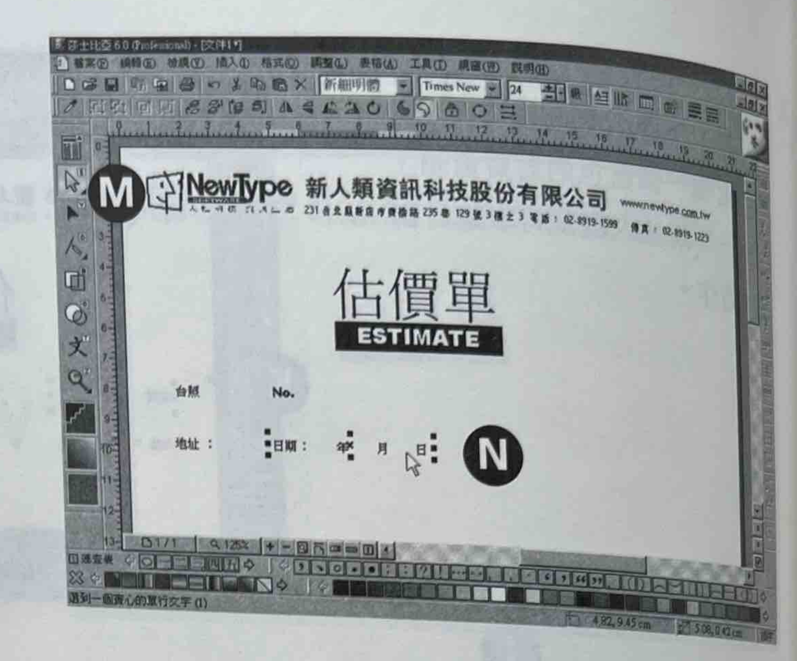


L 同樣的方式可以繼續對齊「地址」與「日期」讓他們同時保持在一水平面。

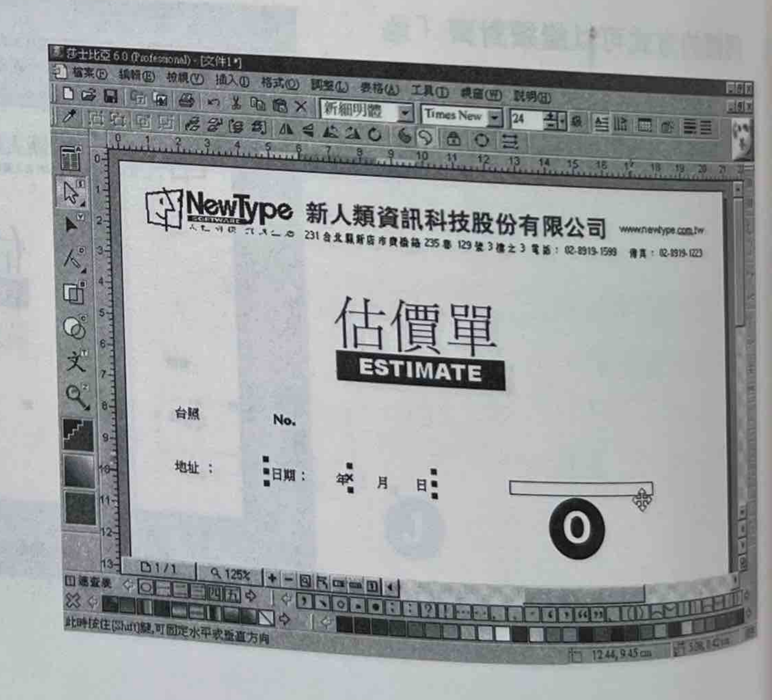


M 水平面的位置對齊了，但是左右位置要搬移怎麼辦？這一搬不又不齊了嗎？放心！莎士比亞 6.0 有體貼的搬移方式。請先選擇「工具箱」中的「選取工具」。

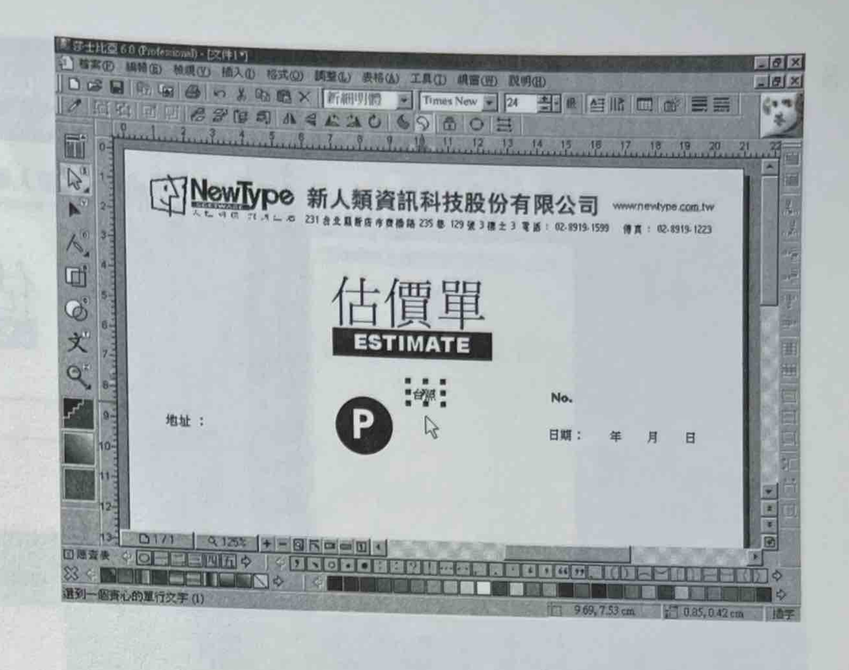
N 到工作區中點選希望左右移動的文字。



O 然後按住「Shift」鍵不放，然後利用滑鼠拖曳被點選的文字，請向左右搬移看看。

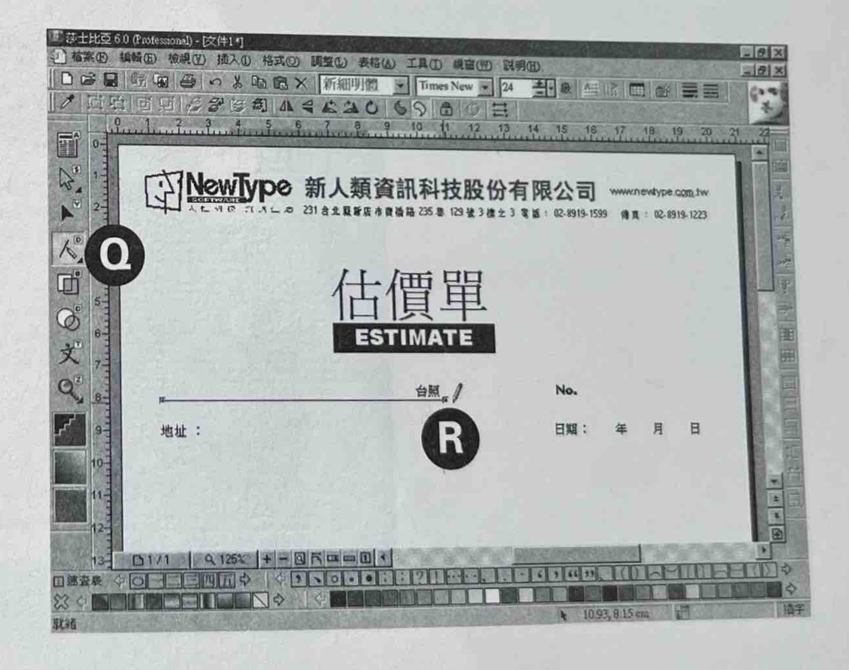


P 系統會自動吸附水平移動，您也可以依此類推上下移動，系統判斷的方式依照您移動幅度最大的方向為準。

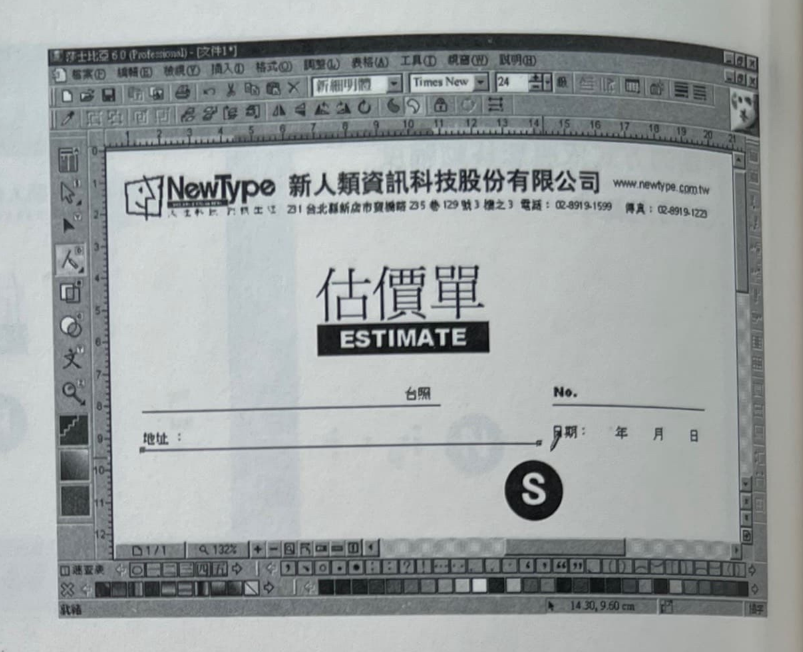


Q 接下來我們選擇「工具箱」中的「畫直線工具」，準備到工作區中繪製抬頭區所需的底線。

R 想要繪製出非常直的線段？請先從欲繪製直線的起點開始按住「Shift」鍵不放，然後按下滑鼠左鍵開始拖曳繪出直線，畫到屬意的大小後放開滑鼠及「Shift」鍵。

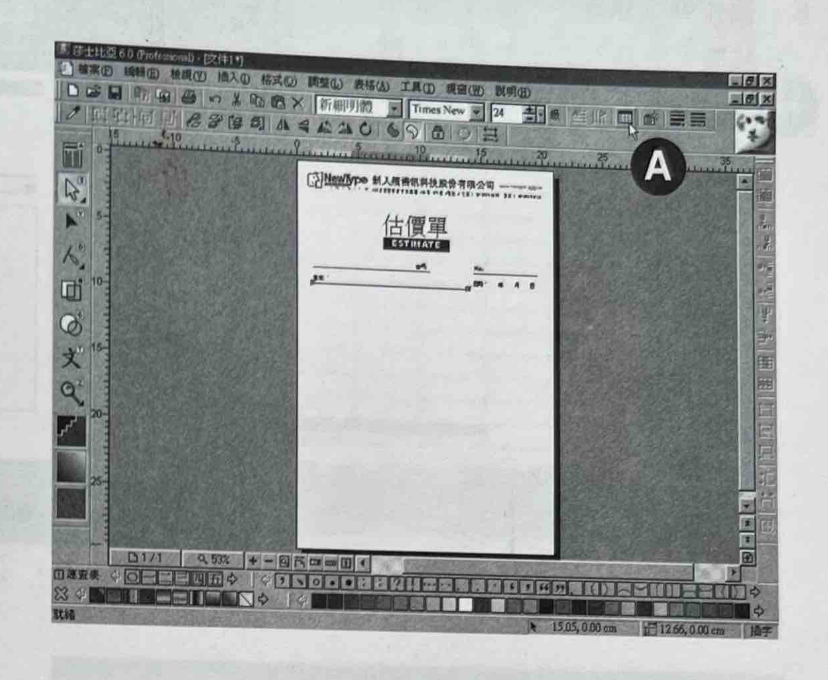


S 是不是很簡單？您可以接下去繪製其他的底線條。



■繪製堆疊式表格

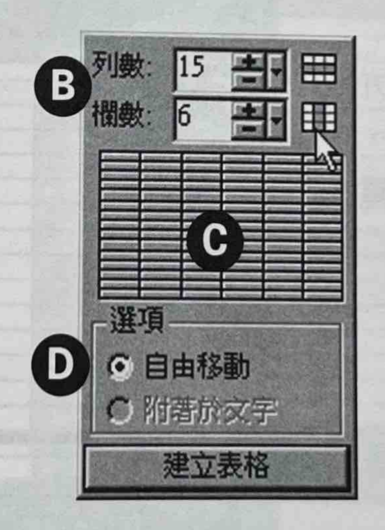
A 接下來我們要繪製最主要的表格部分了，用滑鼠點一下在「一搬工具列」中倒數第四個「建立表格功能」。



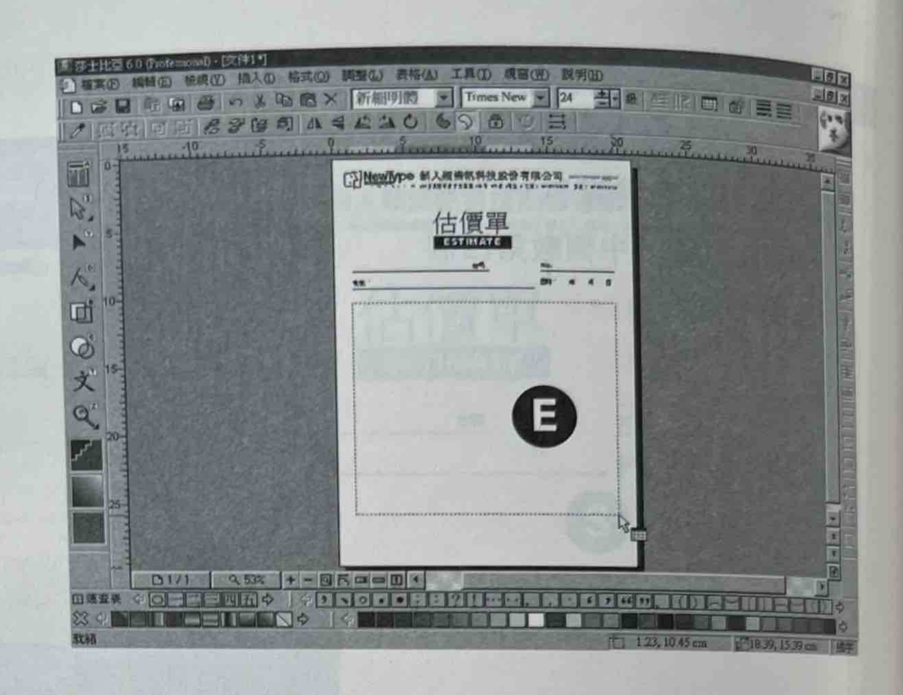
B 系統會彈出一個快速建立表格的對話盒，您可以選擇表格的列數／欄數，請設定「列 15」及「行 6」，使用＋／—符號或是下拉選單，都可以快速選擇。

C 在這裡，會有大略的表格分欄式樣可以預覽。

D 「選項」請選擇「自由移動」。唯有在欄框中的文字游標模式狀態下才能選擇「附著於文字」。

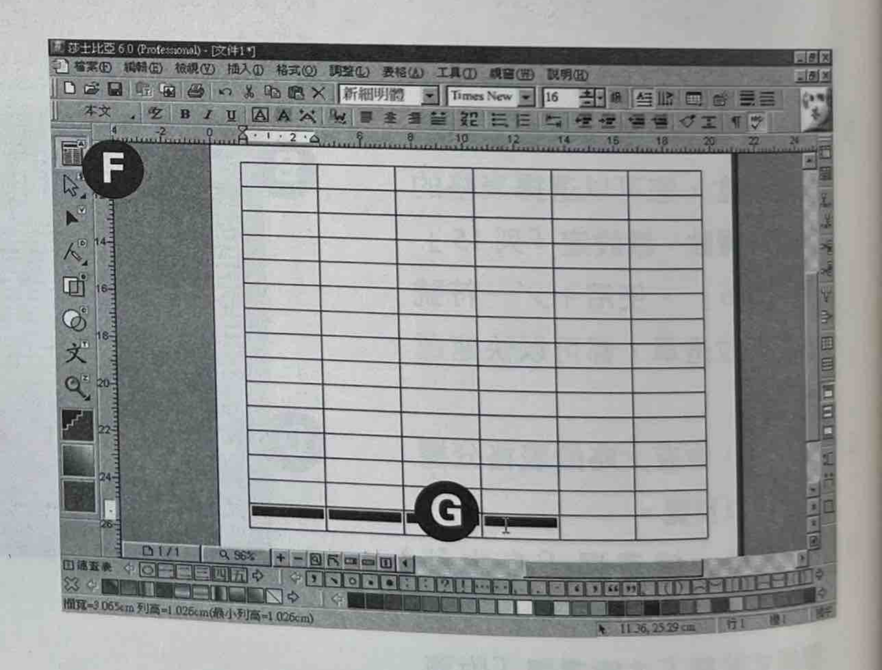


E　然後到工作區中，拉出表格的範圍。表格下方請再多留一點空間，要放置備註事項與經手人簽名欄。

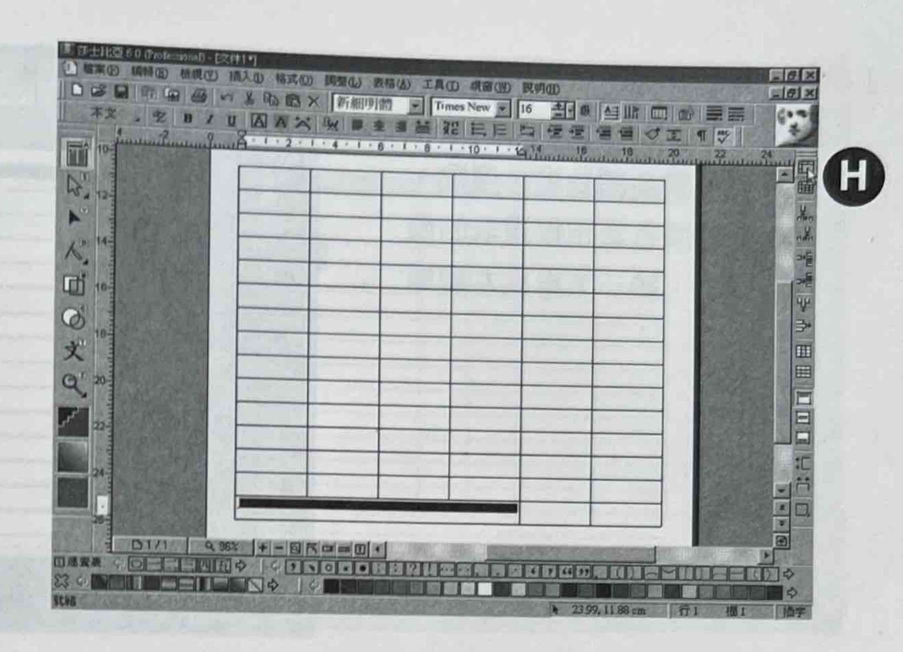


F　接下來，切換至「工具箱」中的「文字輸入」工具。

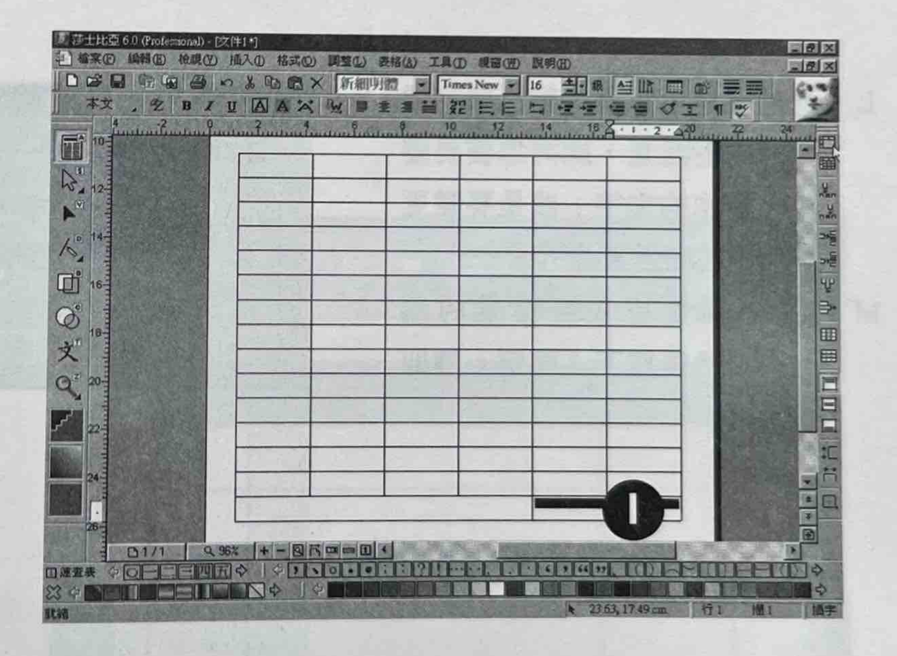
G　使用滑鼠左鍵拖曳選取範圍方式，選擇表格最下面的一行，如畫面所示將左邊的四欄圈選起來，。



H 然後選擇右邊的「表格工具列」中第一個「合併儲存格」功能，將被選取的儲存格合併。

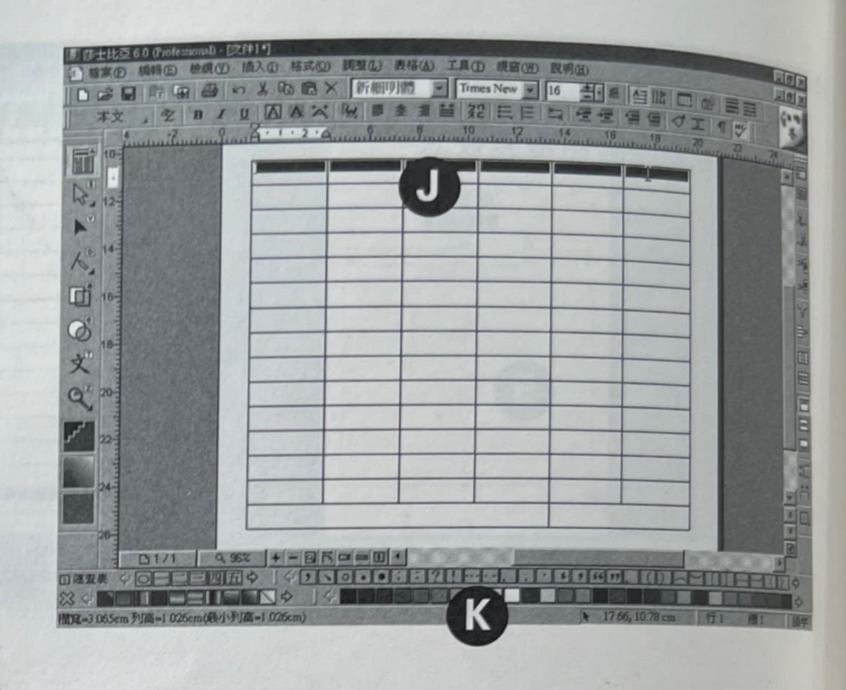


I 使用相同方式，將最後一行的最後兩格儲存格，也使用「合併儲存格」功能合併儲存格。



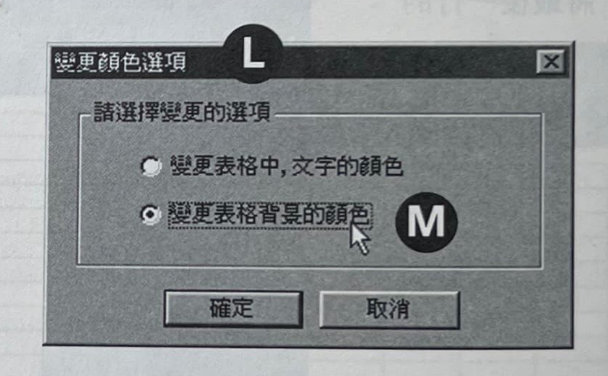
J　接下來我們選取最上面一行儲存格。

K　將滑鼠移動至顏色列，選取一個喜愛的顏色當作被選取的儲存格底色，按一下滑鼠左鍵即可。

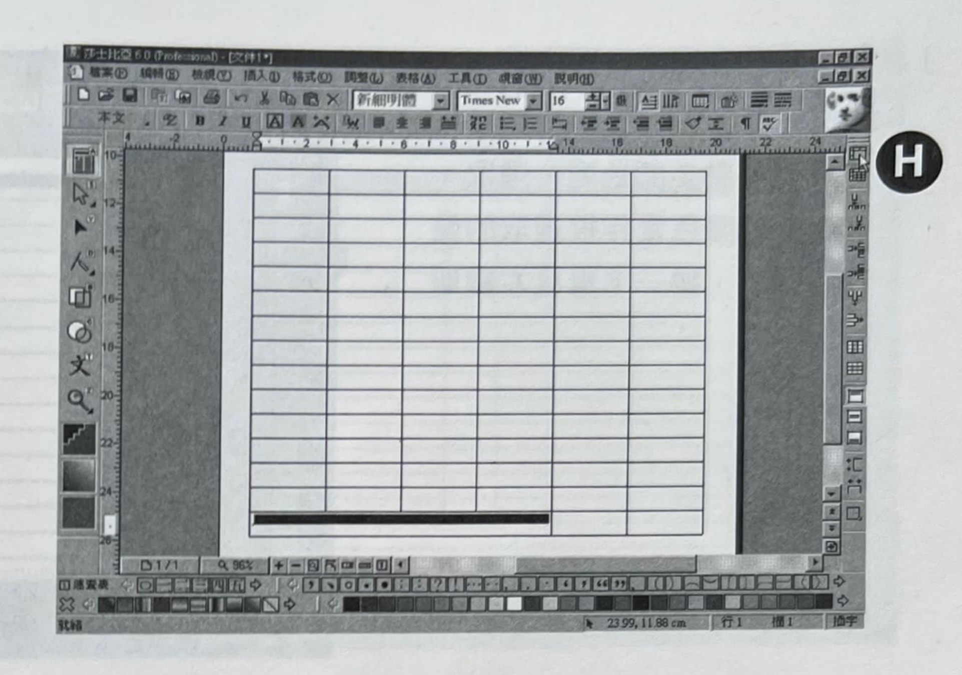


L　此時系統會出現「變更顏色選項」的對話盒，詢問您使要變更表格中的文字，或是要變更表格中的底色？

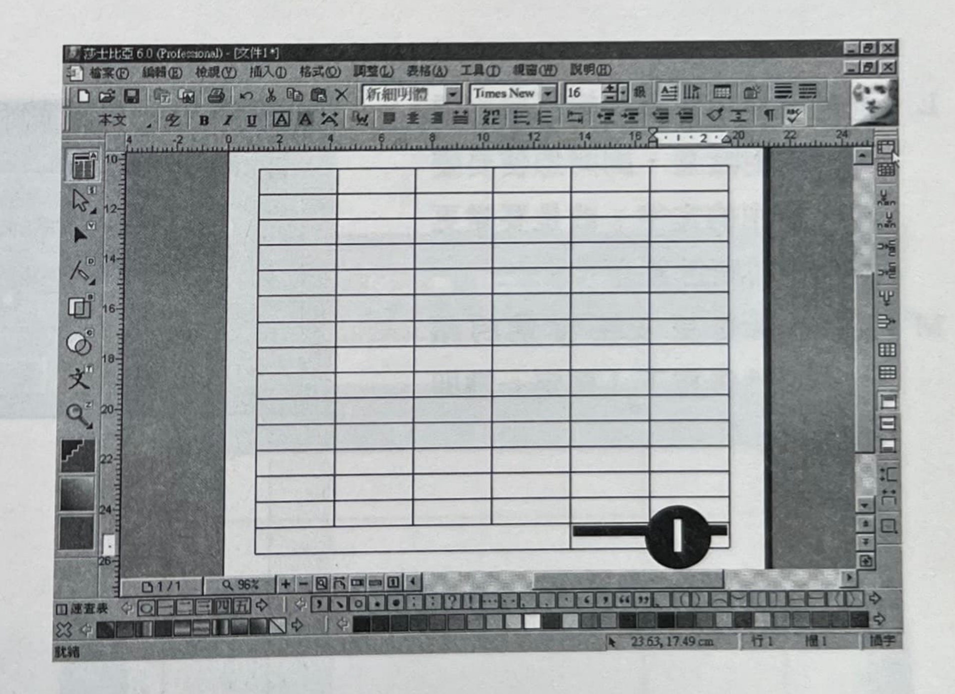
M　選擇「變更表格背景的顏色」，然後按下「確定」鍵即可。



H　然後選擇右邊的「表格工具列」中第一個「合併儲存格」功能，將被選取的儲存格合併。

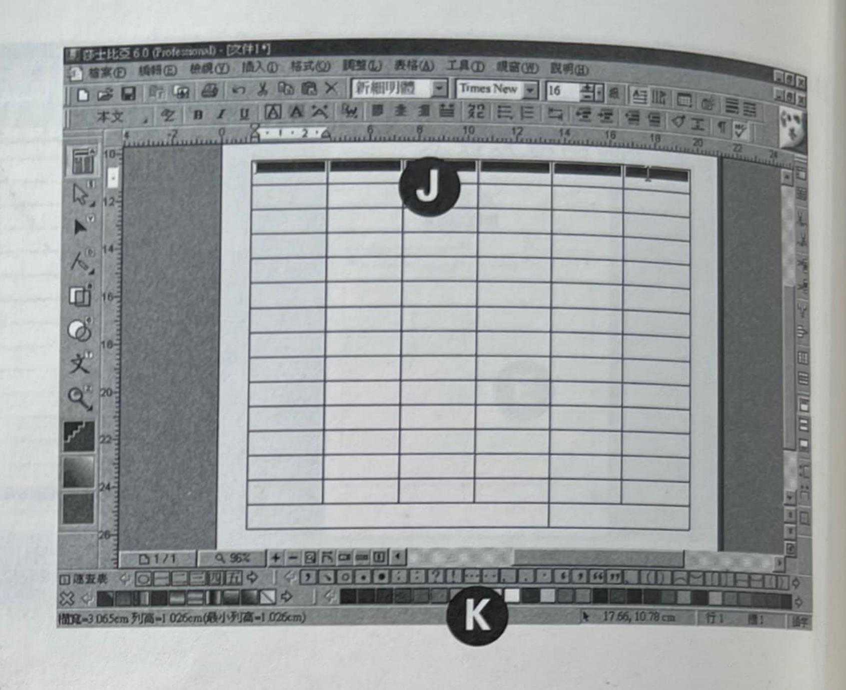


I　使用相同方式，將最後一行的最後兩格儲存格，也使用「合併儲存格」功能合併儲存格。



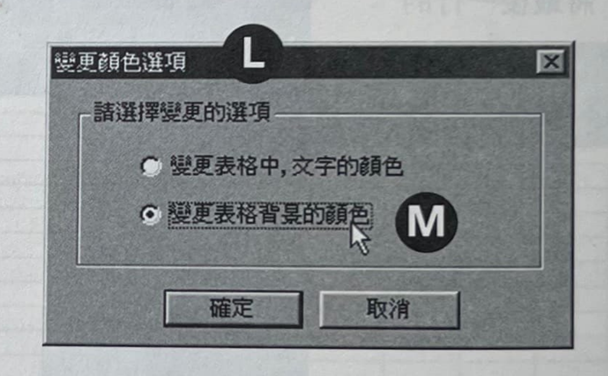
J　接下來我們選取最上面一行儲存格。

K　將滑鼠移動至顏色列，選取一個喜愛的顏色當作被選取的儲存格底色，按一下滑鼠左鍵即可。

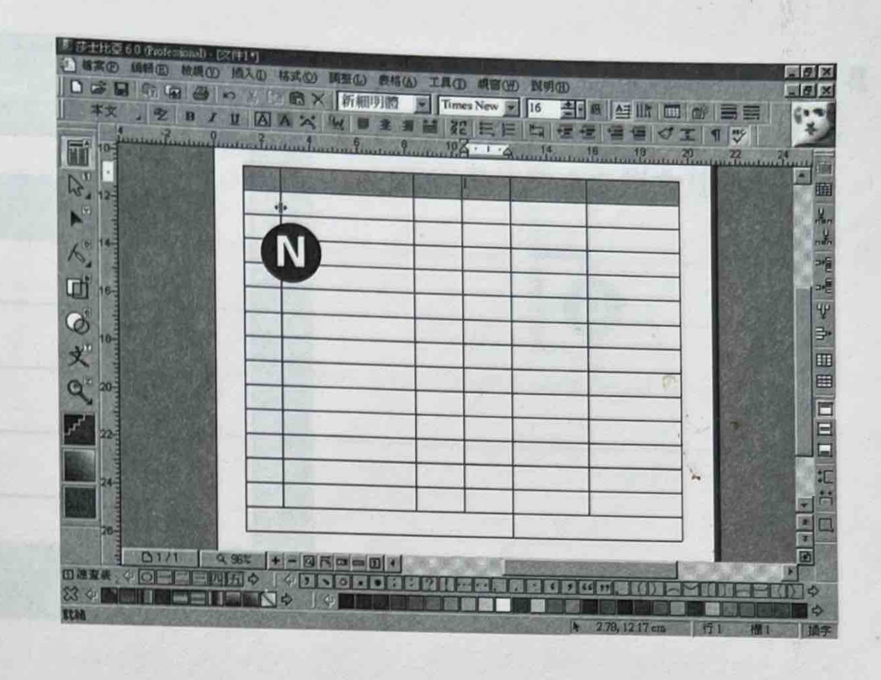


L　此時系統會出現「變更顏色選項」的對話盒，詢問您使要變更表格中的文字，或是要變更表格中的底色？

M　選擇「變更表格背景的顏色」，然後按下「確定」鍵即可。

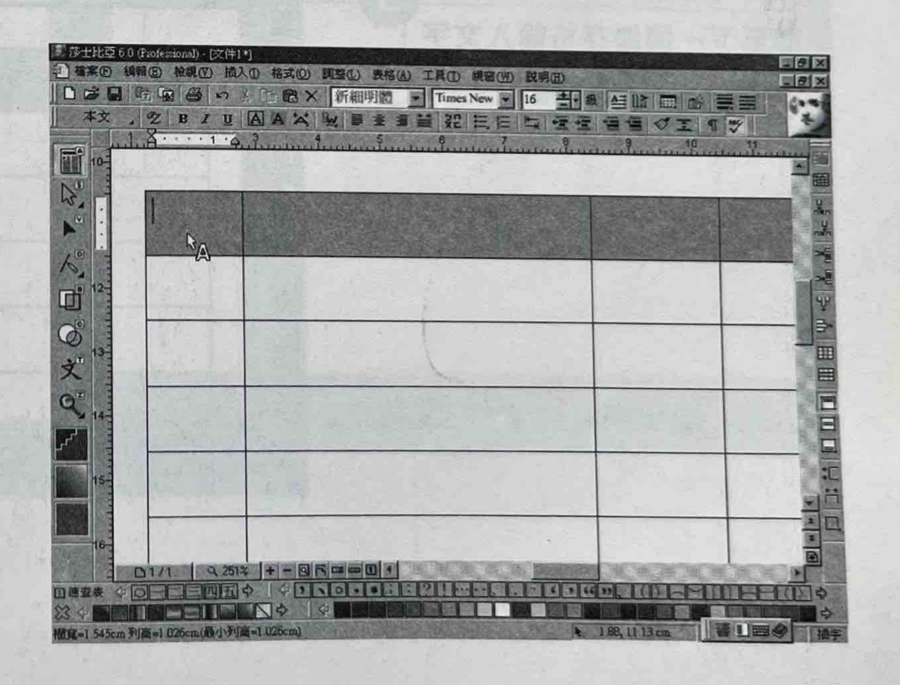


N 最後稍微調整一下表格儲存格的寬度，可以將滑鼠移動至垂直的線上，滑鼠游標會變成一條類似拉簾的手把，拖曳他即可左右調整寬度。

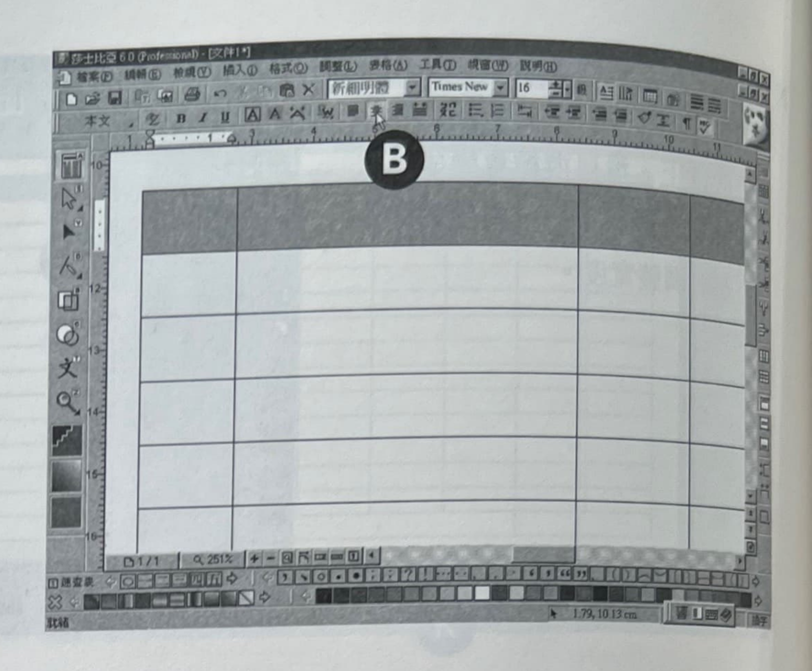


在表格中輸入文字

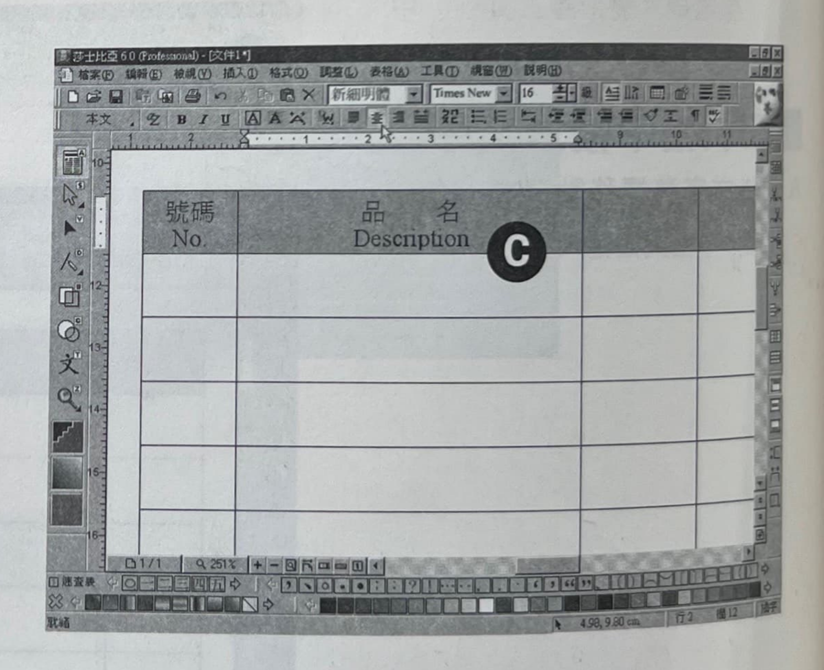
A 將文字游標移動至左上角一欄，準備開始輸入文字。



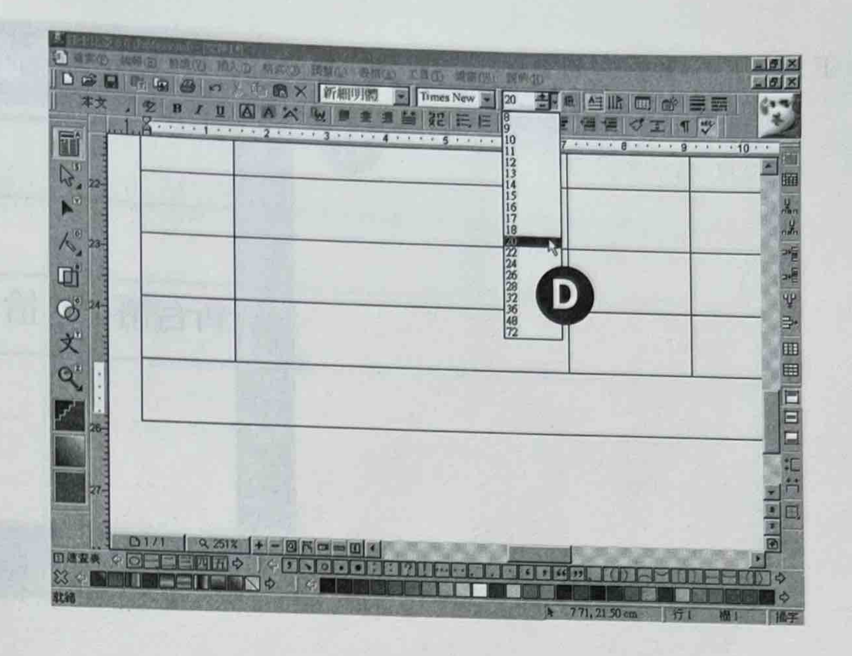
B 先選擇「變形蟲工具列」中第十一個「靠中對齊」功能，文字游標就會變成在儲存格的中間。



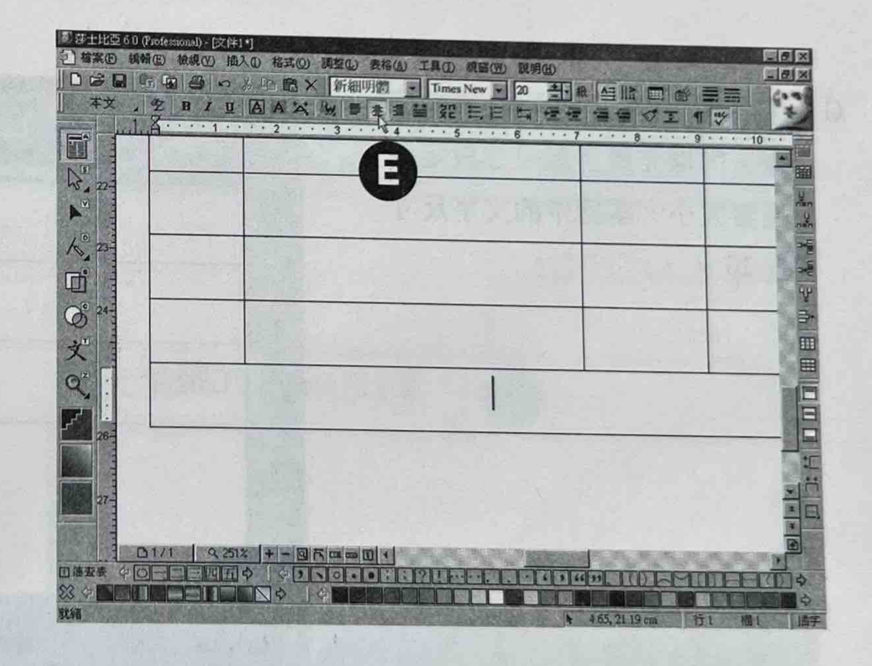
C 開始輸入欄位中的文字，輸入完畢可以使用上下左右鍵，移動至下一個儲存格輸入文字，依照上一步驟循序輸入文字。



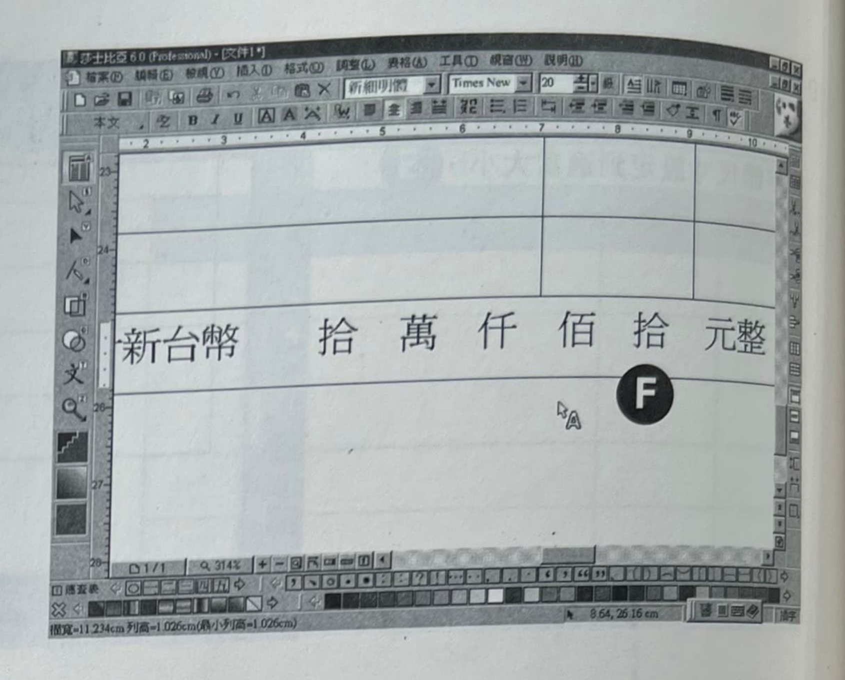
D　接下來，我們將文字游標移動至最下面一行的儲存格，先將字體尺寸設定到適當大小，本例中的尺寸為 20 。



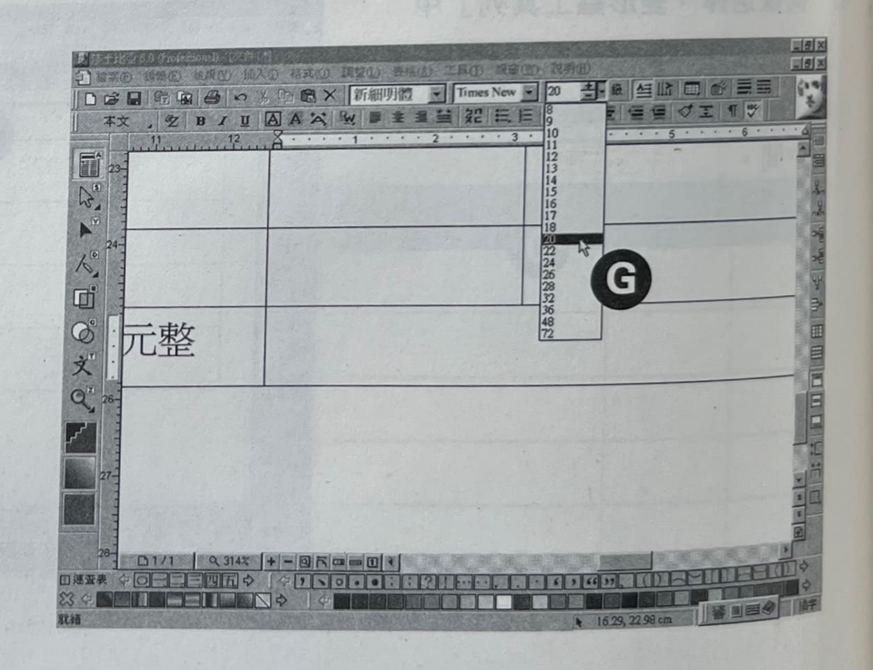
E　同樣選擇「變形蟲工具列」中第十一個「靠中對齊」功能，文字游標就會變成在儲存格的中間。



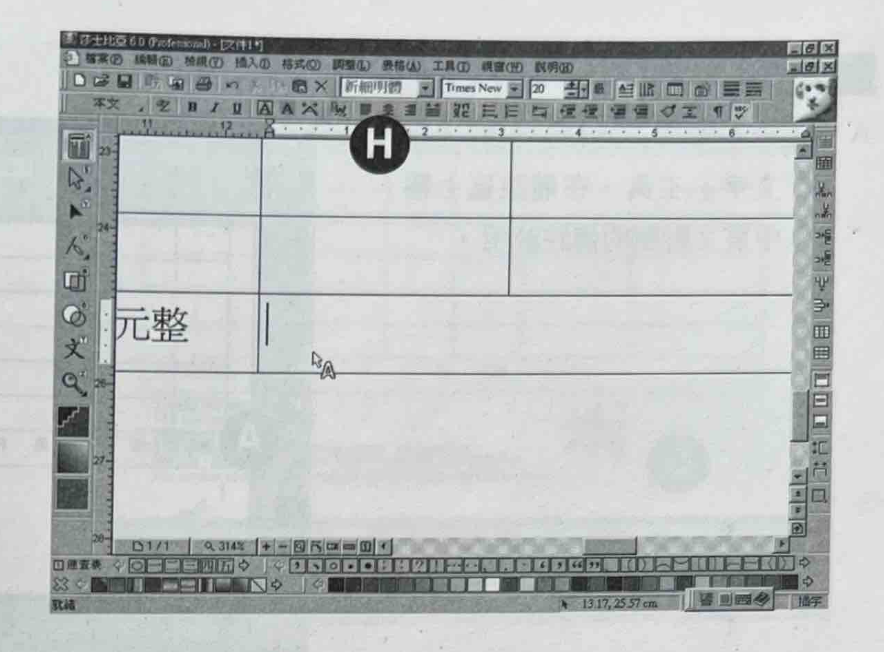
F　可以開始輸入文字，單位間的數字用全形的空白鍵替代。



G　接下來換右邊的阿拉伯數字欄，同樣先將字體尺寸設定到適當大小，本例中的文字尺寸為 20 。



H 這次選擇「變形蟲工具列」中第十個「靠左對齊」功能，文字游標就會變成在儲存格的左邊。

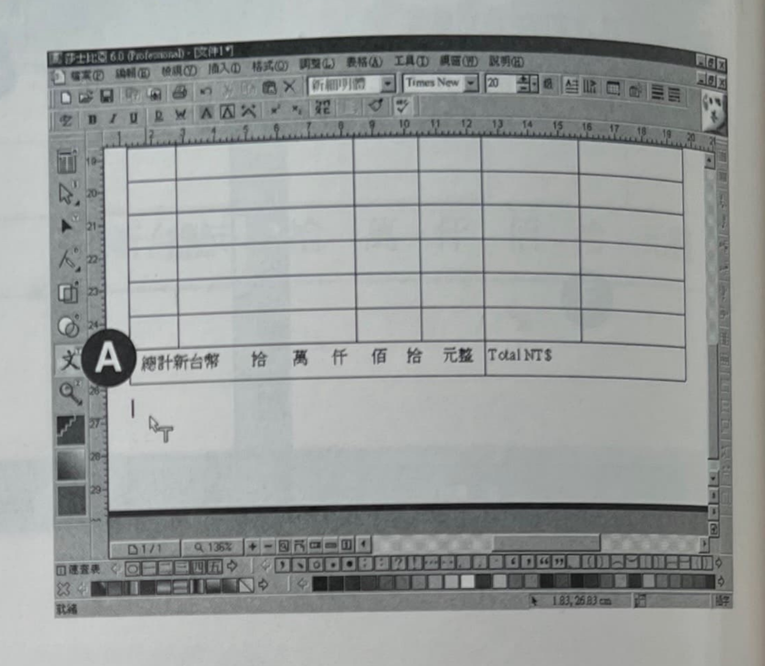


I 可以開始輸入文字，字靠左邊讓右邊留空白。

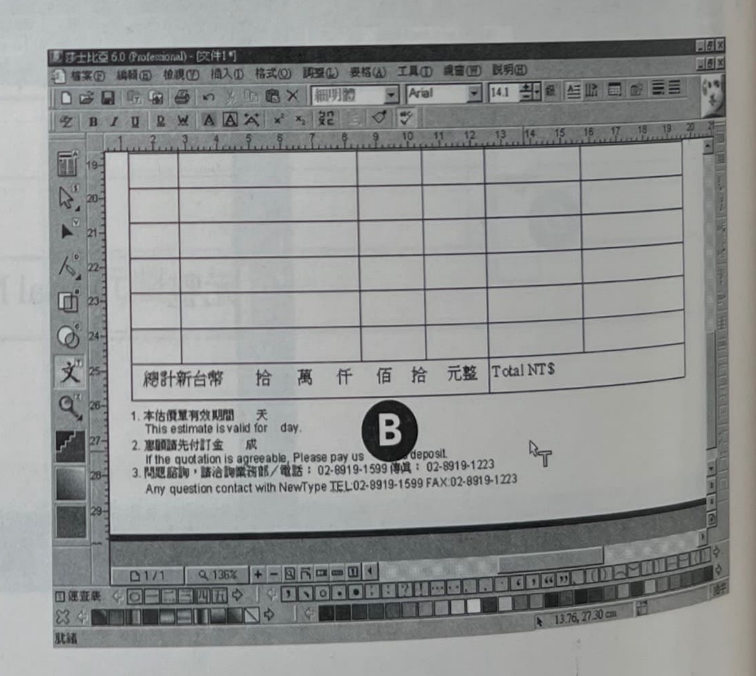


■備註區與經手簽名欄

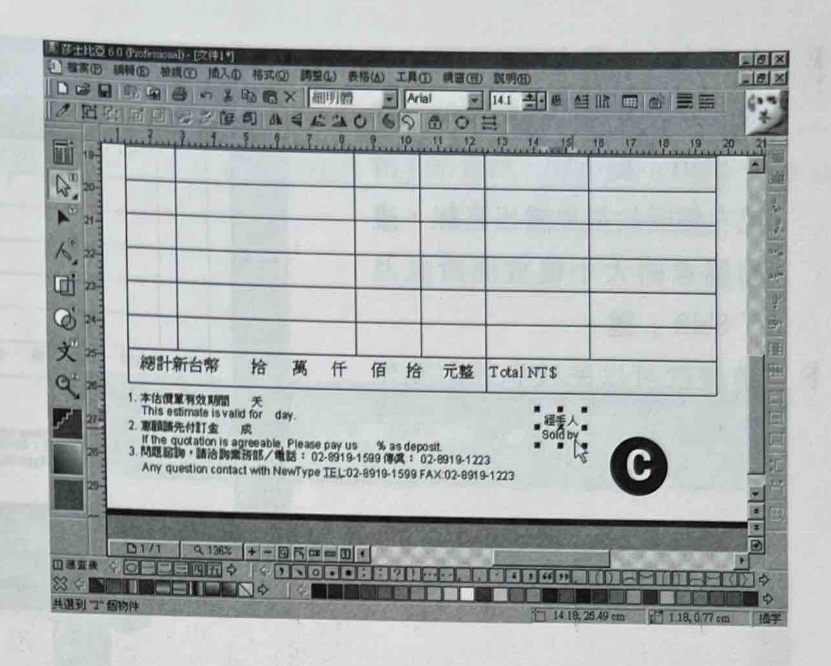
A　最後利用「工具箱」中的「單行文字」工具，在備註區上輸入中英文對照的備註說明。



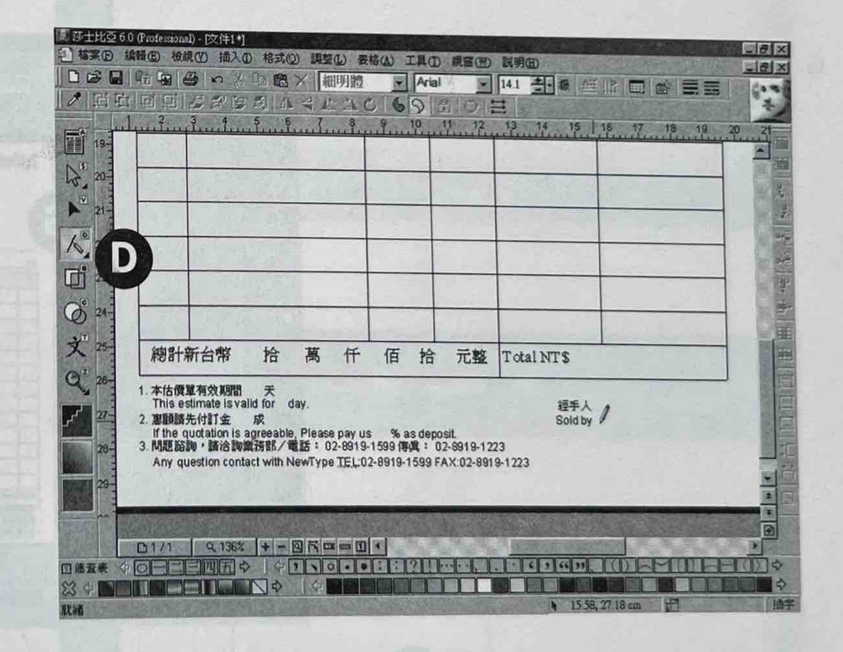
B　右邊亦使用相同工具，打上經手人的中英文對照說明。



C 使用「工具箱」中的「選取工具」，調整剛剛輸入的文字至適當位置。

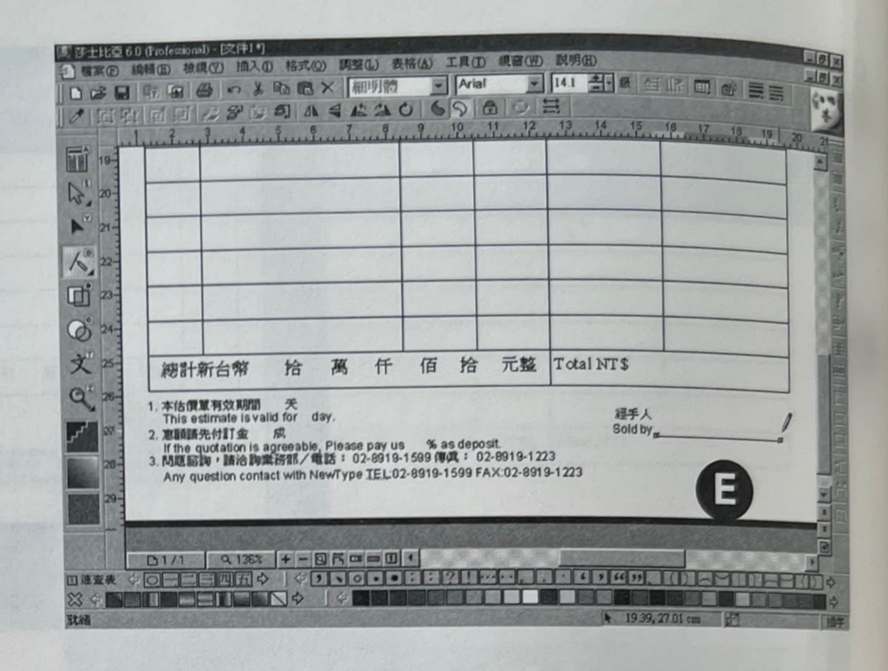


D 接下來我們選擇「工具箱」中的「畫直線工具」，準備到工作區中繪製所需的底線。

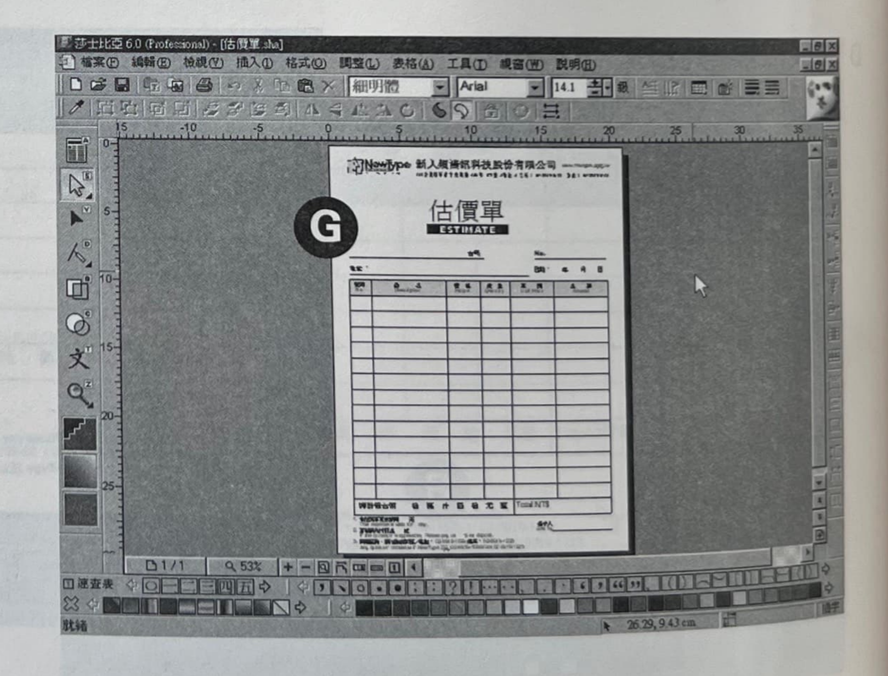


E　使用上一小節介紹的方法，先從欲繪製直線的起點開始按住「Shift」鍵不放，然後按下滑鼠左鍵開始拖曳繪出直線，畫到屬意的大小後放開滑鼠及「Shift」鍵。

F　這樣就可以完成底線的製作了。



G　這樣就完成一張報價單檔案了！是不是很簡單？

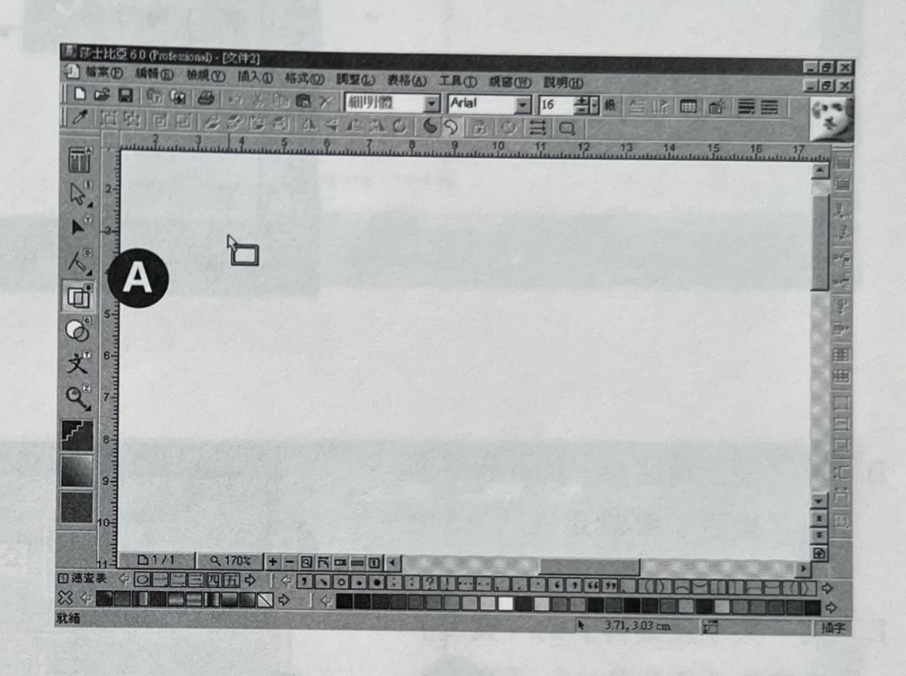


8-2 分類廣告製作

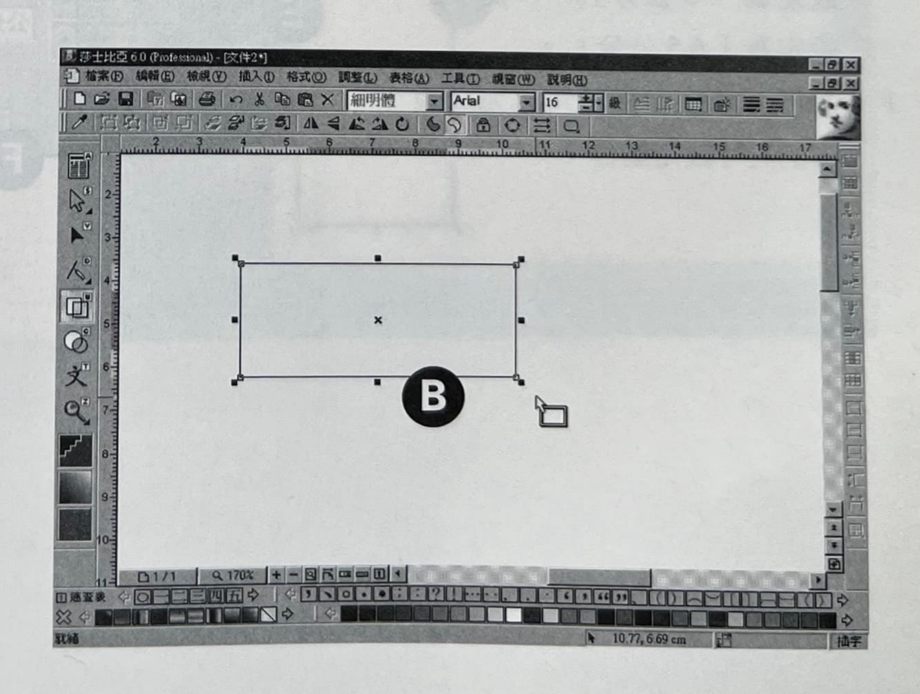
分類廣告算是莎士比亞最拿手的製作稿件之一了！只要您熟練莎士比亞 6.0 的繪圖功能與線上文字，輕輕鬆鬆就可以完成分類廣告的製作。

■繪製分類廣告尺寸

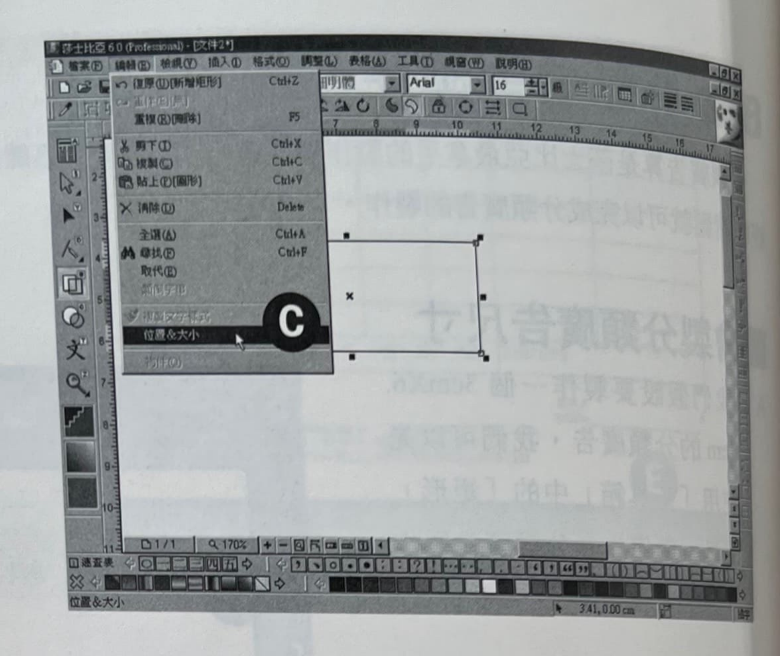
A 我們假設要製作一個 3cmX6.5cm 的分類廣告，我們可以先使用「工具箱」中的「矩形」工具，準備先為分類廣告製作一個外框。



B 將滑鼠移動至工作區，隨便繪製一個隨意大小的矩形即可，別懷疑！



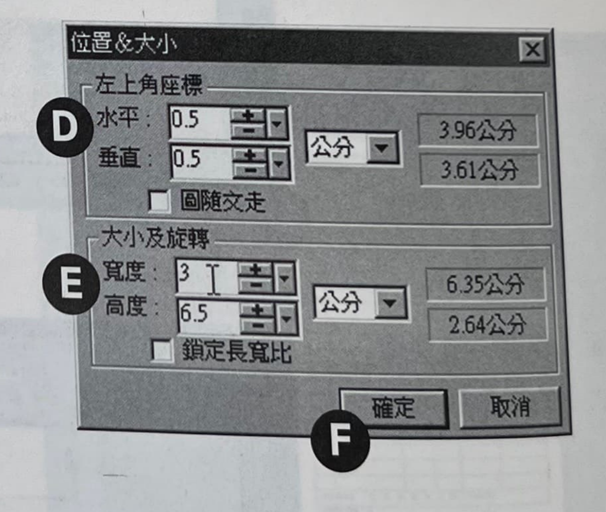
C　然後，確定剛剛畫的矩形有八個控制點。接著，直接選擇「編輯」選單中「位置&大小」功能，系統會出現一「位置&大小」的設定對話盒。



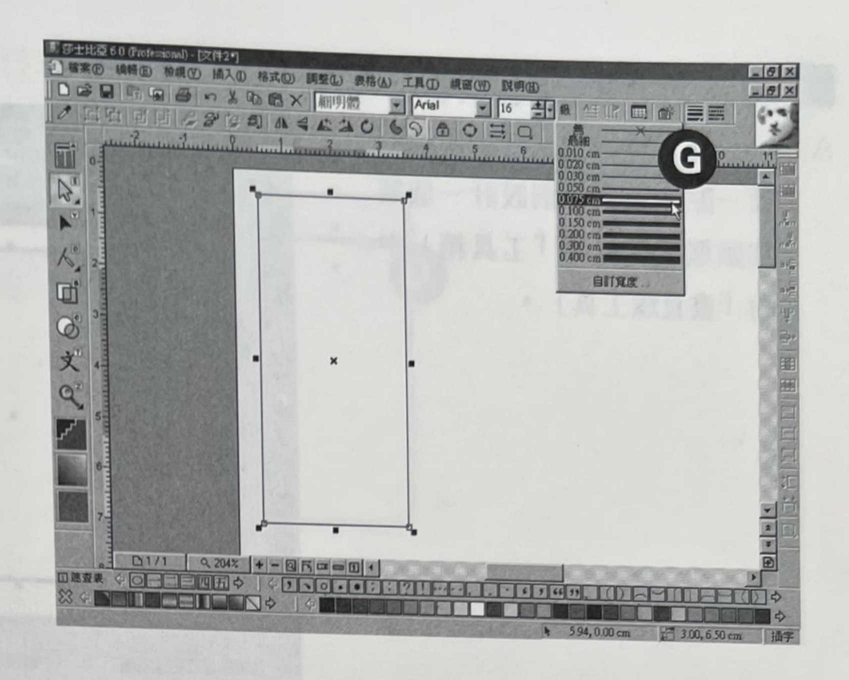
D　將「左上角座標」的「水平」與「垂直」都設定在「0.5 公分」。

E　將「大小及旋轉」的「寬度」設定為「3 公分」，「高度」設定為「6.5 公分」。

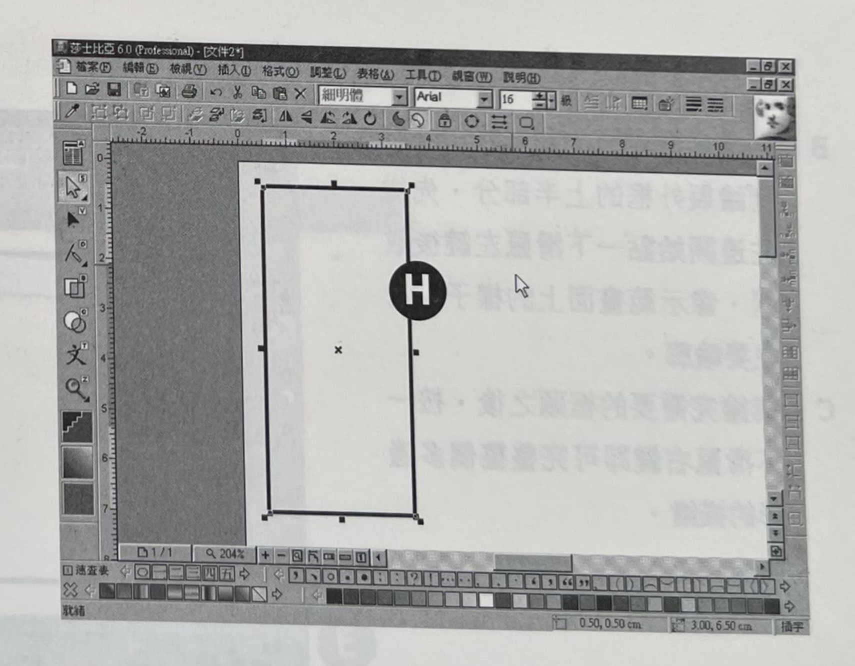
F　按下「確定」鍵就可以完成矩形的尺寸設定動作。



G 請將滑鼠移動至「一般工具列」，選擇倒數第二個「線條寬度」設定線條為 0.075cm 。

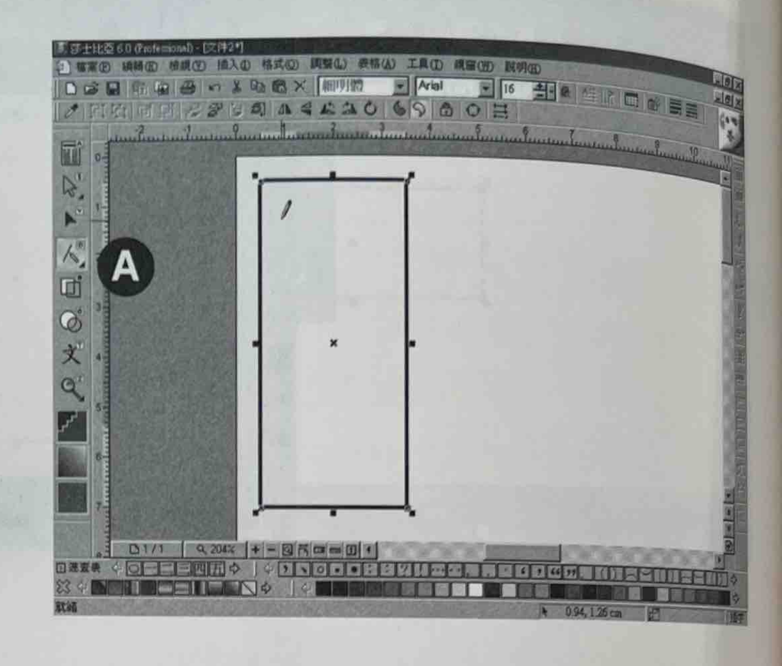


H 這樣的外框本身就是一個素雅的分類廣告外框了。



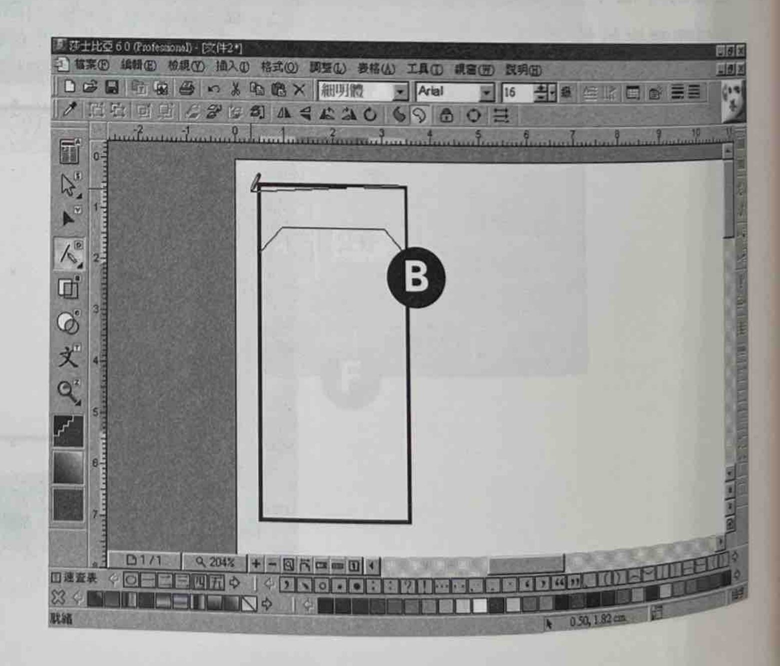
■繪製一個裝飾頭框

A　為了讓整個分類廣告的頭框明顯一點，我們特別設計一個裝飾頭框。請選擇「工具箱」中的「畫直線工具」。

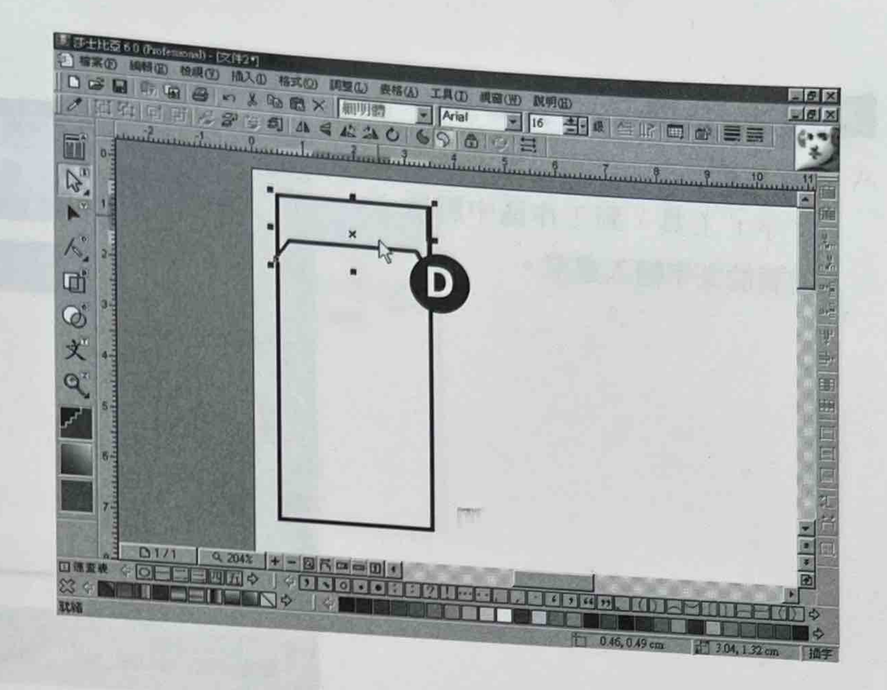


B　將滑鼠移動至工作區中，在剛剛繪製外框的上半部分，先從左邊開始點一下滑鼠左鍵後放開，像示範畫面上的樣子點出主要輪廓。

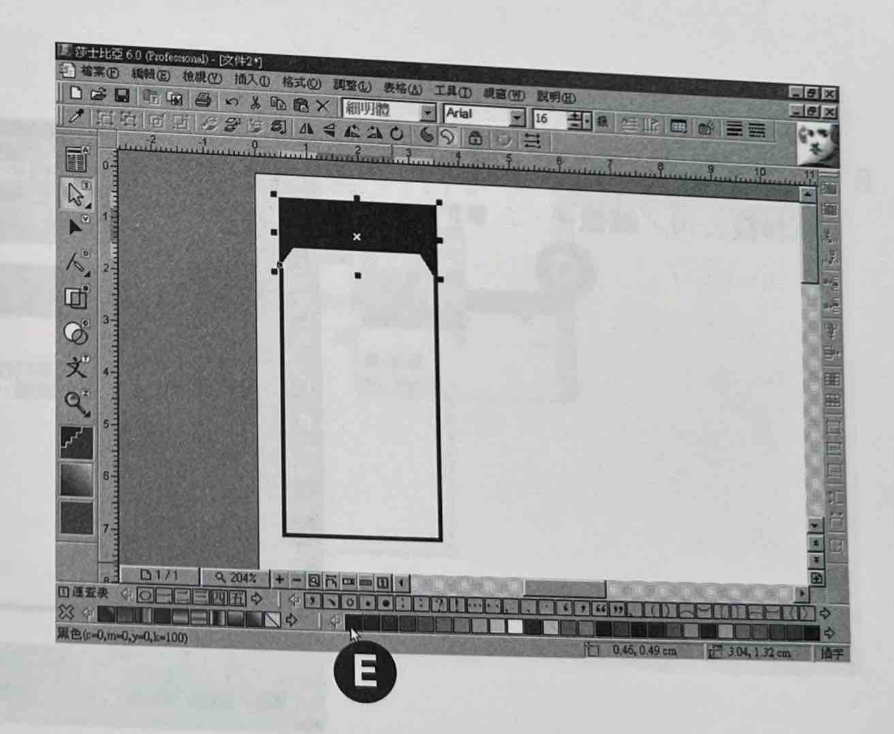
C　描繪完需要的框頭之後，按一下滑鼠右鍵即可完整整個多邊形的描繪。



D 接下來使用「工具箱」中的「選取工具」，點選剛剛繪製好的直線多邊形。

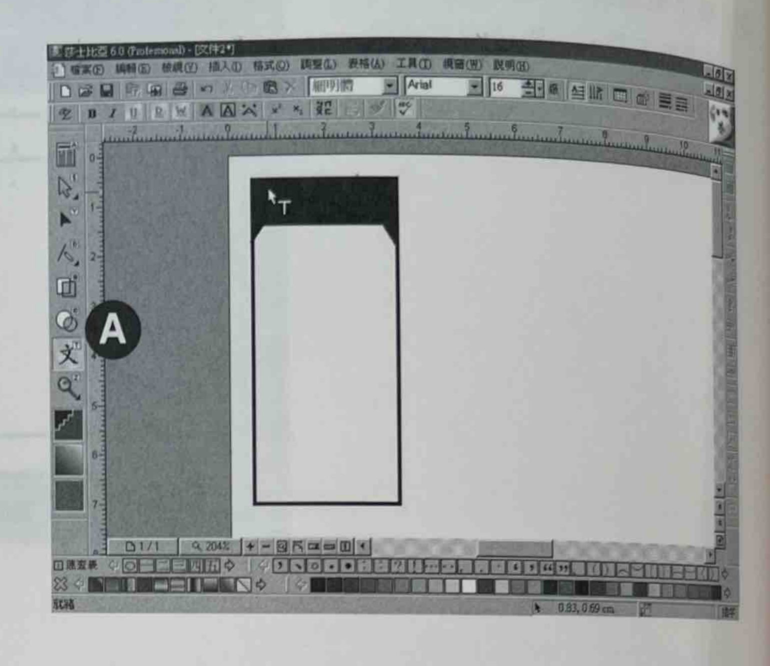


E 然後選擇顏色列中的黑色，讓多邊形變成實心多邊形。

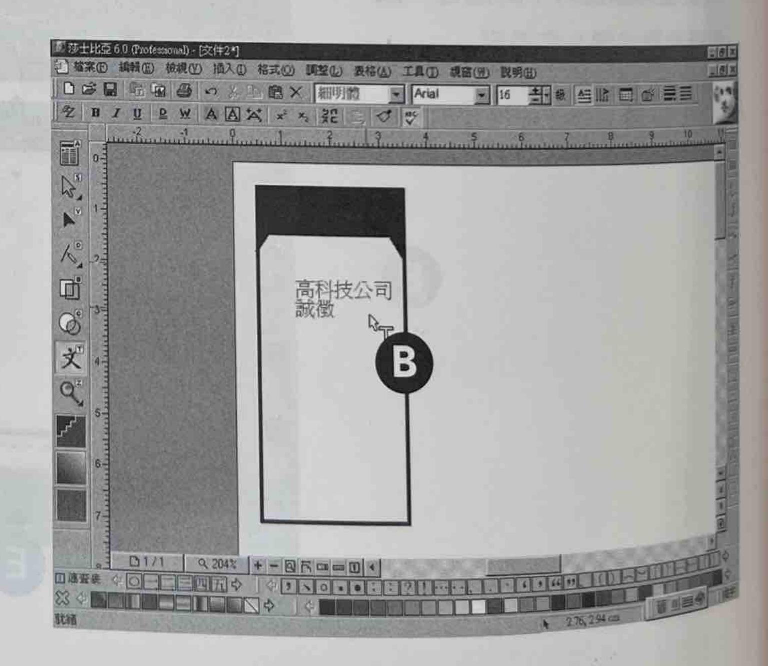


■輸入所需要的文字

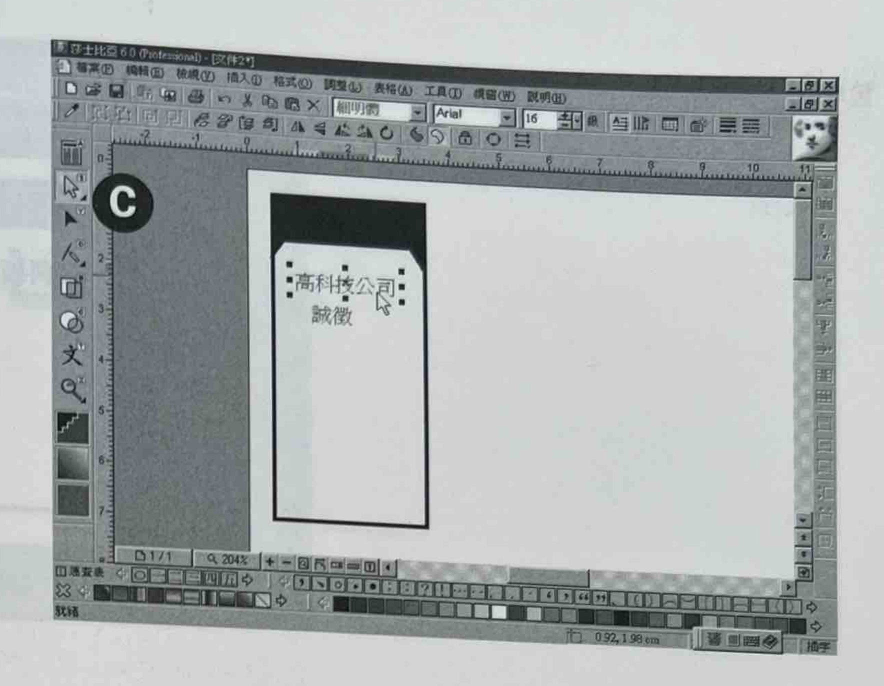
A　請先使用「工具箱」的「單行文字」工具，到工作區中將所需要的文字輸入進來。



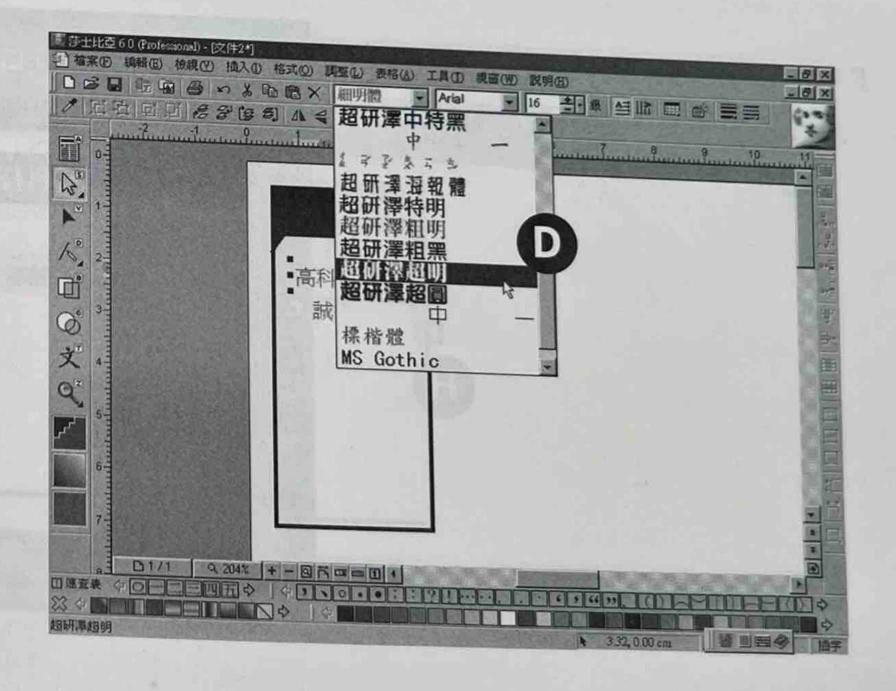
B　我們先輸入公司名稱，例如：高科技公司／誠徵。



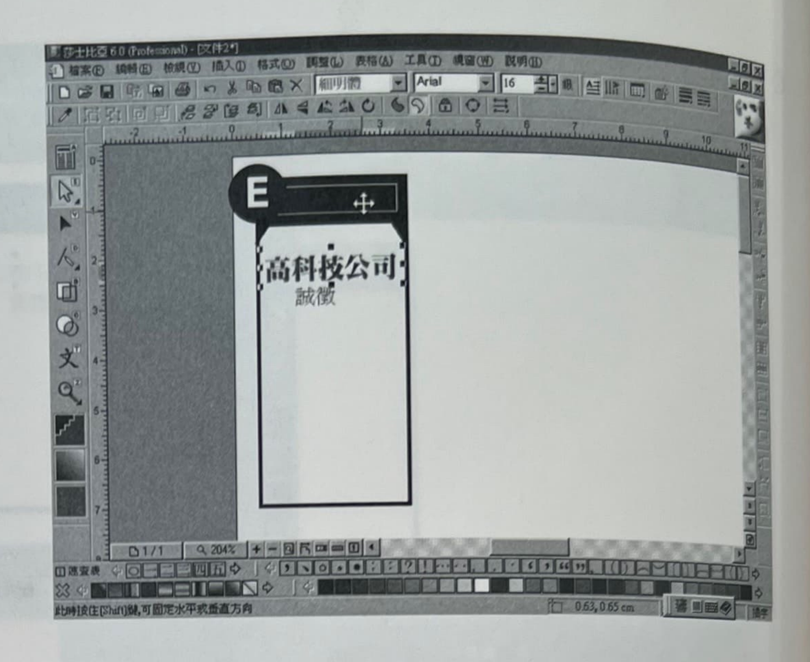
C 使用「工具箱」中的「選取工具」，點選「高科技公司」文字。



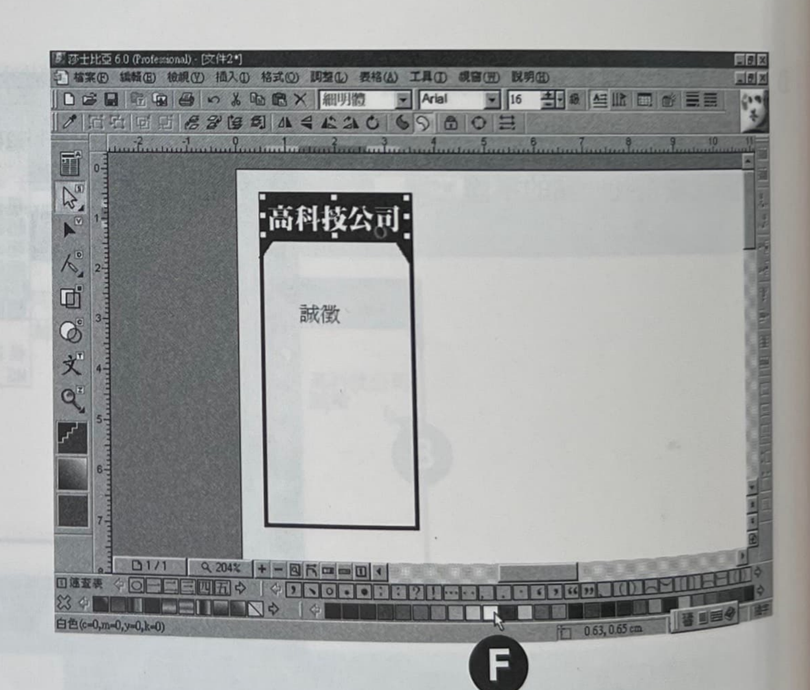
D 為了突顯公司名稱，並加強標題顯眼度，所以我們將標題字選擇比較粗壯一點的字體。



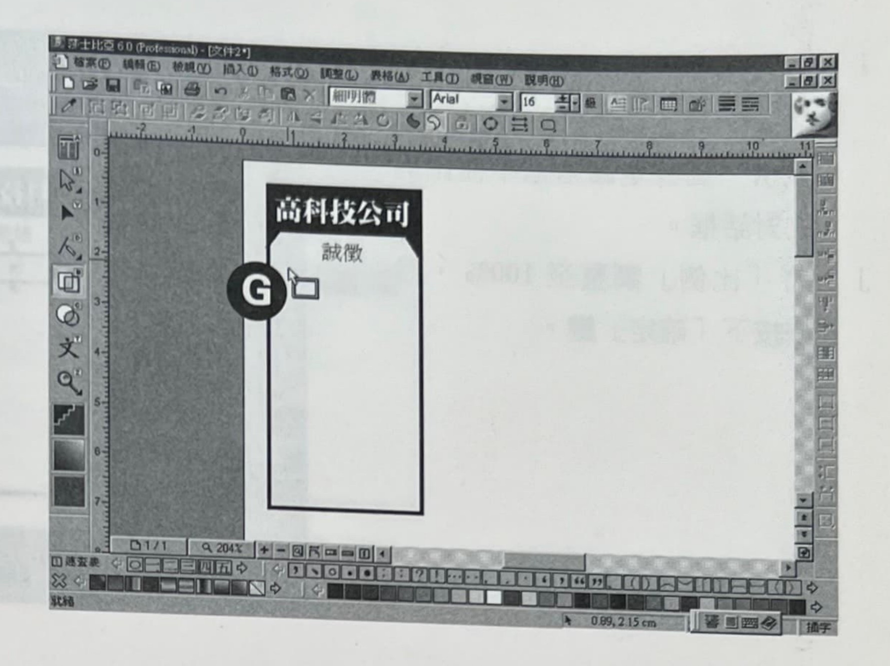
E　並將字體放在剛剛繪製的多邊形實心框頭上，並且稍微調整大小。



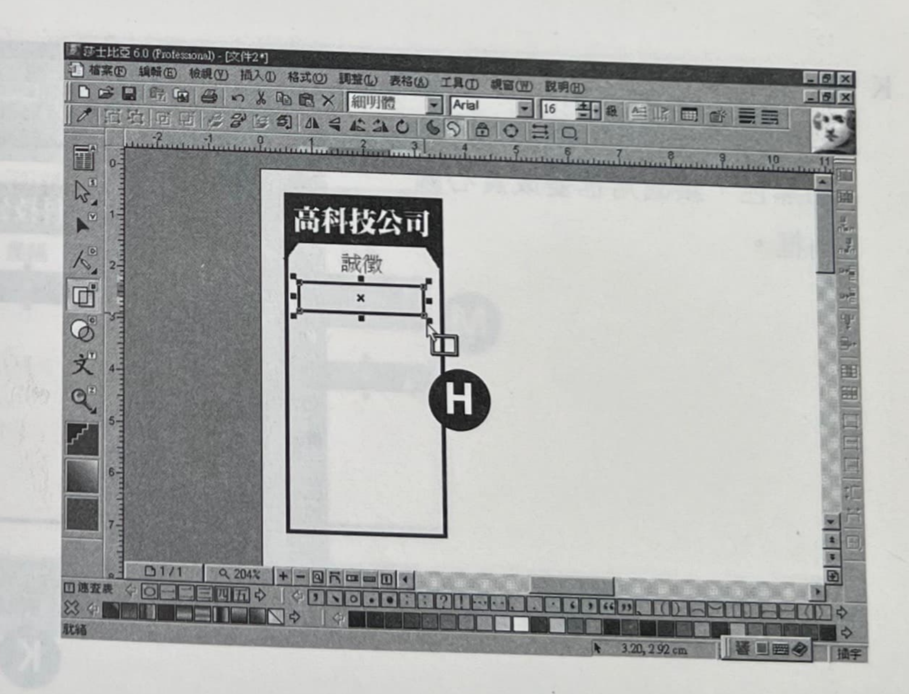
F　然後選擇顏色列中的白色，讓大標題字在黑底中更加明顯搶眼。



G 接著我們使用「工具箱」中的「矩形工具」，來描繪需要的徵求的職位標題。

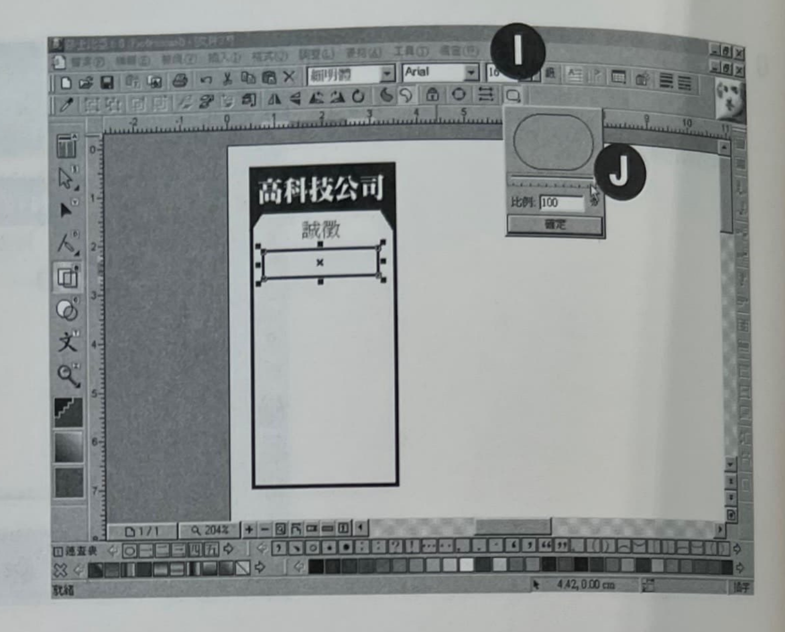


H 在工作區中繪製一個稍寬長型的矩形外框。

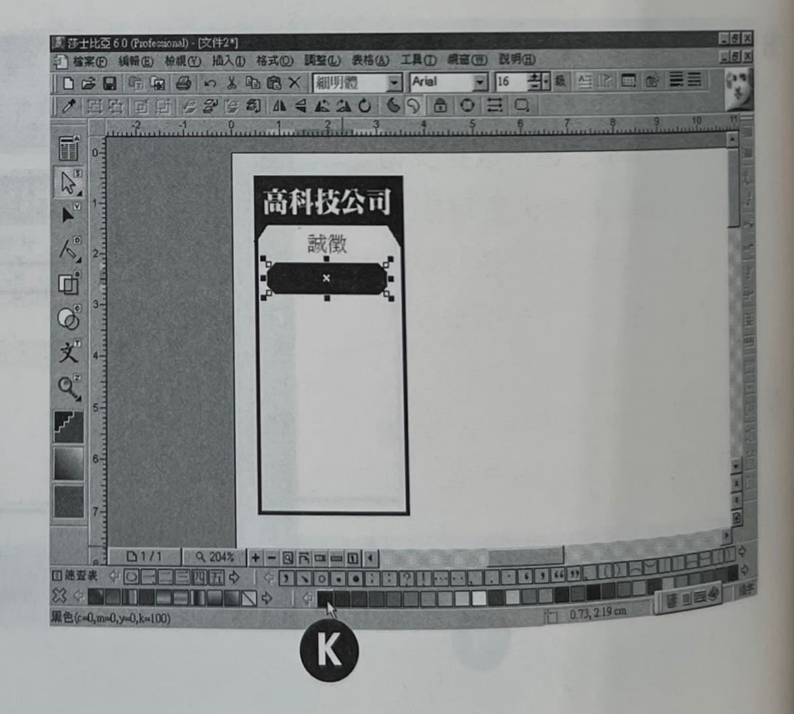


I　然後選擇「變形蟲工具列」中最後一個「圓角框半徑」，會彈出一個設定圓角框半徑比例的對話框。

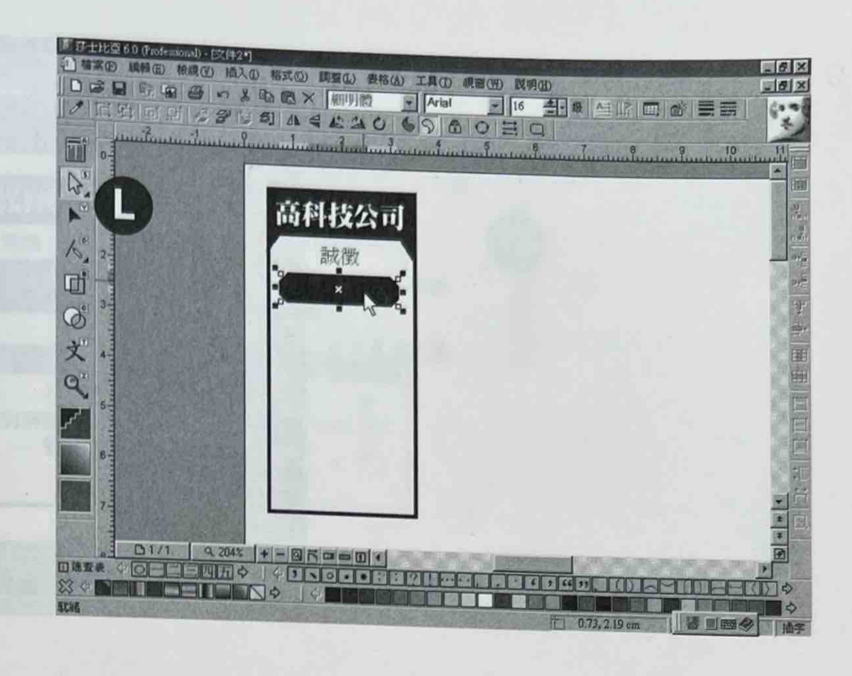
J　將「比例」調整至 100%，然後按下「確定」鍵。



K　剛剛描繪的矩形會變成兩邊圓圓的棒棒？然後選擇顏色列中的黑色，讓圓角框變成實心圓角框。

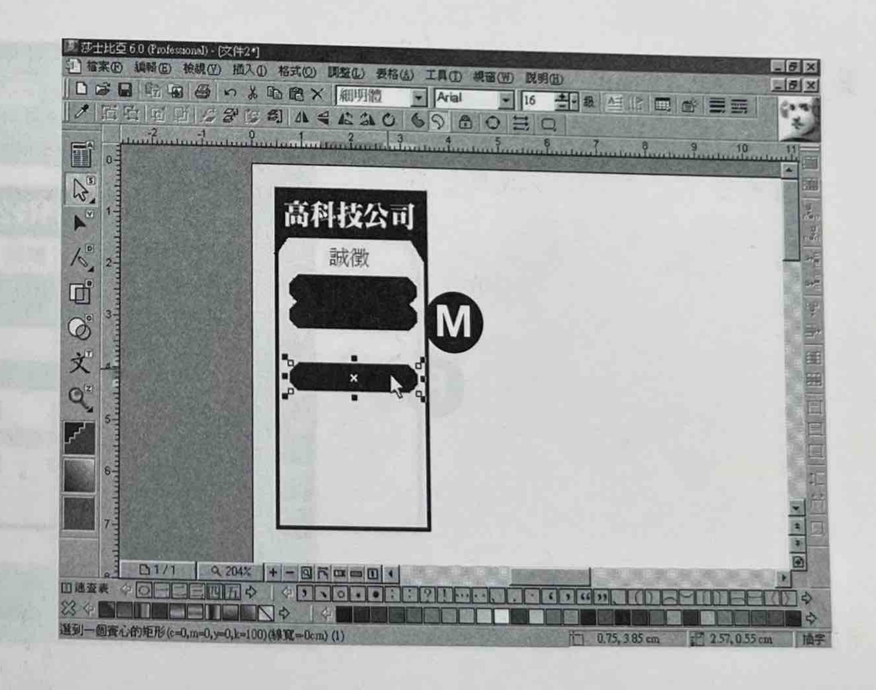


L 將「工具箱」切換為「選取工具」，我們準備多複製幾個實心圓角框。

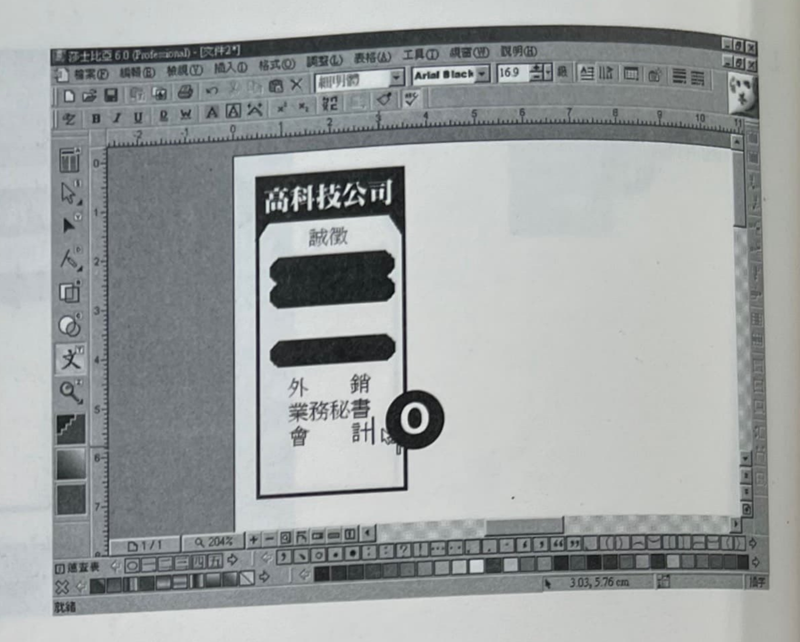


M 點選工作區中剛剛繪製出來的實心圓角框，然後按住「Ctrl」+「Shift」鍵不放拖曳物件，「Ctrl」是快速複製，「Shift」是水平或垂直移動，兩者合用就是「水平或垂直複製」。

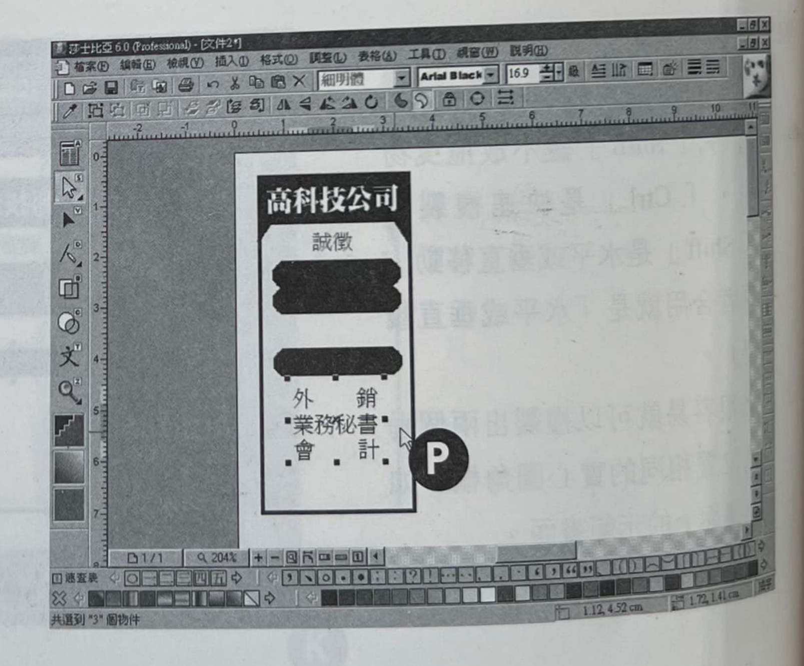
N 您很容易就可以複製出兩個垂直位置相同的實心圓角框，如同畫面上的示範畫面。



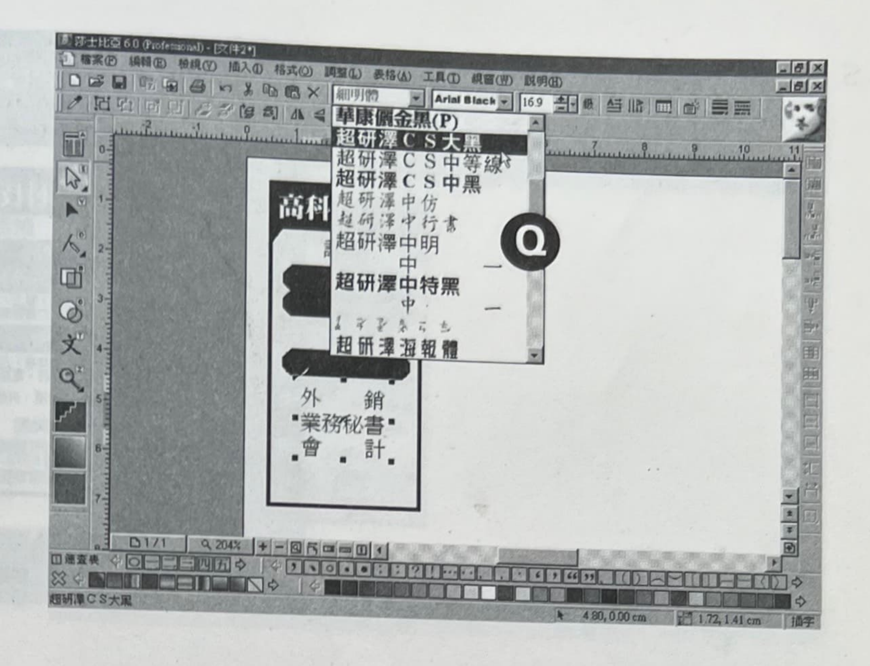
O　接下來我們輸入需要徵求的職位名稱。



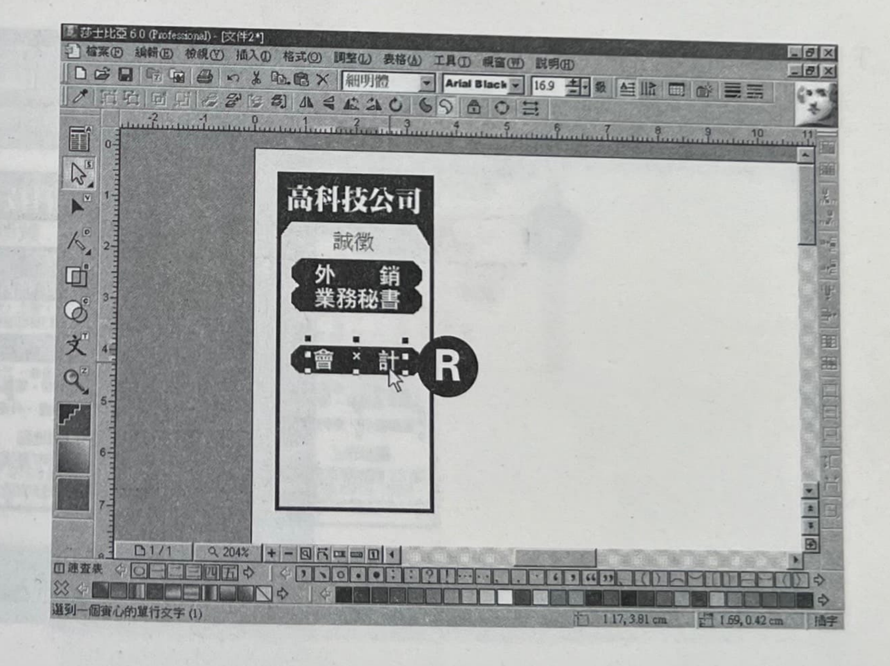
P　使用「工具箱」中的「選取工具」，點選剛剛輸入的職位名稱。



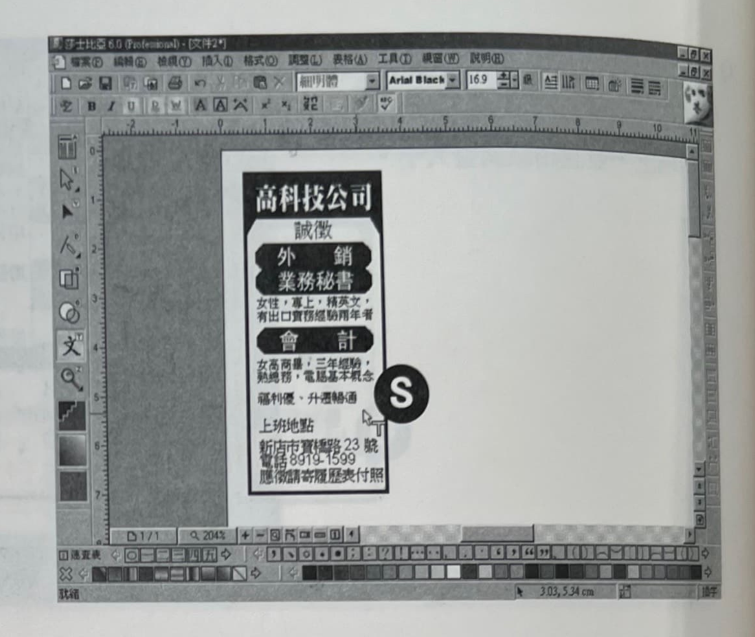
Q 選擇比較粗壯一點的字體，並將字體放在剛剛繪製的實心圓角框上，並且稍微調整大小。



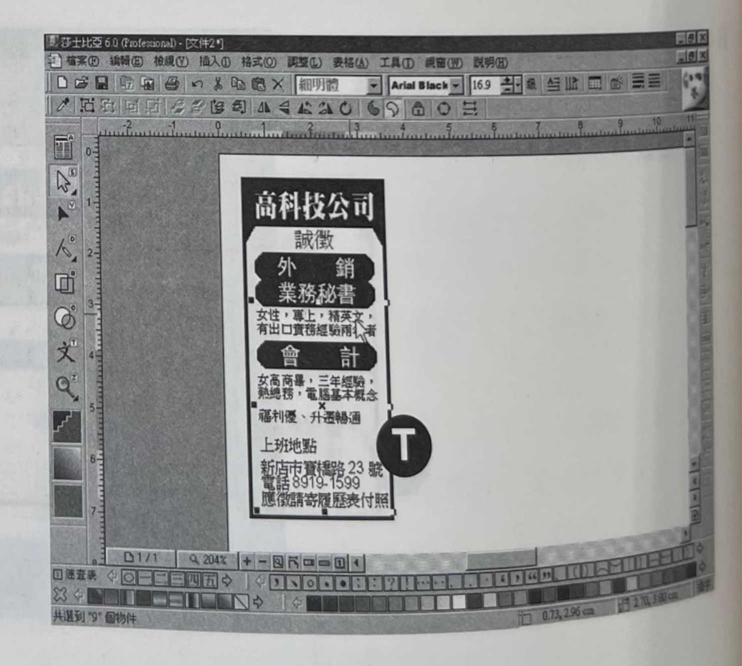
R 然後選擇顏色列中的白色，讓職位名稱的字在黑底中更加明顯搶眼。



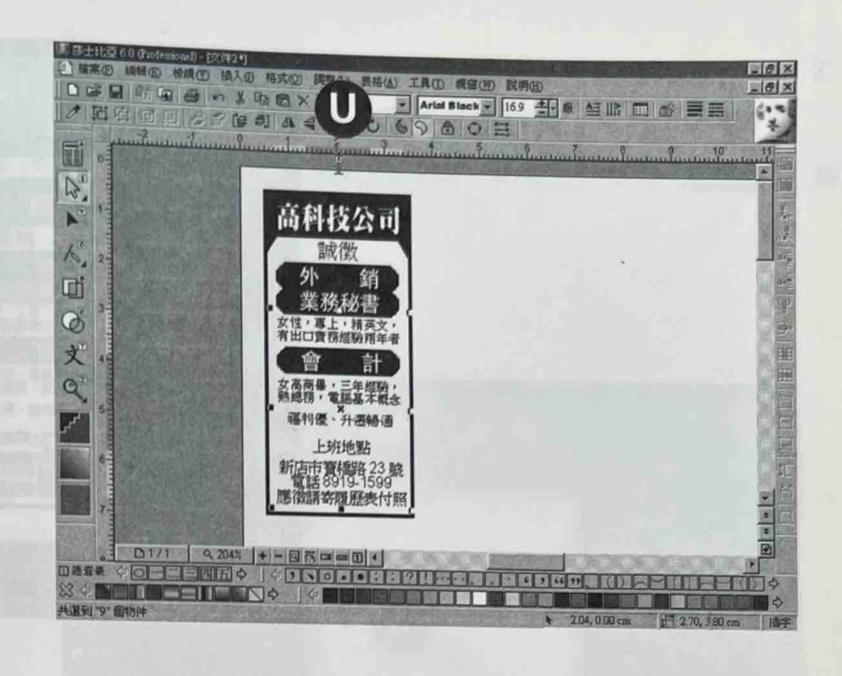
S　最後我們輸入其他細節說明的文字，包含上班地點等等資料。



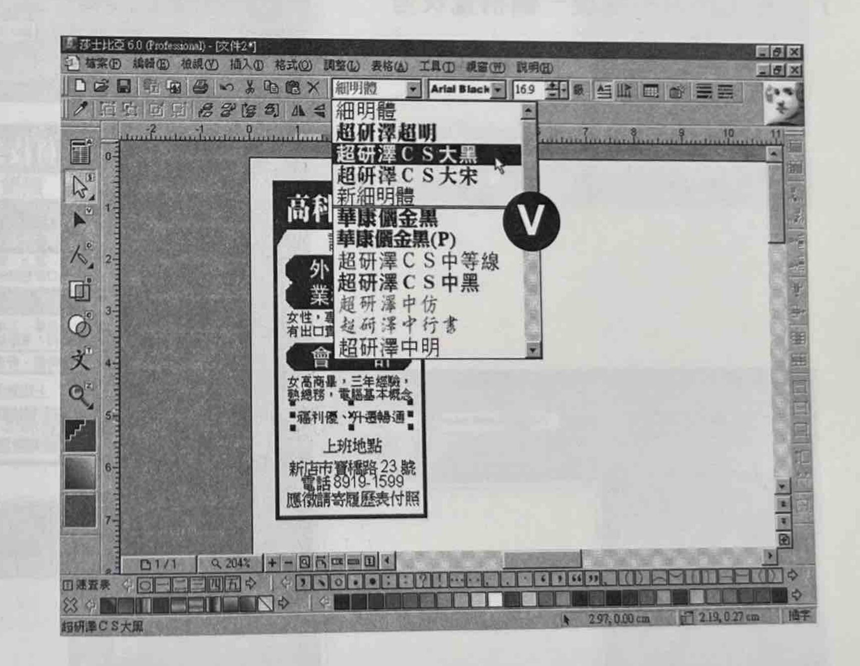
T　然後使用「工具箱」中的「選取工具」，將滑鼠移動至工作區中點選細節文字的物件。



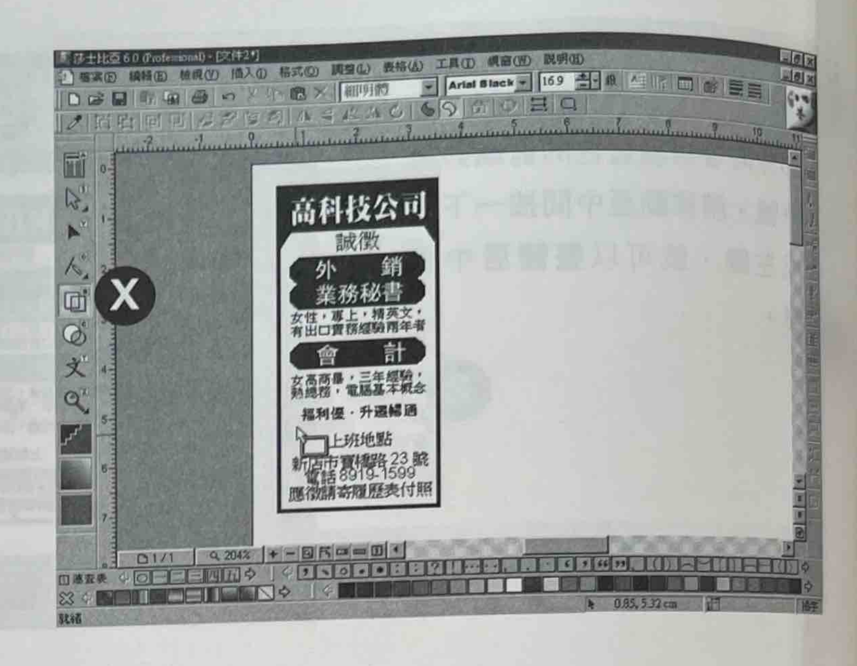
U 再將滑鼠移動至上方的表尺上，當滑鼠游標在表尺的下半部分時會出現藍色的箭頭對齊符號，請移動至中間按一下滑鼠左鍵，就可以整體居中對齊。



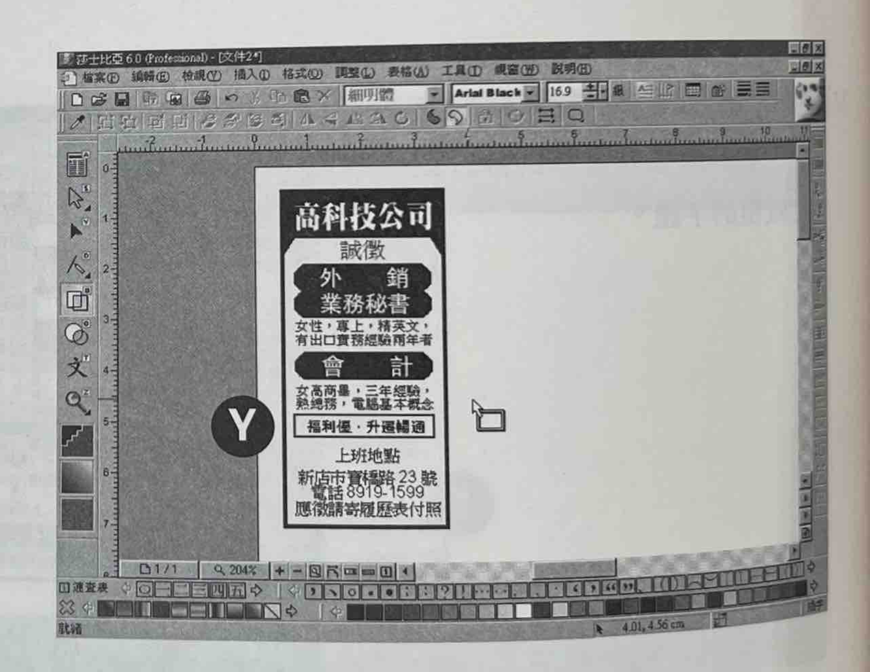
V 最後我們為了突顯福利的部分，我們將福利優厚的部分設定較粗的字體。



X 接著我們使用「工具箱」中的「矩形工具」，來框選加強福利標題。



Y 在工作區中繪製一個稍寬長型的矩形外框即可。

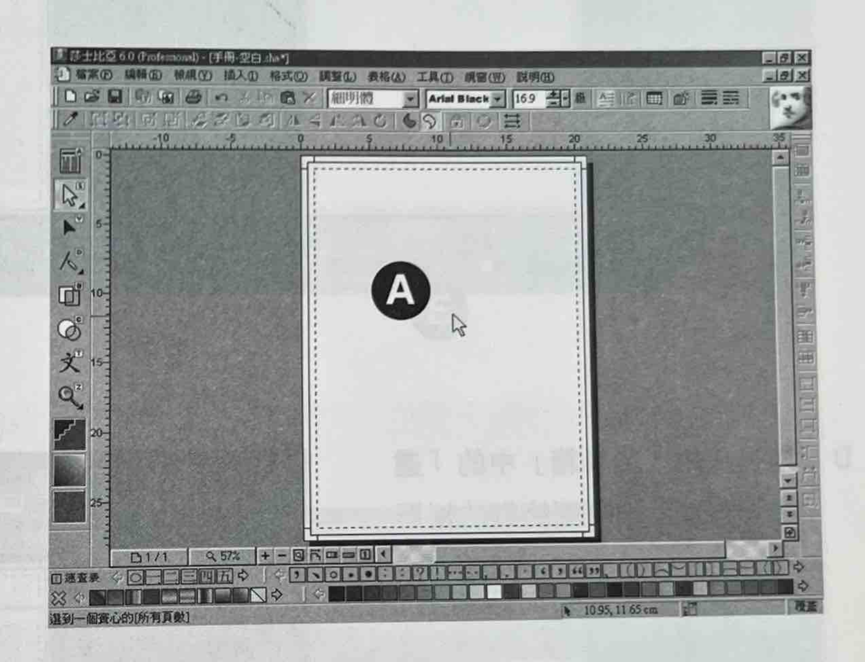


8-3 書版製作

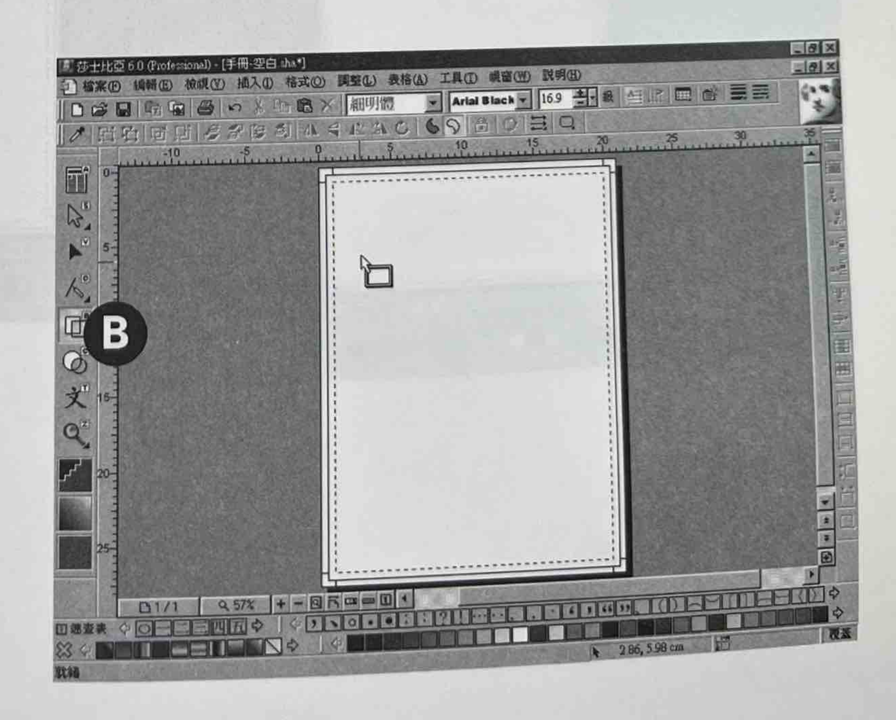
OK！我了解各位想要知道本書怎麼排的！這一個章節就完整為您介紹，本書是如何編排完成的！讓您相信 100% 由莎士比亞 6.0 編排一本書原來是這麼容易！

■設計外框

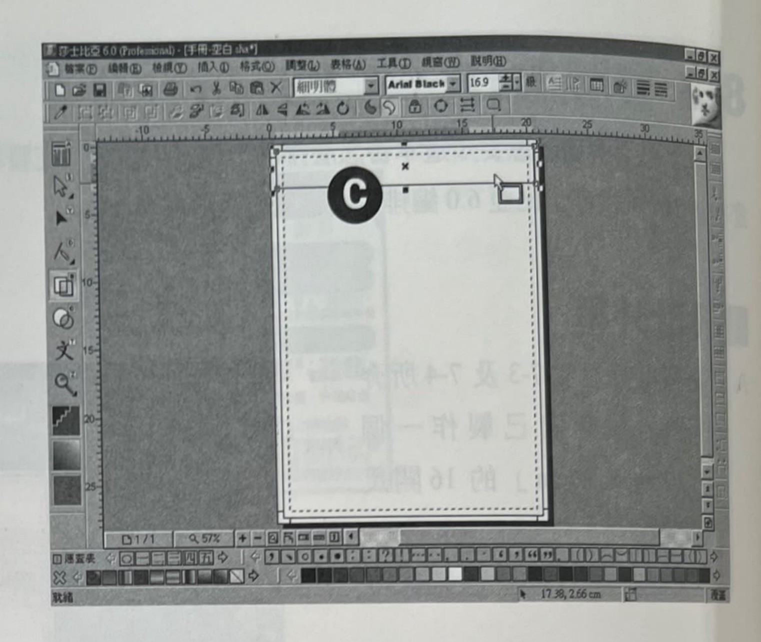
A 先利用第七章 7-3 及 7-4 所介紹的方式，自己製作一個「19cm X 26cm」的 16 開尺寸底稿。



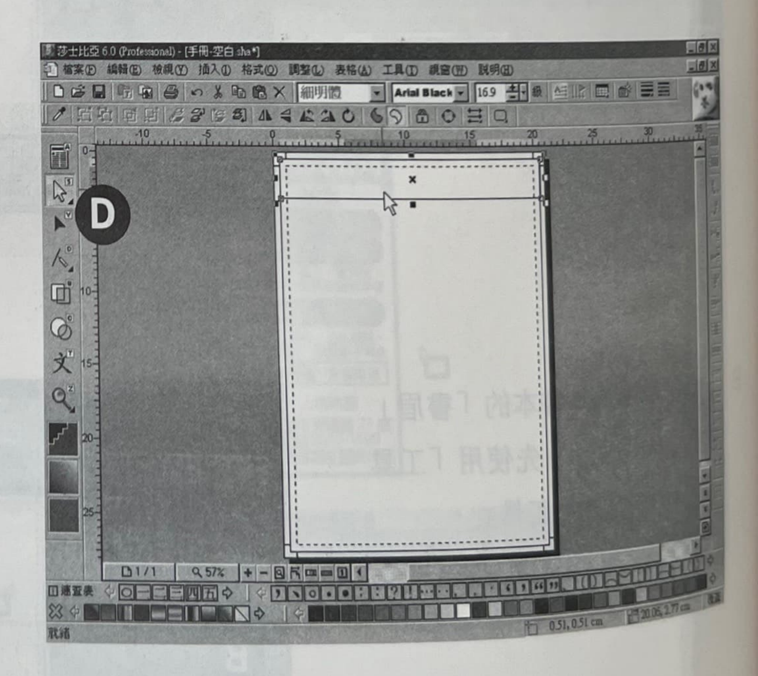
B 然後，我們為書本的「書眉」加入一點設計。先使用「工具箱」中的「矩形工具」。



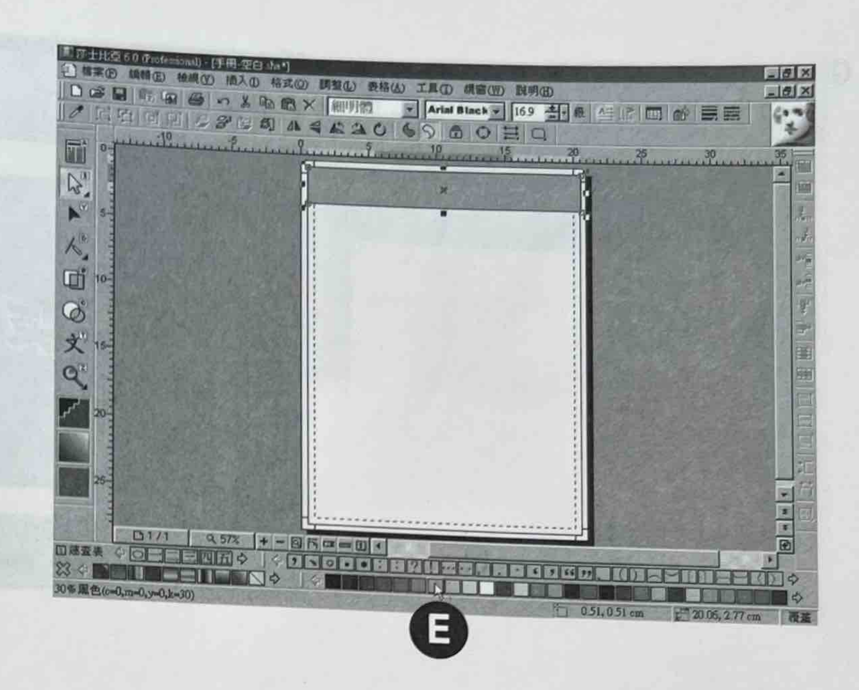
C　在工作區中的書眉上面繪製出一個適當大小的矩形。



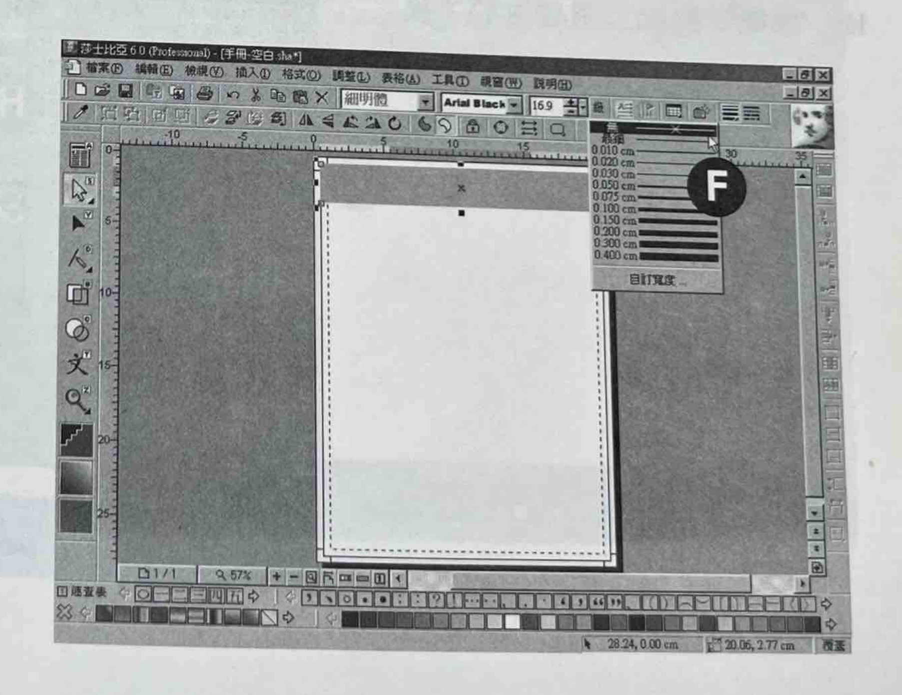
D　然後使用「工具箱」中的「選取工具」點選剛剛繪製的矩形外框。



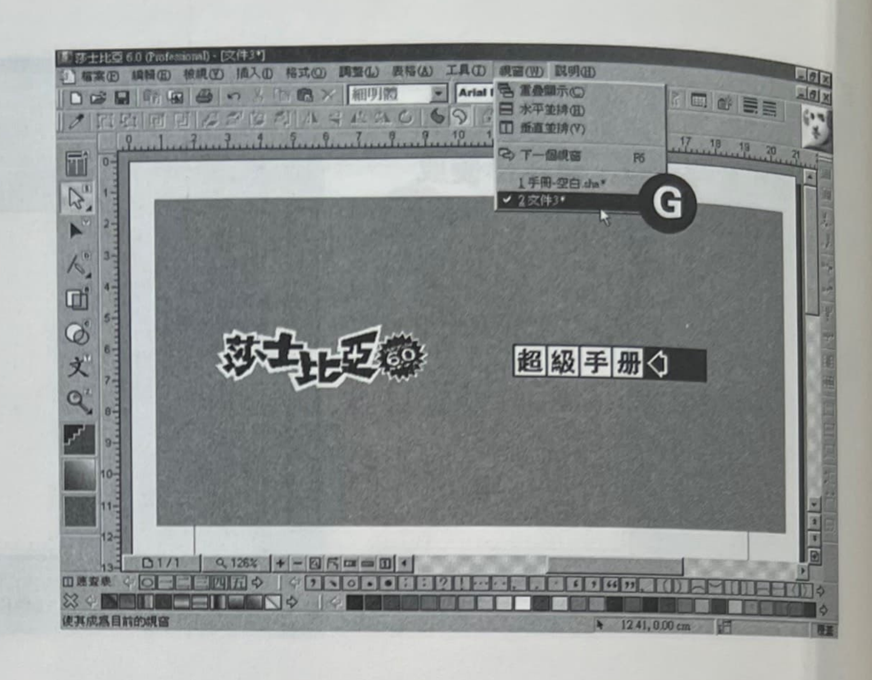
E 因為本書為單色，所以我們在下面的顏色列中選擇一個 30% 的黑色當作底色，讓矩形變成實心的 30% 黑色。



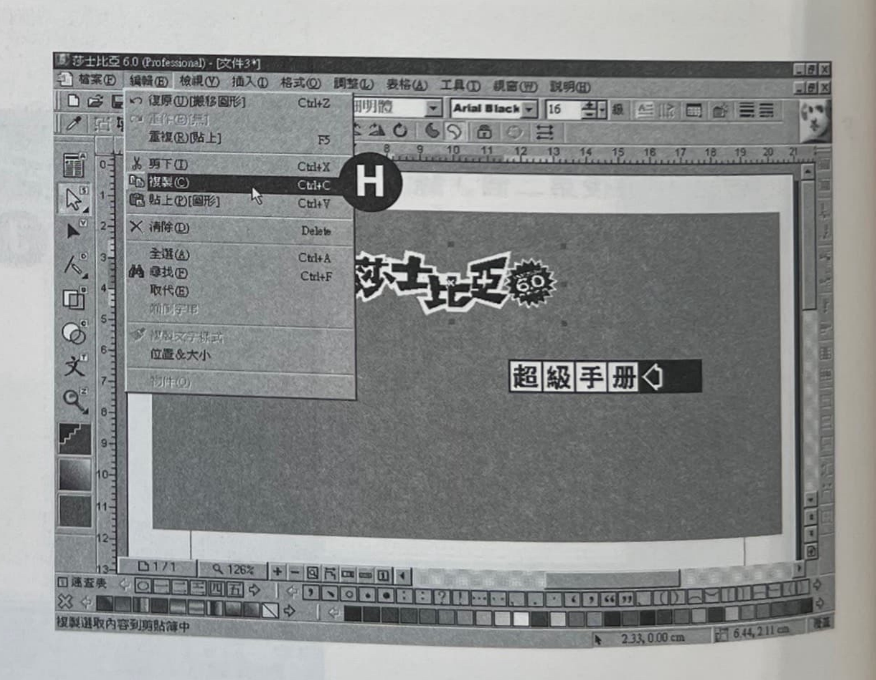
F 如果矩形有外框，請選擇「一般工具列」中最後第二個「線條寬度」，會出現一個彈出式選單，請選擇「無」。



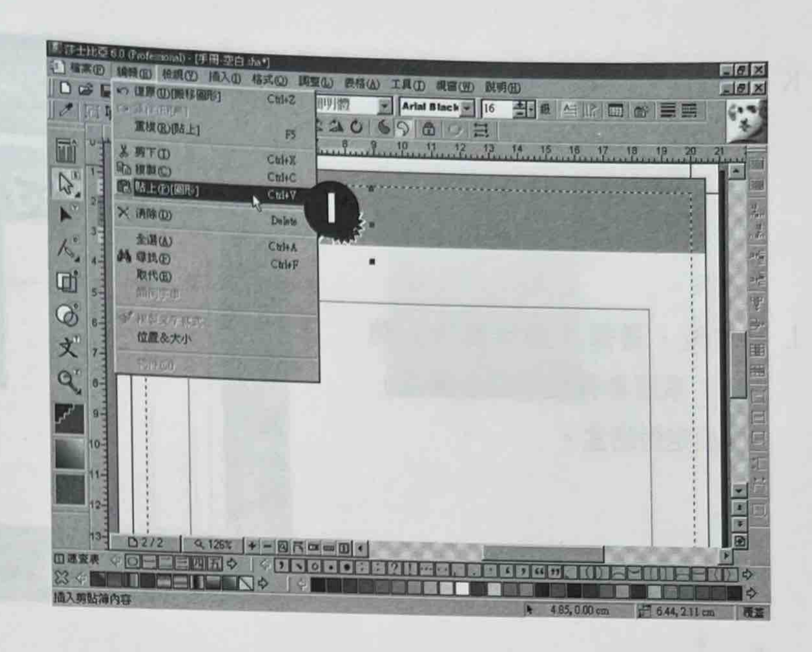
G　使用「視窗」選單切換到我們另一個檔案，將事前已經製作好的「莎士比亞」及「超級手冊」圖案點選起來。



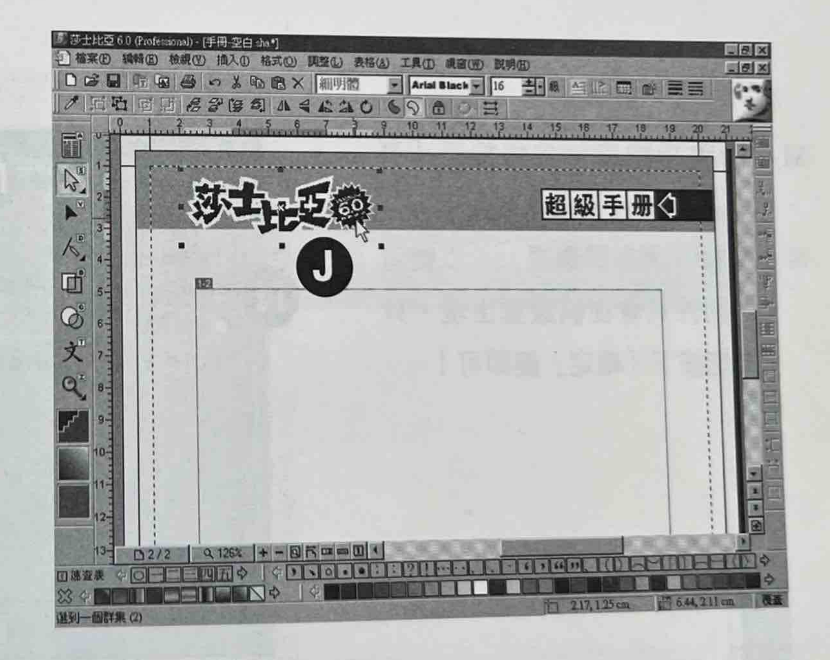
H　選擇「編輯」選單中的「複製」功能，您也可以按下「Ctrl + C」來完成這個指令。



I 將檔案切換回原來的檔案中，然後選擇「編輯」選單中的「貼上」功能，您也可以按下「Ctrl + V」來完成這個指令。

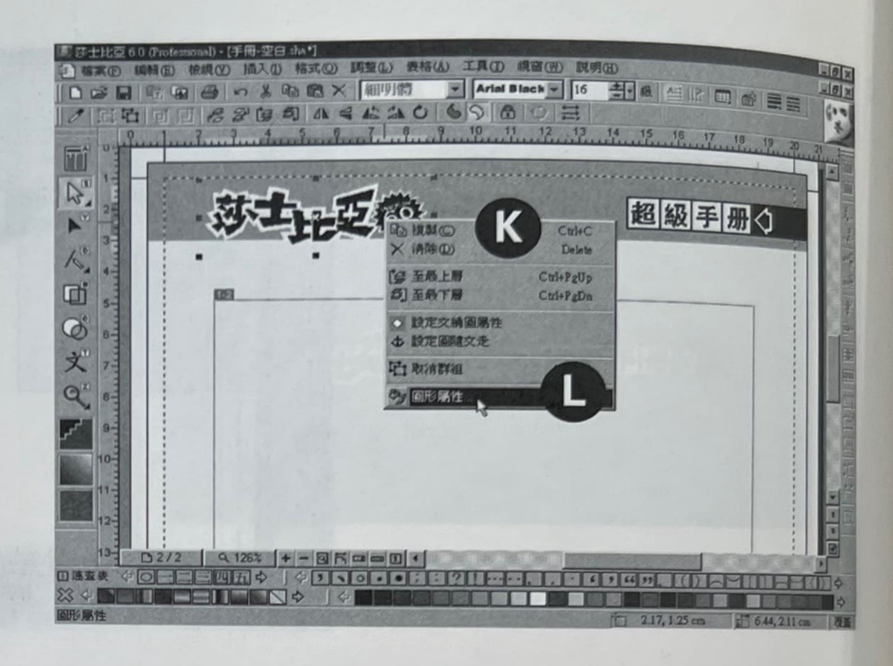


J 事前已經製作好的「莎士比亞」及「超級手冊」圖案，是兩個群組物件。我們使用「工具箱」中的「選取工具」點選「莎士比亞」圖案。



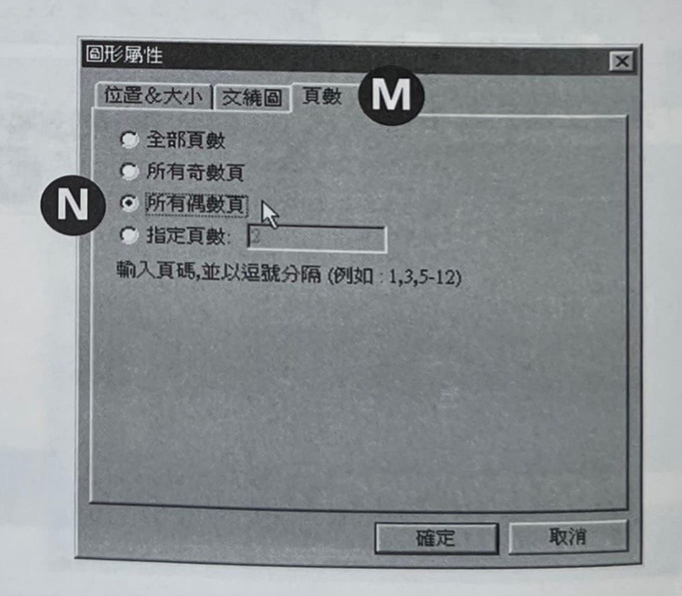
K 我們希望「莎士比亞」在偶數頁出現，也就是左邊頁出現。所以將滑鼠移動至物件上方按一下滑鼠右鍵，會彈出一快速選單。

L 然後，選擇「圖形屬性」功能，系統會彈出「圖形屬性」的設定對話盒。

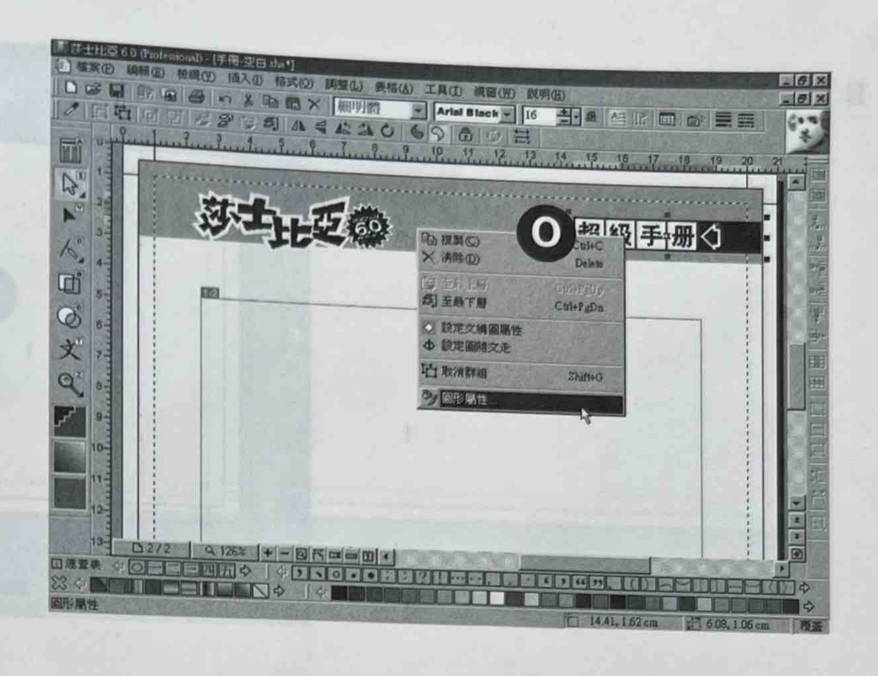


M 請將功能資料夾切換至「頁數」上。

N 選擇「所有偶數頁」，以後這個物件只會在偶數頁出現，只要您按下「確定」鍵即可！

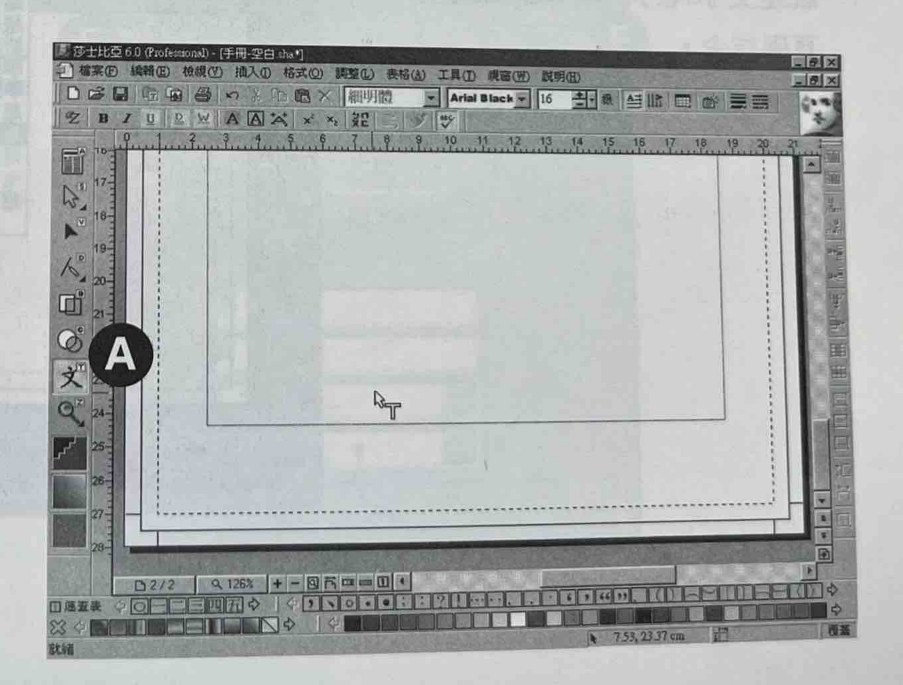


O 同樣方式，我們將「超級手冊」圖案設定在奇數頁出現，也就是右邊頁出現。

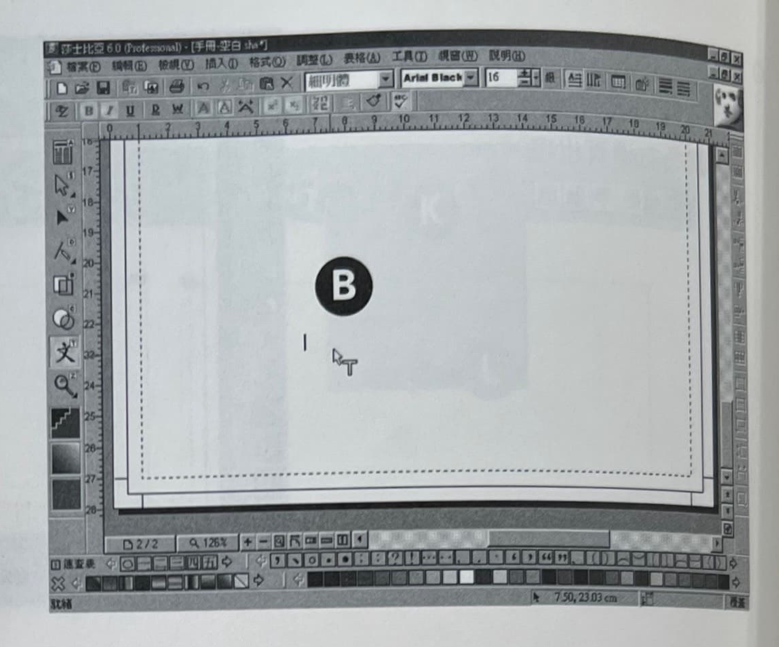


■加入頁碼

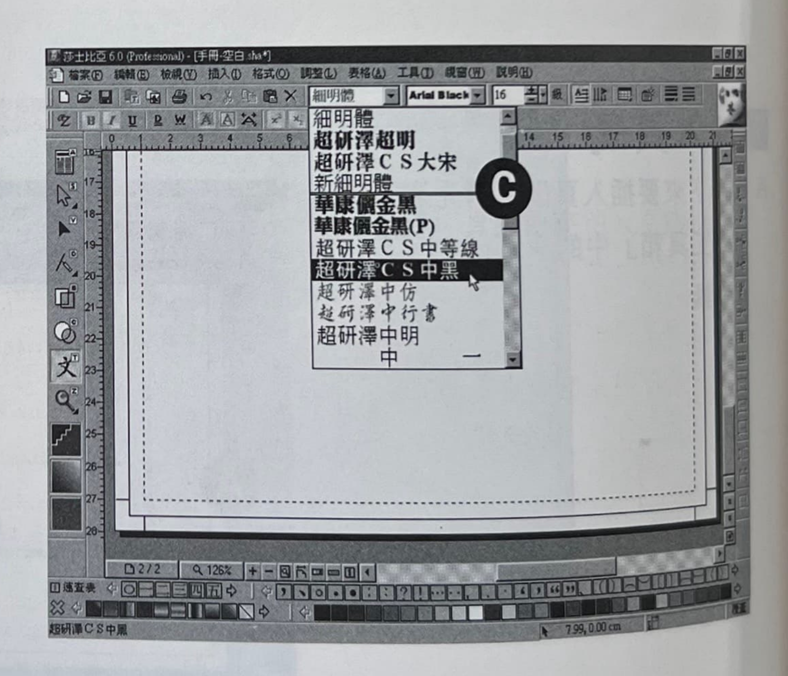
A 接下來要插入頁碼，請先選擇「工具箱」中的「單行文字」工具。



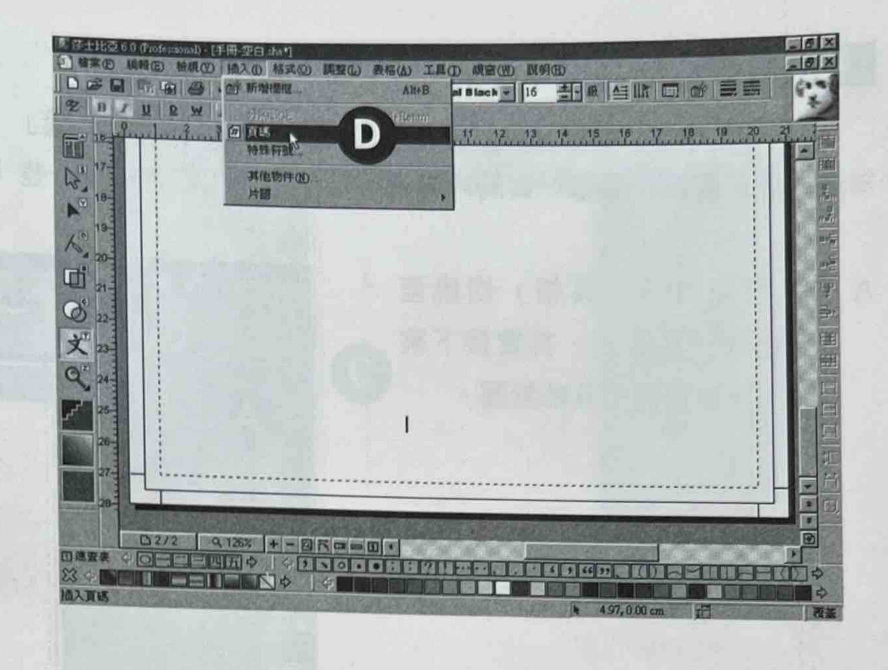
B 將滑鼠游標移動至工作區，在欲加入文字的稿件上，按一下滑鼠左鍵。



C 然後設定喜愛的中英文字體，或是文字尺寸，準備開始輸入頁碼指令。



D 選擇選單中「插入」的「頁碼」功能，會出現一個詢問對話盒。



E 您可以設定「出現的頁數」，分別可以設定在全部頁數／所有奇數頁／所有偶數頁，特別是可以指定哪一些頁數。

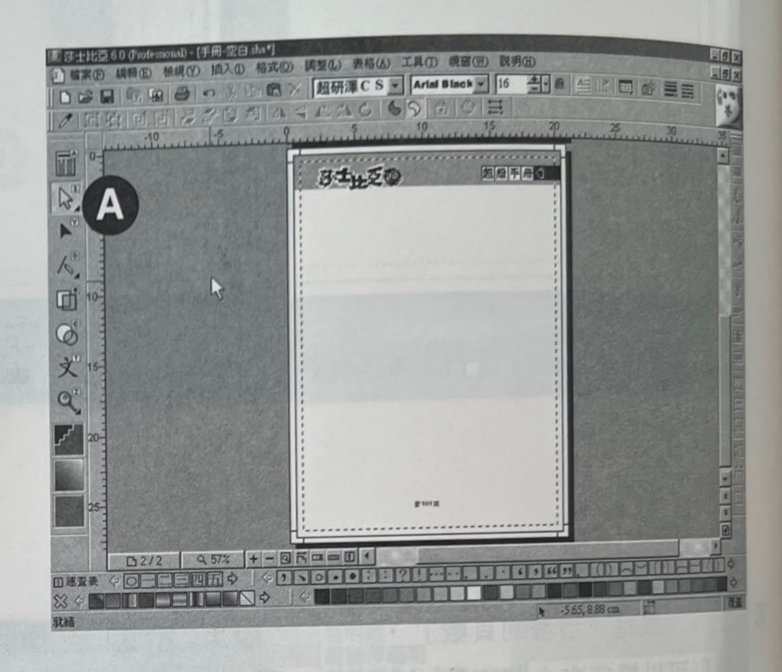
F 這一本書總共分成了五個檔案，每個檔案的「起始頁數」都不同，請自己發揮囉！



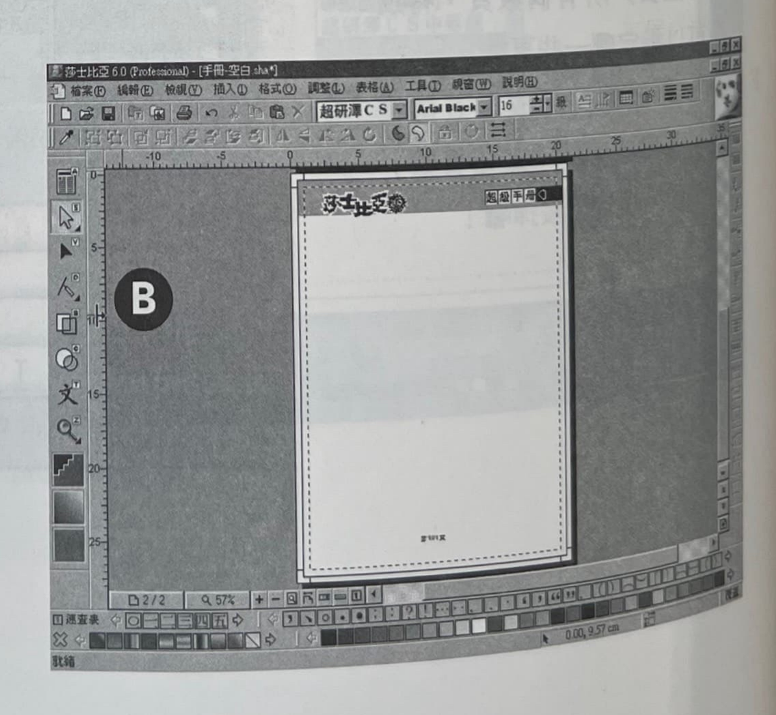
■描繪規範線

在真正的完稿作業中，我們喜歡在檔案中繪製一些「規範線」，實際上不會印出來，但是可以讓我們知道排版的範圍，讓每一頁的內容統一性，所以我們會描繪一些「規範線」。

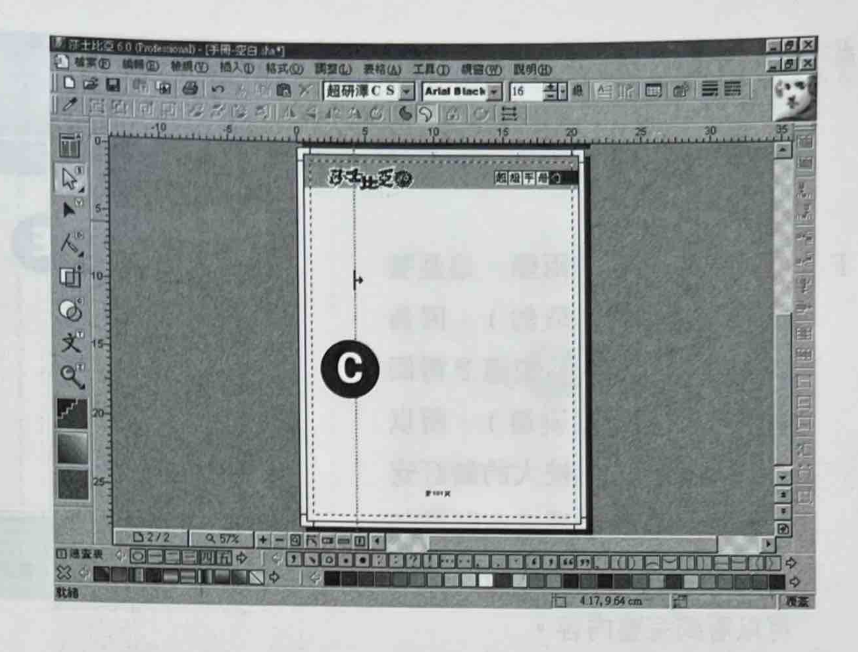
A　我們先將「工具箱」切換至「選取工具」上，其實接下來的工作跟任何工具都無關。



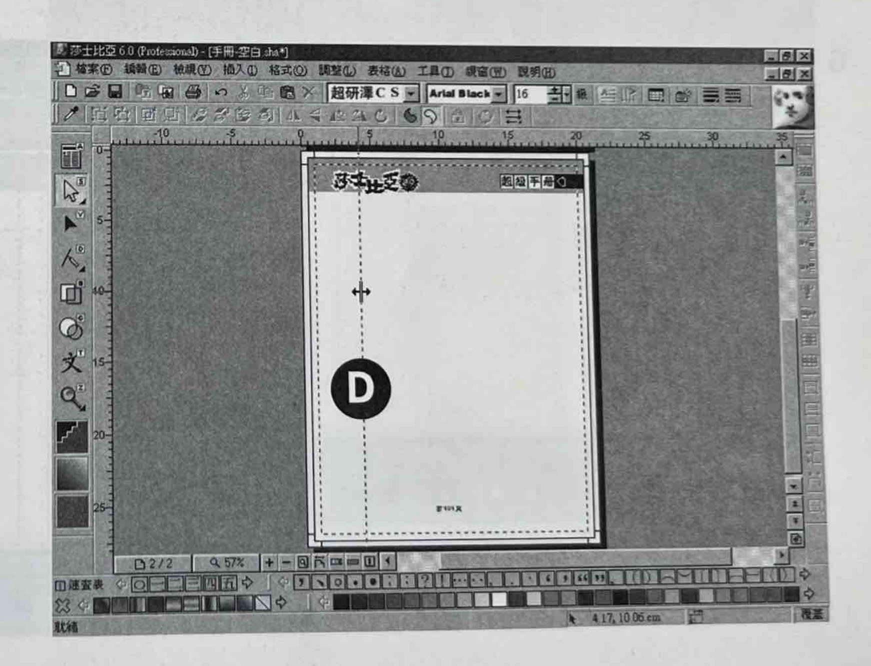
B　我們將滑鼠移動到左邊的表尺上，滑鼠游標會變成一個像拉簾的把手。



C 按住滑鼠左鍵不放拖曳出來，就可以拖曳出一條藍色的「輔助線」。

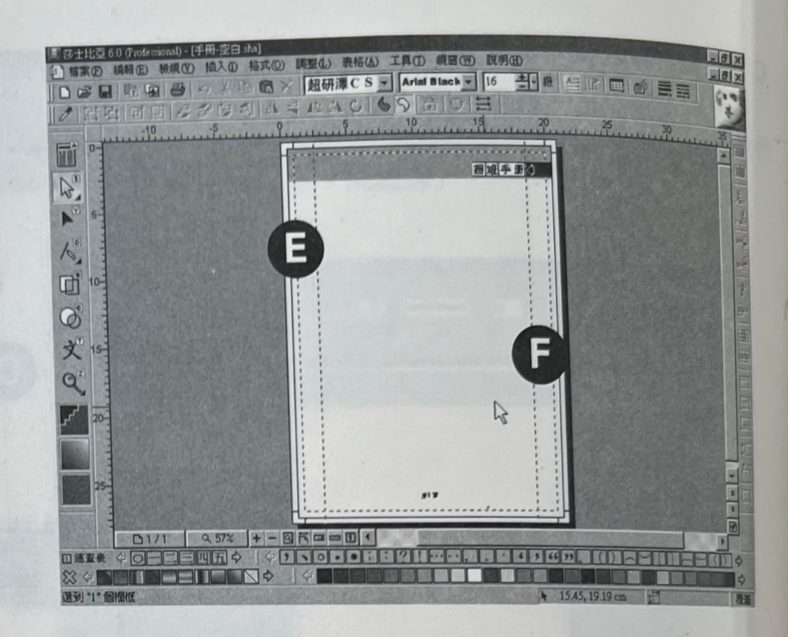


D 您可以拖曳到屬意的地方放開，任何時候您可以將滑鼠移動到這條線上，就可以再微調他的位置了。

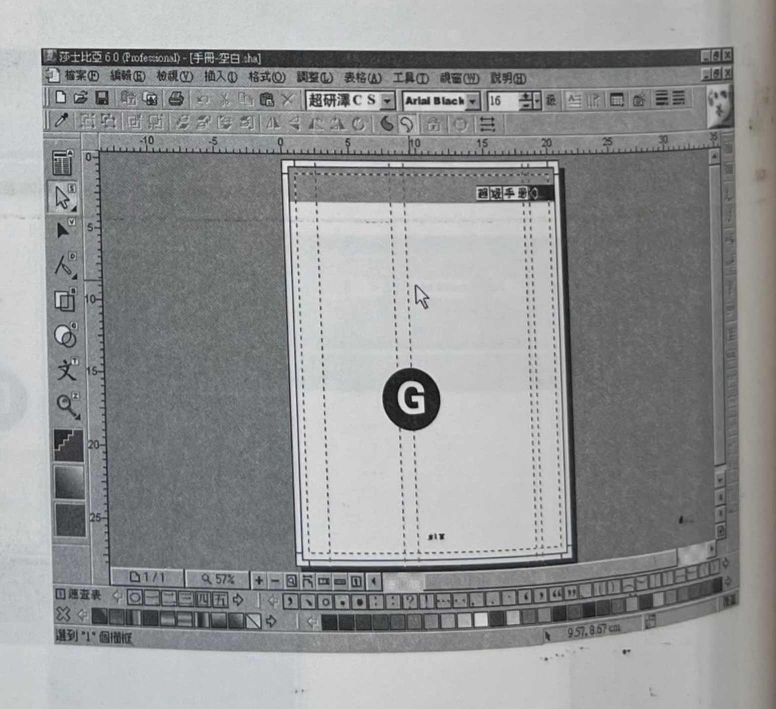


E　這條「輔助線」具有自動吸附的功能，您在排版／繪圖作業中，只要物件靠近他，就會被吸附到線上。

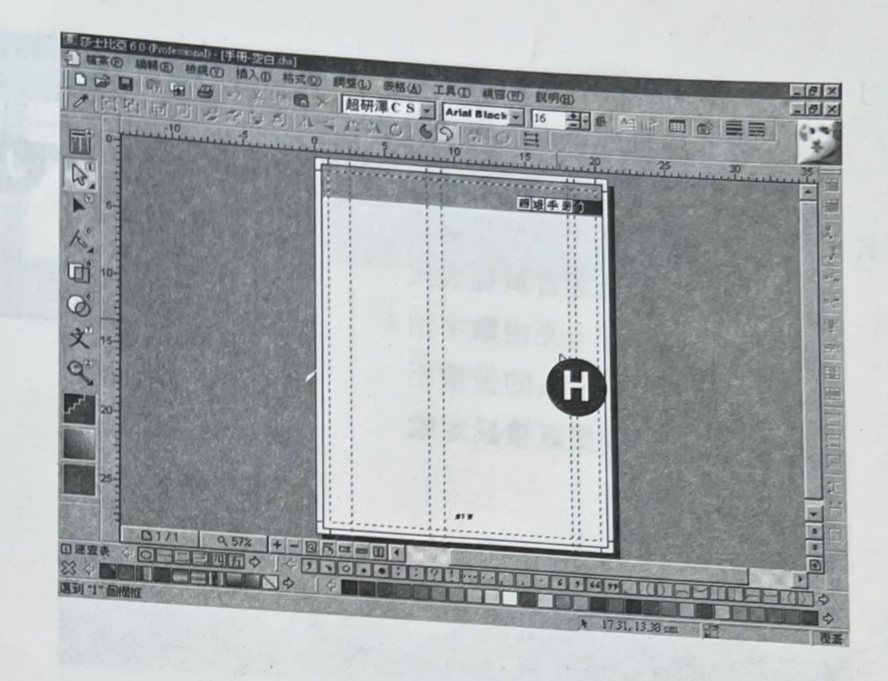
F　我們先畫出左右兩條，這是裝訂安全線（自己取的），因為本書採用膠裝（不知道？再回頭去唸唸專業印刷篇），所以必須兩側預留比較大的裝訂安裝範圍。一方面讀者在閱讀時就不需要將書本壓得很底，就可以看到完整內容。



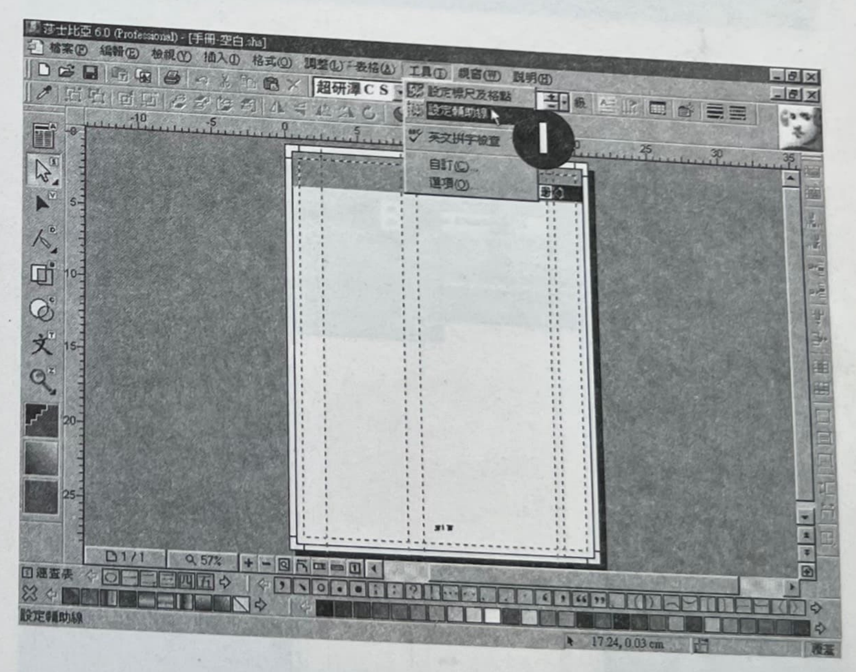
G　接下來我們描繪出排版設計框，中間這兩條是文章與畫面圖說的分界線，中間隔了一公分。



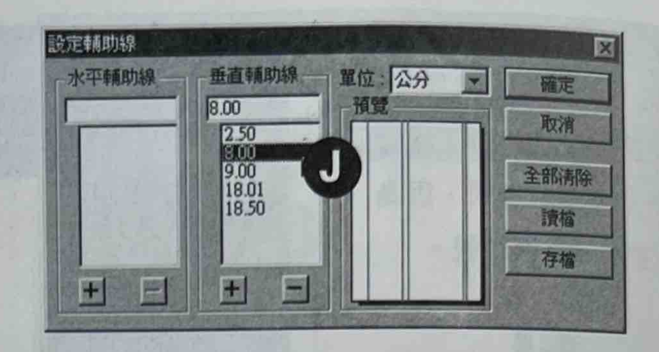
H 最後我在右邊的裝訂安全線左邊，又加了一條距離大約 0.5 公分的間距線。這是為了讓圖片有點與文章有點空間，因為本書有引線式的註解符號。



I 最後我們可以拉下「工具」選單中的「設定輔助線」功能。



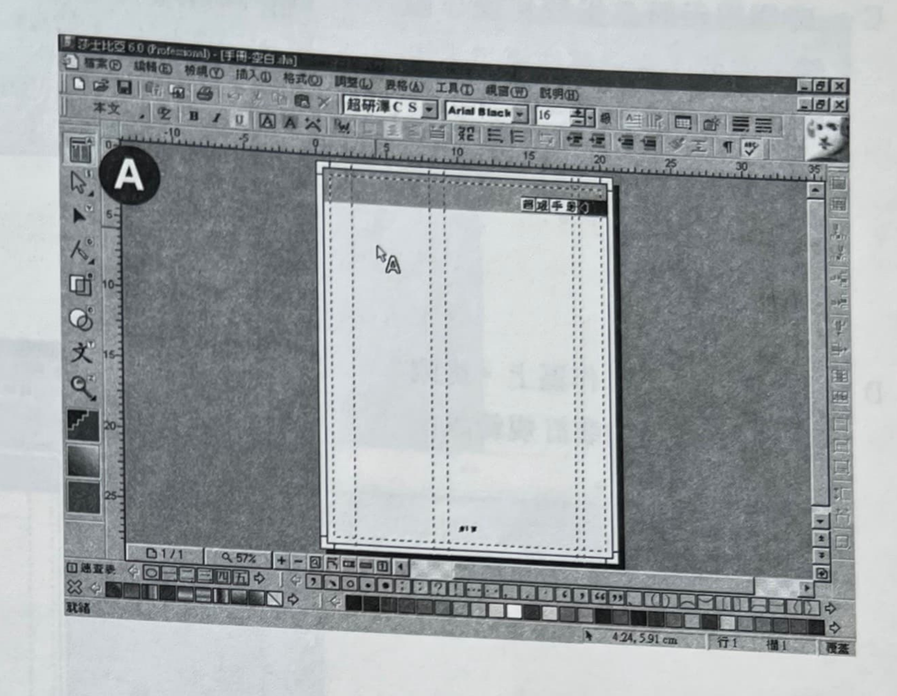
J　就可以看到我們拉選的輔助線條，您可以再從這裡稍作增刪修正。



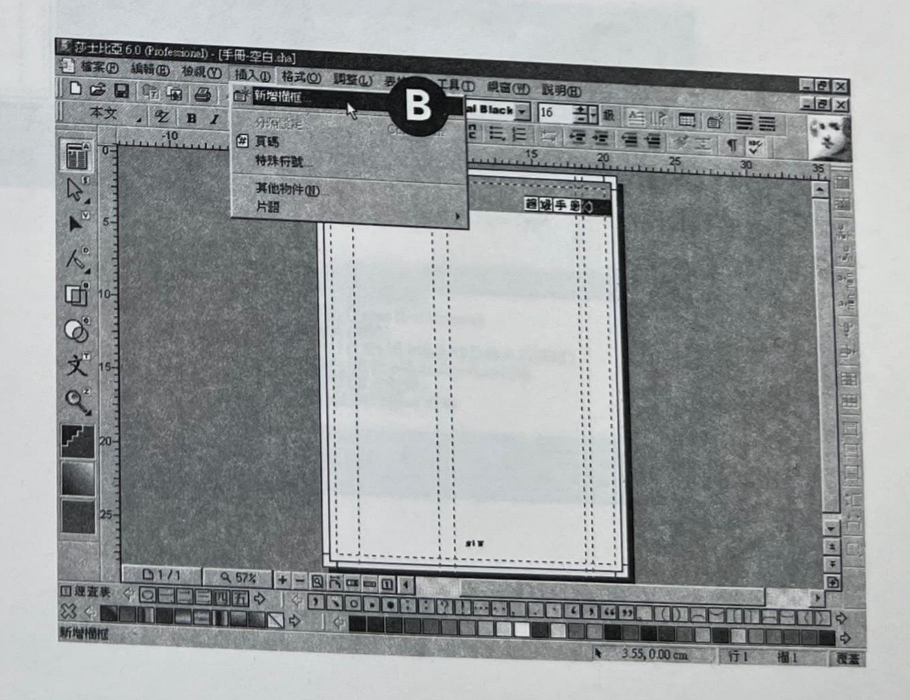
K　您亦可以直接使用這裡來設定輔助線。因為筆者習慣從表尺上的單位去計算，光由數字怕抓不準。不過每個人的習慣不同，或許您會喜愛直接設定數字？

■設定段落指令

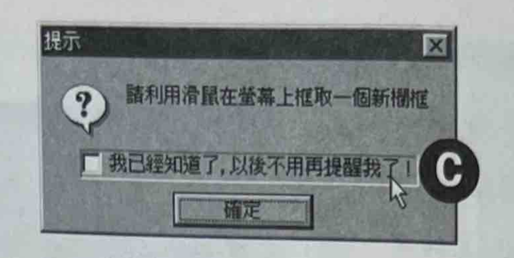
A　接下來我們要開始新增一個正式排文章的欄框，選擇「工具箱」中的「文字輸入」工具。



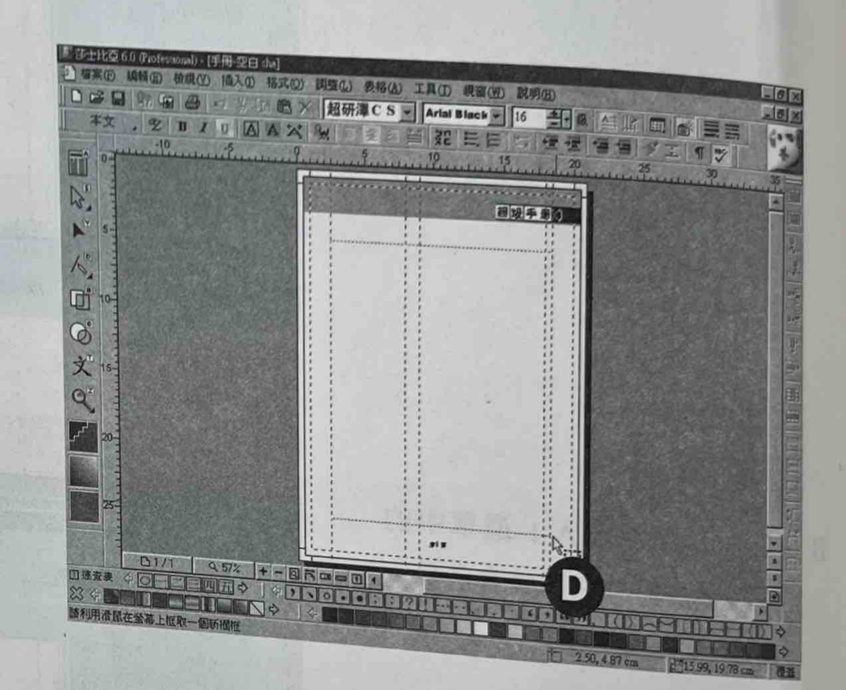
B　然後選擇「插入」選單中的「新增欄框」，系統會出現一個提示訊息給您。



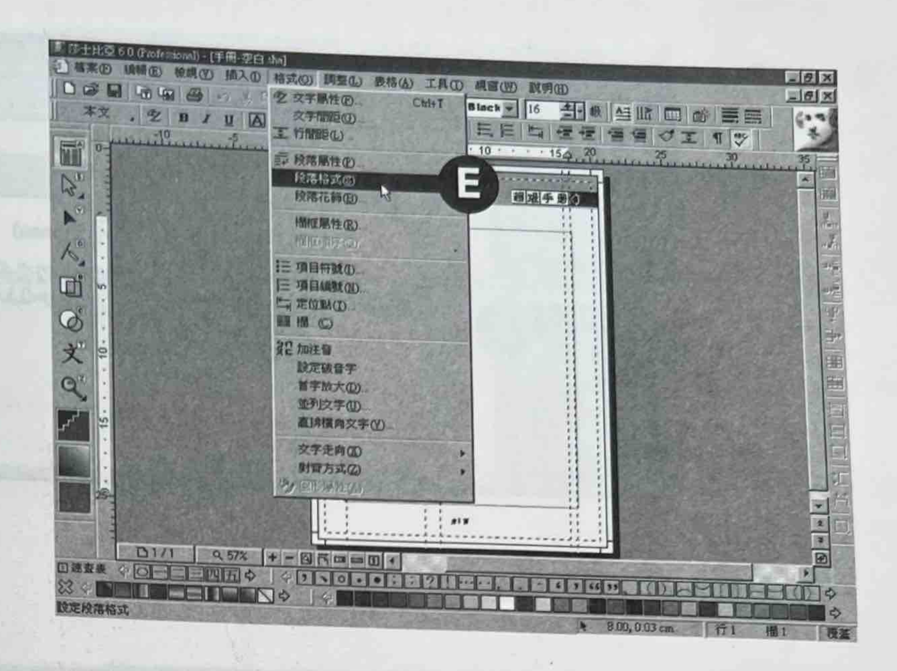
C　這個提示訊息提醒您操作步驟，有個「我已經知道了，以後不用再提醒我了！」的勾勾只要勾選他，以後就不會再出現這個提示視窗了。



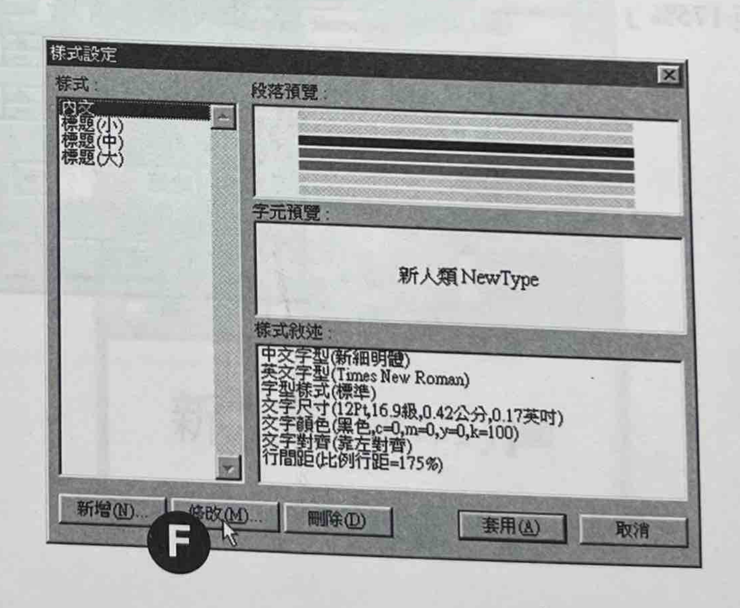
D　將滑鼠移動至工作區上，從剛剛最外面兩側的裝訂規範線拉出一個欄框範圍。



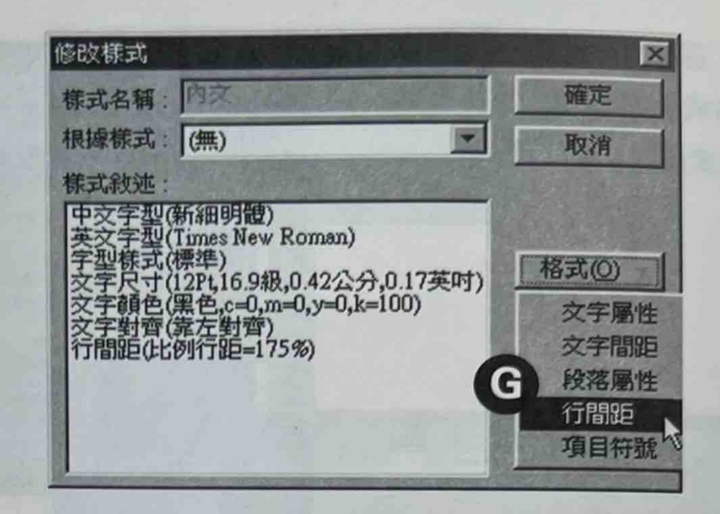
E　接下來，選擇「格式」選單中「段落格式」功能，會出現一個段落樣式設定的對話盒。



F　我們先點選「內文」然後選擇「修改」，準備修改「內文」的屬性。



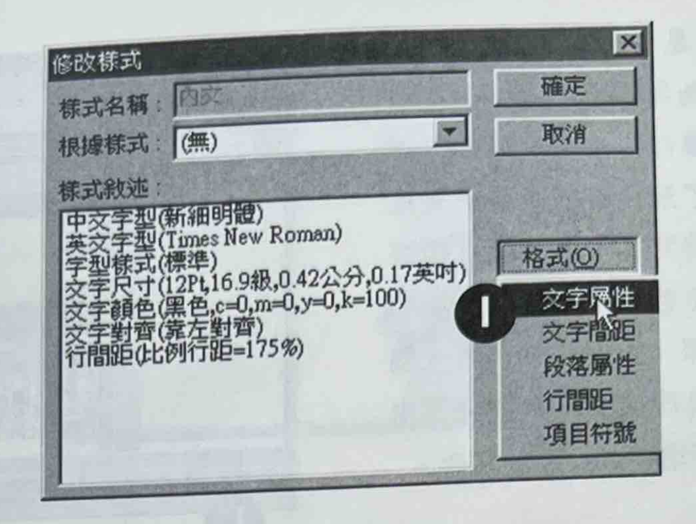
G　請從「格式」中挑選「行間距」，會彈出一個設定行間距的對話盒。



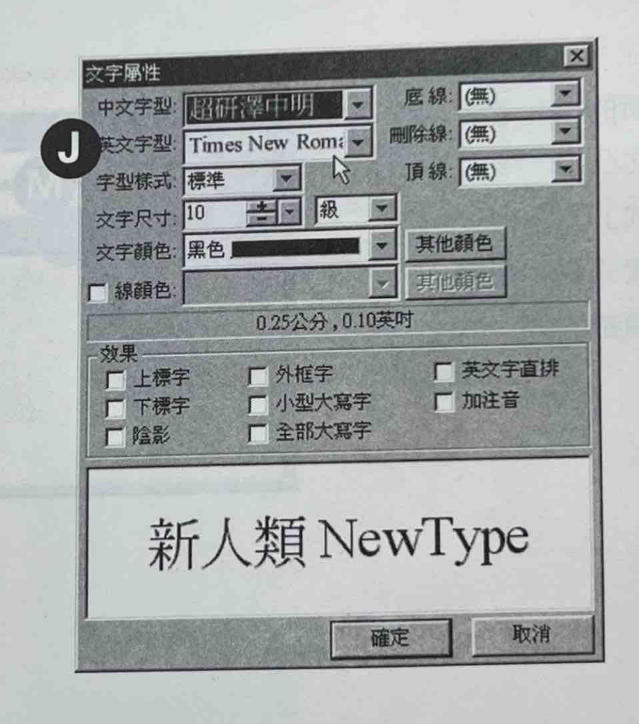
H　本書內文的行間距設定為「比例行距 175%」。



I　從「格式」中挑選「文字屬性」，會彈出一個詳細的文字屬性設定對話盒。

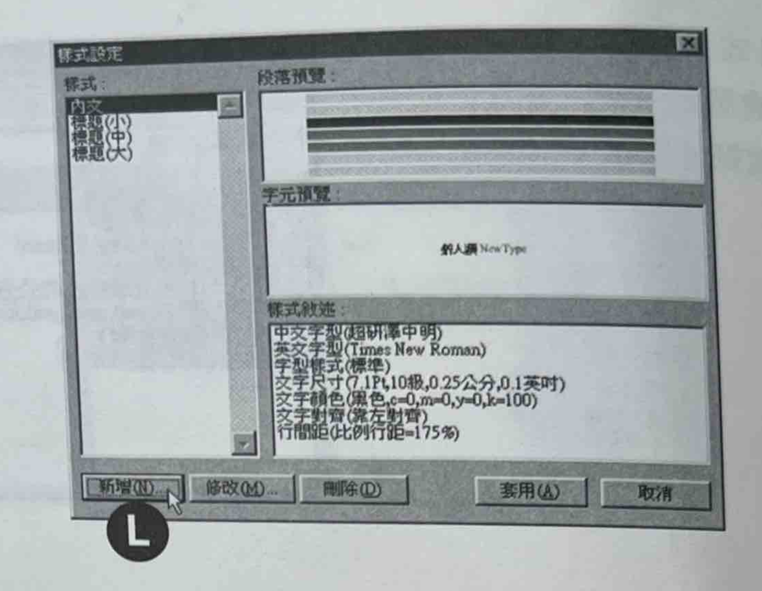


J　本書設定的內文為「文字尺寸10」採用「超研澤細上海宋＋Times New Roman」字型。您可以設定自己喜愛的內文字體與屬性。

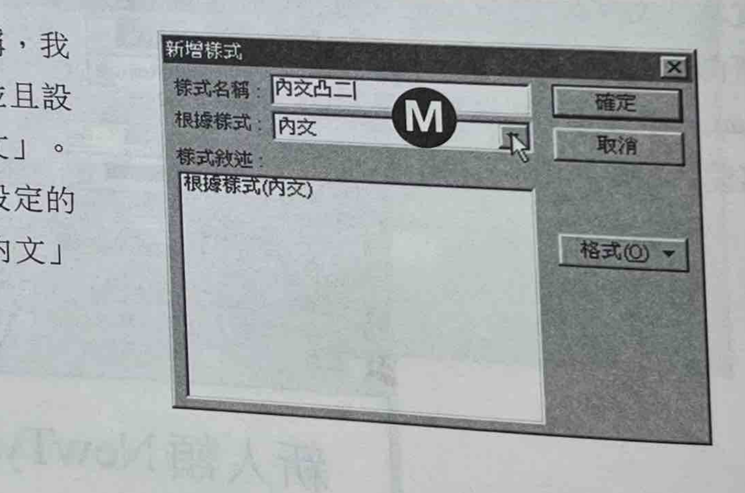


K　接下來是一個很有趣的技巧喔！因為我們要設定一個特別的段落屬性。本書右邊都有圖說，為了避免自動避圖浪費電腦運算時間，所以我們直接採用段落設定技巧來避開圖說。

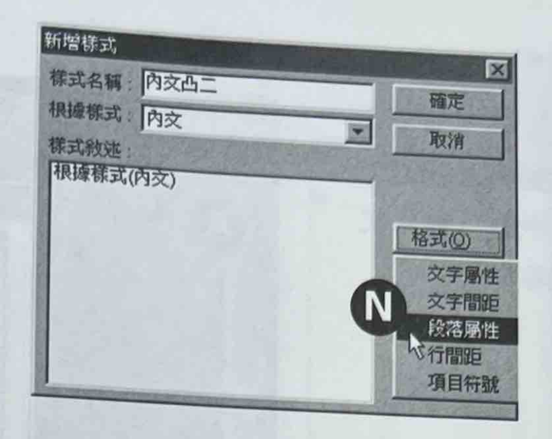
L　我們選擇「新增」來新增一個全新的段落樣式，系統會彈出一個「新增樣式」的對話盒。



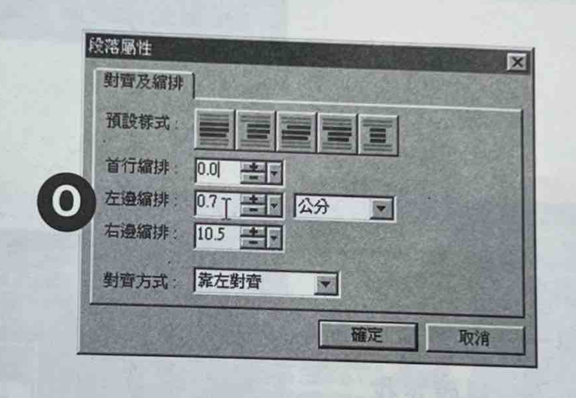
M　您可以輸入新的樣式名稱，我取名為「內文凸二」，並且設定「根據樣式」為「內文」。表示除了本樣式內特別設定的屬性外，其餘都比照「內文」樣式。



N 使用「格式」中的「段落屬性」功能設定這個樣式的段落左右範圍。



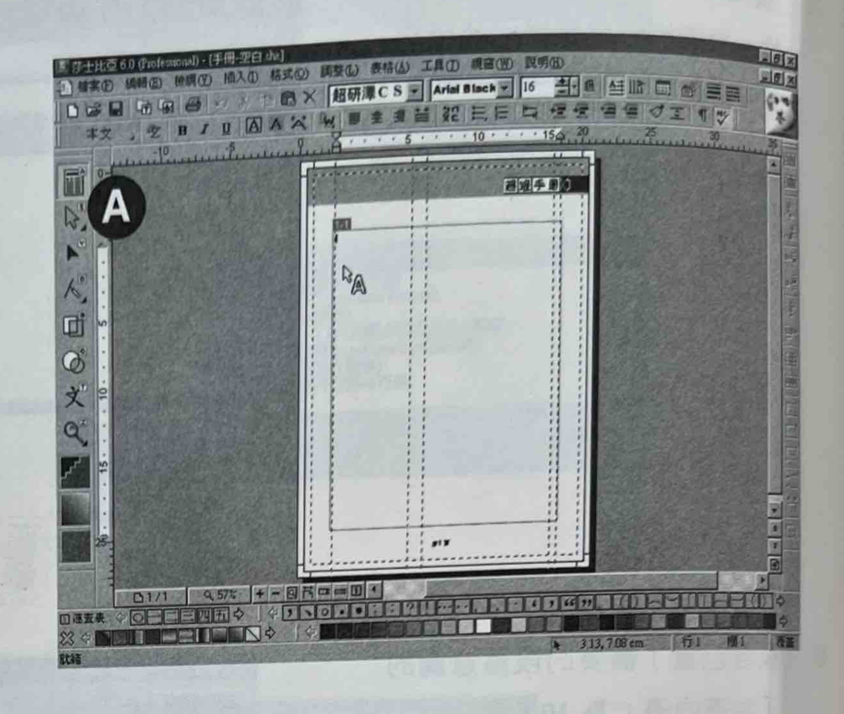
O 我自己量了需要的段落避圖的「右邊內邊」為 10.5 公分，左邊內縮 0.7 公分。這個計算方法，在第二章 2-3 中已經提過，在此就不再重複說明了。



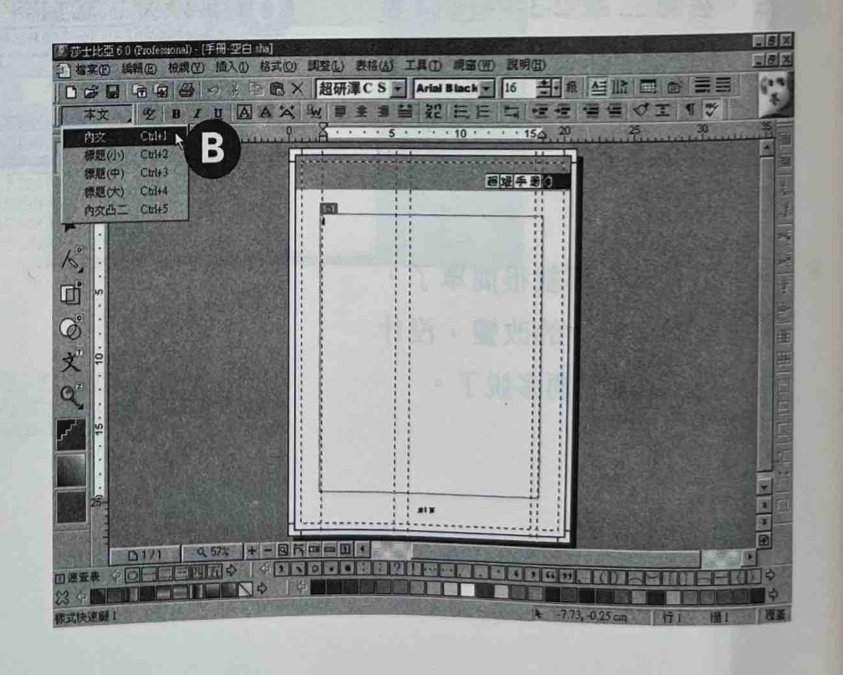
P 其他的標題段落就很簡單了，只是字體與尺寸的改變，沒什麼技巧，我就不再多說了。

■插入文字

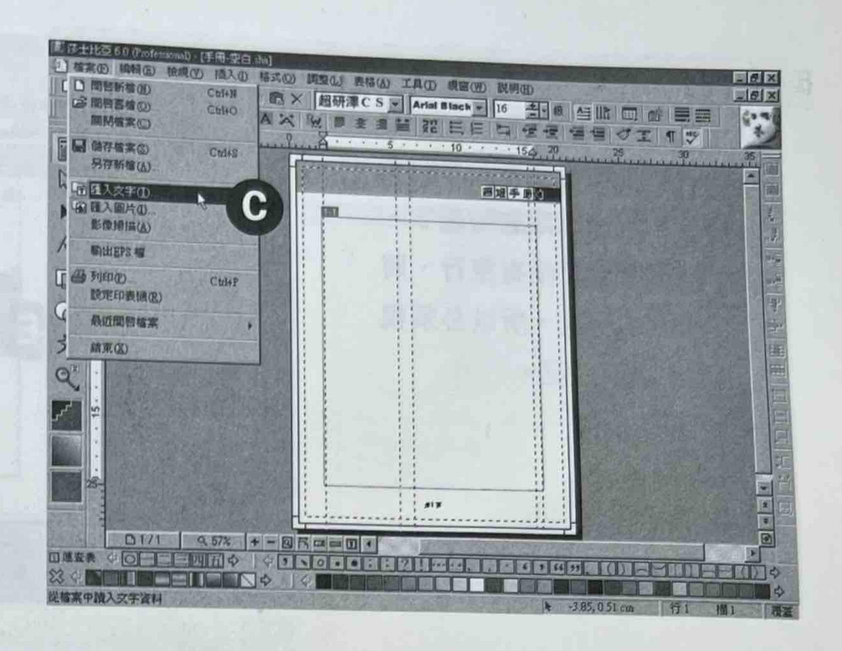
A　設定完欄框及段落樣式就可以準備插入文字檔案了，請先使用「工具箱」中的「輸入文字」工具進入欄框中。



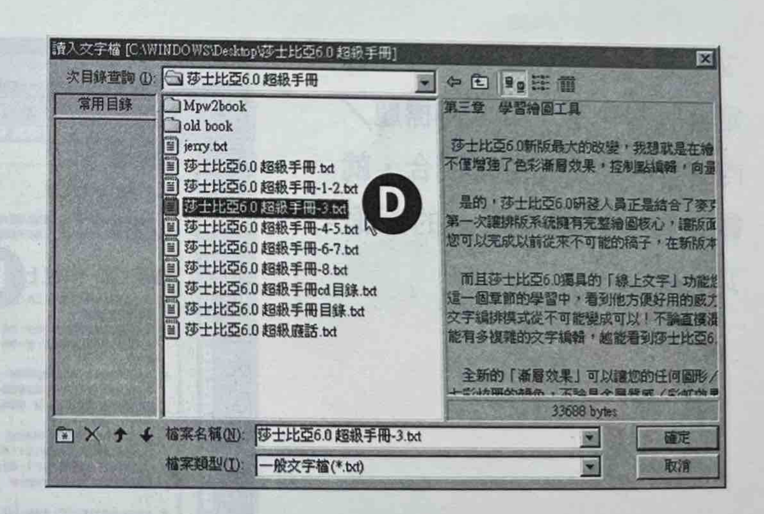
B　接下來我們先選擇一下「變形蟲工具列」中第一個「樣式」的「內文」按一下，以確定我們是從「內文」的樣式為開始的編排規則。



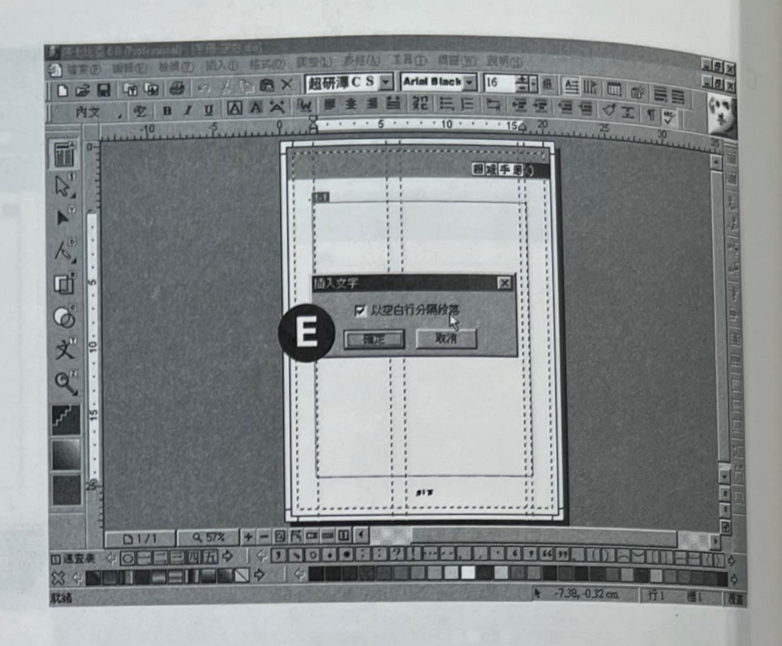
C 然後，我們選擇「檔案」選單中「匯入文字」功能，會出現一個「匯入文字」的檔案對話盒。



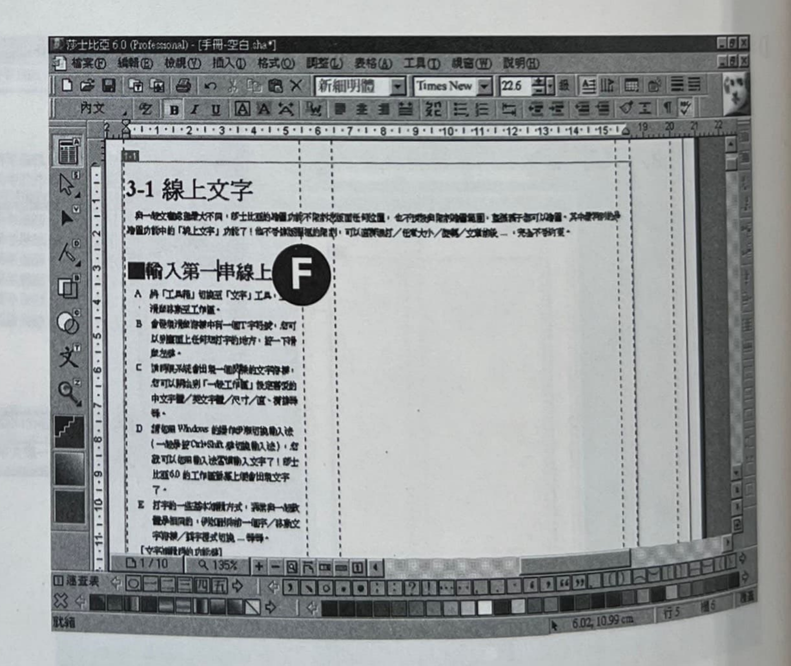
D 從檔案目錄中選取希望插入的文字檔案，然後按下「確定」鍵即可插入文字檔。



E 另外，系統會詢問您是否依照空白行分隔段落，如果您沒有勾選，那每一行文字都會被視為一段。但是如果您勾選了，如果段與段之間沒有空行，將會全部粘在一起。所以必須視您的文字檔案而定。

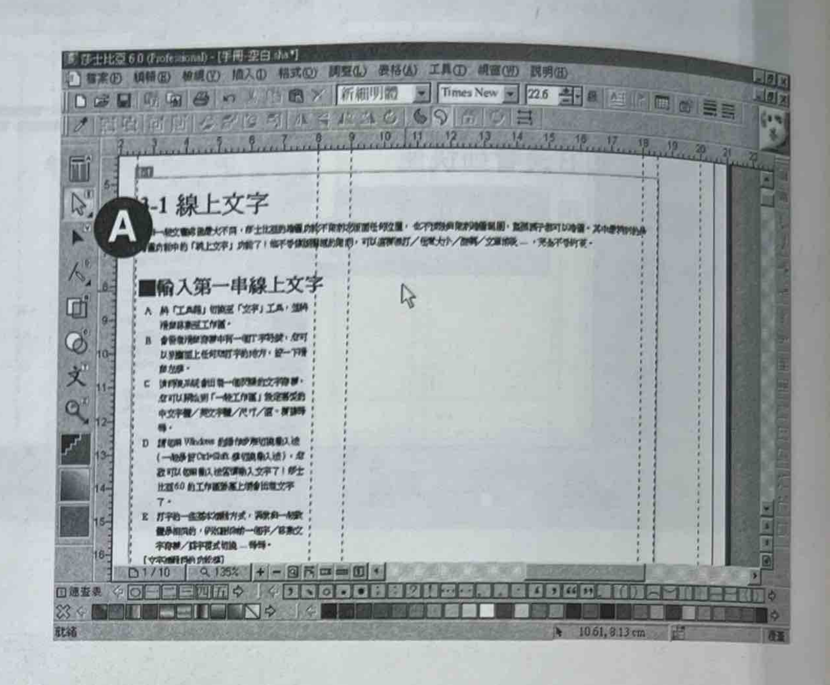


F 文字進入後我們就可以開始設定排版指令了，可以將標題／內文／內文凸二適當配合，就會編排出類似畫面上的版面了。

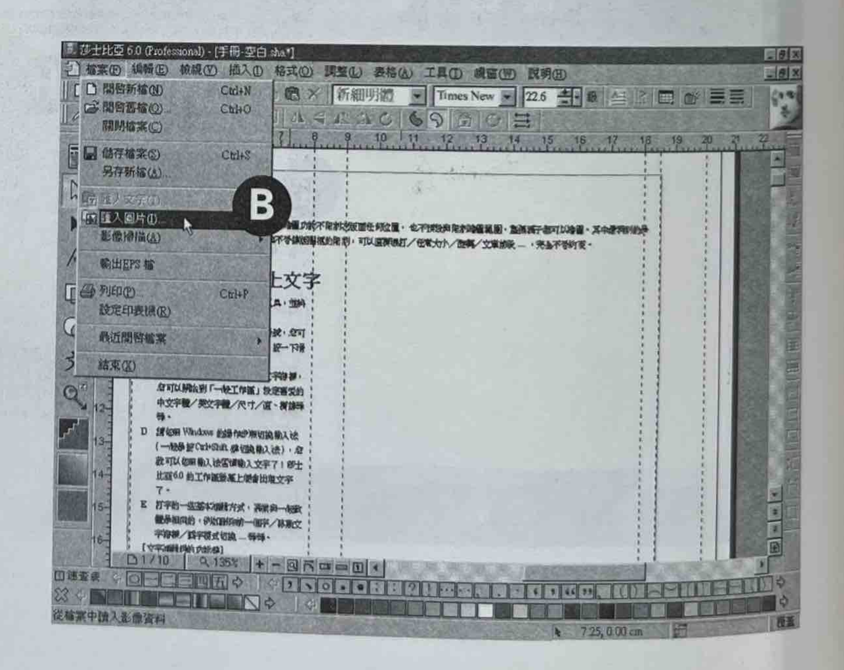


■匯入畫面圖片

A　編排好文字後，接下來要開始要整合影像檔案了。建議您先將「工具箱」切換至「選取」工具。



B　選擇「檔案」選單中的「匯入圖片」準備置入圖例畫面檔案。



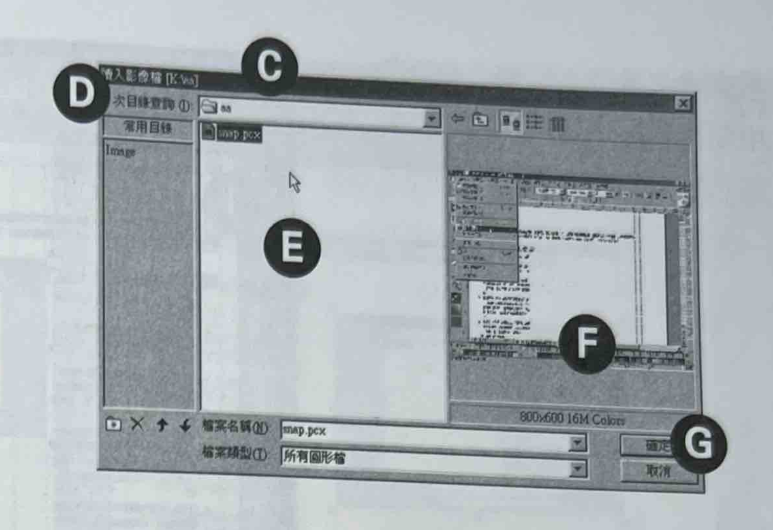
C 選擇「匯入圖片」後會出現一個讀取圖檔的對話盒。

D 拉下「次目錄查詢」選單，可以選擇一個磁碟／目錄，包含軟碟／硬碟／抽換磁碟／網路磁碟 ... 等等。

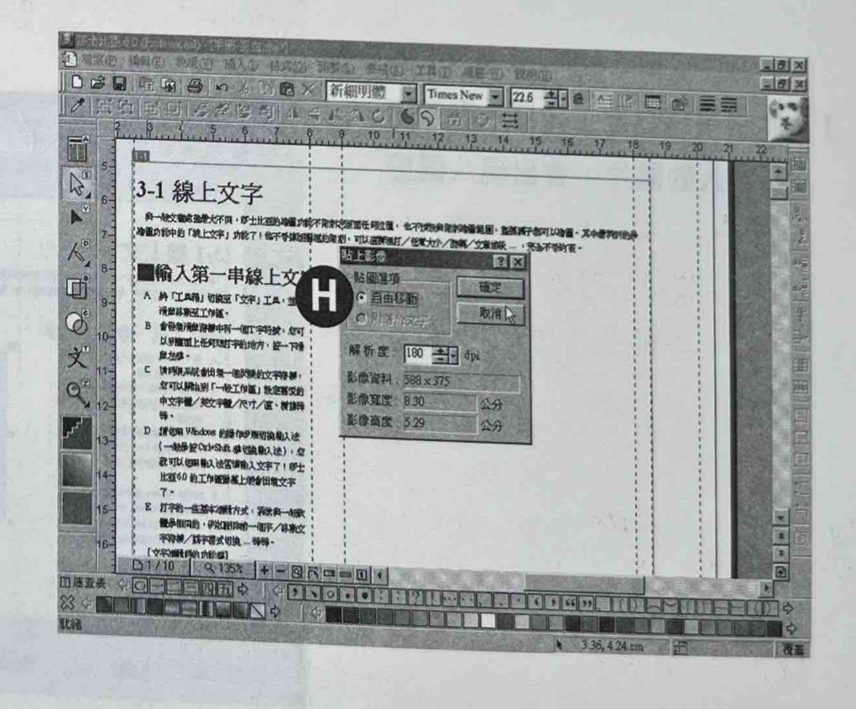
E 在目錄中選擇您找到的圖片檔案名稱。

F 這裡可以看到快速預覽圖檔的內容，可以確認檔案細節。

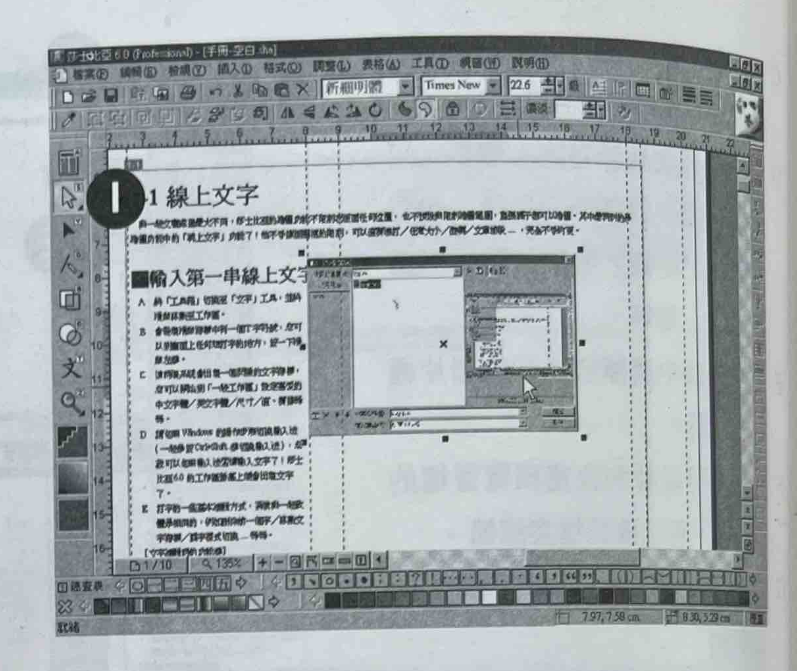
G 按下「確定」鍵即可匯入圖片。



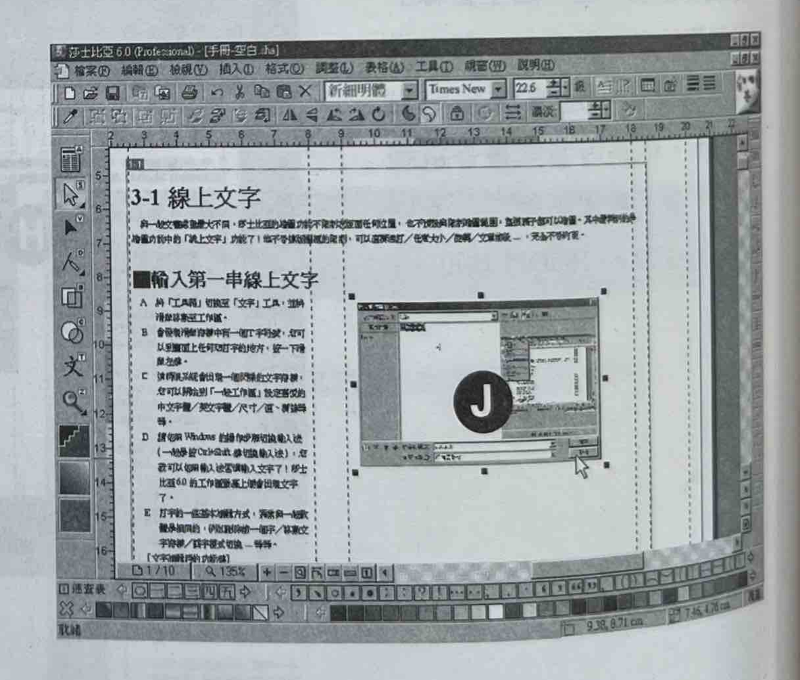
H 系統會出現一個「貼上影像」的細節設定對話盒，一般來說印刷稿的解析度應該設定在300dpi，但是因為本書是電腦畫面，解析度本來就低，所以設定約在 72 ～ 180DPI 均可。



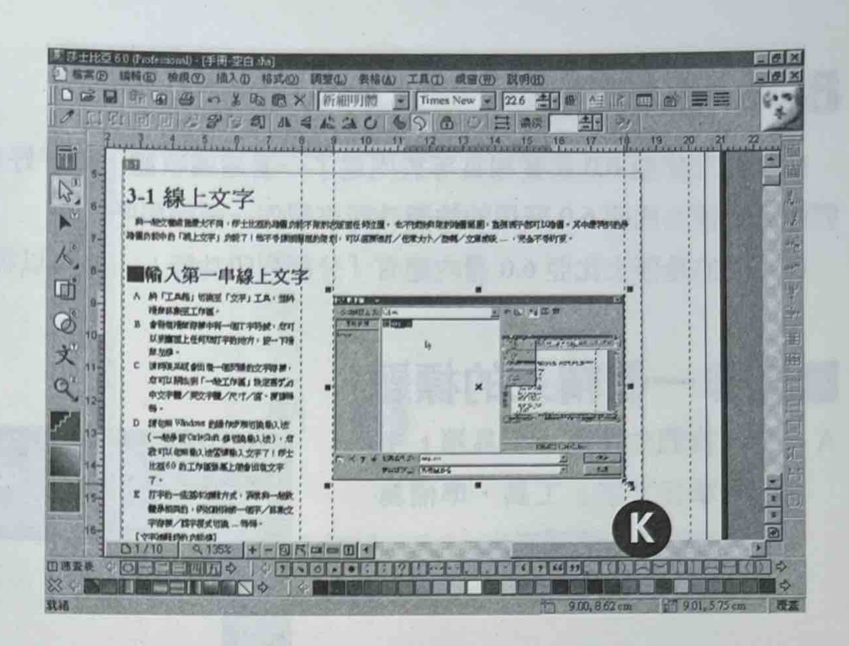
I　檔案會自動放在目前工作區的中間位置，您可以切換「工具箱」至「選取工具」。



J　將滑鼠移動至工作區，點選剛剛讀入的圖片，會出現八個控制點。



K　使用滑鼠將圖片放大縮小並搬移至屬意的位置上。



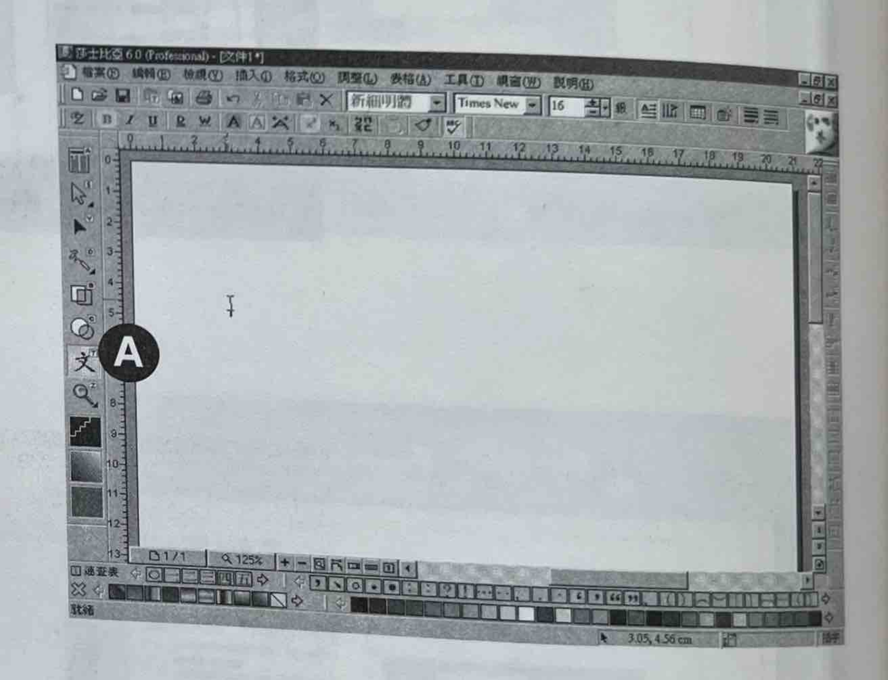
8-4 廣告海報

新版莎士比亞 6.0 其實相當等於內建了一套繪圖軟體，不好好利用當然很可惜，所以最後一個範例我們就利用莎士比亞 6.0 好用的繪圖功能來製作一張海報吧！

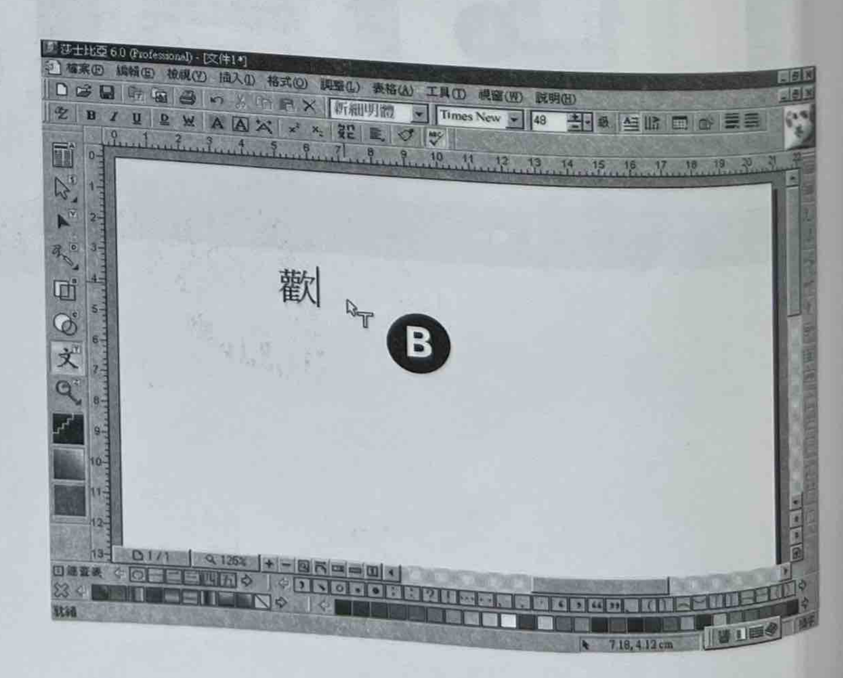
最方便的是莎士比亞 6.0 還內建有「分割列印功能」，您可以很輕鬆的就可以印出大海報了！

■製作一個精采的標題

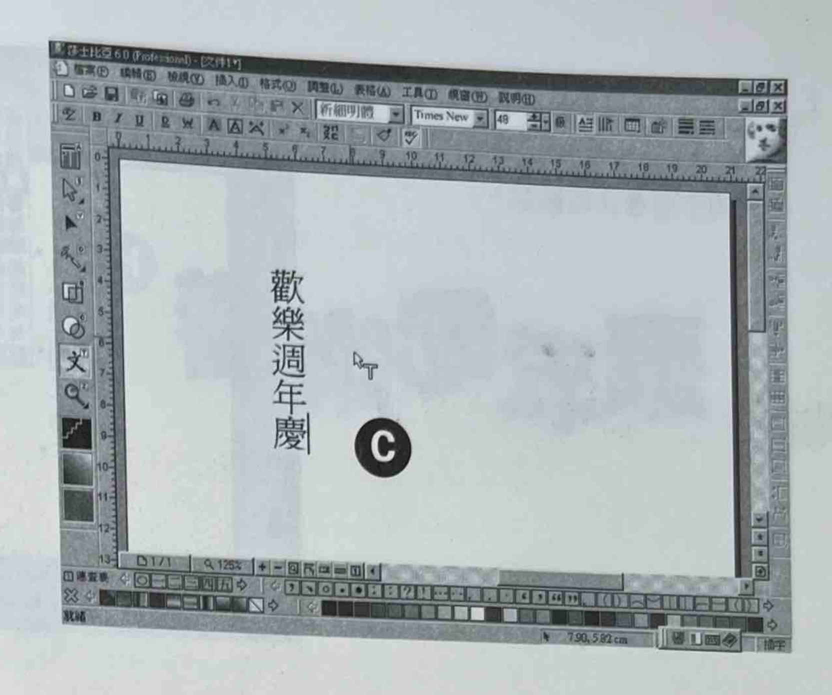
A　首先我們先使用「工具箱」中的「單行文字」工具，準備為廣告海報打上標題字。



B　將滑鼠移動至工作區，按一下滑鼠左鍵，就可以開始打字，我們示範的是「歡樂週年慶」標題。

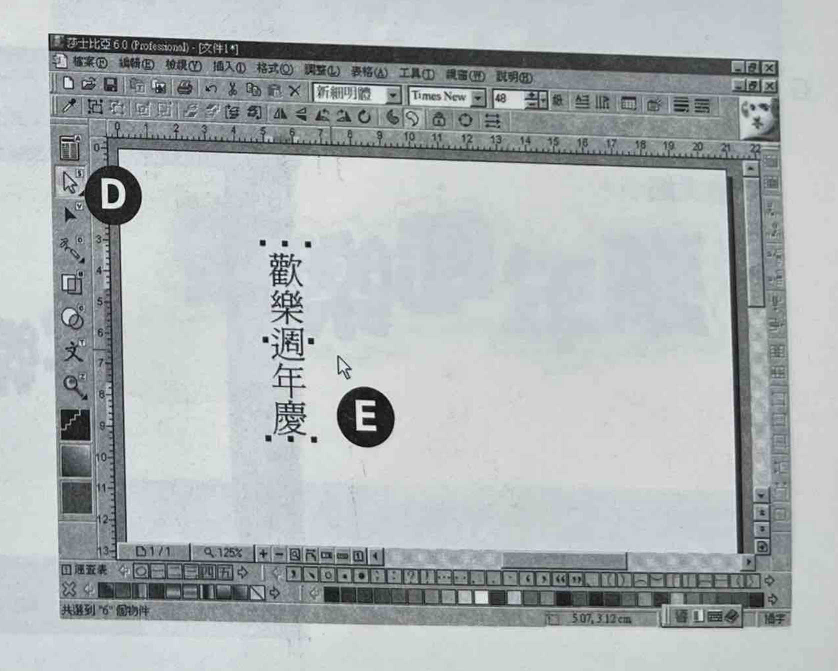


C 不要一次就把五個字成一串字，請每打一個字就按一次「Enter」鍵，因為等一下方便我們每一個字去變化效果！

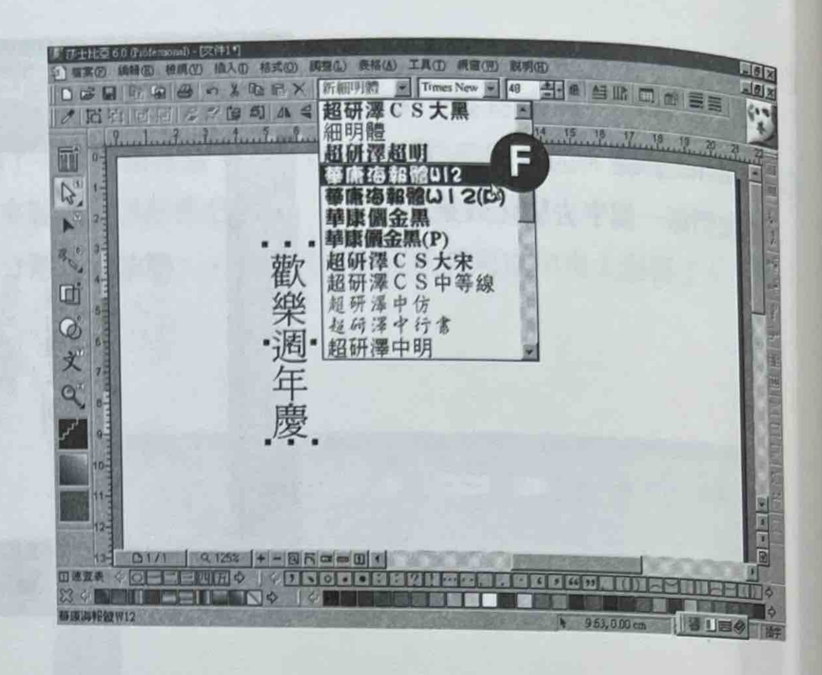


D 輸入完畢後，使用「工具箱」的「選取」工具。

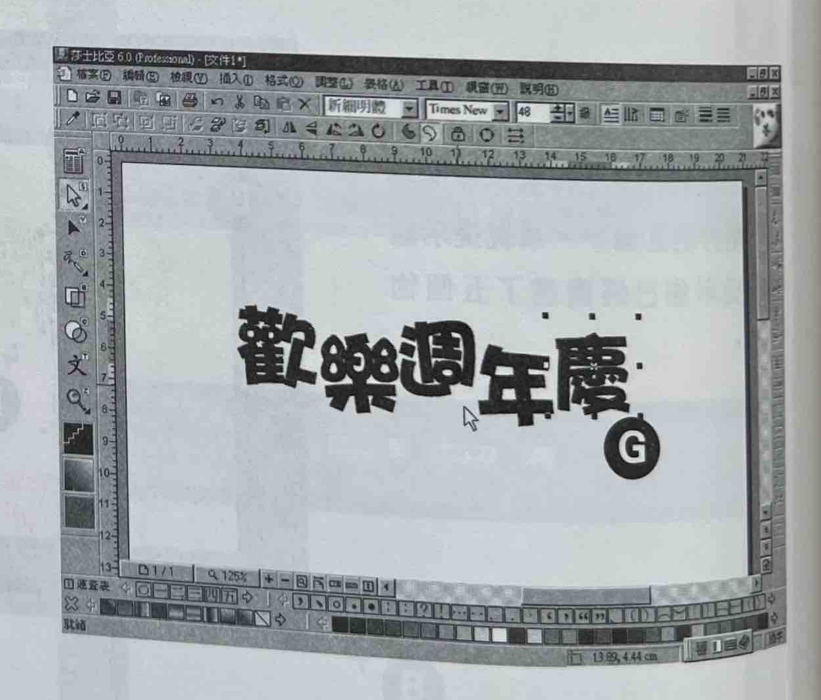
E 將滑鼠移動至工作區，並圈選剛剛打的五個字。系統提示區會提示您已經圈選了五個物件。



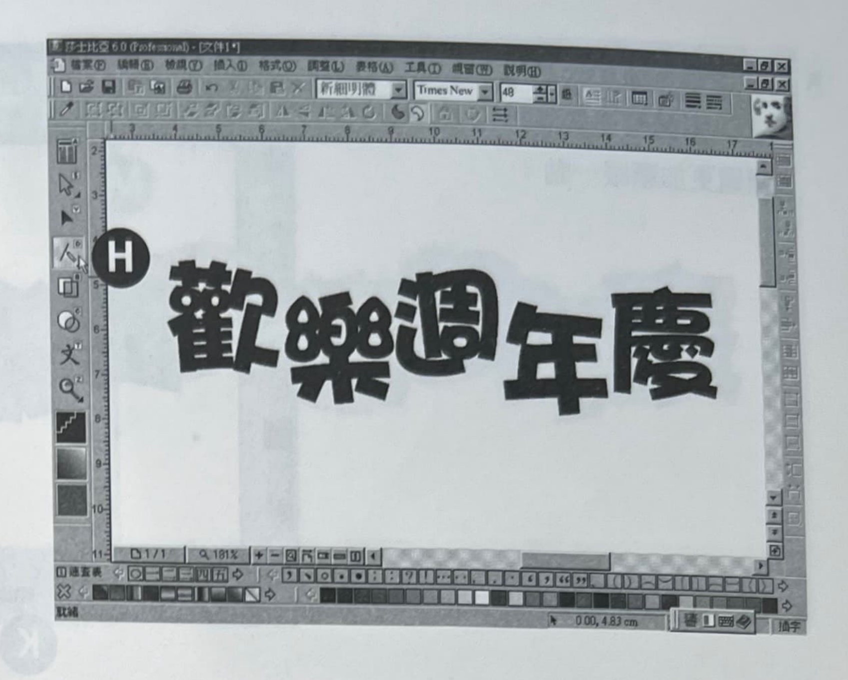
F　到「一般工具區」選擇喜愛的字體，盡量採用可愛且粗壯一點的字型會比較顯眼。



G　然後將標題文字移動至喜愛的位置，並適當的將文字做適當的放大縮小。

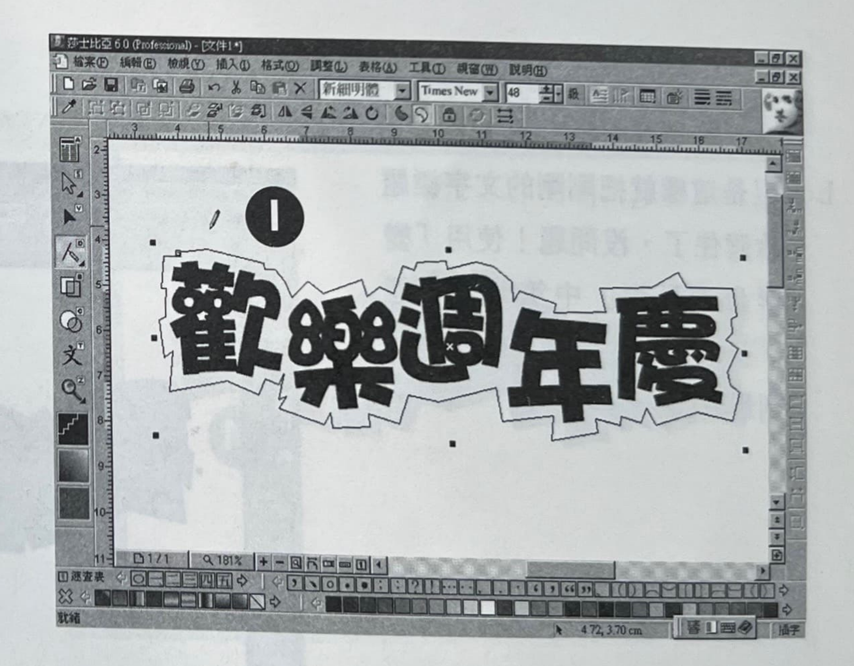


H 接下來我們使用「工具箱」中的「直線」工具，準備為剛剛的標題字畫一個外框。

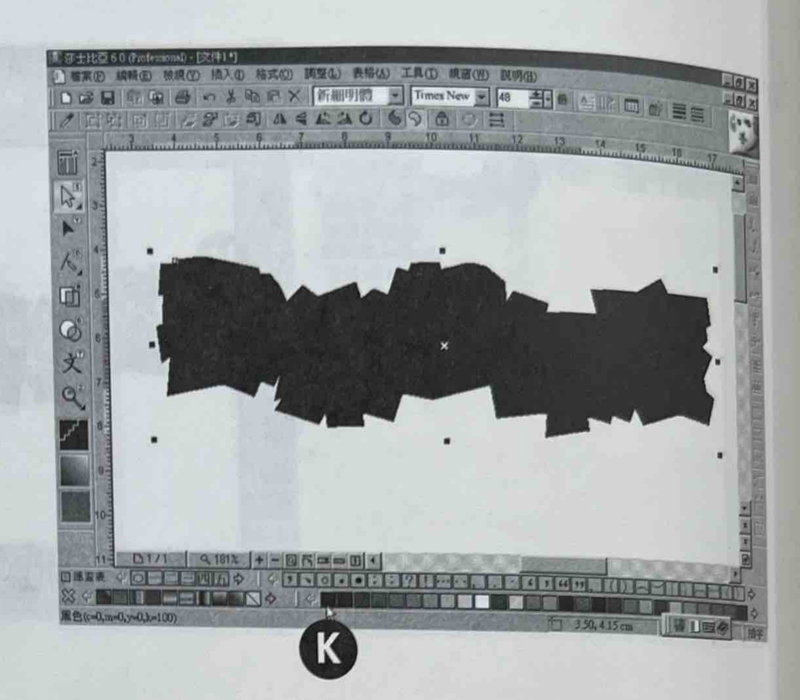


I 我們將滑鼠移動至工作區，沿著標題字的四周描繪出一個外框。

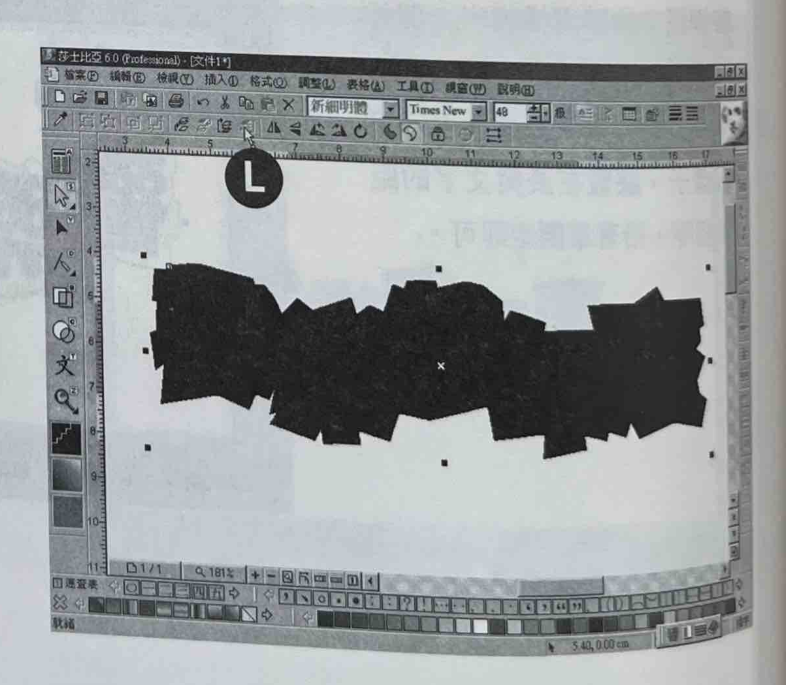
J 完成後的外框就像畫面中示範的樣子，訣竅在於與文字的距離相等，沿著筆劃走即可。



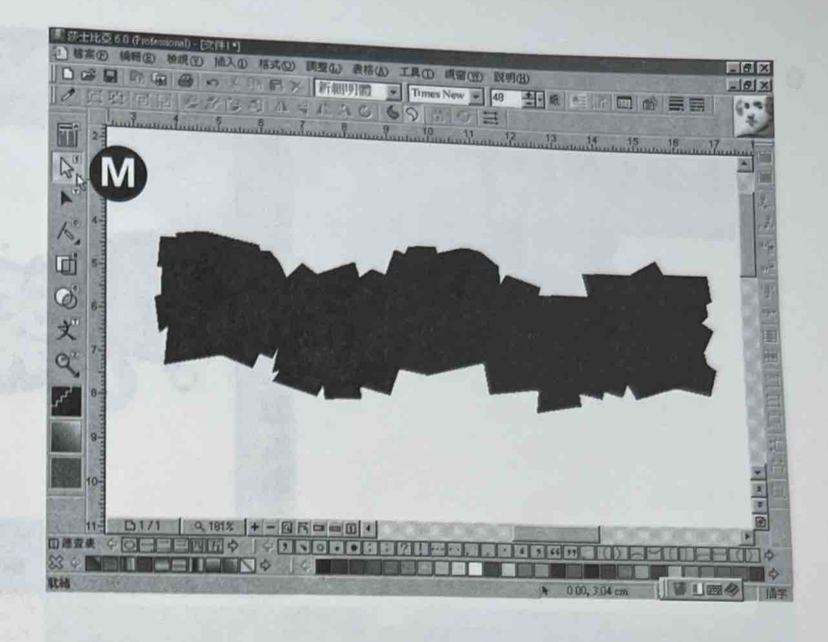
K　然後我們將剛剛描繪的外框，選擇顏色列中的黑色，讓整個標題更加顯眼一點。



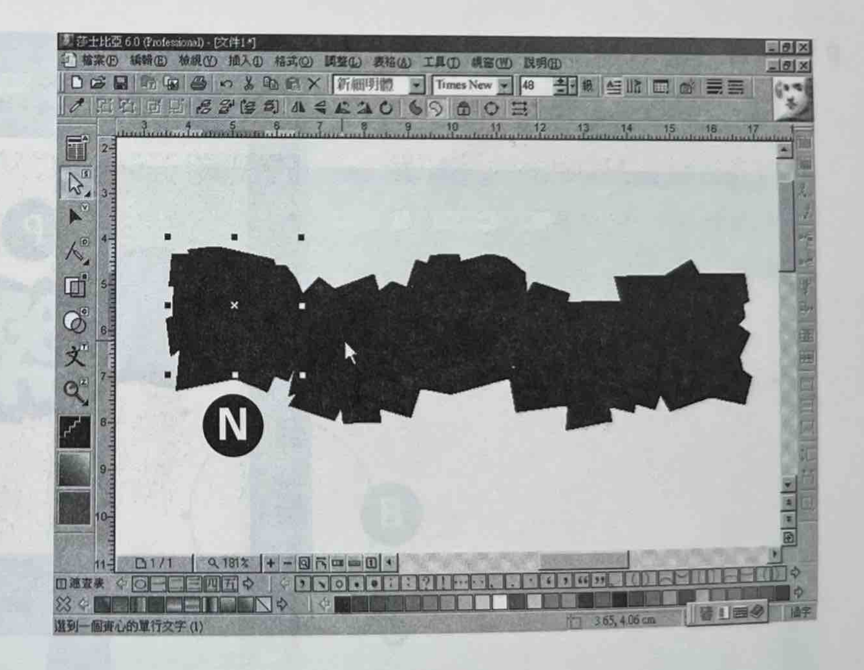
L　但是這樣就把剛剛的文字標題給遮住了，沒問題！使用「變形蟲工具列」中第九個功能「至最下層」將剛剛的外框放到最下面。



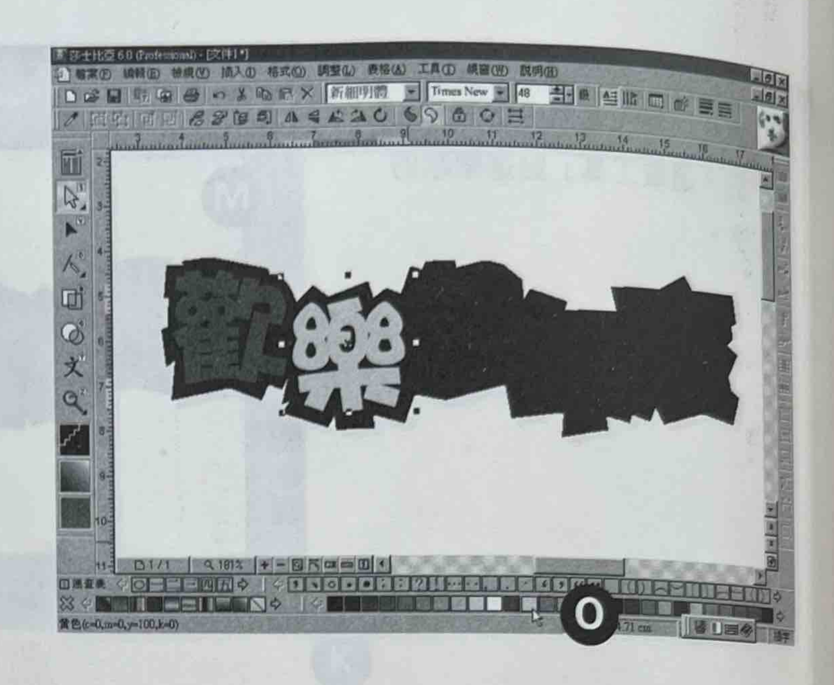
M 但是剛剛的文字亦是黑色的，所以我們再度選用「工具箱」中的「選取工具」點選剛剛的文字。



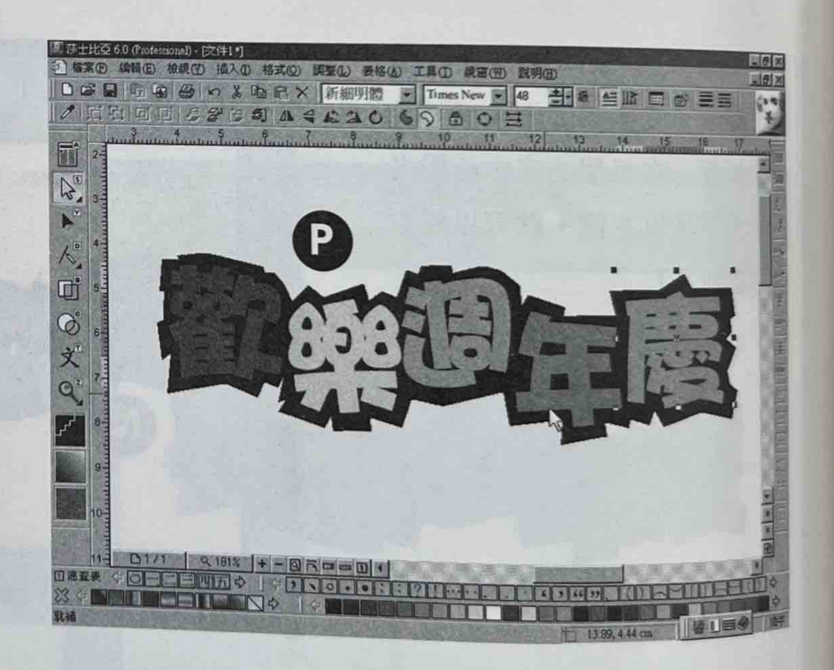
N 因為看不到所以不好點？其實很簡單，文字的範圍大於剛剛的外框，在每個文字中心點各點一下滑鼠左鍵，就可以輕鬆點選到了！



O 然後將每一個字套上不同的艷麗色彩，例如：藍色／黃色／紅色／綠色／紫色等等。

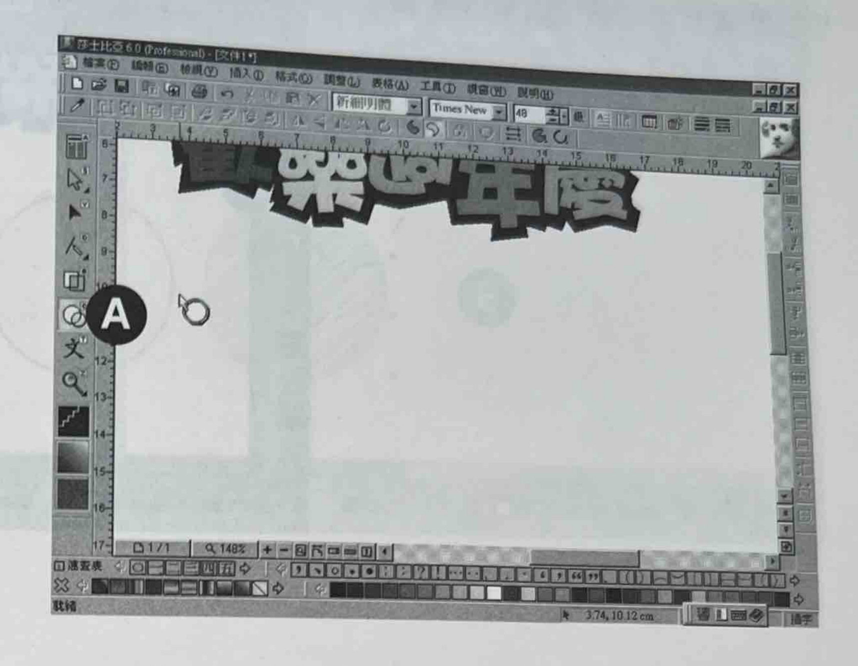


P 你看一個炫麗的標題就完成了！

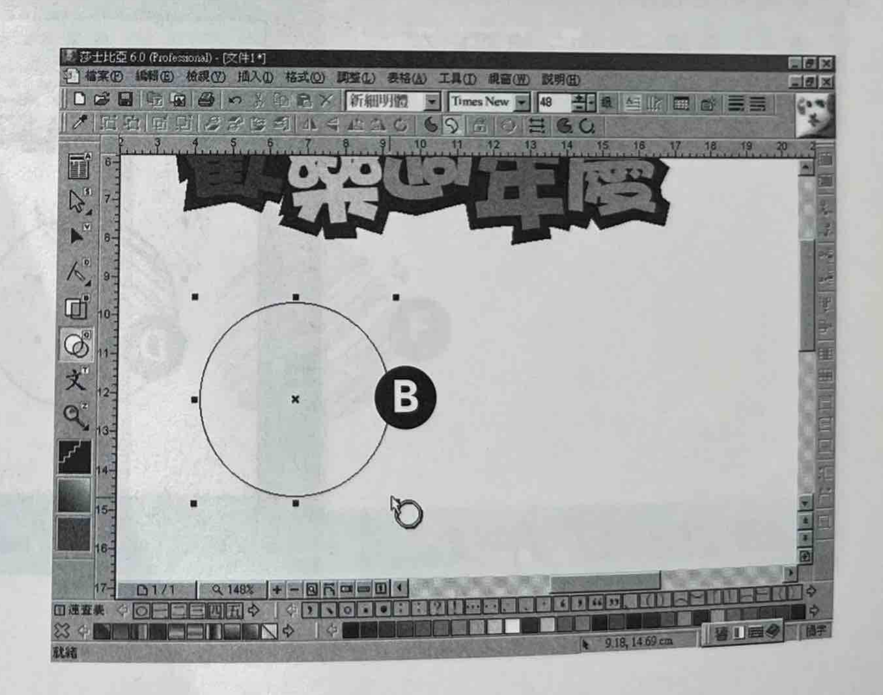


■修飾標題周圍

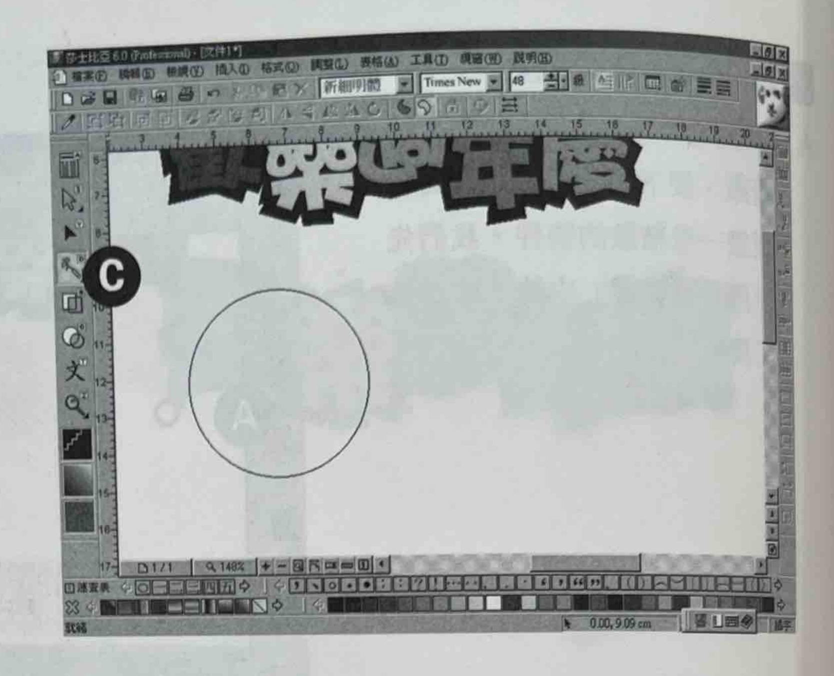
A 標題夠炫了，但是四周還不夠精緻，接下來我們採用繪圖功能畫一些精緻的物件。我們先使用「工具箱」中的「圓形」工具。



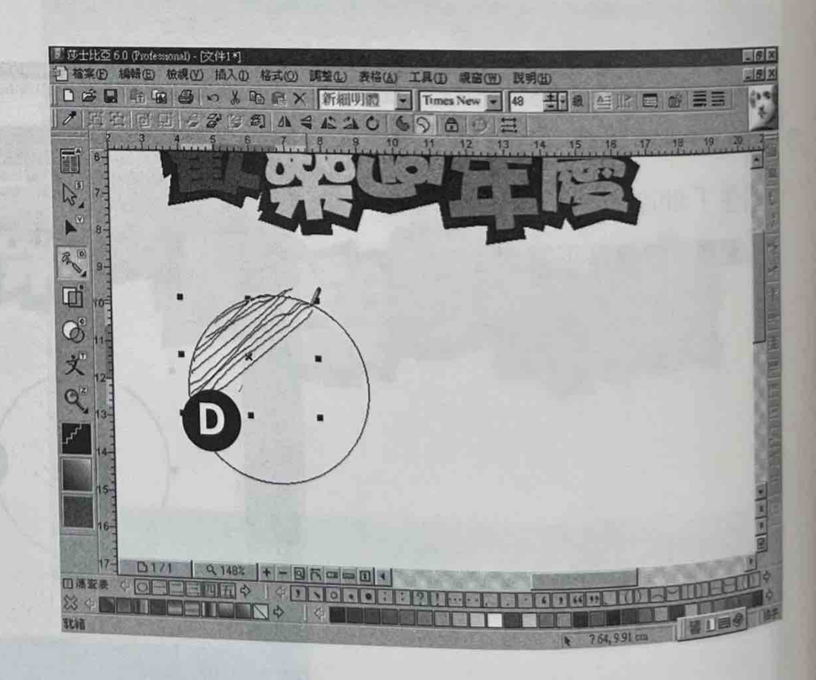
B 在空白處先繪製一個正圓，先按住「Shift」鍵不放，開始畫出圓形，就會是正圓形了。



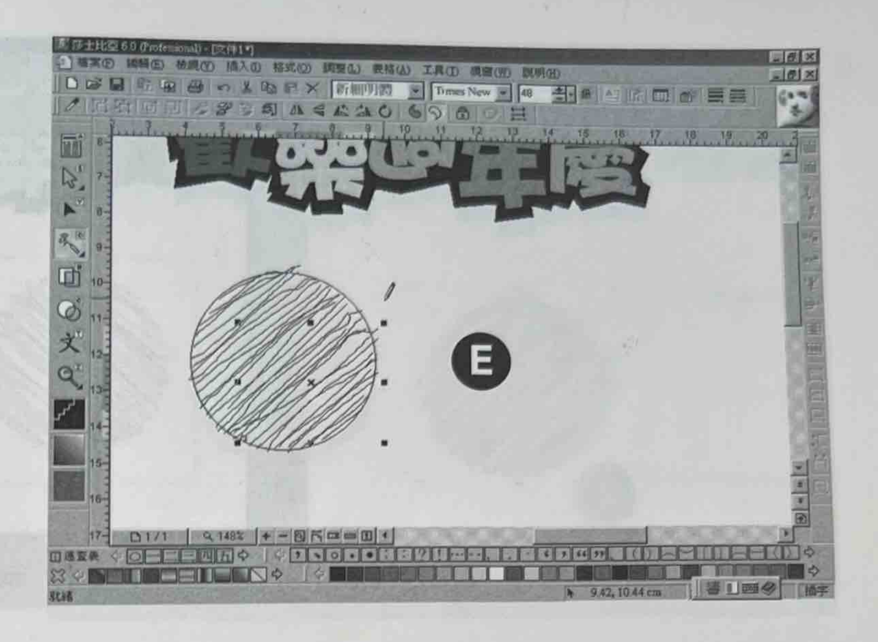
C　然後我們切換工具至「手描線」功能。



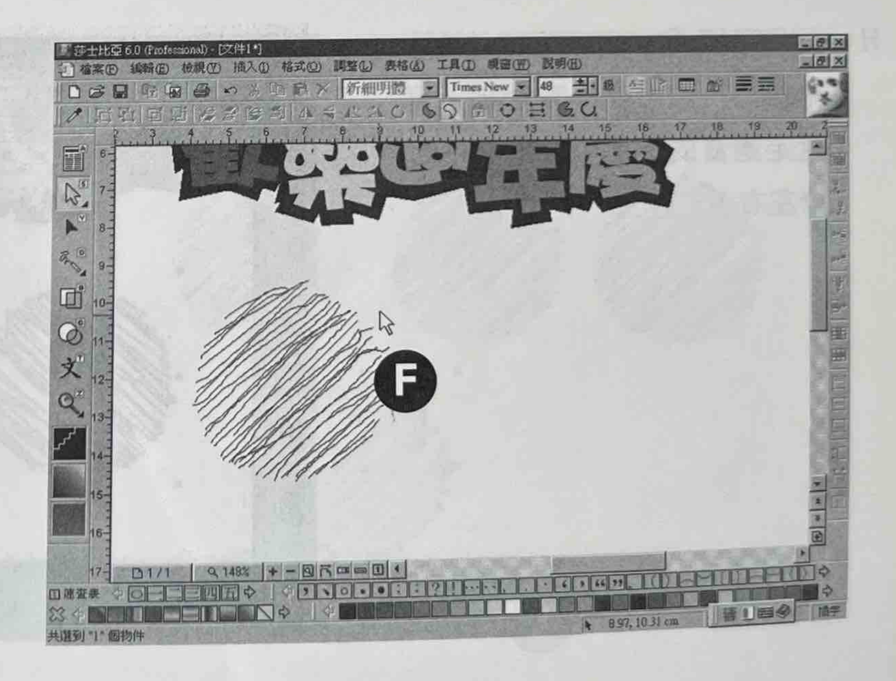
D　在剛剛繪製出正圓形的地方，盡量沿著同一方向，繪製出在圓框框範圍內的隨意直線。



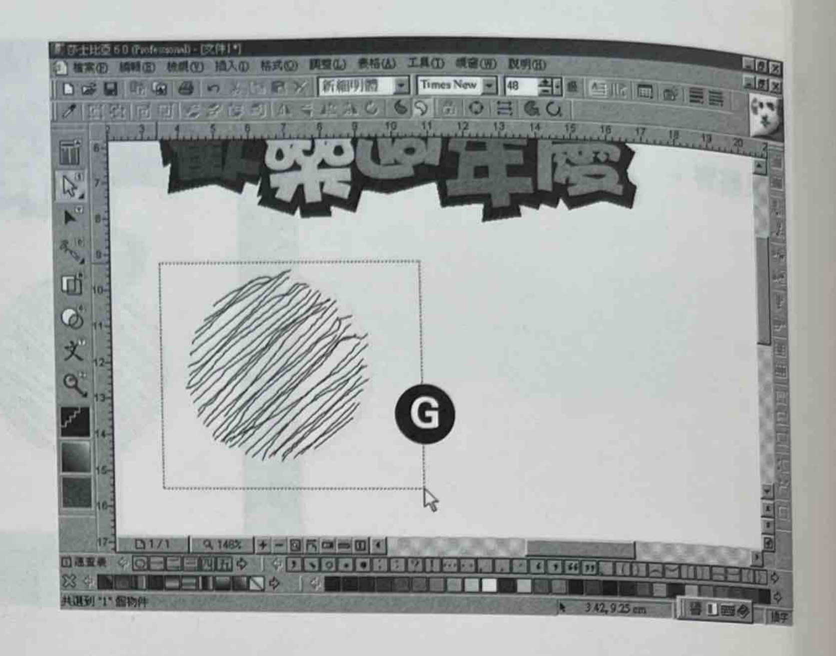
E 結果就像這樣的手描線，繪製在正圓形中，不用刻意要畫的很整齊。



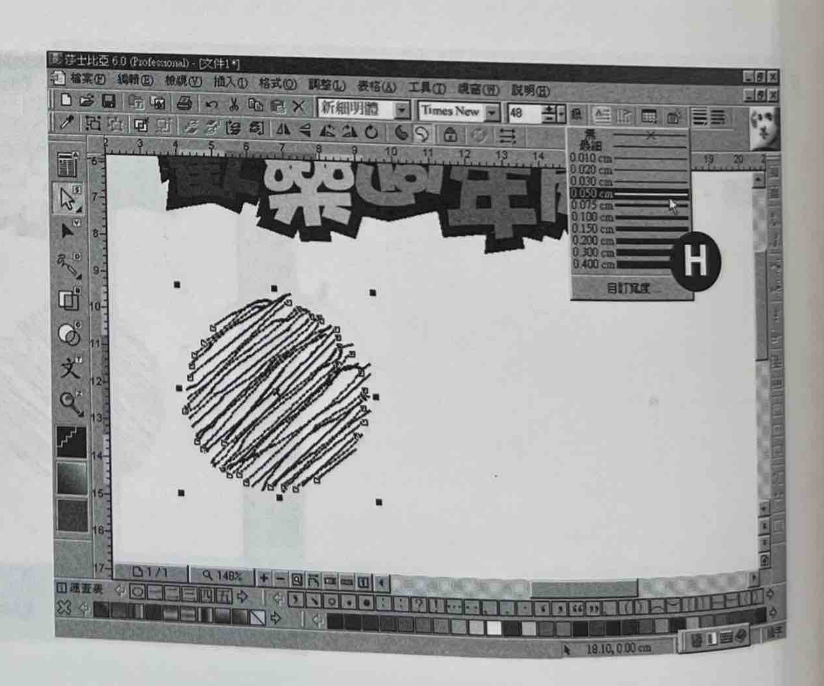
F 然後我們使用「選取工具」點選剛剛的正圓形，並刪除掉正圓形。



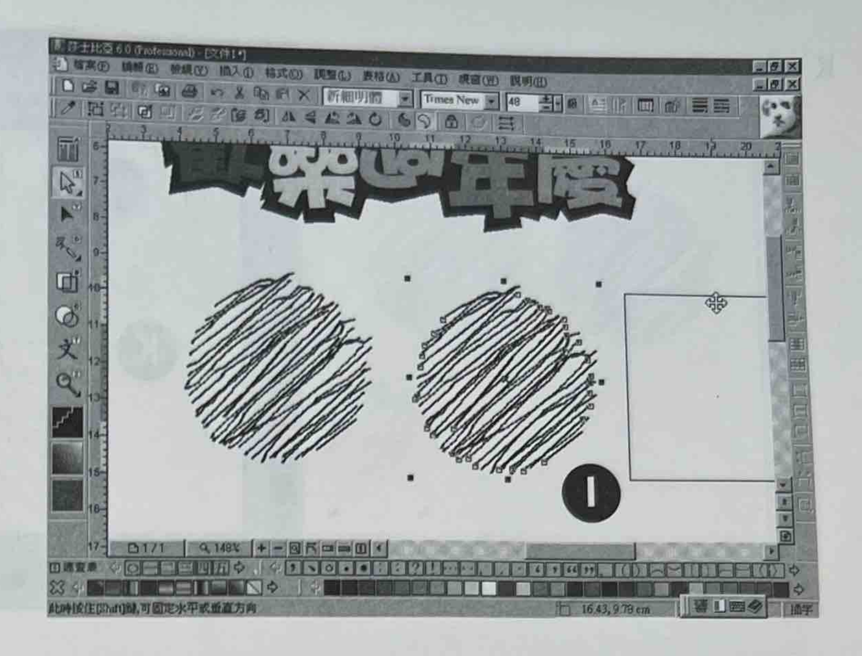
G　接下來我們將剛剛繪製好的手描線，利用框選範圍的方式全部圈選起來。



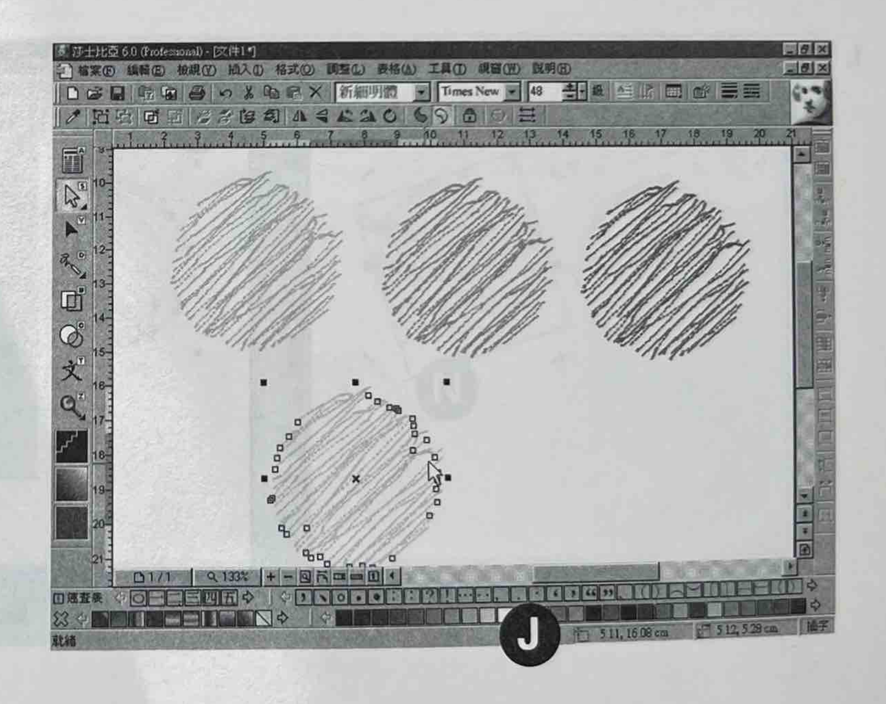
H　然後選擇「一般工具列」倒數第二個功能「線條寬度」，請設定適當的寬度 (約在 0.05 公分左右)。



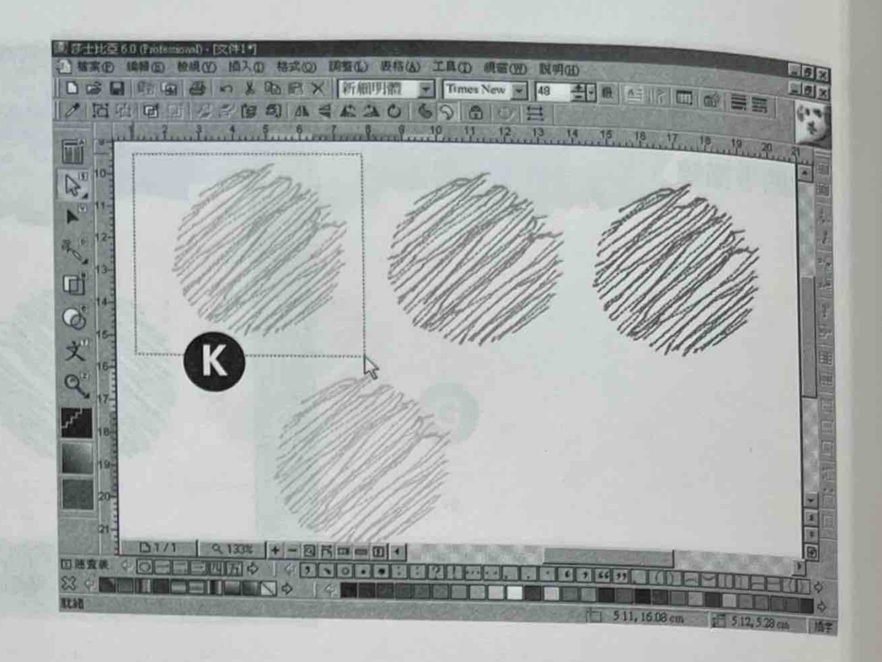
I 然後按住「Ctrl」鍵不放拖曳物件，就可以複製多個剛剛繪製的手描線。



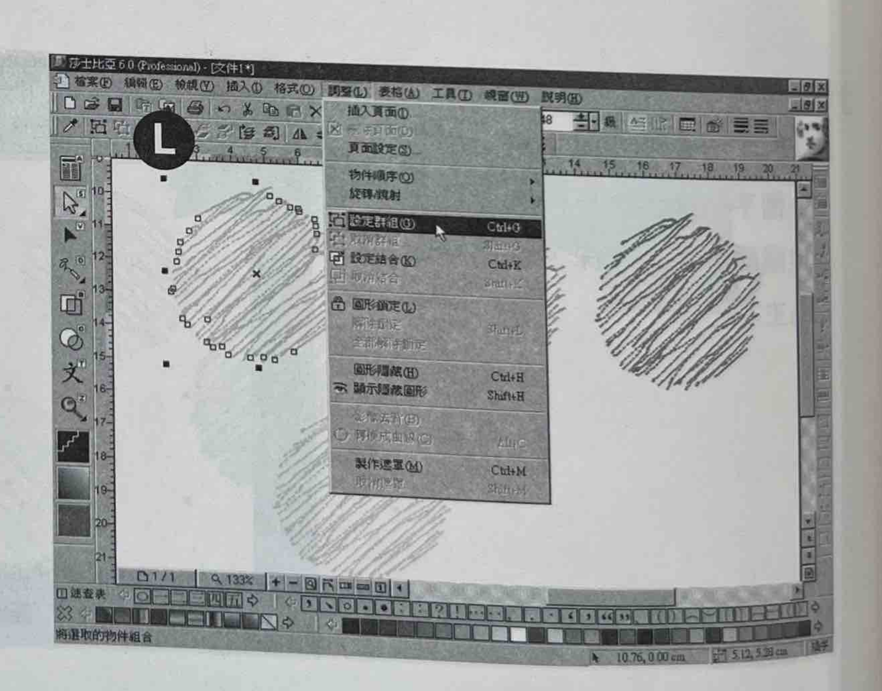
J 接下來，我們將滑鼠移動至顏色列，按一下滑鼠右鍵，為每一團手描線套上不同的顏色，建議顏色不要太深，淺色鮮豔為主。



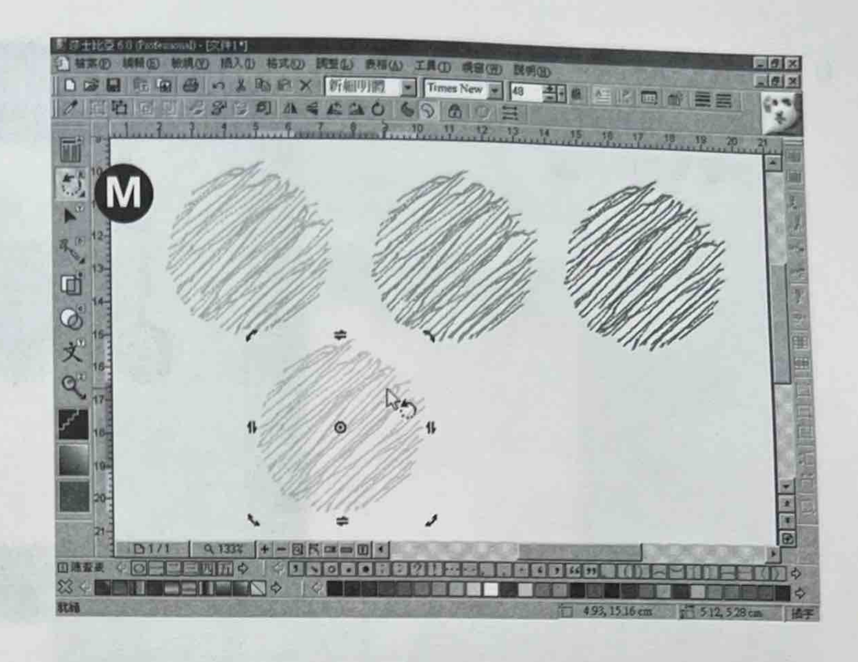
K　然後，我們利用框選的方式將每一團手描線，群組起來。



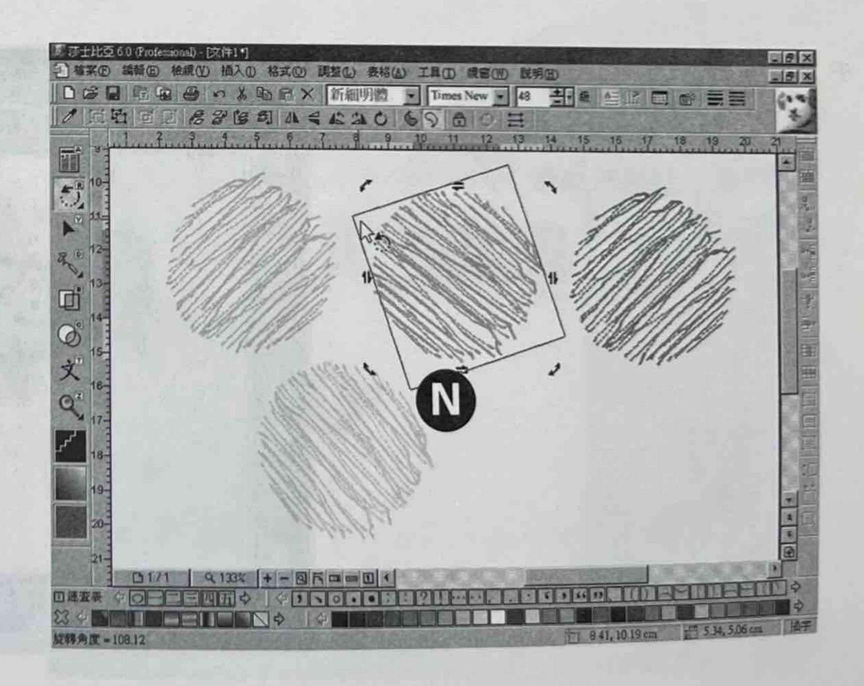
L　請選擇「調整」選單中的「設定群組」。



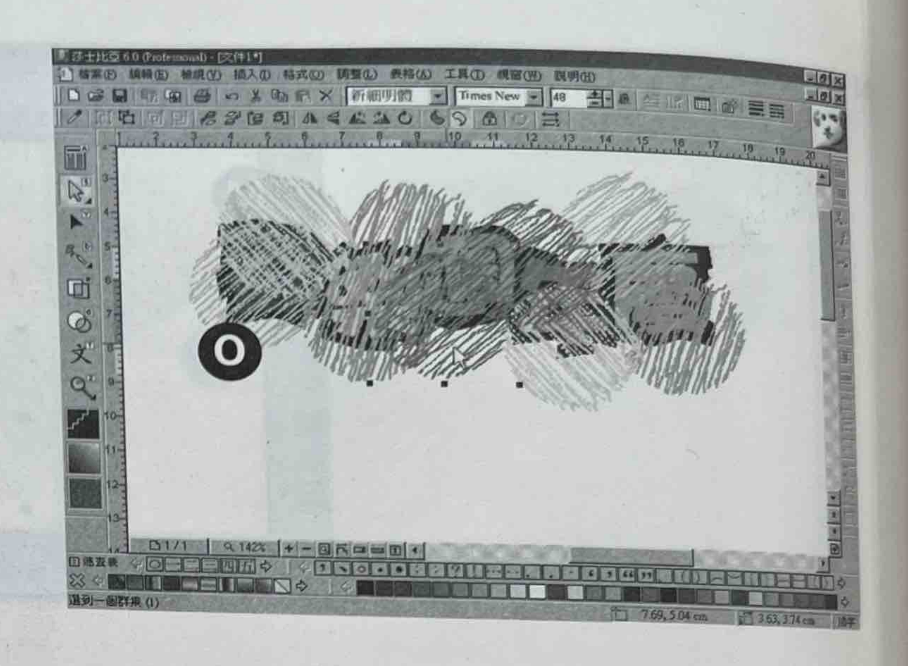
M 接下來我們將「選取工具」切換成為「旋轉工具」。



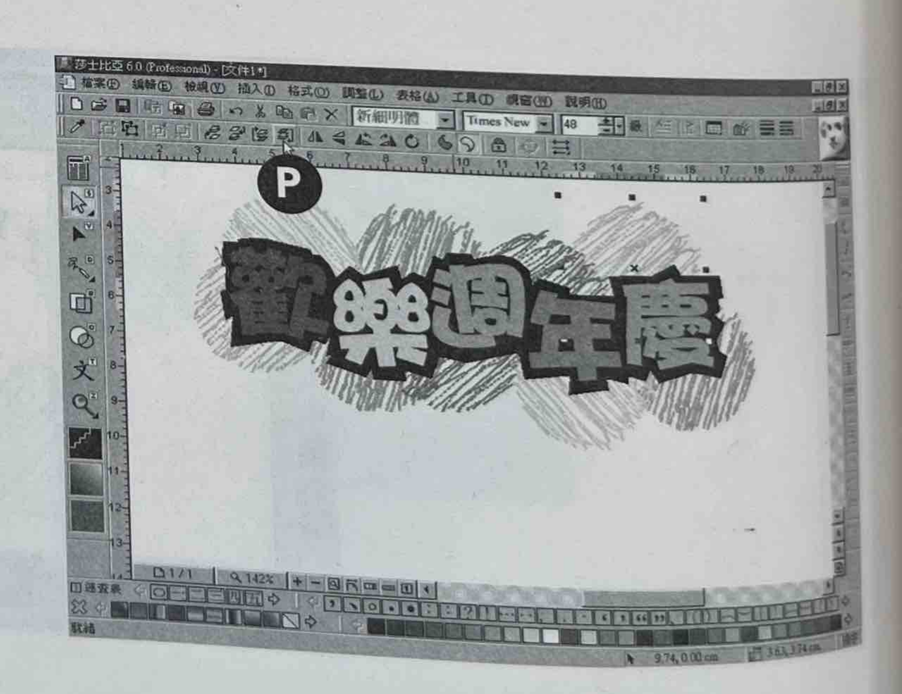
N 點選剛剛的一團團的手描線，並隨意的任意角度旋轉。



O　然後再切換回「選取工具」，並搬移／放大縮小至之前繪製的標題文字四周圍。

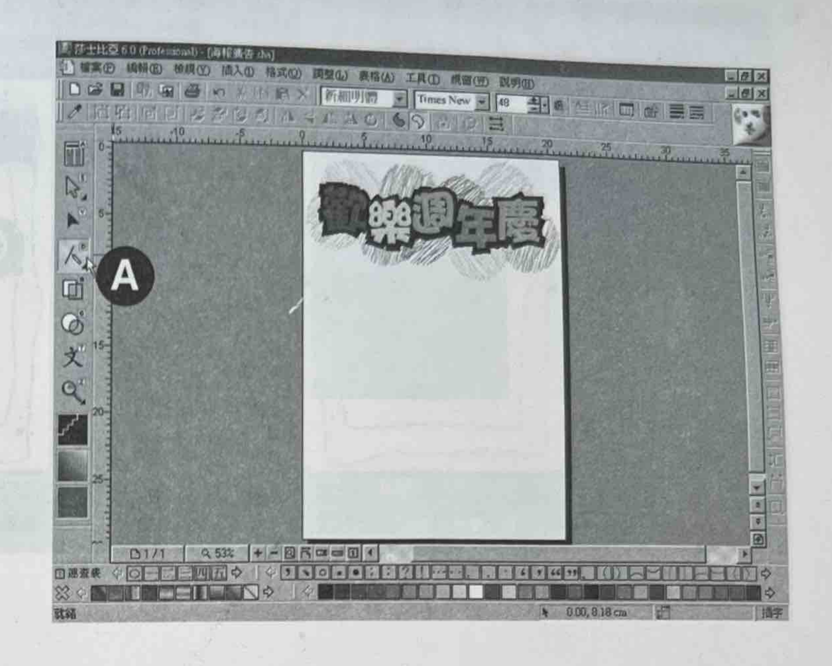


P　然後使用「變形蟲工具列」中第九個功能「至最下層」，將每一團手描線放到最下面。

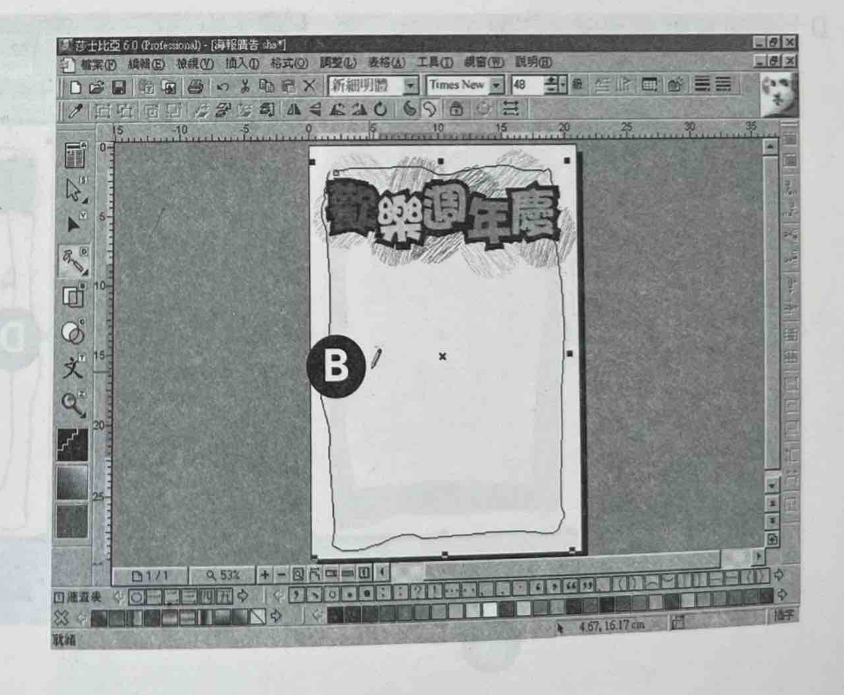


■繪製一個海報外框

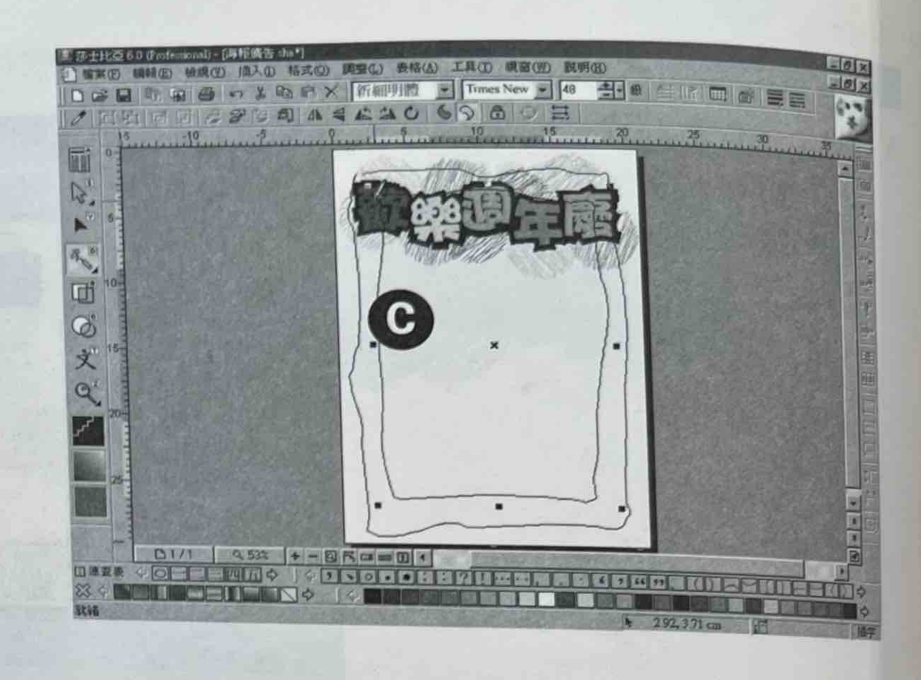
A 接下來我們「工具列」中的「手描線」工具，我們準備隨手繪製一個海報外框。



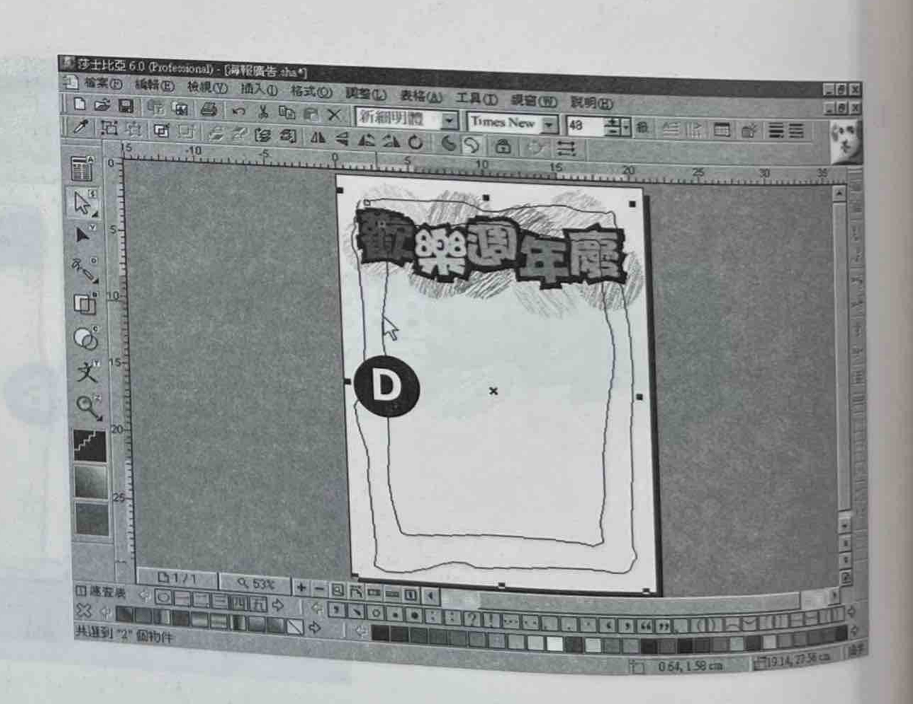
B 我們在完整的工作區中，沿著外框隨意的繪製出一個不規則的外框樣式。



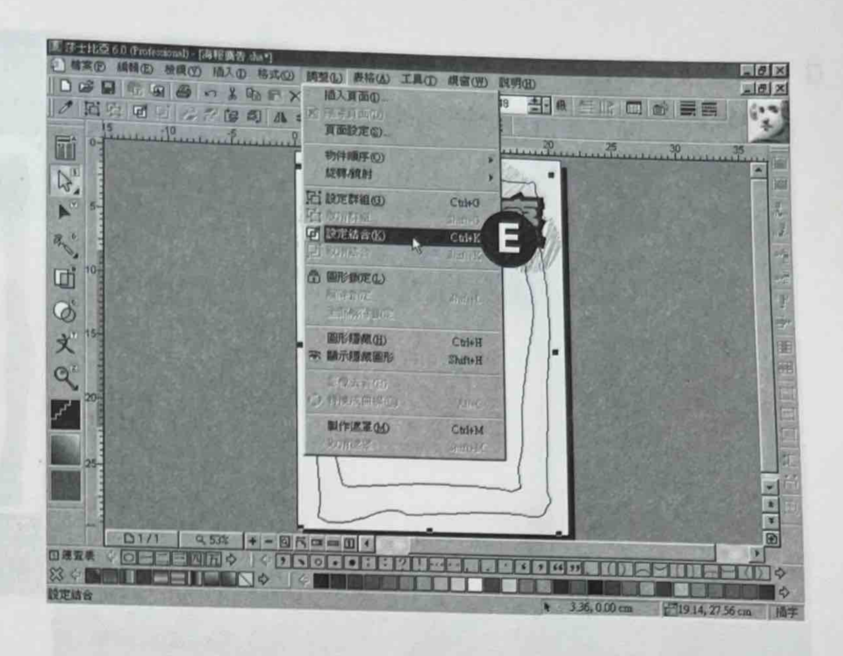
C　總共在工作區中繪製兩個，如同示範畫面上的一樣，內外各一個。



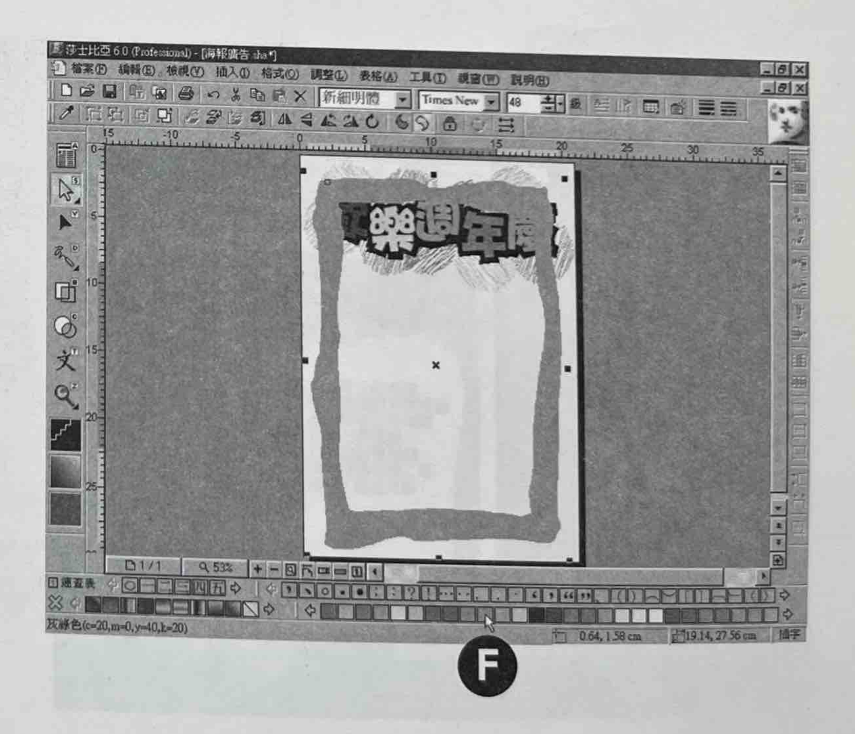
D　然後我們切換當「工具列」中的「選取工具」，並選取剛剛繪製的兩個手描線外框。



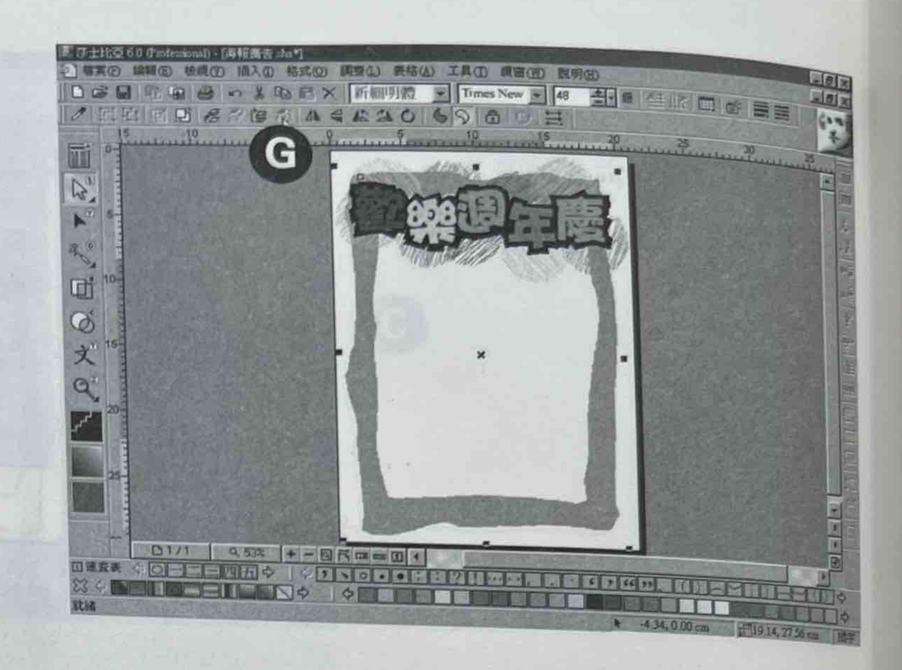
E　選擇「調整」選單中的「設定結合」，可以讓兩個單純的手描線結合成一個向量的基本圖形物件。



F　然後，將滑鼠移動至下方的顏色列，選擇一個鮮豔的顏色套在外框上。

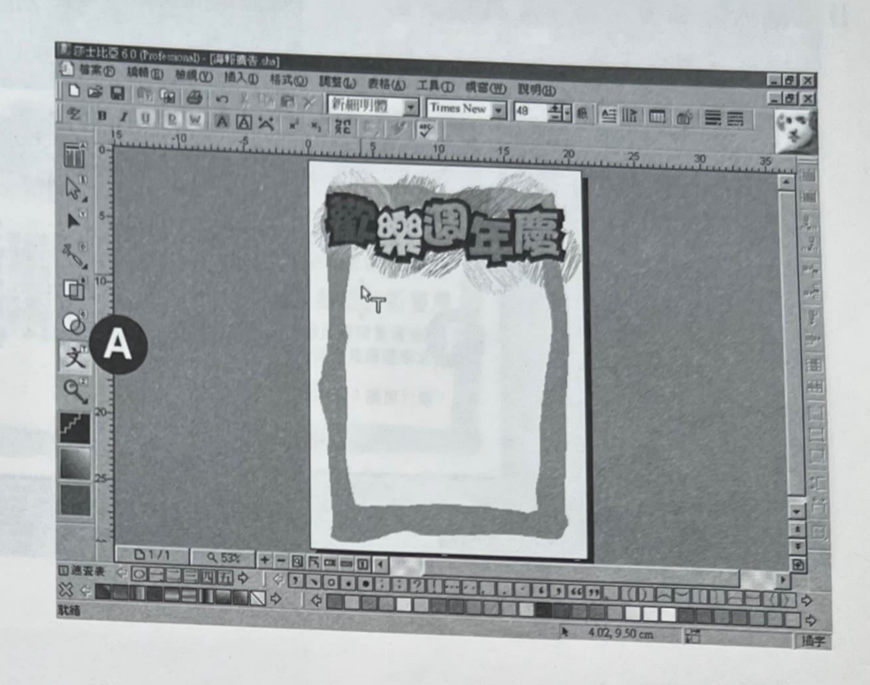


G　選擇「變形蟲工具列」中第九個功能「至最下層」，將海報外框放到最下面。



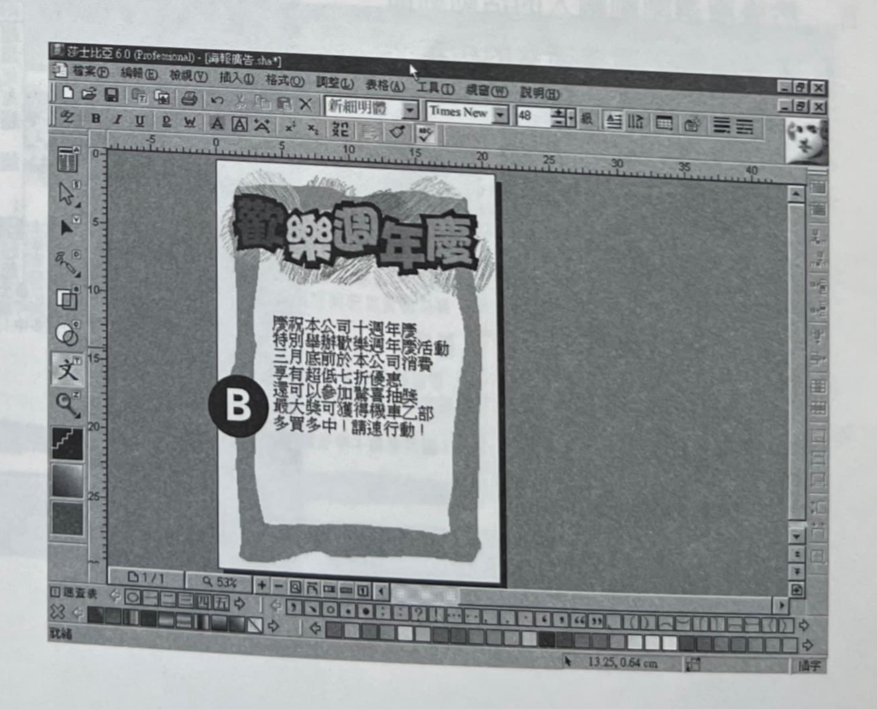
■輸入活動細節文字

A 切換「工具箱」至「文字工具」，準備在工作區中輸入活動細節的文字。

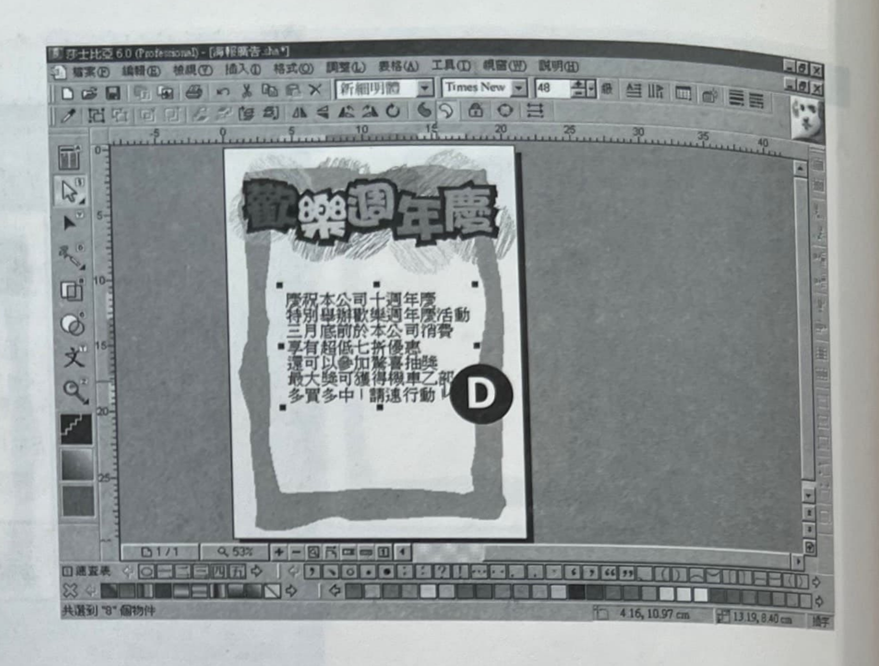


B 在工作區想要輸入活動細節文字的地方，按一下滑鼠左鍵。

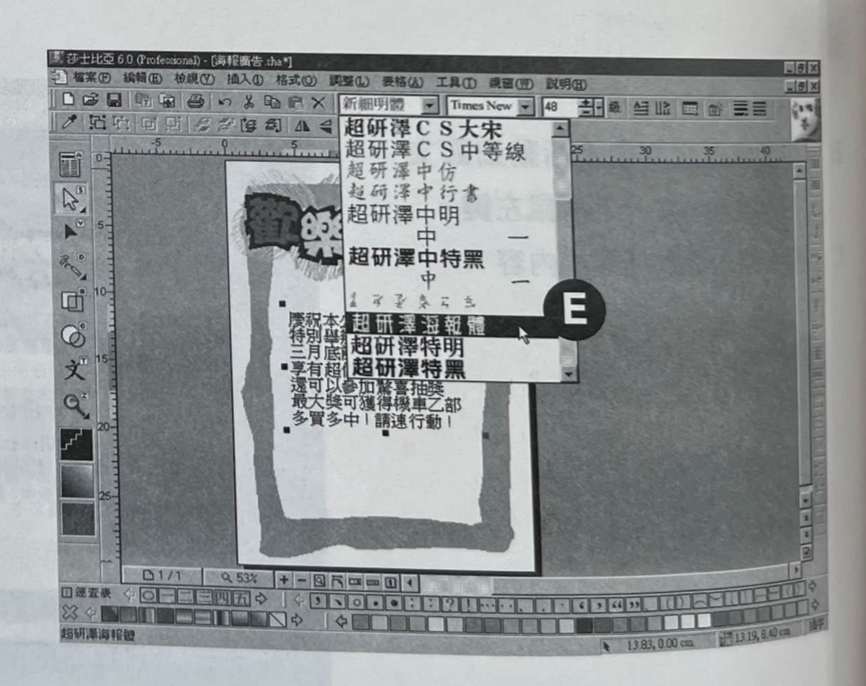
C 開始輸入活動細節的內容。



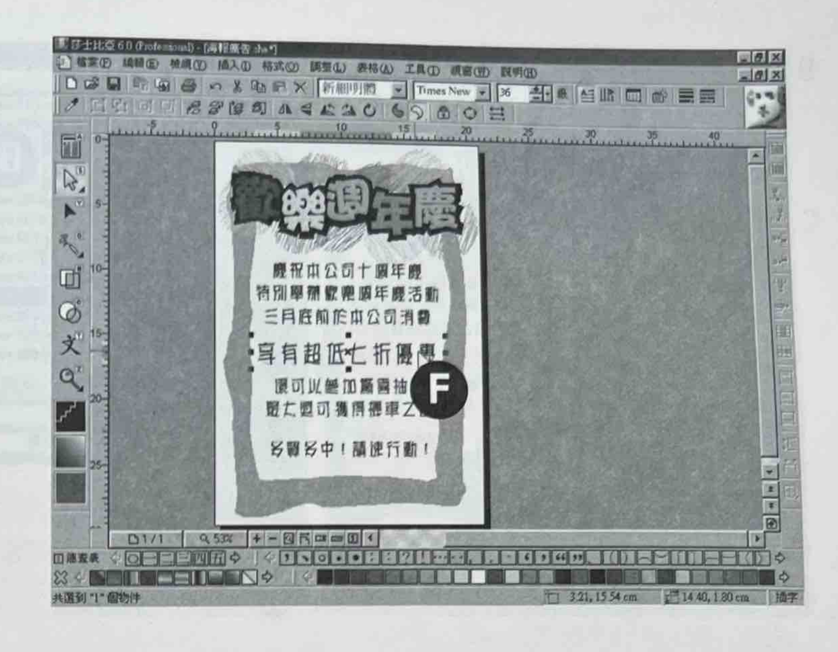
D　輸入完畢後，將「工具箱」切換至「選取工具」。



E　然後圈選剛剛輸入的活動細節文字內容，選擇適當的中英文字體。

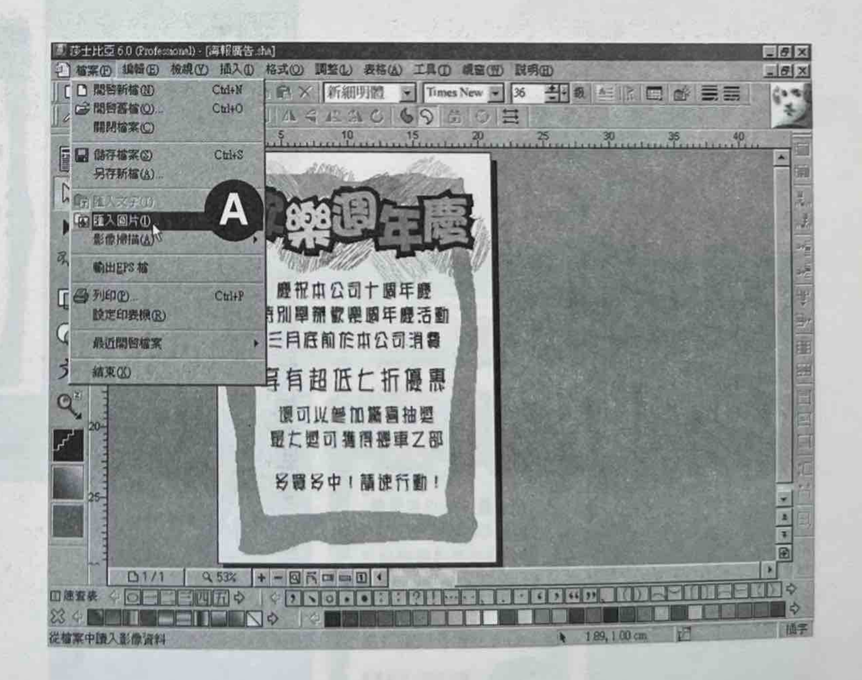


F 將文字適當搬移／放大縮小至屬意的位置上。



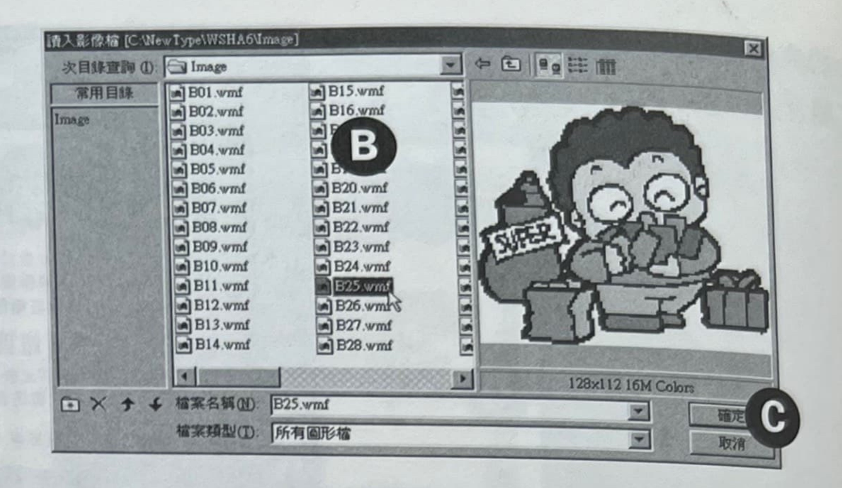
■插入漫畫插圖

A 一張海報除了標題之外，最好有一個可愛的插圖可以更顯得可愛顯眼。我們可以選擇「檔案」選單中的「匯入圖片」功能。

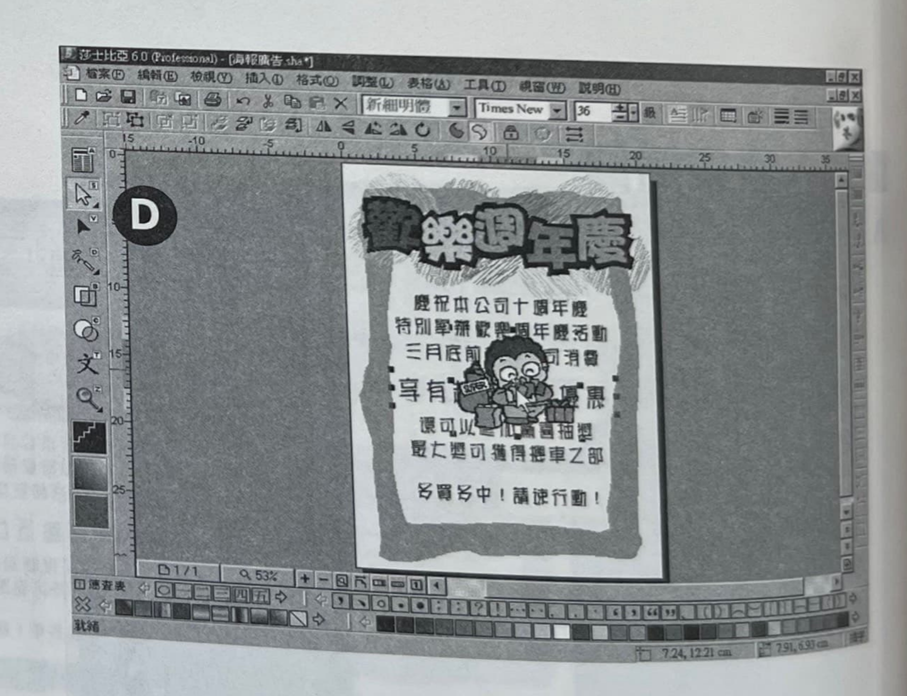


B　會出現一個匯入圖片的對話盒，可以選擇一個可愛的向量圖檔，或是影像檔案皆可。

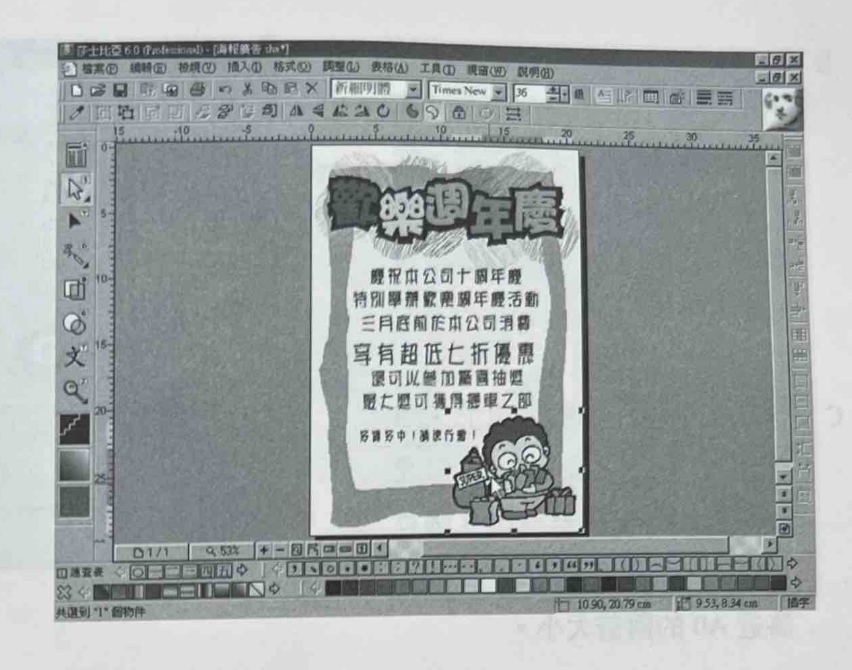
C　按下「確定」鍵即可讀入版面中。



D　請將圖片使用「選取工具」點選起來。



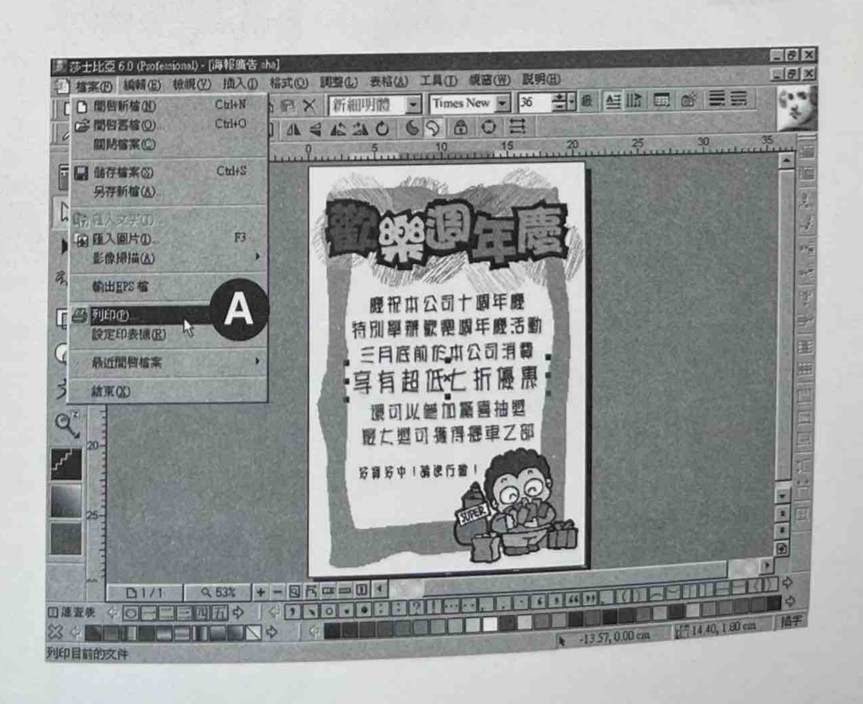
E 然後搬移至屬意的位置，並適當放大縮小即可完成插圖工作。

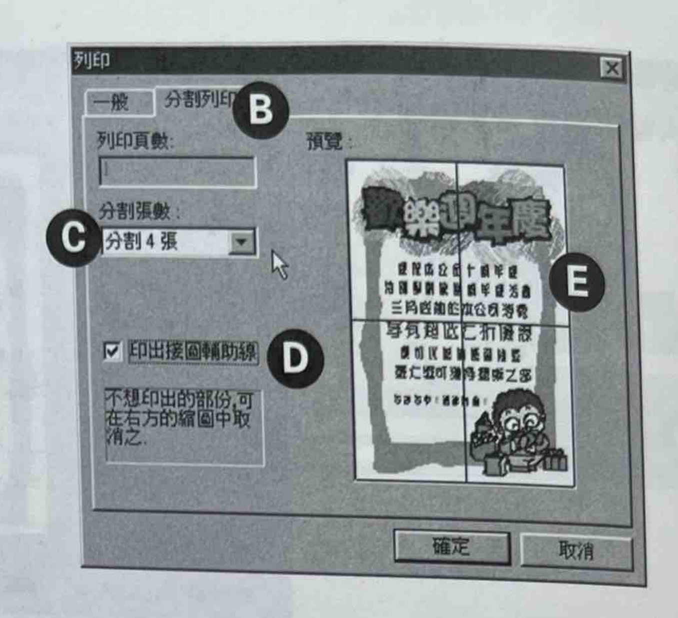


■列印海報

如果您的印表機只有 A4 Size 但是卻想列印大海報？沒問題！莎士比亞 6.0 專業版本內建有分割列印的功能，可以讓您輕鬆列印大海報！

A 選擇「檔案」選單中的「列印」功能，會出現一個列印的對話盒。





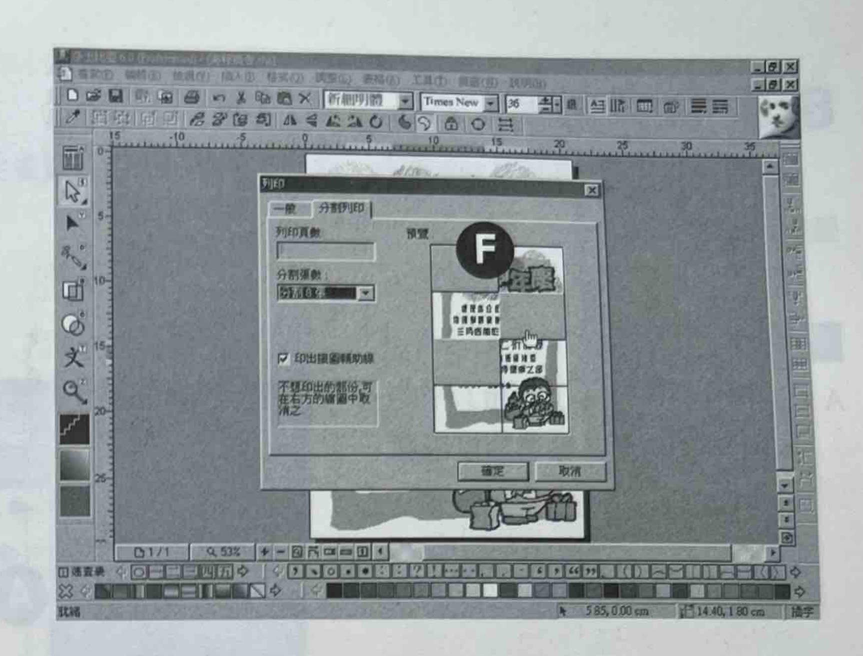
B　將功能資料夾切換至「分割列印」功能上。如果您不是「專業版本」將沒有這個功能，您可以洽詢新人類公司辦理補差價升級服務，即可享有這項好用的功能！

C　您可以選擇「分割張數」，每一張就是您印表機的列印尺寸，例如 A4 印表機印 4 張就等於四倍大！最大可達 32 張！將近 A0 的兩倍大小。

D　您還可以選擇「印出輔助線」功能，是讓您方便拼貼時的對準線。

E　右邊有分割列印的大約裁切紙張預覽。

F 如果您列印到一半因為印表機發生問題，或是墨水阻塞等原因，需要重新列印？已經列印過的部分，可以按一下預覽區中的方塊，被點選的區域會變成灰色，即取消已經列印過的部分。



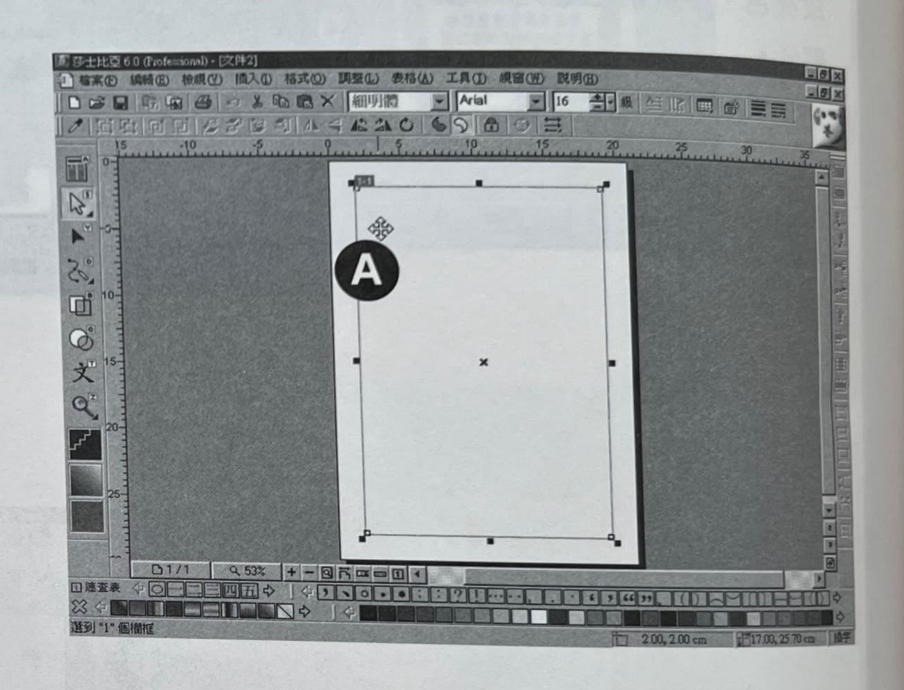


8-5 廣告效果

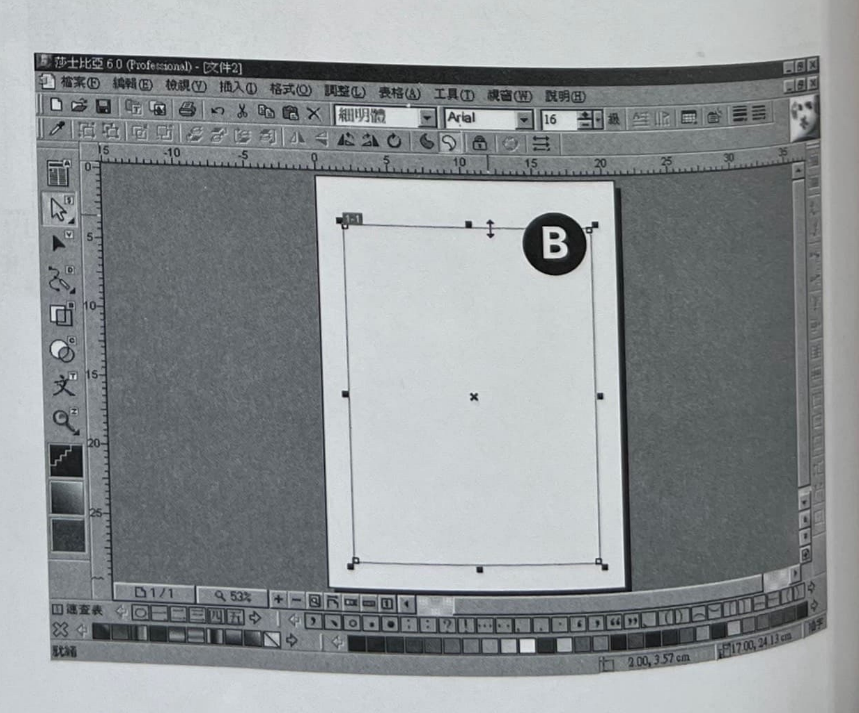
最後我們要為您介紹的是如何製作一張單張的廣告，這個廣告主要凸顯避圖效果，算是非常簡單的一張學習稿件。

■排入文章

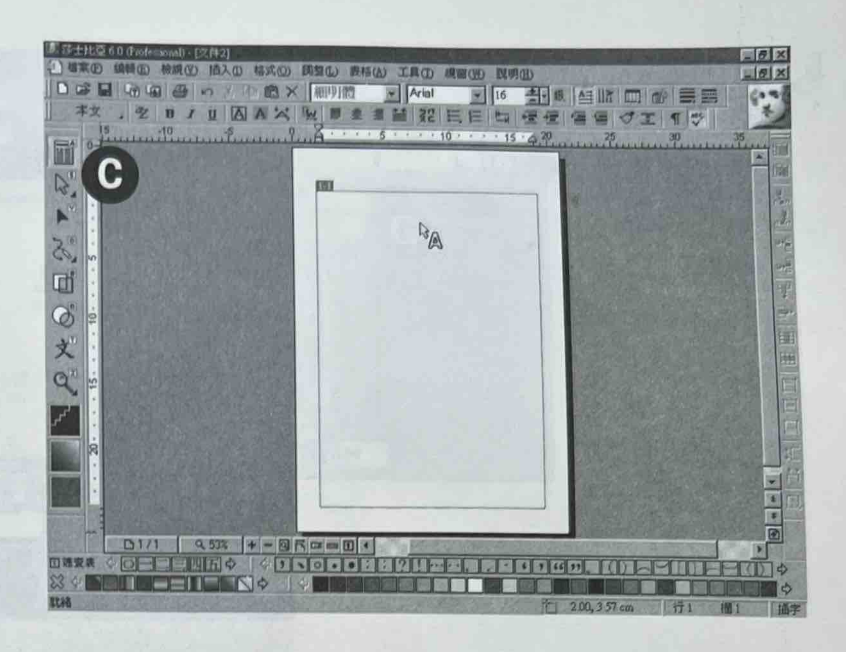
A　我們首先使用「工具箱」中的「選取工具」，點選預設版面中的欄框。



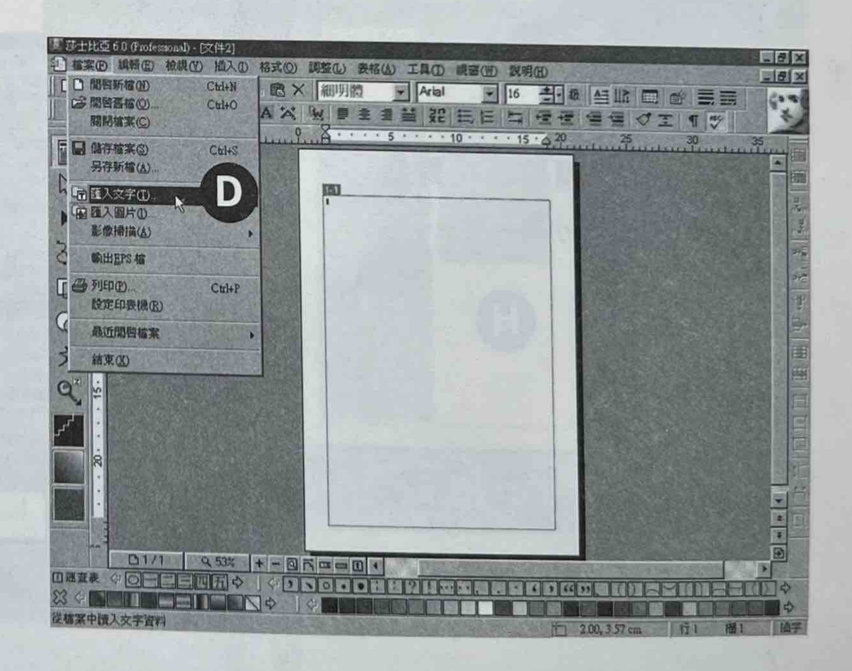
B　將欄框大小調整至適當的尺寸，我們上面有一個不算大的標題，所以要讓一點空間出來。



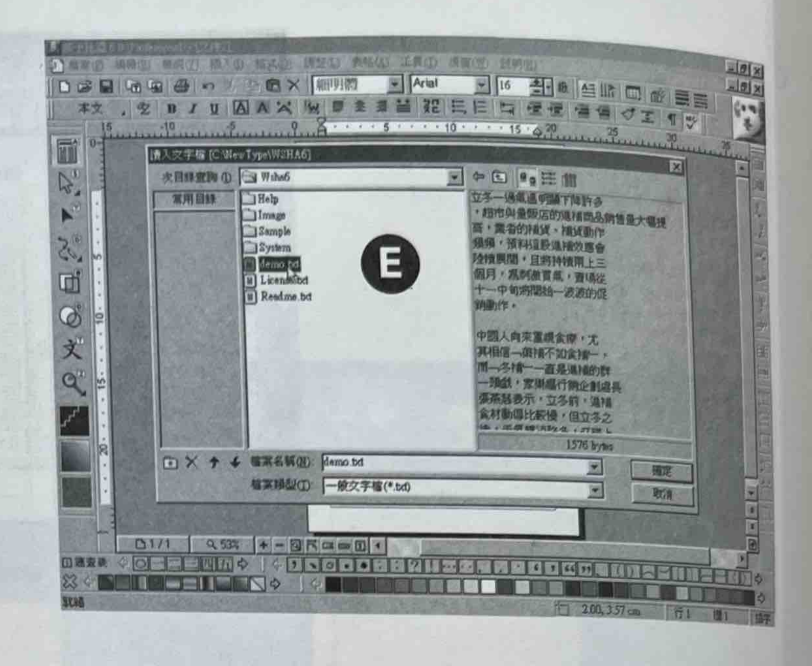
C 接下來使用「工具箱」中的「文字輸入」工具，並點選工作區中的欄框。



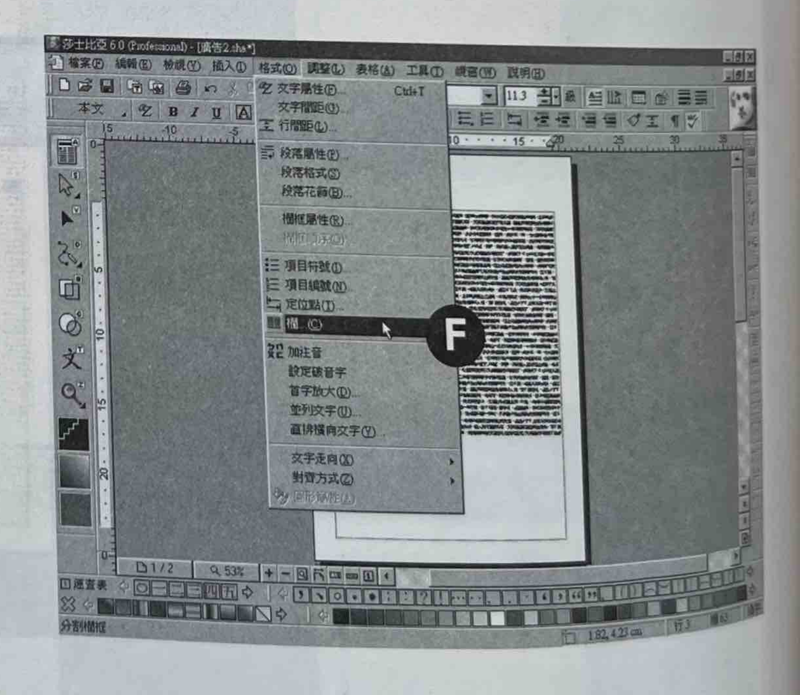
D 選擇「檔案」選單中的「匯入文字」功能，系統會出現匯入文字的對話盒。



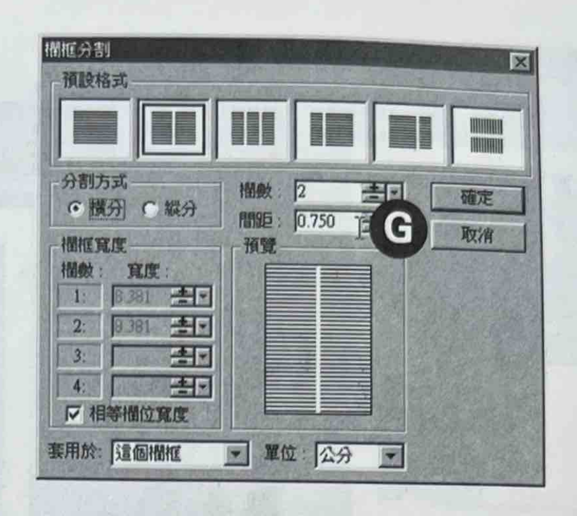
E　選擇欲置入版面中的文字檔案，然後按下「確定」鍵就可以將文字檔匯入欄框中。



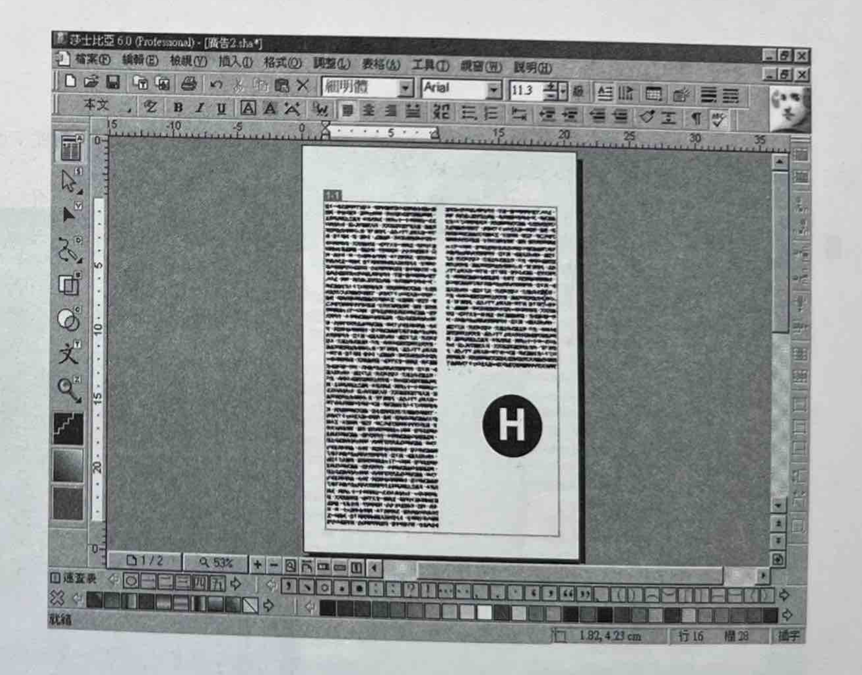
F　在欄框文字編輯模式下，選擇「格式」選單中的「欄」功能，會出現分欄的設定對話盒，可以將欄框分欄。



G 選擇第二個「預設格式」，並設定「間距」值在「0.75公分」，按下「確定」鍵就可以套用分欄格式。

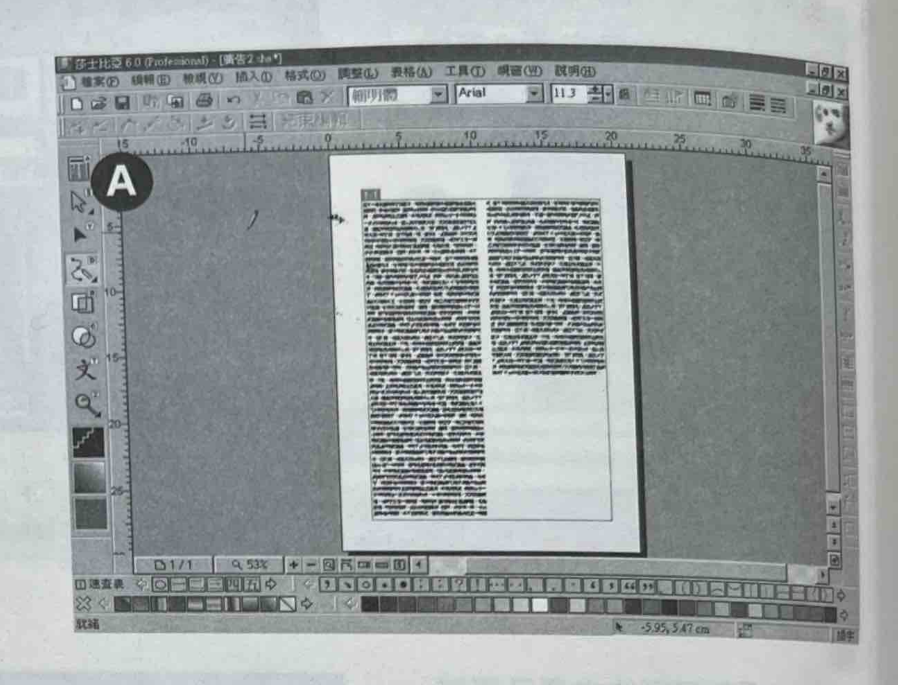


H 您可以看到剛剛的文章已經被欄框分欄動作，分割為兩個版面。

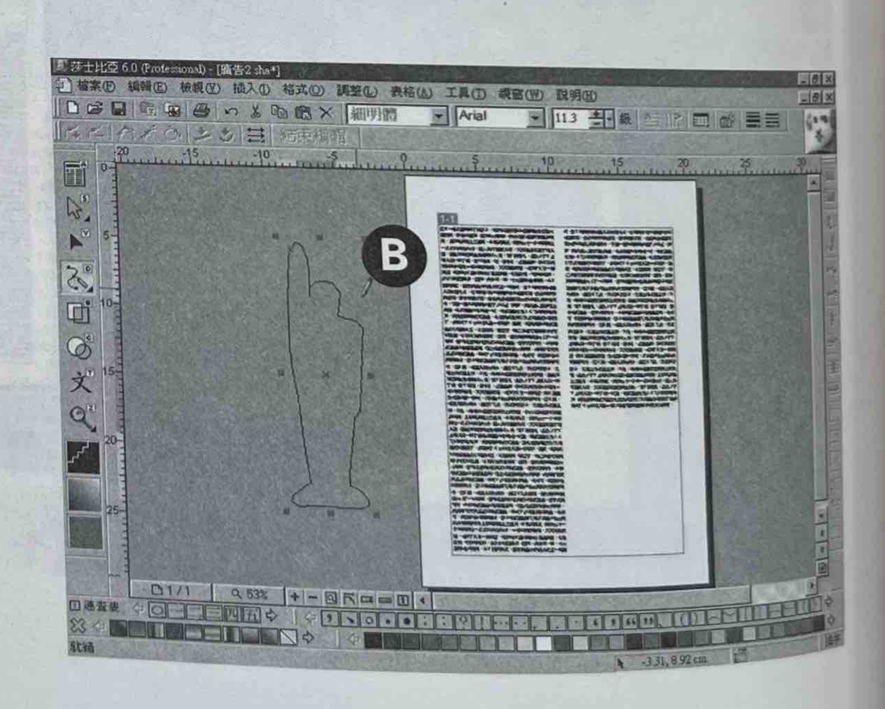


■廣告插圖

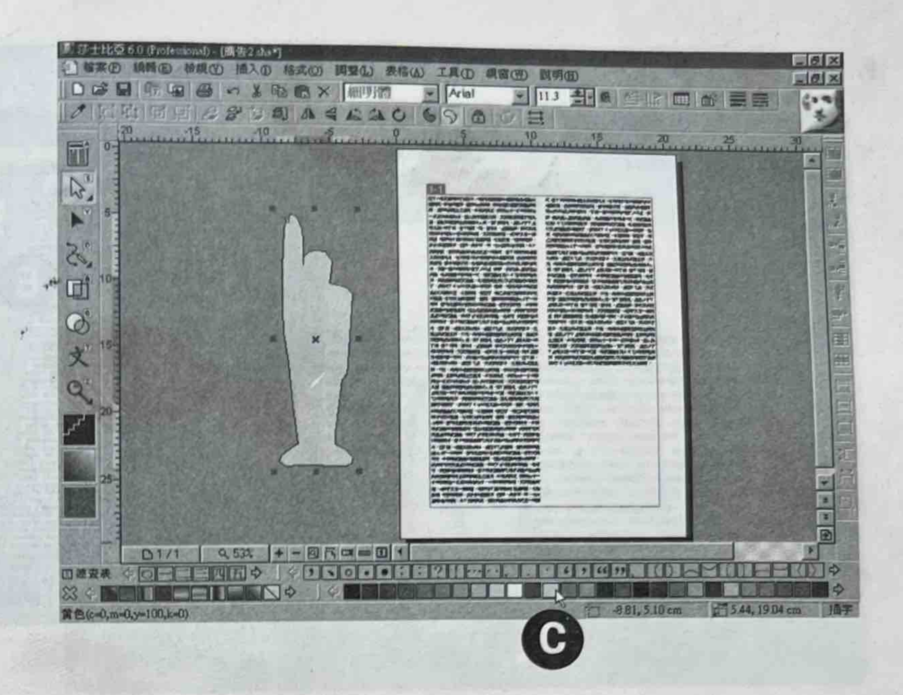
A　選擇「工具箱」的「畫曲線工具」，準備為廣告插圖製作一幅簡單的插圖。



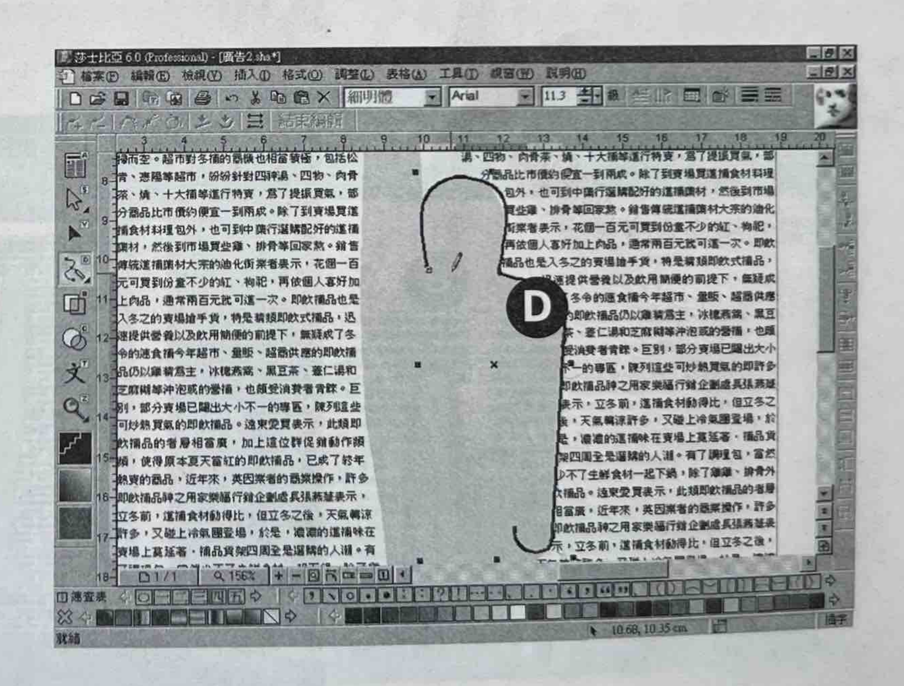
B　利用曲線繪製一個人型圖案，先繪製實心部分。



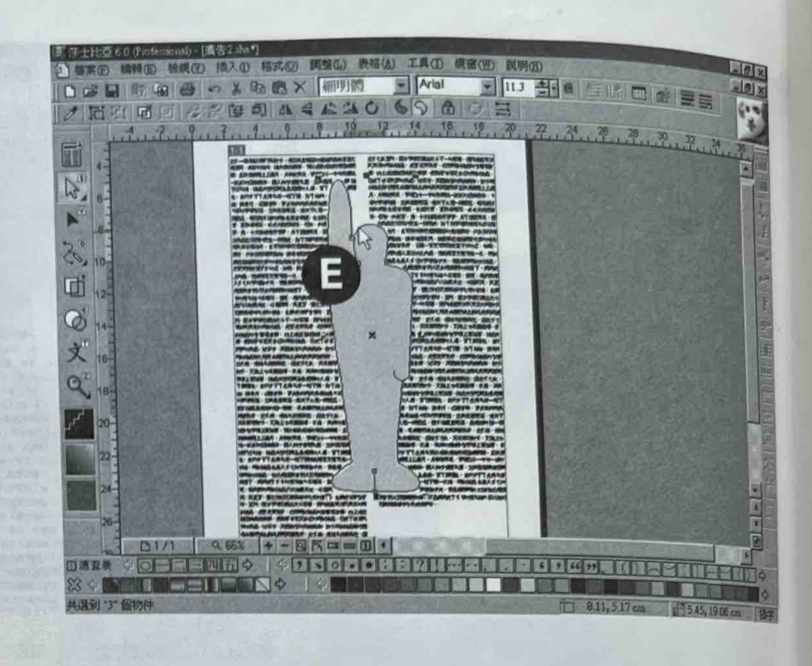
C 選擇下方的顏色列，為人型圖案的實心部分套上「黃色」。



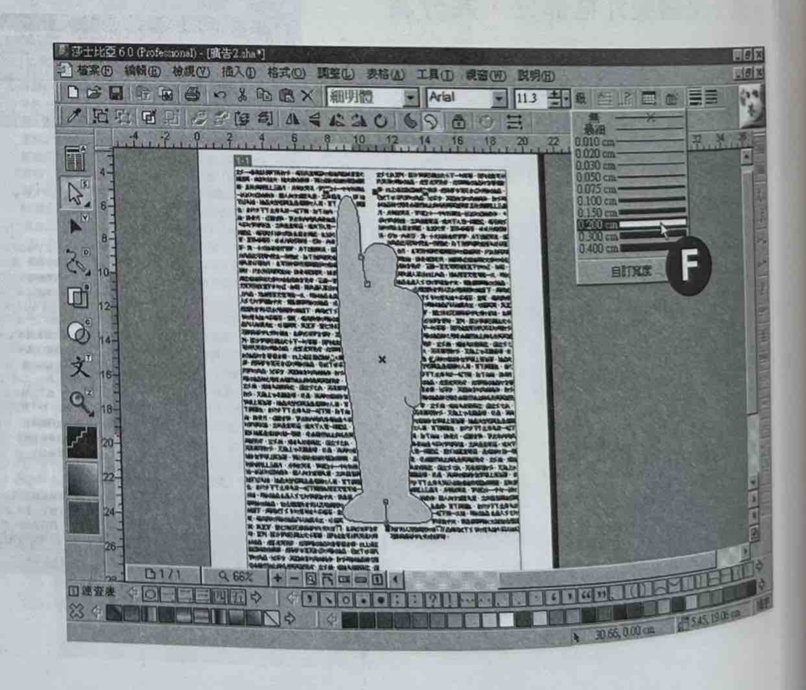
D 接下來繪製外框部分，共分為三個獨立的部分，左半身到右邊的手部下面，頭部到右邊的手，腳的分線。



E　繪製完後，使用「工具箱」中的「選取工具」，點選人型外框的三個部分。

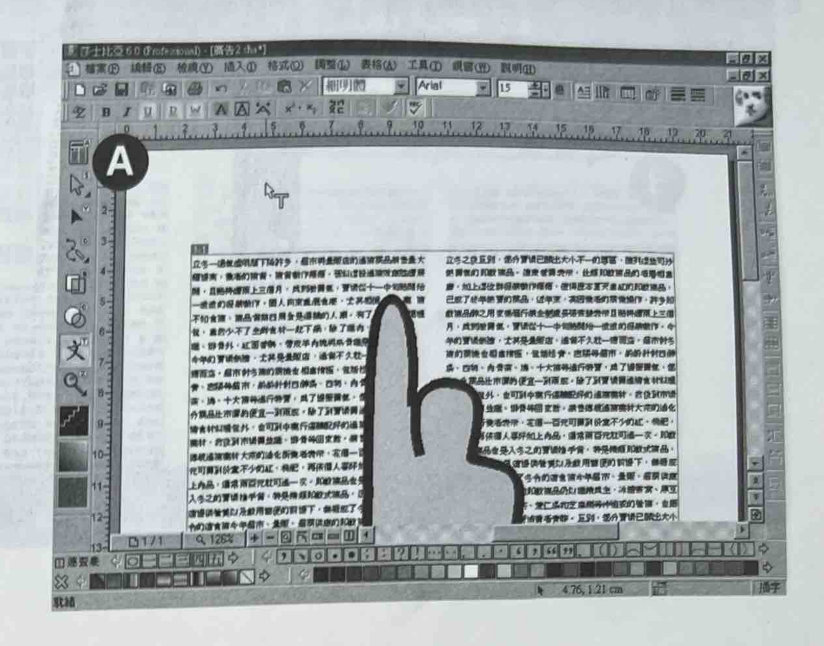


F　選擇「一般工具列」中倒數第二個「線條寬度」功能，設定適當的線條寬度。

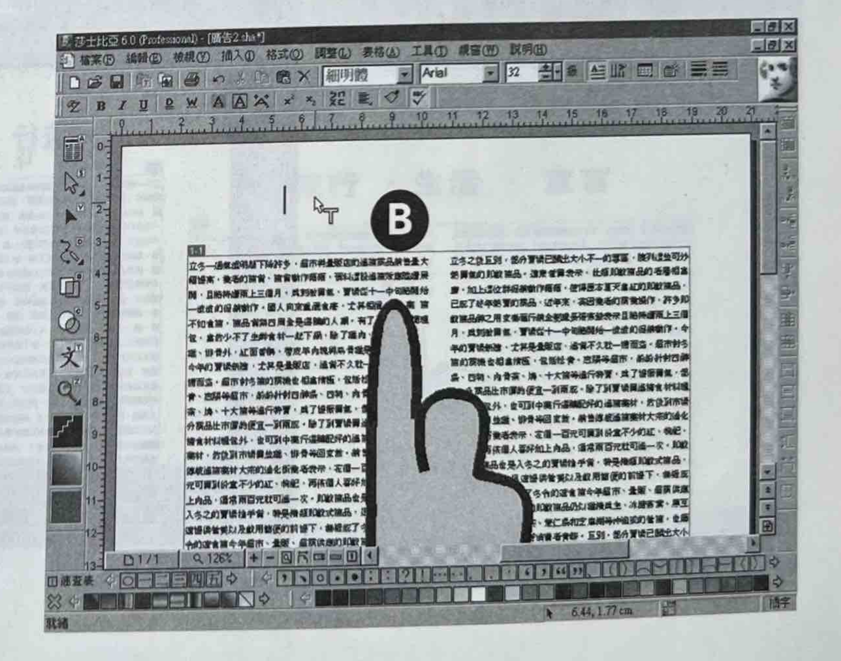


■廣告標語

A　輸入廣告標語，我們先選擇「工具箱」中的「單行文字」工具。

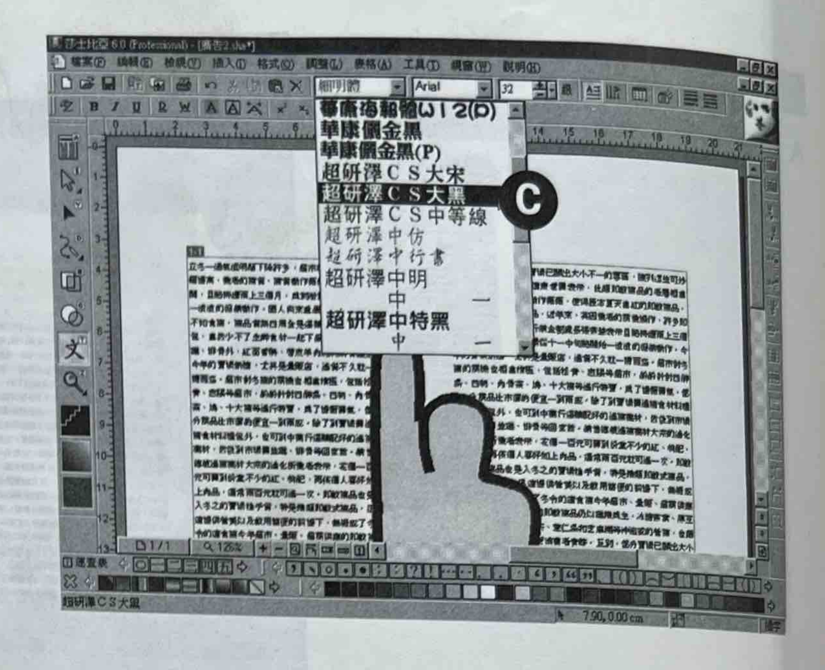


B　將滑鼠移動至工作區，在欲輸入標題的地方點一下滑鼠左鍵，。

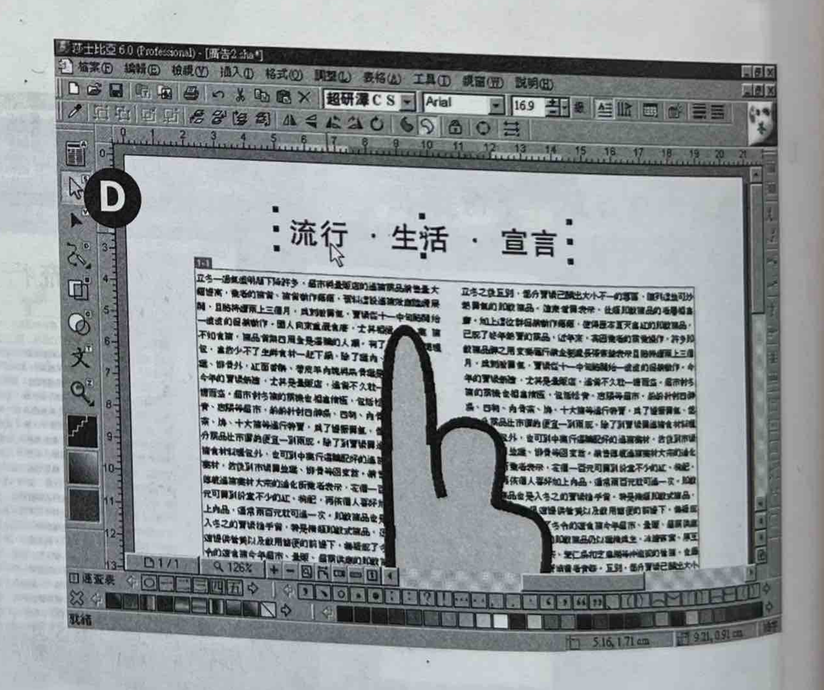




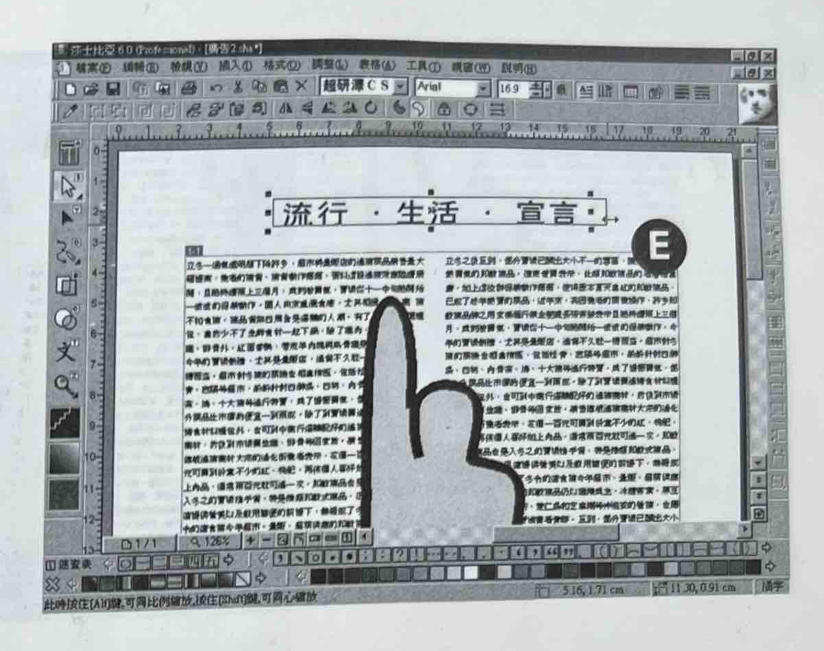
C　可以直接在「一般工具區」設定喜愛的字型／字體／尺寸等等。



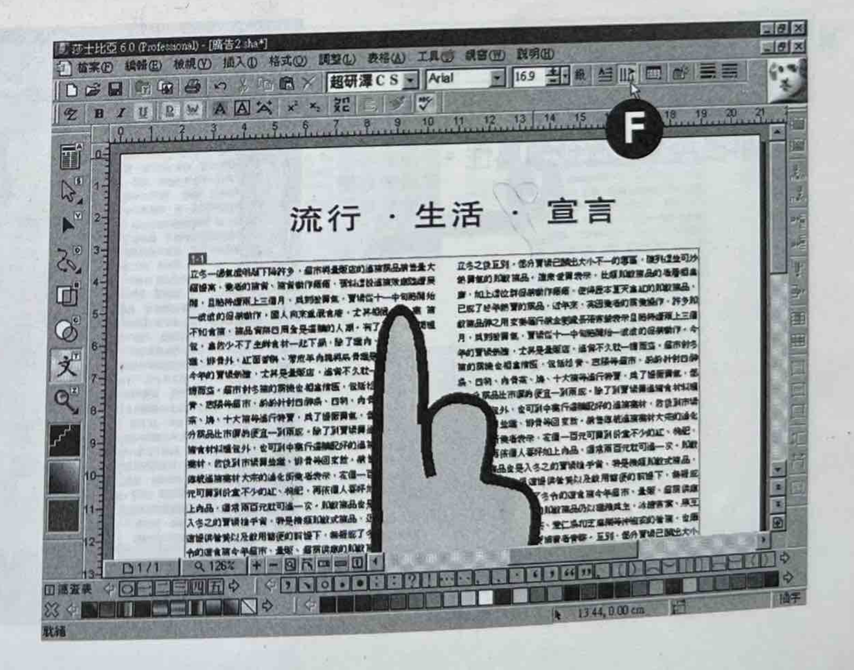
D　輸入廣告詞之後，欲讓文字壓扁的效果，請選擇「工具箱」中的「選取工具」。



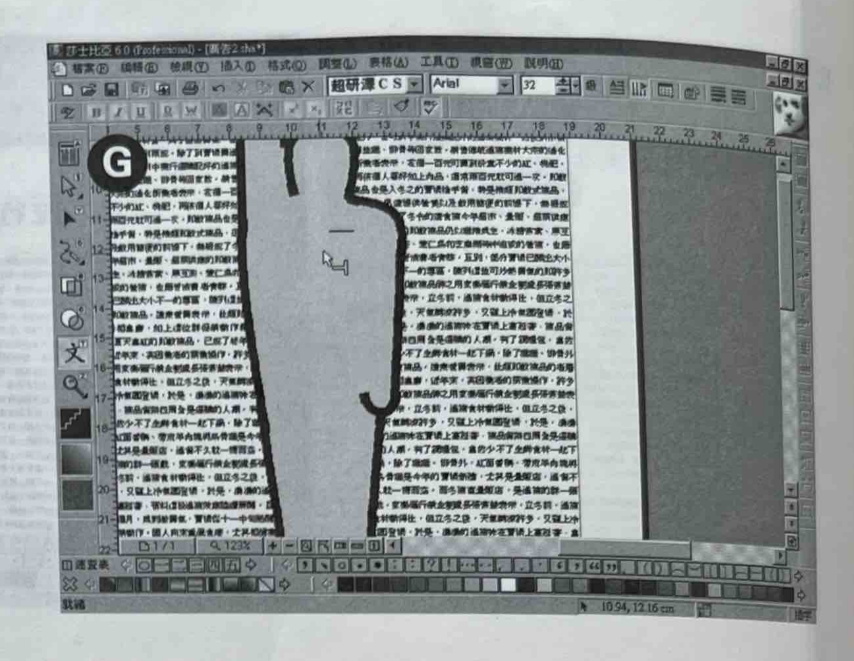
E 點選剛剛輸入的文字，並拖曳控制點，上下控制點可以壓扁文字至屬意的大小。



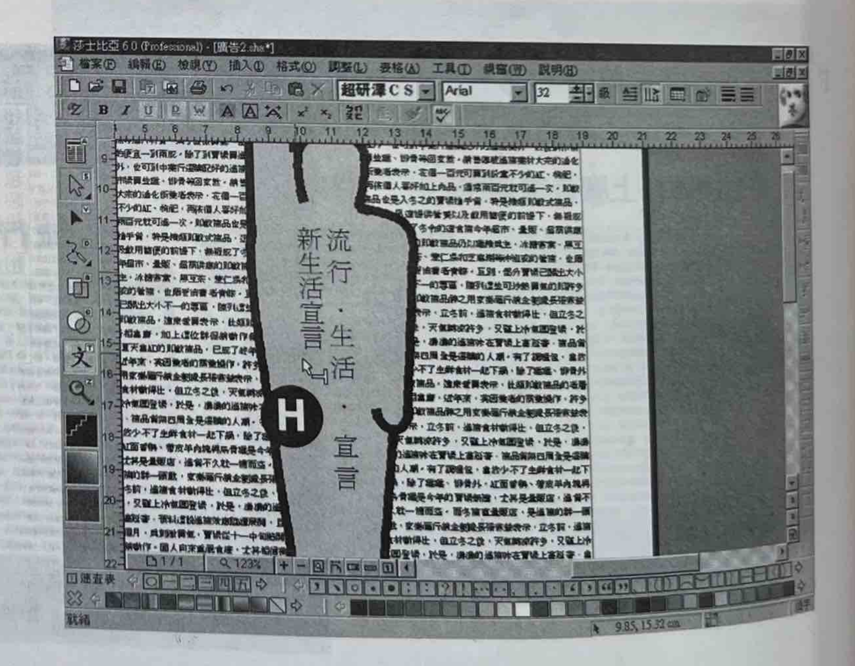
F 接下來到「一般工具列」設定「文字直排」，我們要為中間的廣告插圖打上廣告標題字。



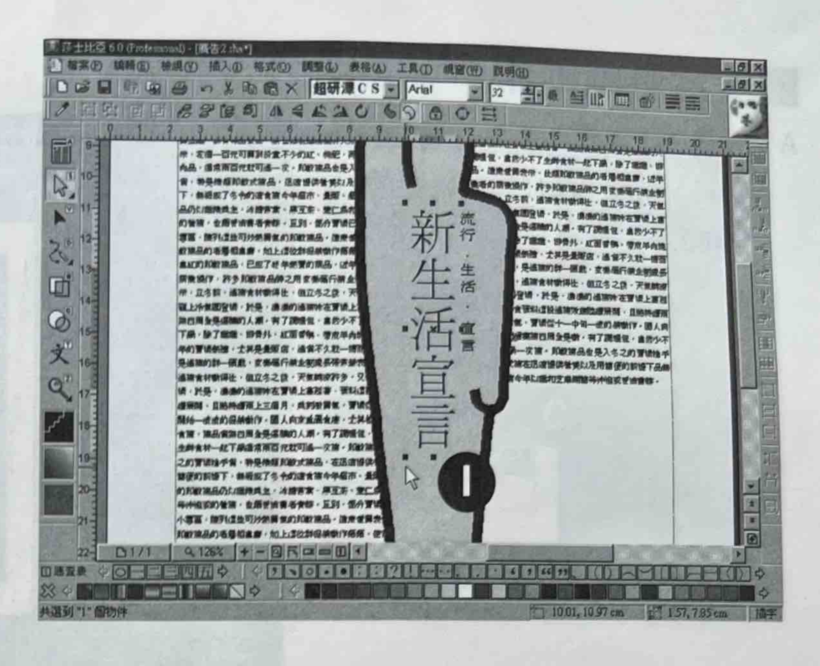
G　將滑鼠移動至屬意的位置，按一下滑鼠左鍵就可以開始直打文字了。



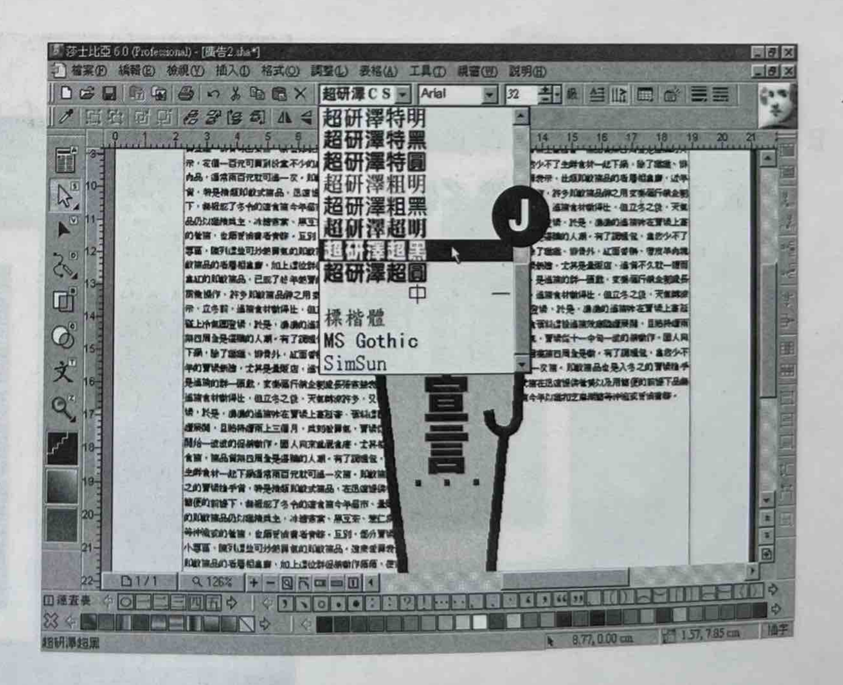
H　打上中間部分所需的廣告文字，兩串文字先輸入進去，我們事後再來修改他的屬性。



I 選擇「工具箱」中的「選取工具」，點選剛剛輸入的文字，並放大縮小／搬移至屬意的位置。



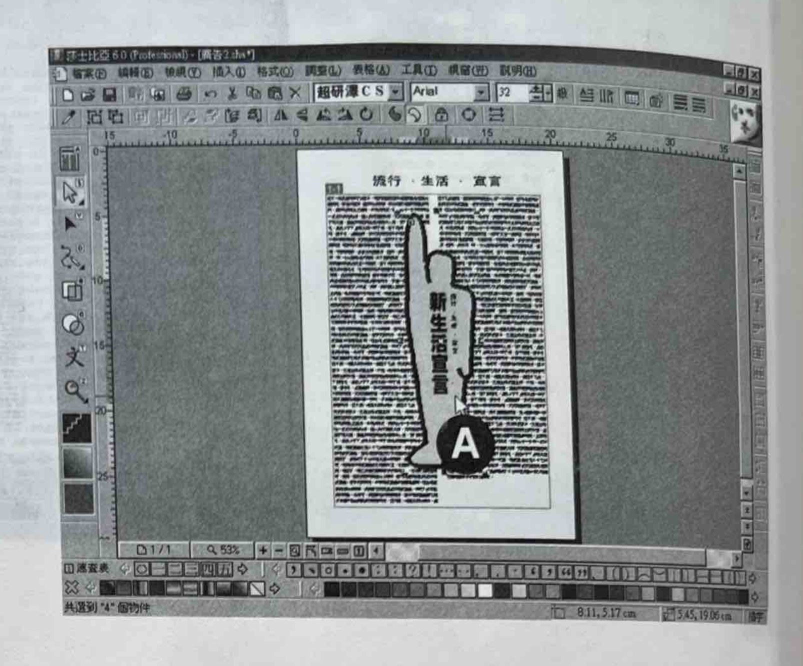
J 到「一般工具區」設定適當的中文字體。



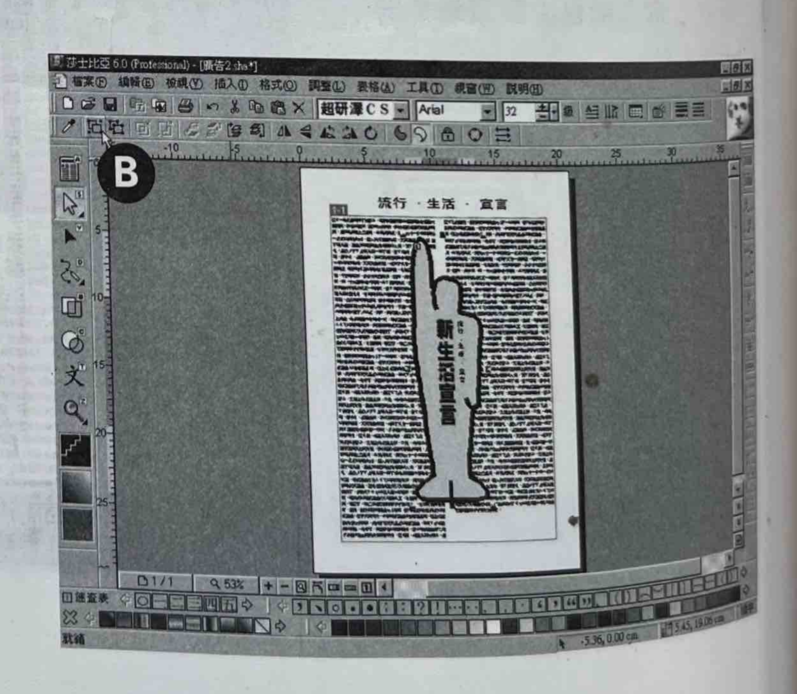


■設定避圖動作

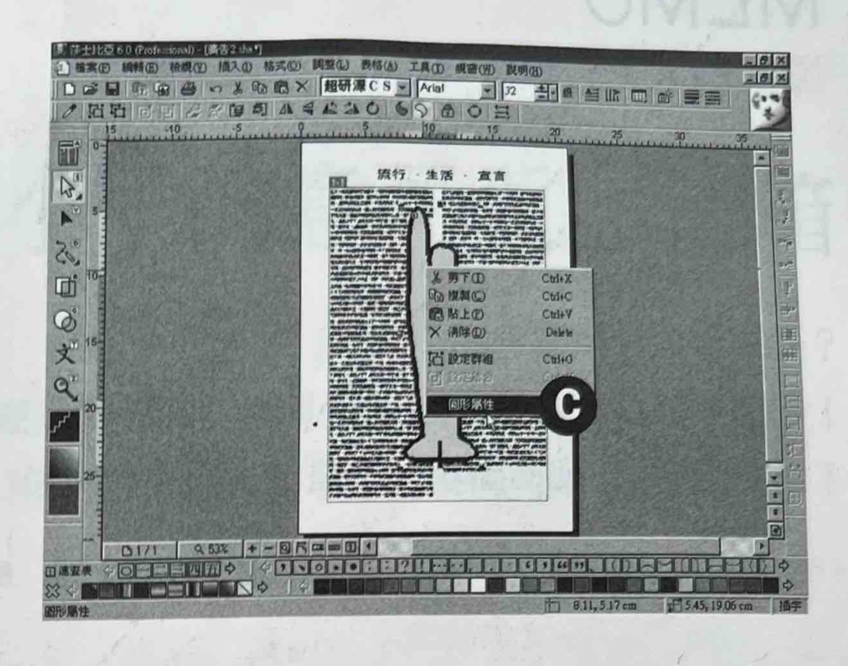
A 使用「工具箱」中的「選取工具」，點選中間部位全部的文字與圖形。



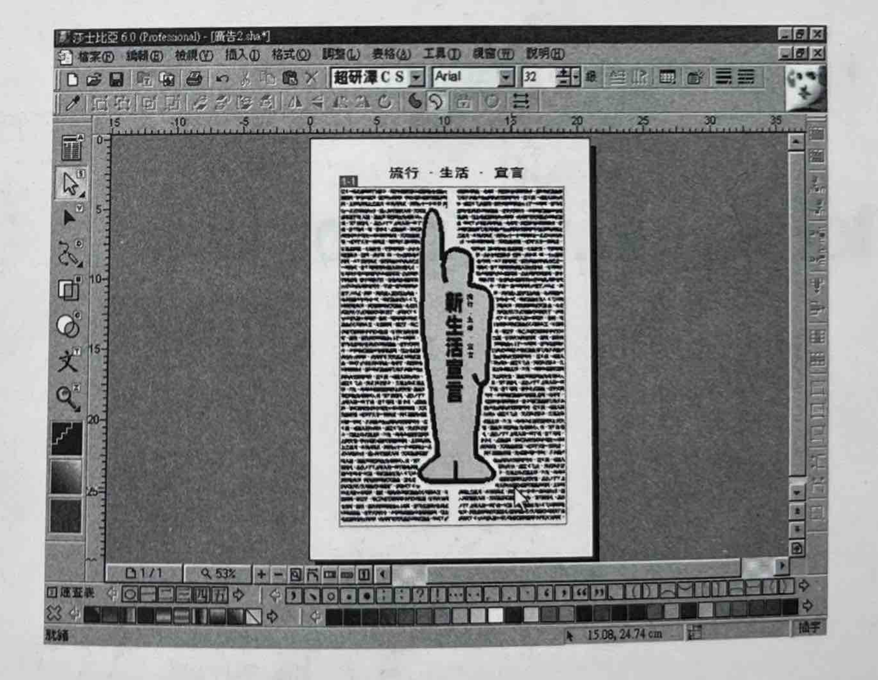
B 選擇「變形蟲工具列」中的「設定群組」功能，將多個物件組合在一起。



C 在已經設定群組的物件上，按一下滑鼠右鍵，會彈出一個快速選單，選擇「設定文繞圖屬性」功能。



D 所有文章自動會避開剛剛設定文繞圖的物件。



MEMO

傑利小子的意見反應信箱

有意見想要反應嗎？

現在只要透過 e-Mail 就可以立即寫信給傑利小子！

任何意見反應，奇怪的製稿問題 .... 歡迎來信！

★抱歉，本信箱不回覆軟體使用問題。如有軟體使用問題請洽新人類技術部。

現在就寫信給傑利小子吧！

jerrych@my.hinet.net

新人類電子報

想要獲得新人類公司最新產品消息嗎？
立即上網訂閱電子報！就可隨時獲得新人類最新消息！
包含最新特惠活動！更新版本！新產品訊息等等！

現在就立即上網訂閱吧！

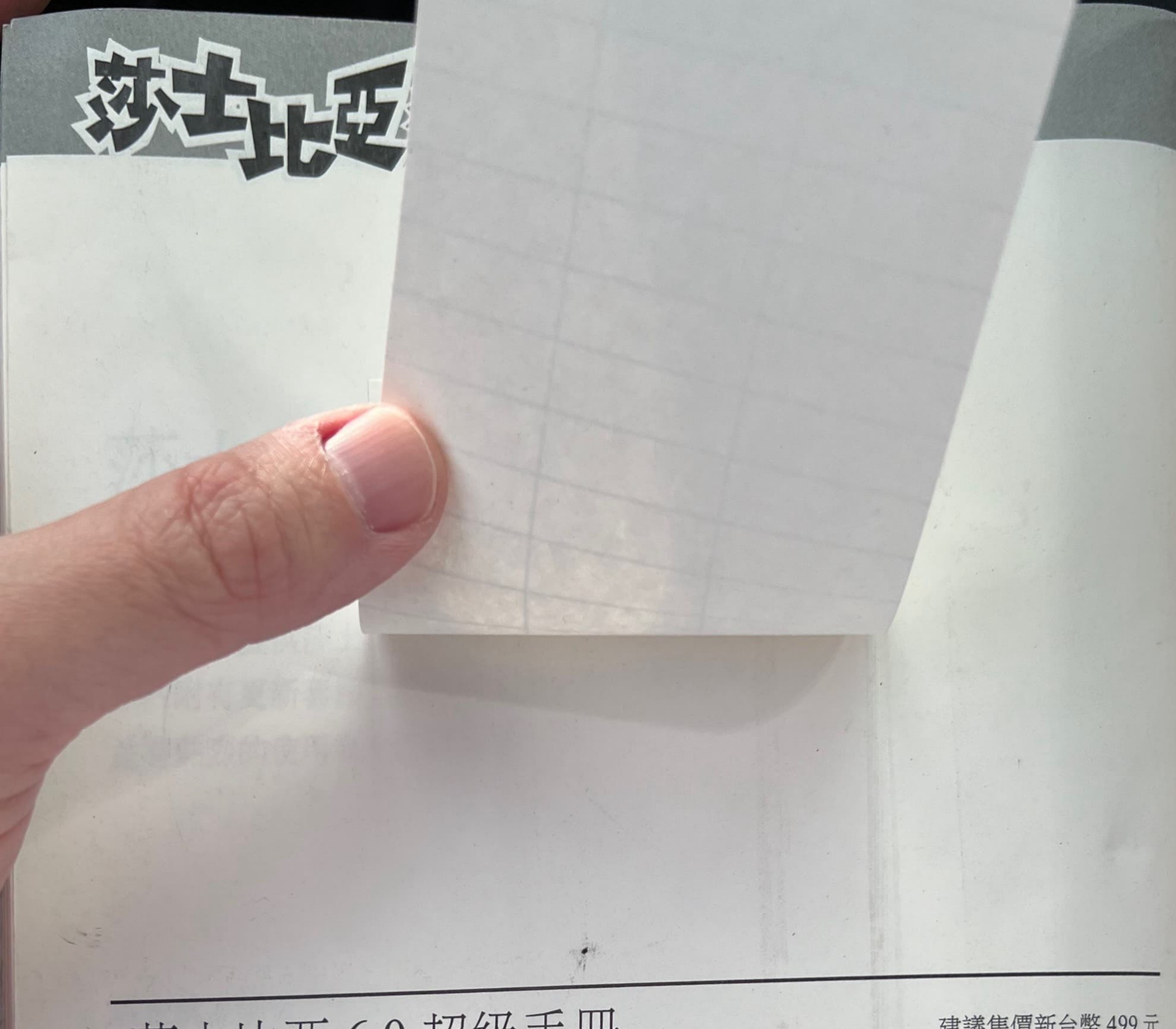
www.newtype.com.tw/CLUB/

莎士比亞專屬網站

歡迎您蒞臨新人類專為莎士比亞軟體規劃的網站
這裡隨時提供莎士比亞最新相關消息！
並內附有更新套件下載區讓您隨時擁有最新版本！
並有熱烈的使用者交流討論區！

現在就上網看看吧！

www.shakespeare.com.tw



莎士比亞 6.0 超級手冊

建議售價新台幣 499 元

作　者　傑利小子
發行人　邱瑋宜
發行所　新人類資訊科技股份有限公司
地　址　台北縣新店市寶橋路 235 巷 129 號 3 樓之 3
電　話　02-8919-1599
傳　真　02-8919-1223
網　址　www.newtype.com.tw

行政院新聞局版台業第 6404 號

法律顧問 律揚法律事務所　胡坤佑律師
排　版　莎士比亞 6.0 中英文桌上排版系統
印　刷　千賓彩色印刷有限公司

2000 年三月　第一版

莎士比亞 超級手冊

VERSION 6.0 最新版本

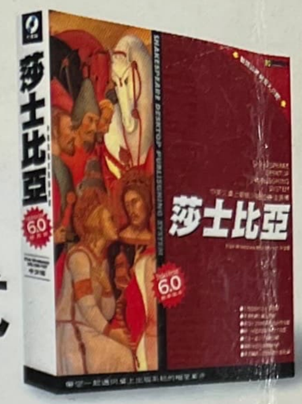
全新的莎士比亞 6.0 是一套簡單好用且強大的桌上排版系統，他可以取代文書軟體，同時處理：文書／排版／表格／繪圖多方位功能於一身。

您可以利用變幻無窮的新工具、各種特殊的編排與高品質的輸出功能，盡情發揮您自己的創意！再也不用受限於文字游標的框框，滑鼠就是變化無窮的畫筆！

現在就開始享受更簡單／更強的文書新體驗吧！

最快速度成為**排版高手**

一種快速、有效率學習 莎士比亞 6.0 的方式



全新的莎士比亞 6.0 桌上排版系統不僅提供您一個全新的排版經驗，他創新整合了：文書／排版／繪圖／表格四大用途，讓排版更簡單！可以輕鬆的在一個系統內整合／完成多樣化的工作。

本書作者 傑利小子，是資深莎士比亞 6.0 排版玩家，使用莎士比亞已有達九年實務經驗，本書他從淺顯易懂的入門到專業的印刷技巧還有精采的實例練習，是一本不可或缺的好書！

教學光碟 實例檔案 CD-ROM 內附光碟教學＋實例檔案

NEW! 本書特別收錄最新版「莎士比亞 6.0 SP1 更新套件」！

注意！您必須擁有先「莎士比亞 6.0 中英文桌上排版系統」才可以安裝 SP1 更新套件。





無論您是初學者或是電腦玩家，本書將提供您全方位／最完整的莎士比亞 6.0 輕鬆學習新體驗，帶您邁向更高峰！



NewType SOFTWARE 人性科技 資訊生活

www.newtype.com.tw

新人類資訊科技股份有限公司

231 台北縣新店市寶橋路 235 巷 129 號 3 樓之 3

電話：02-8919-1599　傳真：02-8919-1223